



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B MOBILITAT I TRANSPORT
/ TERRESTRE

Annex 5

CODI SIA

2	9	8	7	8	7	7
---	---	---	---	---	---	---

SOL·LICITUD D'AJUDES PER MODERNITZAR EMPRESES PRIVADES DE TRANSPORT

DESTINACIÓ:	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT I TRANSPORT TERRESTRE
CODI DIR3:	A04026941

1. SOL·LICITANT

DNI/NIE			
Nom /Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Titular d'autorització:			
<input checked="" type="radio"/> MDPE	<input type="radio"/> OVDE	<input type="radio"/> OMPLE	<input type="radio"/> OOT
<input type="radio"/> Prestadors de servei públic de transport urbà amb autobús (exemptes de les autoritzacions anteriors)		<input type="radio"/> Carregador/descarregador o expedidor/receptor	

2. REPRESENTANT

DNI/NIE			
Nom /Denominació social			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació	<input checked="" type="radio"/> REA núm. (indica-lo): <input type="radio"/> Altres (indica-lo):		

3. IDENTIFICACIÓ DE L'ACTUACIÓ O ACTUACIONS (MÀXIM DUES)

	CATEGORIES DE SOLUCIONS DE MODERNITZACIÓ	IMPORT
<input type="checkbox"/>	Activitat 1. Gestió de documents de control electrònics	
<input type="checkbox"/>	Activitat 2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació	
<input type="checkbox"/>	Activitat 3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió	
<input type="checkbox"/>	Activitat 4. Implantació de sistemes TMS/ERP	

<input type="checkbox"/>	Activitat 5. Implantació de sistemes SAE	
<input type="checkbox"/>	Activitat 6. Actualització de sistemes SAE	
<input type="checkbox"/>	Activitat 7. Ajuda per als serveis de transport de viatgers	
<input type="checkbox"/>	Activitat 8. Ajuda per implantar les aplicacions que permetin als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general fer reclamacions per mitjans electrònics	
<input type="checkbox"/>	Activitat 9. Millora de sistemes de <i>ticketing</i>	

4.: NOMBRE DE VEHICLES I NOMBRE D'EMPLEATS

Activitat 1. Gestió de documents de control electrònics i Activitat 3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió <input checked="" type="radio"/> 1-3 empleats <input type="radio"/> 4-10 empleats <input type="radio"/> 11 a 249 empleats		
Activitat 4. Implantació de sistemes TMS/ERP <input checked="" type="radio"/> 4-10 empleats <input type="radio"/> 11 a 249 empleats		
Activitat 2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació Activitat 5. Implantació de sistemes SAE Activitat 6. Actualització de sistemes SAE Activitat 7. Ajuda per als serveis de transports de viatgers Activitat 8. Ajudes per implantar les aplicacions que permetin als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general la realització de reclamacions per mitjans electrònics Activitat 9. Millora de sistemes de ticketing <input checked="" type="radio"/> 1-3 vehicles <input type="radio"/> 4-10 vehicles <input type="radio"/> 11 o més vehicles		

5. DECLARACIONS

Declar, sota la meva expressa responsabilitat, que la persona o entitat sol·licitant:

És algun dels subjectes següents: <input checked="" type="radio"/> Autònom <input type="radio"/> Petita i mitjana empresa <input type="radio"/> Microempresa
<input type="checkbox"/> No es troba incursa en cap de les prohibicions previstes en el punt 3.2 de la convocatòria.
<input type="checkbox"/> No ha sol·licitat ni rebut altres subvencions o ajudes per als mateixos costos subvencionables que els sol·licitats en el context d'aquest Programa d'ajudes, de qualsevol Administració, organisme o entitat pública, nacional o internacional.
<input type="checkbox"/> No ha rebut les ajudes referents al Programa Kit Digital regulat per l'Ordre ETD/1498/2021, de 29 de desembre, com a destinatari últim que tenguin: <ul style="list-style-type: none"> Menys de deu empleats i hagi estat beneficiari de les ajudes del Programa Kit Digital corresponents a la categoria de solució de digitalització IV (gestió de clients), que no pot sol·licitar les categories següents: <ul style="list-style-type: none"> <u>Categoria 8:</u> Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics. <u>Categoria 9:</u> Millora de sistemes de ticketing. Menys de deu empleats i hagi estat beneficiari de les ajudes del Programa Kit Digital corresponents a la categoria de solució de digitalització VI (gestió de processos), que no pot sol·licitar les categories següents: <ul style="list-style-type: none"> <u>Categoria 1:</u> Gestió de documents de control electrònics.

<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>Categoria 3</u>: Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió. ○ <u>Categoria 4</u>: Implantació de sistemes TMS/ERP. ○ <u>Categoria 5</u>: Implantació de sistemes SAE. ○ <u>Categoria 6</u>: Actualització de sistemes SAE. 																		
<input type="checkbox"/> Ha d'utilitzar un sistema de comptabilitat diferenciat o codi comptable adequat per a les transaccions relacionades amb l'operació.																		
<input type="checkbox"/> Ha de garantir el compliment ple del principi de no causar un perjudici significatiu (DSNH per les sigles en anglès de do not significant harm) i l'etiquetatge climàtic, d'acord amb el que preveu el PRTR i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i la normativa de desplegament, així com la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR.																		
<input type="checkbox"/> No ha d'actuar en contra dels interessos financers de la Unió Europea, en el marc d'un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).																		
<input type="checkbox"/> Manifesta el compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.																		
<input type="checkbox"/> Manifesta el compromís amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, i comunicar els incompliments observats, si s'escau, a les autoritats que escaigui.																		
<input type="checkbox"/> Manifesta que no ha estat sancionada per resolució judicial ferma per alguna de les infraccions qualificables com a molt greus segons l'article 37 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.																		
<input type="checkbox"/> Manifesta el compromís de respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès de do not significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si s'escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat.																		
<input type="checkbox"/> Manifesta el compromís de complir amb el que disposa la convocatòria en relació amb la publicitat que estableix el punt setzè de l'annex 1.																		
Per a les empreses o autònoms que s'acullin al Marc nacional temporal d'Ucraïna:																		
<input type="checkbox"/> Manifesta que és una empresa o autònom afectat per la crisi d'Ucraïna i que no es troba afectat per les sancions de la Unió Europea. I d'acord amb els límits prevists en aquest Marc nacional temporal d'Ucraïna declara les ajudes següents:																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Data</i></th> <th><i>Administració o ens públic o privat nacional o internacional</i></th> <th><i>Import</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	<i>Data</i>	<i>Administració o ens públic o privat nacional o internacional</i>	<i>Import</i>															
<i>Data</i>	<i>Administració o ens públic o privat nacional o internacional</i>	<i>Import</i>																

☐ Declar expressament, com a sol·licitant, que he obtingut les ajudes de les administracions públiques espanyoles o comunitàries següents:

<i>Data</i>	<i>Administració o ens públic o privat nacional o internacional</i>	<i>Import</i>	<i>Subj. Regl. de minims</i>

En cas d'haver rebut ajudes subjectes al règim de minims s'han de declarar el drets de concessions dels últims tres exercicis fiscals:

☐ Declar conèixer el caràcter de minims de la subvenció rebuda per aquesta sol·licitud i em compromet a no rebre, individualment o acumuladament, ajudes amb el mateix caràcter de minims en un període de tres anys, a partir de la data de concessió, que superin el límit dels 200.000 € en subvencions o en subvencions equivalents per al cas dels préstecs, i en el cas de transport de mercaderies que no superin l'import de 100.000 €. Aquest programa es regeix i empara en el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2016.

6. CONSENTIMENTS

☐ El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, consent que les dades (DNI/NIF/ NIE) puguin consultar-se mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat que estableix l'Ordre PRE 3949/2006, de 26 de desembre, per la qual s'estableix la configuració, característiques, requisits i procediments d'accés al Sistema de Verificació de Dades d'Identitat.

☐ El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, es compromet a concedir els drets i accessos necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències.

☐ El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, es compromet al fet que l'Administració pugui comprovar que l'interessat és titular de l'autorització indicada en el formulari MDPE, VDE, MPLE i OT.

<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, accepta la cessió de dades entre les administracions públiques implicades, així com el seu tractament, per tal de donar compliment a allò que es preveu en la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR. Per la qual cosa declaren conèixer la normativa aplicable en matèria de cessió i tractament de dades, en particular l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, consent que les dades relatives a la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors o el Certificat de situació censal expedit per l'AEAT que reflecteix l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de la sol·licitud, puguin sol·licitar-se de forma directa a l'AEAT a l'empara de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i conforme l'Ordre de 18 de novembre de 1999 per la qual es regula el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions, així com els supòsits que preveu l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general tributària.
<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, consent que les dades relatives al nombre d'empleats sigui comprovat d'ofici per l'Administració a la base de dades de la seguretat social.
<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, consent que l'Administració comprovi d'ofici les dades relatives al nombre de vehicles a la base de dades de la Direcció General de Trànsit.

7. DRET D'OPOSICIÓ

<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, s'oposa a la consulta o recaptació de la documentació elaborada per qualsevol Administració, o que hagi estat ja aportada anteriorment.
<input type="checkbox"/> El sol·licitant o el seu representant, si s'escau, s'oposa a l'obtenció de certificats telemàtics acreditatius de les circumstàncies previstes en els articles 18 (compliment d'obligacions tributàries) i 19 (compliment d'obligacions amb la seguretat social) del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

8. DOCUMENTACIÓ

Documentació comuna que es presenta:

<input type="checkbox"/> Còpia del DNI/NIE/targeta d'identificació fiscal del sol·licitant i del seu representant, si s'escau. <i>Aquesta documentació només és obligatòria en el cas de no haver atorgat el consentiment previst en el punt 6.</i>
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formula la sol·licitud d'ajuda com a representant d'aquesta, degudament inscrita, en el seu cas, en els registres públics corresponents. <i>Aquesta documentació només és obligatòria en el cas de sol·licitants persones jurídiques i de sol·licitants persones físiques que actuen per mitjà de representant.</i>
<input type="checkbox"/> Inscripció del sol·licitant en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors o certificat de situació censal expedit per l'AEAT que reflecteix l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de la sol·licitud. <i>Aquesta documentació només és obligatòria en el cas de no haver atorgat el consentiment previst en el punt 6.</i>

☐ Certificats acreditatius que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries (AEAT i ATIB) i davant la seguretat social quan la quantia de l'ajuda superi els 10.000 € per beneficiari. *Aquesta documentació només és obligatòria en el cas d'haver exercit el dret d'oposició previst en el punt 7.*

☐ Declaració del fonament de no estar obligat a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els articles 18 (compliment d'obligacions tributàries) i 19 (compliment d'obligacions amb la seguretat social) del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, si s'escau. *Aquesta documentació només és obligatòria en el cas d'operar l'exempció anterior.*

Documentació relativa per acreditar la condició de destinatari últim per a aquells casos en els quals no és necessari disposar d'una autorització per exercir l'activitat. Per acreditar que el destinatari últim intervé en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com ho reflecteix la Llei 16/1987, de 30 de juliol, el document de control i l'ADR:

☐ Declaració responsable que inclogui una relació d'un mínim de cent documents de transport del mateix període anual (cartes de port, documents de control o CMR) que evidencii que l'empresa intervé en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com ho reflecteix la Llei 16/1987, de 30 de juliol, el document de control i l'ADR.

Documentació relativa per acreditar la condició de destinatari últim per a aquells casos en els quals no és necessari disposar d'una autorització per exercir l'activitat. Per acreditar que el destinatari últim presta servei públic de transport urbà amb autobús i està exempt de l'obtenció d'alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a) de l'article 3 d'aquesta convocatòria:

☐ Certificat expedit per l'òrgan competent de l'entitat local corresponent que acrediti la prestació del servei públic de transport urbà en la data de sol·licitud de l'ajuda.

Documentació relativa a l'activitat 1 (Gestió de documents de control electrònics), l'activitat 3 (Integració de documents de control electrònics) i activitat 4 (Implantació de sistemes TMS/ERP):

☐ Certificat de plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per cada codi de compte de cotització que tenguem donat d'alta, dels últims dotze mesos anteriors des de la sol·licitud de l'ajuda. Si escau, la documentació acreditativa de la condició d'autònom col·laborador i autònom societatari del sol·licitant. *Aquesta documentació només és obligatòria en el cas de no haver atorgat el consentiment que preveu el punt 6.*

Documentació relativa a l'activitat 2 (Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació), activitat 5 (Implantació de sistemes SAE), activitat 6 (Actualització de sistemes SAE), activitat 7 (Ajuda per als serveis de transport de viatgers), activitat 8 (Ajuda per implantar les aplicacions que permetin als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general fer reclamacions per mitjans electrònics) i activitat 9 (Millora de sistemes de ticketing):

☐ Certificat del nombre de vehicles del sol·licitant. *Aquesta documentació només és obligatòria en el cas de no haver atorgat el consentiment previst en el punt 6.*

Documentació relativa a l'activitat 7 (Ajuda per als serveis de transport de viatgers)

☐ Document acreditatiu que el sol·licitant ja disposa de sistemes de comptatge de passatgers.

9. DOCUMENTACIÓ DE QUÈ JA DISPOSA L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS O D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

☐ El sol·licitant exerceix el dret a no presentar els documents assenyalats en el punt 8 anterior i dels quals disposa l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o altres administracions públiques, per la qual cosa s'indica la informació necessària perquè es puguin obtenir:

Document	Conselleria/ Entitat/ Adm. pública	Data d'emissió o presentació	Procediment o núm. de registre d'entrada

10. DECLARACIÓ DE VERACITAT

☐ Declar, sota la meua responsabilitat, que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes.

11. SOL·LICITUD

☐ Sol·licit la concessió de l'ajuda per modernitzar empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançades per la Unió Europea – Next Generation EU per l'import indicat en el punt 3.

[Signat electrònicament] , d de 20

INSTRUCCIONS:

- Cal que empleneu de forma clara i llegible tota la sol·licitud.
- Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.
- Aquesta sol·licitud ha d'anar signada **electrònicament** amb el certificat digital de la empresa o, si la signa un representant, s'ha de companyar de la representació.
- En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del representant en l'apartat corresponent («Representant»).
- Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació. Si ja l'heu aportat anteriorment heu de consignar les dades identificatives del procediment en que s'aportà perquè l'Administració pugui accedir al document.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva

95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conte aquesta sol·licitud.

- **Finalitat del tractament:** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.
- **Responsable del tractament:** Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre.
- **Destinataris de les dades personals:** Es podran cedir a altres administracions per a l'exercici de les seves competències.
- **Termini de conservació de les dades personals:** Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Es d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.
- **Tractament de dades:** Les dades personals que conte aquesta sol·licitud seran tractades per la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Exercici de drets i reclamacions:** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

- **Delegació de protecció de dades:** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears te la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dgd.caib.es).