



## ANEXO 2. MODELO DE SOLICITUD

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD
CÓDIGO DIR3	A04013554

### SOLICITANTE<sup>1</sup>

#### Persona física

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	

#### Persona jurídica

NIF		Denominación social	
Correo electrónico			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	

### REPRESENTANTE<sup>2</sup>

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Correo electrónico			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Teléfono 2	

Medio de acreditación de la representación <sup>3</sup>	<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Otros:
---------------------------------------------------------	---------------------------	------------------------------

### CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN<sup>4</sup>

<b>Notificación a:</b>	<input type="checkbox"/> Persona solicitante	<input type="checkbox"/> Persona o entidad representante
<input type="radio"/> <b>Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)</b> Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la <a href="#">Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB</a> <sup>5</sup> se enviarán: <input type="radio"/> Al correo electrónico de la persona interesada <input type="radio"/> Al correo electrónico del representante <input type="radio"/> Correo electrónico diferente indicado a continuación:		



12. Que conozco la normativa que es aplicable del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el cual se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y en particular en los apartados siguientes:
- a) La letra d) del apartado 2: «recaudar, a efectos de auditoría y control del uso de fondo en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar investigaciones y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
    - 1º. El nombre del perceptor final de los fondos;
    - 2º. El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
    - 3º. Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los perceptores de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
    - 4º. Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de estas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y otros fondos de la Unión».
  - b) Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), de este artículo sólo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión al efecto y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos al hecho que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, en conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada al hecho que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».
13. Que me comprometo a aplicar los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, comunicando los incumplimientos observados, en su caso, a las autoridades que proceda; respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés *Do Not Significant Harm*) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de este Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no me consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de Ayudas de Estado.
14. Que dispongo de crédito adecuado y suficiente para costear, en su caso, la parte no subvencionada de la inversión total necesaria para ejecutar el proyecto.
15. Que soy conocedor de la incompatibilidad de estas subvenciones recibidas con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concedidos por cualquier administración o ente, públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y que no he recibido ni he solicitado ni solicitaré ninguna otra ayuda para ejecutar las mismas actuaciones que las propuestas por la ejecución del proyecto por el cual se solicita la subvención.
16. Que, en relación con ayudas de *minimis*:
- ☐ No he solicitado ni se me ha concedido ninguna ayuda de *minimis*.
  - ☐ Se solicitaron y/o me fueron concedidas, o están pendientes de resolución de concesión, otras ayudas de *minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

Organismo	Año	Disposición reguladora	Importe

Así mismo, me comprometo a comunicar inmediatamente cuántas ayudas solicite y/u obtenga en régimen de *minimis* de otras administraciones públicas u otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la

fecha de esta declaración.

## SOLICITO<sup>7</sup>

Que se me conceda una subvención para la financiación de proyectos en el marco de la convocatoria de subvenciones para el año 2023 para actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano competente hará la consulta de los datos y la consulta o recaudación de los documentos necesarios para tramitar esta solicitud y que se encuentren en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto.

- ☐ *Me opongo a que se consulten los datos y documentos necesarios para la tramitación de esta solicitud, y en concreto que la Consejería de Medio Ambiente y Territorio haga las consultas adecuadas y obtenga de la administración la documentación, datos o certificaciones acreditativas del término municipal de empadronamiento del interesado, así como de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y con la Seguridad Social. Por eso, entre otros, apporto los documentos que constan en el apartado «Documentación que se adjunta», y en especial el certificado de empadronamiento y los certificados necesarios para acreditar el cumplimiento de mis obligaciones tributarias y con la seguridad social junto con la solicitud.*

### Documentación de la que ya dispone alguna administración pública<sup>8</sup>

#### Documento 1

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

#### Documento 2

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

#### Documento 3

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

#### Documento 4

Identificación del documento:

Expediente o núm. de registro de entrada:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación, si procede:

### Documentación que se adjunta

#### A. Documentación administrativa

Se aporta

1. Documentación acreditativa de la representación del solicitante, si procede.

☐

2. Documentación acreditativa de la condición de beneficiario, de acuerdo con lo que dispone el apartado 2 del punto Segundo de la convocatoria.

☐

3. En el caso de proyectos financiados iniciados en fecha posterior al 1 de enero de 2022, documentación justificativa de la fecha de inicio, por cualquier medio válido en derecho.	<input type="checkbox"/>
4. Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), de acuerdo con el modelo del anexo 5 de esta Orden.	<input type="checkbox"/>
5. Declaración responsable de cumplimiento del principio DNSH, de acuerdo con el modelo del anexo 7 de esta Orden.	<input type="checkbox"/>
6. Certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias con la AEAT, la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y con la Seguridad Social, en caso de oposición a que la Consejería de Medio Ambiente y Territorio haga las consultas o compruebe el cumplimiento de las obligaciones.	<input type="checkbox"/>
7. En el caso de sociedades que hayan solicitado una subvención por importe superior a 30.000 € y, que de acuerdo con la normativa contable, NO puedan presentar cuenta de pérdidas y ganancias abreviada, certificación emitida por auditor inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas que acredite el cumplimiento de los plazos legales de pago previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la cual se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, certificado que atenderá el plazo efectivo de los pagos de la empresa cliente con independencia de cualquier financiación para el cobro anticipado de la empresa proveedora.	<input type="checkbox"/>
8. En el caso que la actuación esté en licitación, adjudicada o iniciada, acreditación de la circunstancia en la que se encuentre la actuación.	<input type="checkbox"/>
9. Compromiso de presentación antes del 31 de marzo de cada año, de un informe justificativo sobre el grado de ejecución del gasto.	<input type="checkbox"/>
<b>B. Documentación técnica</b>	
1. Descripción técnica de las actuaciones, de acuerdo con el modelo del anexo 8 de la Orden por la cual se aprueban las bases reguladoras, y que tiene que acompañarse de los planos de situación y detalle.	<input type="checkbox"/>
2. Proyecto o memoria (marcar el que se aporte): <input type="checkbox"/> Proyecto suscrito por técnico competente, con el contenido establecido en cada caso en la normativa de contratación pública o en la normativa sectorial específica. <input type="checkbox"/> Memoria valorada suscrita por técnico competente que contenga planes, presupuesto de ejecución material y presupuesto base de licitación del proyectos, con IVA desglosado.	<input type="checkbox"/>
3. Permisos de los que se disponga para la ejecución de la actuación o, en su caso, declaración responsable de conformidad y disponibilidad de terrenos, de acuerdo con el modelo del anexo 9 de la Orden por la cual se aprueban las bases reguladoras.	<input type="checkbox"/>
4. Autorizaciones previas de las administraciones competentes que, en su caso, sean preceptivas y de las que se dispongan en el momento de la solicitud.	<input type="checkbox"/>

#### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene este trámite.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** tramitar, instruir y resolver el procedimiento de concesión u otorgamiento de convocatoria de subvenciones para la financiación de las actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next GenerationEU), verificar los datos y los documentos que la entidad interesada aporte a su solicitud para comprobar la exactitud, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación, razones por las cuales el tratamiento de datos resulta necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como para el cumplimiento de la obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (letras c) y e) del artículo 6.1.

del RGPD, y art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y los deberes previstos en los preceptos de carácter básico contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como los deberes previstos en el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Transferencias de datos en terceros países:** no se cederán datos a terceros salvo en caso de obligación legal.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede a la Consejería de Presidencia (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Dirección electrónica de contacto: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

,  de  de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriban preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, en conformidad con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración Pública tiene que requerirle que lo haga mediante el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. A tal efecto, tiene que considerarse que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
3. Si acreditan la representación por un medio diferente a la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), tienen que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», tienen que hacer constar que presentan esta acreditación.
4. Señalen como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que estén obligados a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
5. Es importante que consignen una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la [Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). También tienen disponible la notificación electrónica en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Expongan los hechos en que se fundamenta vuestra solicitud.
7. Indiquen de manera clara y breve lo que solicitan, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
8. Si ahora se les solicita documentación que ya han aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellenen el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, si procede: CUV20160111-1691716669



### ANEXO 3. DESISTIMIENTO O RENUNCIA

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD
CÓDIGO DIR3	A04013554
PROCEDIMIENTO	Convocatoria de subvenciones para la financiación de actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next GenerationEU)

#### SOLICITANTE

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominación social	

#### REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Medio de acreditación de la representación <sup>1</sup>		<input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Otros:	

#### EXPEDIENTE RELACIONADO

Núm. registro <sup>2</sup>		Expediente <sup>3</sup>	
----------------------------	--	-------------------------	--

#### EXPONGO

Que en relación con la solicitud presentada en el procedimiento indicado, en conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y al amparo de la Orden del consejero de Medio Ambiente y Territorio por la cual se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para el año 2023 para actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Next GenerationEU.

☐ Desisto de la solicitud    ☐ Renuncio al derecho

#### MOTIVOS DEL DESISTIMIENTO DE LA SOLICITUD O DE LA RENUNCIA AL DERECHO

--



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene este trámite.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** tramitar, instruir y resolver el procedimiento de concesión u otorgamiento de convocatoria de subvenciones para la financiación de las actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next GenerationEU), verificar los datos y los documentos que la entidad interesada aporte a su solicitud para comprobar la exactitud, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación, razones por las cuales el tratamiento de datos resulta necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como para el cumplimiento de la obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (letras c) y e) del artículo 6.1. del RGPD, y art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y los deberes previstos en los preceptos de carácter básico contenidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como los deberes previstos en el Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Transferencias de datos a terceros países:** no se cederán datos a terceros salvo en caso de obligación legal.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede a la Consejería de Presidencia (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Dirección electrónica de contacto: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

,  de  de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriban preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Si acreditan la representación por un medio diferente a la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), tienen que presentar el documento que lo acredite.
2. En este campo tienen que incluir, si lo tienen, el número de registro de la solicitud que presentaron.
3. En este campo tienen que incluir, si lo tienen, el número de expediente que les haya facilitado la Administración en relación con la solicitud que presentaron.





## ANEXO 4.A. Solicitud de pago de la subvención

CÓDIGO SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINACIÓN<sup>2</sup></b>	Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad
<b>CÓDIGO DIR<sup>3</sup></b>	A04013554

### BENEFICIARIO

Nombre/razón social:		NIF/CIF:	
Dirección:		Localidad:	
Provincia:		País: <sup>4</sup>	
Población:	CP:	Teléfono:	
Dirección de correo electrónico:			

### REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup> (debe rellenarse solo si la solicitud la firma un representante acreditado)

Nombre:		NIF:	
Dirección:		Localitat:	
Población:		Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Telèfon:		
Dirección de correo electrónico:			
Medio de acreditación de la representación <sup>6</sup>		REA N.º:	Otros:

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

Como persona física solicitante o como representante de la entidad solicitante, declaro que son ciertos los datos siguientes y manifiesto que puedo acreditarlos documentalmente, en caso de que se me exija:

- Que he ejecutado el proyecto, actuación o actividad para el cual se ha solicitado y obtenido esta subvención, y he finalizado la inversión dentro del plazo previsto en la resolución de concesión.
- Que esta cuenta justificativa incluye la realización completa de la actividad subvencionada y contiene los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
- Que todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son ciertos y correctos.
- Que los justificantes originales de los gastos y que se detallan en la memoria económica están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Que los justificantes mencionados se encuentran a disposición de los órganos de control internos o externos de la Administración.

- Que me comprometo a prestar toda la colaboración a las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarios para comprobar la veracidad o la corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.
- Que los datos bancarios, a efectos del ingreso de la cuantía de la subvención, son las siguientes:
- Nombre de la entidad:
  - Domicilio de la sucursal u oficina:
  - Código BIC o SWIFT:
  
  - IBAN (para cuentas fuera de España):

## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se adjunta

- ☐ Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la resolución de concesión de la subvención que incluya, al menos, los aspectos señalados en el art. 24.7 de las bases reguladoras.
- ☐ Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que incluya, al menos, los aspectos señalados en el art. 24.7 de las bases reguladoras.
- ☐ En caso de pago fraccionado, documento acreditativo del compromiso de gasto.

## AUTORIZACIÓN DEL BENEFICIARIO A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

*(solo ha de rellenarse si se autoriza)*

Nombre \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, autorizo a  
\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, para que presente mi solicitud de pago de la subvención de actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional de Cabrera en el trámite específico que ha habilitado la Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad.

## MOTIVO DE LA SOLICITUD

Solicito el pago por un importe de \_\_\_\_\_ por haber ejecutado, y así lo justifico debidamente con la presente solicitud, las actuaciones que fueron objeto de la subvención que me fue concedida por Resolución del consejero de Medio Ambiente y Territorio en el marco de la convocatoria de subvenciones para la realización de actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional de Cabrera, con cargo al PRTR (Next GenerationEU).

Asimismo, si, deducida la cuantía señalada en el párrafo anterior respecto del importe total de la subvención que me fue concedida, resulta un remanente, reconozco respecto al mismo la pérdida del derecho al cobro por no constituir gasto subvencionable en los términos previstos en el art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo que hago constar a los efectos de que se pueda llevar a cabo la liquidación de la subvención con arreglo a lo dispuesto en el art. 42 bis del Texto refundido de la Ley de Subvenciones, aprobado por Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, y, consiguientemente, sin que proceda iniciar respecto de este remanente el procedimiento de revocación previsto en el art. 26 de las bases reguladoras.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

**Finalidad del tratamiento:** tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

**Otras informaciones relevantes:**

- **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.
- **Transferencias de datos a terceros países.** No se hacen transferencias.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento anteriormente mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

## INSTRUCCIONES

Escribid, preferentemente, en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indique el órgano al cual se dirige la comunicación. Si lo conoce, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo conoce, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Islas Baleares o pedirlo a las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo deben figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el caso de que formalice la declaración responsable un representante, deben consignarse todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente a la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.

ANEXO 4.B. Cuenta justificativa

Nombre del beneficiario: Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad		NIF: A04013554
Fecha concesión subvención:	Importe ayuda concedida (€):	Importe ayuda sobre el coste total proyecto (%):

REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup> (debe cumplimentarse sólo si la solicitud la firma un representante acreditado)

Nombre:	NIF:
---------	------

LISTA ENUMERATIVA DE GASTOS DERIVADOS DEL EXPEDIENTE

Nº. orden	Nº. factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe base imponible	IVA	Total	Fecha de pago (*)

Esta relación corresponde al coste total definitivo de la actividad, cuyos justificantes se adjuntan.

(\*) Las transferencias bancarias de pago no pueden ser posteriores a la fecha que fija la resolución de concesión ni anteriores a la solicitud, salvo, en este último caso, en relación a las actividades o actuaciones ya ejecutadas en el momento de solicitar la subvención.

Fecha:

Firma:

## **ANNEX 5**

### **Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**

**Expedient: SPEN 01/22**

**Subvenció.** Convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per a actuacions en l'àrea d'influència socioeconòmica del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de subvenció a dalt referenciat, el sotasignat, com a persona beneficiària o participant en l'expedient de referència, declara:

#### **Primer. Que està informat del següent:**

1. Que poden incórrer en conflicte d'interès aquelles persones beneficiàries privades, socis, contractistes i subcontractistes les actuacions de les quals siguin finançades amb fons del MRR, que puguin actuar en favor dels seus propis interessos, però en contra dels interessos financers de la UE, en el marc d'un conflicte d'interessos.

2. Que, atesa la situació que

## **ANEXO 5**

### **Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI)**

**Expediente: SPEN 01/22**

**Subvención.** Convocatoria de subvenciones para el año 2023 para actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Next GenerationEU.

Con el fin de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como persona beneficiaria o participante en el expediente de referencia, declara:

#### **Primero. Que está informado de lo siguiente:**

1. Que pueden incurrir en conflicto de interés aquellas personas beneficiarias privadas, socios, contratistas y subcontratistas cuyas actuaciones sean financiadas con fondos del MRR, que puedan actuar en favor de sus propios intereses, pero en contra de los intereses financieros de la UE, en el marco de un conflicto de intereses.

2. Que, dada la situación que motivaría el conflicto de intereses, puede



motivaria el conflicte d'interessos, pot distingir-se entre:

- a) Conflicte d'interessos aparent: es produeix quan els interessos privats d'una persona beneficiària, soci, contractista o subcontractista són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).
- b) Conflicte d'interessos potencial: sorgeix quan una persona beneficiària, soci, contractista o subcontractista té interessos privats de tal naturalesa, que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.
- c) Conflicte d'interessos real: implica un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats que poden influir de manera indeguda en l'acompliment de les citades obligacions.

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Adicional cent dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi

distinguirse entre:

- a) Conflicto de intereses aparente: se produce cuando los intereses privados de una persona beneficiaria, socio, contratista o subcontractista son susceptibles de comprometer el ejercicio objetivo de sus funciones u obligaciones, pero finalmente no se encuentra un vínculo identificable e individual con aspectos concretos de la conducta, comportamiento o relaciones de la persona (o una repercusión en estos aspectos).
- b) Conflicto de intereses potencial: surge cuando una persona beneficiaria, socio, contratista o subcontractista tiene intereses privados de tal naturaleza, que podrían ser susceptibles de ocasionar un conflicto de intereses en caso de que tuvieran que asumir en un futuro determinadas responsabilidades oficiales.
- c) Conflicto de intereses real: implica un conflicto entre las obligaciones contraídas al solicitar la ayuda de los fondos y sus intereses privados que pueden influir de forma indebida en el cumplimiento de las citadas obligaciones.

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y



sistemàtica i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la reta de personal al servei d'entitats decisòries, executores i instrumentals que participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició adicional cent dècima segona estableix que:

- «Mitjançant l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en el que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions amb l'eina contendrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts mitjançant els convenis subscrits amb el Col·legis de Notaris i Registradors».

al reto de personal al servicio de entidades decisorias, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:

- «Mediante la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en lo que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
- «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones con la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241 /2021, de 12 de febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos mediante los convenios suscritos con el Colegios de Notarios y Registradores».

**Segundo.** Que no está sometido a ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el apartado primero.

**Segon.** Que no està sotmès a cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'apartat primer.

**Tercer.** Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan concedent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, pot comportar l'inici d'un expedient de devolució del cobrament de l'indegut i implicarà les conseqüències administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per deixar-ne constància, se signa la present declaració.

**Tercero.** Que se compromete a poner en conocimiento del órgano concedente, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses que dé o pudiera dar lugar a ese escenario.

**Cuarto.** Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, puede comportar el inicio de un expediente de devolución del cobro del indebido e implicará las consecuencias administrativas y/o judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Y para dejar constancia, se firma la presente declaración.

[Signatura de la persona beneficiària o participant en l'expedient]

[Nom complet i DNI/NIE]

,  d  de 20

## **ANNEX 6**

### **Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) per empleats públics**

**Expedient: SPEN 01/22**

**Subvenció.** Convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per a actuacions en l'àrea d'influència socioeconòmica del Parc Nacional Maritimoterrestre de l'Arxipèlag de Cabrera amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next GenerationEU.

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de subvenció a dalt referenciat, el sotasignat, com a persona beneficiària o participant en l'expedient de referència, declara:

#### **Primer. Que està informat del següent:**

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal».

## **ANEXO 6**

### **Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) por empleados públicos**

**Expediente: SPEN 01/22**

**Subvención.** Convocatoria de subvenciones para el año 2023 para actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del Archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea-Next GenerationEU.

Con el fin de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de subvención arriba referenciado, el abajo firmante, como persona beneficiaria o participante en el expediente de referencia, declara:

#### **Primero. Que está informado de lo siguiente:**

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interessos com «qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tenguí directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació».

3. Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dècima segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per a 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzat del risc de conflicte d'interès resulta d'aplicació als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisòries, executores i instrumentals que participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

4. Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima

interés personal».

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de intereses como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima dècima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y al resto de personal al servicio de entidades decisorias, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».

4. Que el apartado 4 de la citada

segona estableix que:

- «Mitjançant l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en el que es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les que es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment».
- «Per a la identificació de les relacions o vinculacions amb l'eina contendrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les que es refereix l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts mitjançant els convenis subscrits amb el Col·legi de Notaris i Registradors».

**Segon.** Que en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba/en sotmès/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes prevists en l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima segona, que pugui afectar al procediment de licitació/concessió de subvencions.

**Tercer.** Que es compromet/en a posar en coneixement de l'òrgan de

disposició addicional centèsima dècima segunda establece que:

- «Mediante la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en lo que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».
- «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones con la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a que se refiere el artículo 22.2.d).iii) del Reglamento (UE) 241 /2021, de 12 de febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos mediante los convenios suscritos con el Colegios de Notarios y Registradores».

**Segundo.** Que en el momento de la firma de esta declaración ya la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/en sometido/os en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centèsima dècima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

**Tercero.** Que se compromete/en a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación,

contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

**Quart.** Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/ administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

I per deixar-ne constància, se signa la present declaració.

sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pueda conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

**Cuarto.** Que conoce que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, comportará las consecuencias disciplinarias/ administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación.

Y para dejar constancia, se firma la presente declaración.

[Signatura de la persona beneficiària o participant en l'expedient]

[Nom complet i DNI/NIE]

,  d  de 20

## ANEXO 7

**Declaración responsable relativa al cumplimiento del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio «Do No Significant Harm» – DNSH) y del etiquetado climático y digital**

### Datos del solicitante

Nombre y apellidos/Razón social	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Y, en su caso, en su representación (ha de acreditarse por cualquier medio válido en derecho)			
Nombre y apellidos/Razón social	<input type="text"/>	NIF	<input type="text"/>

### Declaro

Información sobre la actuación en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia	
<b>Identificación de la actuación</b>	Convocatoria de subvenciones para el año 2023 para actuaciones en el área de influencia socioeconómica del Parque Nacional Marítimo-Terrestre del archipiélago de Cabrera con cargo al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (Next GenerationEU).
<b>Componente del PRTR al que pertenece la actividad</b>	4. «Conservación y restauración de ecosistemas y su biodiversidad».
<b>Medida (Reforma o Inversión) del componente PRTR al que pertenece la actividad</b>	Inversión 2. «Conservación de la biodiversidad terrestre y marina».
<b>Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Anexo VI, Reglamento 2021/241)</b>	Campo de intervención (050) «Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules».
<b>Etiquetado digital</b>	Sin etiqueta.



Que ha presentado solicitud en el marco de las ayudas arriba indicadas, para el proyecto denominado

y este cumple lo siguiente:

**A.** Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático.
2. Adaptación al cambio climático.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas.

**B.** Las actividades se adecuan, si procede, a las características y condiciones fijadas para la Inversión 2 del Componente 4 y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. En especial, para aquellas actuaciones que puedan presentar riesgo, se realizarán estudios previos en materia de medio ambiente y se emitirán informes para las autoridades competentes que garanticen que no se producirán daños significativos, en particular los informes de no afección en la Red Natura 2000 y las declaraciones de impacto ambiental que en su caso pudieran ser aplicables.

Asimismo, en caso de llevar a cabo algunas de las siguientes actuaciones específicas, se cumplirán y respetarán las condiciones y requerimientos resultantes de la evaluación sustantiva llevada a cabo para verificar que, efectivamente, no se produce un daño significativo al medio ambiente, cuyas condiciones y requerimientos están contenidos en el documento del Componente 4 (<https://tn.caib.es/Nx7y kzErpzZR>), y en concreto en las páginas que se especifican. Estas actividades son:

- i) Construcción y mejora de la operatividad de infraestructuras destinadas a la gestión de la biodiversidad y su difusión, nueva construcción y reacondicionamiento de edificios existentes en espacios protegidos, especialmente en la Red de Parques Nacionales o destinadas al uso público, así como centros de rescate CITES. (págs. 57 a 59)





- ii) Adquisición de embarcaciones para la gestión de la biodiversidad marina. (págs. 59 a 64)

**C.** Las actividades que se desarrollan en el proyecto deben cumplir la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.

**D.** Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las que se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.
5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o una prolongación de



su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo el ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

Que conozco que el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

[Firma]

Palma,



## ANEXO 8. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS ACTUACIONES

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD
CÓDIGO DIR3	A04013554

### SOLICITANTE

#### Persona física

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	

#### Persona jurídica

NIF		Denominación social	
Correo electrónico			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	Municipio
Provincia		País	
Teléfono		Fax	

### REPRESENTANTE<sup>1</sup>

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Correo electrónico			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	Municipio
Provincia		País	
Teléfono		Teléfono 2	
Medio de acreditación de la representación <sup>2</sup>		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Otros:

### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTUACIÓN

Municipio	
Título de la actuación	
Línea de actuación subvencionable	

Descripción de la actuación, que incluya los siguientes aspectos:

- Los objetivos medioambientales a los que contribuirá la actuación, y en particular los motivos por los cuales la actuación encaja en alguna de las actuaciones que prevé el Objetivo 69 del PRTR, incluidas en la Inversión 2 del

Componente 4 (art. 2.1 de las bases reguladoras)

- Información detallada que permita evaluar la actuación de acuerdo con cada uno de los criterios de valoración previstos en el punto Doceavo de la convocatoria.
- Los motivos o las razones por las cuales la actuación respeta el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (principio DNSH).
- La fecha de inicio, real o prevista, de la actuación.
- El plazo de ejecución

*(en caso de requerir más espacio, pueden aportar un documento adjunto explicativo)*

Núm. de hectáreas de superficie efectiva de conservación que se pretende conseguir con la actuación	
Proyecto técnico (obra)	<input type="radio"/> Necesario <input type="radio"/> No necesario
Bien catalogado	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí (en caso de marcar sí, se tiene que aportar la autorización)
¿Requiere de otras autorizaciones administrativas?	<input type="radio"/> No <input type="radio"/> Sí (en caso de marcar sí, se tiene que aportar la autorización)
Modalidad de ejecución	<input type="radio"/> Contrato <input type="radio"/> Medios propios <input type="radio"/> Ambas modalidades

**PRESUPUESTO**

Resumen del presupuesto detallado conforme a la tipología de costes/gastos subvencionables, de acuerdo con lo que prevé el art. 12 de las bases reguladoras, con indicación de las unidades de obra definidas, caracterizadas y cuantificadas, con IVA desglosado *(en caso de requerir más espacio, pueden aportar un documento adjunto explicativo)*

,  de  de 20 

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriban preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. En el caso que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
2. Si acreditan la representación por un medio diferente a la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), tienen que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», tienen que hacer constar que presentan esta acreditación.





G CONSELLERIA  
O MEDI AMBIENT  
I TERRITORI  
B  
/



Plan de Recuperación,  
Transformación y Resiliencia



Financiado por  
la Unión Europea  
NextGenerationEU

## ANEXO 9. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CONFORMIDAD Y DISPONIBILIDAD DE TERRENOS.

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓN	DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD
CÓDIGO DIR3	A04013554

### DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Fax			

### REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre			
Apellido 1		Apellido 2			
NIF		Denominación social			
Correo electrónico					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia		País			
Teléfono		Teléfono 2			
Medio de acreditación de la representación <sup>3</sup>		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Otros:		

DATOS CATASTRALES

Polígono	Parcela	Superficie (Ha.)	Propietario	Actuación Prevista	Superficie objeto de subvención (Ha.)

,

de

de 20

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]