



**AJUNTAMENT
DE
FERRERIES**

**ANEXO I
SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA FORMAR PARTE DE UNA BOLSA EXTRAORDINARIA DE
TRABAJO DE TRABAJADORAS/TRABAJADORES FAMILIARES DEL AYUNTAMIENTO DE
FERRERIES**

SOLICITANTE

Nombre y apellidos:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Dirección:	Municipio:
Provincia:	Código postal:
Teléfono móvil:	Dirección electrónica:

EXPONGO:

Que, vistas las bases de la convocatoria para la constitución de una bolsa extraordinaria de trabajo de trabajadoras/trabajadores familiares del Ayuntamiento de Ferreries.

DECLARO:

- Que reúno las condiciones exigidas para ingresar en la Administración pública y las señaladas especialmente en la base tercera de la convocatoria a que hace referencia este proceso selectivo para cubrir, con carácter temporal, puestos de trabajo correspondientes a la categoría de trabajadora/trabajador familiar.
- Que no he sido separado/ada o despedido/ada, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración pública, ni estoy inhabilitado/ada para el ejercicio de las funciones públicas.
- Que tengo conocimiento de las obligaciones derivadas de la normativa de incompatibilidades que establece la Ley 53/1981, de 26 de diciembre.
- Que no sufro ninguna enfermedad o defecto físico o psicofísico que impida o mengüe el desarrollo correcto de las funciones de trabajador familiar.
- Que son ciertos todos y cada una de los datos consignados en esta solicitud, y que reúno las condiciones exigidas para ingresar en la Administración pública y las



**AJUNTAMENT
DE
FERRERIES**

señaladas especialmente en la convocatoria a que hace referencia este proceso selectivo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- Fotocopia compulsada del DNI o del pasaporte.
- Fotocopia compulsada de la titulación exigida.
- Fotocopia compulsada del certificado o título que acredite los conocimientos de lengua catalana.
- Fotocòpia compulsada de los documentos que acrediten los méritos de la persona aspirante.

SOLICITO:

Ser admitido/admitida en la presente convocatoria.

Ferrerries, de/de de 2022

[Rubrica con certificado digital o manual]

SRA. ALCALDESA DEL AYUNTAMIENTO DE FERRERIES



AJUNTAMENT DE FERRERIES

ANEXO II TEMARIO

TEMARIO PARTE GENERAL

1. La Constitución española de 1978. Estructura, contenido y principios. El Título preliminar: principios generales.
2. La organización territorial del Estado: la Administración local. Entes que la integran. La ley de bases del régimen local.
3. El municipio. Los órganos de representación política y su designación. órganos necesarios y órganos complementarios. Organización y competencias municipales. Regímenes municipales especiales.

TEMARIO PARTE ESPECÍFICA

1. El servicio de atención domiciliaria. Objetivos y funciones.
2. Funciones y actividades del/la trabajador/a familiar. La responsabilidad profesional.
3. Metodología y técnicas del trabajo familiar.
4. Hábitos saludables, nutrición y alimentación, ejercicio físico y sueño.
5. Higiene personal y del hogar. Aplicación de ayudas técnicas para los cuidados personales.
6. Ergonomía en el trabajo domiciliario con personas con dificultades de movilidad. Medidas preventivas y de autocuidado.
7. La Ley 4/2009, de 11 de junio de servicios sociales de las Islas Baleares.
8. Organización y cura del hogar, organización de la economía doméstica.
9. Seguridad y prevención de los accidentes domésticos. Primeros auxilios.