

ANNEX 1

Convocatòria d'ajudes per a la modernització d'empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançades per la Unió Europea - Next Generation EU

Primer Objecte

1. Aquesta convocatòria té per objecte regular l'atorgament dels ajuts per a la modernització d'empreses privades de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del component 6 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), gestionat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.
2. Aquestes ajudes s'atorguen a l'empara de la subvenció concedida pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Segon Bases reguladores

Els ajuts concedits com a conseqüència de l'aprovació d'aquesta convocatòria es regeixen per les bases contingudes en el capítol III del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, pel qual s'aprova la concessió directa, a les comunitats autònomes i a les ciutats de Ceuta i Melilla, d'ajudes per a la modernització d'empreses privades de transport de viatgers prestadores de serveis de transport per carretera i d'empreses privades que intervenen en el transport de mercaderies per carretera, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea-Next Generation EU.

Tercer Destinatariis últims



1. Poden ser destinatàries últimes d'aquestes ajudes les persones jurídiques privades que tinguin la consideració de petita i mitjana empresa (d'ara endavant, pime), segons el que estableix l'annex 1 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i les persones físiques, sempre que tinguin la residència fiscal a la comunitat autònoma de les Illes Balears i, en tots dos casos, compleixin alguna de les condicions següents:

a) Siguin titulars d'alguna de les autoritzacions següents en vigor a la data de la sol·licitud d'ajuda:

- Una autorització de transport públic de mercaderies habilitant per fer transport amb vehicles o conjunts de vehicles de més de 3,5 tones de massa màxima, identificada amb la clau MDPE.
- Una autorització de transport públic discrecional de viatgers en autobús, identificada amb la clau VDE.
- Una autorització de transport públic de mercaderies habilitant per fer transport amb vehicles de fins a 3,5 tones de massa màxima, identificada amb la clau MDLE.
- Una autorització d'operador de transport habilitant per a mitjançar en la contractació de transports públics de fins a 3,5 tones de màxima, identificada amb la clau OT.

b) A la data de sol·licitud de l'ajuda prestin servei públic de transport urbà amb autobús i estiguin exemptes de l'obtenció d'alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a) d'aquest apartat.

c) Intervenguin en el procés de transport de mercaderies com a carregador/ descarregador o expedidor/receptor, tal com es reflecteix en la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres, en el document de control i en l'Acord europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).

2. No poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes:

a) Les empreses que es troben en situació de crisi, conforme a la definició que a aquests efectes fa el Reglament (UE) 651/2014, de 17 de juny de 2014.



- b) Les persones o entitats en les quals concorre alguna de les circumstàncies enumerades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- c) Les empreses que es troben subjectes a una ordre de recuperació pendent sobre qualsevol ajuda o subvenció que se'ls hagi atorgat amb anterioritat, per haver-se declarat l'ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior, o bé per qualsevol tipus d'incompliment de les obligacions que hagin estat atribuïdes en la concessió.
- d) Les empreses o entitats de titularitat pública que són prestadores del servei de transport públic urbà.
- e) Les persones o entitats sancionades per resolució judicial ferma per alguna de les infraccions qualificables com a molt greus, d'acord amb l'article 37 de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

Quart

Actuacions subvencionables

1. Són actuacions subvencionables les categories de solucions de modernització que es relacionen a continuació i que compleixin amb els requisits que s'estableixen en l'annex 2:
 - a) Categoria 1: Gestió de documents de control electrònics.
 - b) Categoria 2: Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.
 - c) Categoria 3: Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.
 - d) Categoria 4: Implantació de sistemes TMS/ERP.
 - e) Categoria 5: Implantació de sistemes SAE.
 - f) Categoria 6: Actualització de sistemes SAE.
 - g) Categoria 7: Ajudes als serveis de transport de viatgers.
 - h) Categoria 8: Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics.
 - i) Categoria 9: Millora de sistemes de *ticketing*.
2. Donat el caràcter incentivador de les ajudes, només s'admetran actuacions, per part dels destinataris últims de les ajudes, iniciades amb posterioritat a la data de registre de la sol·licitud de l'ajuda. En aquest context, s'ha d'entendre com a data d'inici d'actuacions la data de la signatura del contracte entre el destinatari últim i el proveïdor de solucions de modernització.



3. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes o directes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, de conformitat amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
4. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat, de conformitat amb el que disposa l'article 31.1 de la Llei 38/2003.

Cinquè

Obligacions dels destinataris últims

1. El destinatari últim ha de complir les obligacions recollides en l'article 14 de la Llei 38/2003, així com el que disposa el Reial decret 902/2022.
2. El destinatari últim ha de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, per a la mateixa despesa subvencionable, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tan aviat com tengui coneixement d'això i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
3. El destinatari últim ha de registrar en la seva comptabilitat, en un codi comptable diferenciat, el detall de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada.

Així mateix, ha de disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al destinatari últim en cada cas, així com conservar les factures i altres justificants de despesa de valor probatori equivalent i els corresponents justificants de pagament i de l'aplicació dels fons rebuts, i justificar la utilització del xec modernitza per la quantia atorgada com a pagament al proveïdor de solucions de modernització (d'ara endavant, proveïdor) per l'actuació subvencionable duita a terme. Aquest conjunt de documents constitueix el suport justificatiu de l'ajuda concedida, garanteix el reflex adequat en la comptabilitat dels destinataris últims i ha de conservar-se durant un termini mínim de cinc anys, comptador des del venciment del termini per justificar l'ajuda.

4. El destinatari últim ha de declarar totes les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, tal com estableix l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria.
5. El destinatari últim, per adoptar les solucions de modernització incloses com a actuacions subvencionables en aquesta convocatòria i destinar



l'import de la subvenció a aquestes, ha de formalitzar els acords de prestació de solucions de modernització amb els proveïdors adherits corresponents, així com estableix l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria.

6. El destinatari últim ha d'establir mesures eficaces i proporcionades per evitar el frau en el compliment de l'exigut per la normativa de subvencions públiques, així com per impedir el doble finançament i la falsificació de la documentació.
7. El destinatari últim ha de complir amb el principi de no causar un perjudici significatiu (DNSH, per les sigles en anglès *do not significant harm*), recollit en el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088, en cada acord de prestació de solucions de modernització que es formalitzi, amb una declaració responsable, d'acord amb el que preveu l'article 18 del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.
8. El destinatari últim ha de complir amb les obligacions previstes en l'acord de prestació de solucions de modernització amb el proveïdor que es formalitzi.

Sisè

Proveïdors de solucions de modernització adherits

1. Els proveïdors adherits són els que poden prestar les solucions de modernització objecte de subvenció incloses en aquesta convocatòria.
2. Tenen la condició de proveïdors adherits els que es trobin en el registre d'adhesió publicat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a la pàgina web
<https://www.mitma.gob.es/ministerio/proyectos-singulares/prtr/listado-proveedores-prtr>.
3. Les obligacions dels proveïdors adherits són les següents:
 - a) Comunicar, en cas de requeriment, les empreses contractades, en el cas que n'hi hagi, amb les quals ha de prestar cadascuna de les solucions de modernització.
 - b) Crear i publicar una web específica en la qual s'informi de la condició de proveïdor, els serveis oferts i en quines comunitats autònomes i ciutats



poden prestar el servei en el termini d'un mes des de l'autorització com a proveïdor amb la informació que inclou l'annex 7.

- c) Esmentar, en les accions de comunicació, publicacions, pàgines web o similars fetes per difondre la condició d'adherits a aquest programa d'ajudes, que el finançament de les ajudes s'efectua amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya, finançat pel pla europeu Next Generation EU, d'acord amb el que estableix l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (RMRR), i l'article 50 del Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.

En aquest sentit, ha de complir les prescripcions recollides en el manual d'imatge del PRTR i en la guia d'obligacions de comunicació, publicitat i difusió de les ajudes del Mecanisme de Recuperació i Resiliència aprovada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.

- d) Emetre les factures dels serveis contractats pels destinataris últims de les ajudes, seguint el que s'estableix en el punt set del apartat dotzè d'aquesta convocatòria, mitjançant el format FACTURAE (factura electrònica) del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Totes les factures que no segueixin aquest format es rebutjaran.
- e) Prestar la col·laboració deguda en les labors de comprovació de la prestació correcta de les actuacions subvencionades, especialment, en el cas d'auditories.
- f) Col·laborar en la justificació i presentar la documentació corresponent als efectes de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat catorzè i en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.
- g) No promocionar, a través dels canals i mitjans que posin a disposició el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana o aquesta Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre, productes i serveis que no corresponguin amb actuacions subvencionables incloses en aquesta



convocatòria, i no condicionar el destinatari últim perquè contracti qualsevol altre producte que no correspongui a les actuacions esmentades.

- h) Complir totes les condicions que estiguin contingudes en l'anunci d'adhesió per a ser proveïdor, publicat a la pàgina web del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana.
 - i) Mantenir el domicili fiscal i centre de prestació de les activitats objecte de subvenció a la Unió Europea.
 - j) Complir amb el principi de no causar un perjudici significatiu (DNSH, per les sigles en anglès de *do not significant harm*), recollit en el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, en cada acord de prestació de solucions de modernització que es formalitzi, amb una declaració responsable, d'acord amb el que preveu l'article 18 del Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre.
 - k) Establir mesures eficaces i proporcionades per evitar el frau en el compliment de l'exigit per la normativa de subvencions públiques, així com per impedir el doble finançament i la falsificació de la documentació.
- 4. Els proveïdors adherits poden assistir de manera voluntària als destinataris últims en la sol·licitud i gestió de les ajudes corresponents.
 - 5. L'adhesió a aquest programa d'ajudes implica el compromís de fer bones pràctiques en la prestació de serveis a empreses.
 - 6. Els proveïdors adherits estan subjectes a un procediment de control que ha d'abastar els requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en el Reial decret 902/2022, de 25 d'octubre, per a aquests proveïdors que s'ha d'establir de manera contínua durant el període de vigència del programa d'ajudes. En cas de detectar-se l'incompliment de qualsevol de les obligacions o dels requisits disposats en el Reial decret 902/2022 i en aquesta convocatòria, s'han de donar de baixa totes les referències d'actuacions subvencionables que el proveïdor adherit hagi donat d'alta, amb audiència prèvia a aquest per un termini de deu dies, sens perjudici del reintegrament i de la imposició de sancions en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
 - 7. Els proveïdors adherits han de contribuir als objectius de sobirania digital i autonomia estratègica de la Unió Europea, així com garantir la seguretat de la cadena de subministrament tenint en compte el context

internacional i la disponibilitat de qualsevol component o subsistema tecnològic sensible que pugui formar part de la solució, mitjançant l'adquisició, quan escaigui, d'equips, components, integracions de sistemes i programari (*software*) associat a proveïdors situats a la Unió Europea.

Setè

Incompatibilitats de les ajudes

1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb altres subvencions o ajudes que puguin concedir-se per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals o d'organismes internacionals.
2. Les subvencions per a les actuacions previstes en aquesta convocatòria són incompatibles amb la percepció d'altres ajudes, que cobreixin el mateix cost, procedents d'altres programes i instruments de la Unió Europea, en aplicació de l'article 9 del RMRR i de l'article 191 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) 1296/2013, (UE) 1301/2013, (UE) 1303/2013, (UE) 1304/2013, (UE) 1309/2013, (UE) 1316/2013, (UE) 223/2014 i (UE) 283/2014 i la Decisió 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) 966/2012.
3. S'estableixen les incompatibilitats següents en relació amb el Programa Kit Digital regulat per l'Ordre ETD/1498/2021, de 29 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a la digitalització de petites empreses, microempreses i persones en situació d'autoocupació, en el marc de l'Agenda Espanya Digital 2025, el Pla de Digitalització Pimes 2021-2025 i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya finançat per la Unió Europea – Next Generation EU:
 - a) Els destinataris últims que tenguin menys de deu empleats i que hagin estat beneficiaris de les ajudes del Programa Kit Digital corresponents a la categoria de solució de digitalització IV (gestió de clients) no podran sol·licitar les categories de solucions de modernització d'entre les previstes en l'apartat quart següent:

1. Categoria 8: Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics.
 2. Categoria 9: Millora de sistemes de *ticketing*.
- b) Els destinataris últims que tenguin menys de deu empleats i que hagin estat beneficiaris de les ajudes del Programa Kit Digital corresponents a la categoria de solució de digitalització VI (gestió de processos) no podran sol·licitar les categories de solucions de modernització d'entre les previstes en l'apartat quatre següents:
1. Categoria 1: Gestió de documents de control electrònics.
 2. Categoria 3: Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.
 3. Categoria 4: Implantació de sistemes TMS/ERP.
 4. Categoria 5: Implantació de sistemes SAE.
 5. Categoria 6: Actualització de sistemes SAE

Vuitè

Sotmetiment al límit màxim dels ajuts

Les ajudes atorgades per la present convocatòria son d'Estat. La concessió de les ajudes dels programes d'aquesta convocatòria se sotmet als requisits i límits que estableix el Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, publicat el dia 24 de desembre de 2013 al Diari Oficial de la Unió Europea (L.352) relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, sens perjudici de la resta de disposicions tant del dret nacional com de la Unió Europea que puguin resultar d'aplicació, particularment les que s'aprovin en l'àmbit de l'execució i gestió tant del Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència com del PRTR.

Les ajudes concedides poden acollir-se al Marc nacional temporal d'Ucraïna (SA.102771 i les seves modificacions) sempre que els destinataris siguin empreses o autònoms afectats per la crisi d'Ucraïna i així ho hagin acreditat amb l'aportació d'una declaració responsable, que el valor nominal total rebut per una empresa sota el Marc temporal no superi els 2.000.000 € i que les ajudes es concedeixin abans del 31 de desembre de 2023 o la data fins que es prorrogui el

Marc temporal esmentat. Les ajudes no poden concedir-se a empreses afectades per sancions que la Unió Europea hagi establert a conseqüència de la invasió d'Ucraïna.

Les ajudes que es concedeixin amb data posterior s'han d'acollir al Reglament d'estat *de minimis*.

L'import total de les ajudes *de minimis* que pot concedir-se a cadascun d'aquests destinataris últims no pot excedir la xifra de 200.000 € durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Així mateix, l'import total de les ajudes *de minimis* que pot concedir-se a cadascun d'aquests destinataris últims, en el cas que facin per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera, no pot excedir la xifra de 100.000 € durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Ha d'adjuntar-se una declaració d'ajudes rebudes juntament amb la sol·licitud dels ajuts. En la concessió de la subvenció s'ha de comunicar al destinatari últim l'instrument jurídic amb què s'atorga la subvenció.

Novè

Quantia dels ajuts i requisits de les actuacions subvencionables

1. La quantia de les ajudes als destinataris últims s'estableix en l'annex 2 d'aquesta convocatòria per a les actuacions subvencionables i en funció del volum i tipus d'activitat.
2. Cada destinatari últim pot triar fins a un màxim de dues solucions de modernització d'entre les establertes com a elegibles en l'annex 2 pel volum i tipus d'activitat.

Desè

Import i partida pressupostària

Aquesta convocatòria té un import de 2.723.026 €, amb càrrec a la partida pressupostària 25201/521B01/77000/00 MR049, distribuït de la següent forma:

- 2023: 1.361.513 euros.
- 2024: 1.361.513 euros.

Onzè

Sol·licitud i documentació



1. Es poden presentar les sol·licituds d'ajudes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Ha de presentar la sol·licitud el destinatari últim o el representant d'aquest en el formulari que es troba disponible a la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es), a l'annex 5 d'aquesta convocatòria i a la pàgina web de la Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre (transports.caib.es).

Les sol·licituds s'atenen per ordre rigorós de presentació fins que s'exhaureixin els fons.

De totes maneres, sempre que no hagi expirat la vigència dels programes, es poden continuar registrant sol·licituds en la llista de reserva provisional, les quals s'han d'atendre per ordre d'entrada rigorós, supeditades a què es produeixin desestimacions o renúncies de les sol·licituds d'ajudes prèvies que puguin alliberar pressupost. En cap cas, la presentació d'una sol·licitud a la llista de reserva provisional no genera cap dret per al sol·licitant, fins que no es validi la sol·licitud.

La data límit de presentació de les sol·licituds és el 30 de juny de 2024.

2. Les sol·licituds s'han de dirigir a la Conselleria de Mobilitat i Habitatge, en qualsevol de les formes que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14 de la mateixa Llei, i han d'incloure el formulari de sol·licitud emplenat degudament, així com la resta de documentació prevista en el formulari de l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica o algun dels subjectes que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, i/o els destinataris últims de l'incís 1.a) de l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, el formulari de sol·licitud ha d'emplenar-se digitalment, la signatura ha de ser electrònica i ha de presentar-se juntament amb la documentació adjunta exclusivament per via telemàtica.

3. El fet de presentar la sol·licitud faculta l'òrgan competent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries. En cas de denegar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'han de presentar els documents acreditatius corresponents quan ho requereixi l'òrgan instructor.



Igualment, la presentació de la sol·licitud suposa prestar el consentiment per tal que l'òrgan competent obtengui l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 (obligacions tributàries i amb la seguretat social) del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant certificats telemàtics, per la qual cosa el sol·licitant no els ha de presentar. No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment i, en aquest cas, hauria d'aportar els certificats corresponents.

4. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada. En conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud, sens perjudici que puguin ser causa de revocació o reintegrament, si escau, de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer.
5. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts, l'òrgan competent ha de requerir l'interessat a esmenar-ho en el termini de deu dies, amb la indicació que si no ho fa es considera que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia, que s'ha de dictar en els termes que preveu la Llei 39/2015.

Dotzè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de les ajudes és el director general de Mobilitat i Transport Terrestre. Aquest òrgan pot dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

S'ha de dur a terme un procediment d'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc del conflicte d'interès segons el previst en l'apartat divuitè d'aquesta convocatòria ja que es tracta d'una convocatòria del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en compliment del que estableix la disposició addicional centèsima dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2023, i que aquest procediment estarà regulat per l'Ordre HPF/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



2. Ha de dictar la resolució dels expedients el conseller de Mobilitat i Habitatge a proposta del director general de Mobilitat i Transport Terrestre, d'acord amb l'informe previ elaborat pel personal qualificat de la Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre encarregat de la tramitació de la convocatòria, com a òrgan unipersonal encarregat d'exercir les funcions de la Comissió Avaluadora.

Es pot prescindir del tràmit de notificació de la proposta de resolució provisional quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets, al·legacions i proves a banda dels que han adduït els sol·licitants. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té caràcter de definitiva.

Contra les resolucions que es dictin en l'expedient és d'aplicació el règim de recursos que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

D'acord amb el que preveu l'article 62.1 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, i tenint en compte que les ajudes es destinen a finançar actuacions o situacions concretes que no requereixen valoració comparativa amb altres propostes, es poden dictar les resolucions de concessió corresponents per ordre de presentació de sol·licituds, una vegada que s'han fet les comprovacions de concurrència de la situació o actuació subvencionable i el compliment de la resta de requisits exigits, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos, comptadors a partir de la data de presentació de la sol·licitud. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi notificat cap resolució expressa, s'ha d'entendre desestimada la sol·licitud.
4. El dret de cobrament que neix de la resolució de concessió per als destinataris últims es denomina *xec modernitza*, per la quantia corresponent a les actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda. Aquest xec no pot fer-se efectiu fins que el proveïdor adherit, en nom del destinatari últim, i sent aquest el responsable últim, presenti la documentació justificativa de la realització de l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'òrgan concedent consideri justificada la subvenció.

En el cas que se sol·liciti i es concedeixi la subvenció per contractar dues solucions de modernització, s'han d'emetre dos xecs modernitza.

5. El destinatari últim ha d'emprar l'ajuda concedida, el xec modernitza, en la contractació de les solucions de modernització incloses en aquesta

convocatòria i detallades en l'annex 2, i formalitzar un acord de prestació de solucions de modernització amb un dels proveïdors adherits emprant el model de l'annex 6 d'aquesta convocatòria.

6. En aquest sentit, el termini màxim per formalitzar els acords de prestació de solucions de modernització entre els destinataris últims i els proveïdors adherits és de tres mesos des de la notificació de la resolució de concessió de l'ajuda.

Transcorregut aquest termini, el destinatari últim perd el dret al cobrament de l'import de la subvenció concedida que no estigui associat a acords de prestació de solucions de modernització formalitzats.

7. Una vegada formalitzat l'acord de prestació de solucions de modernització, s'ha de fer la prestació de la solució de modernització per part del proveïdor adherit de la solució triada. El proveïdor ha d'emetre al destinatari últim una única factura per l'import total de la solució de modernització contractada associada a l'acord de prestació de solucions de modernització.

En cas que el proveïdor sigui seleccionat per prestar dues solucions, ha d'emetre una factura per a cadascuna d'aquestes. Les factures han de reflectir la reducció en l'import que ha d'abonar el destinatari últim, respecte a la quantia de la subvenció concedida en el xec modernitza.

8. El destinatari últim ha de fer el pagament de la prestació, mitjançant la cessió al proveïdor adherit de la part del xec modernitza associat a l'acord de prestació de solucions de modernització subscrit i l'abonament de la part corresponent dels costos no subvencionables.
9. En la resolució que es notifiqui als interessats, s'ha d'esmentar: «Aquesta ajuda s'atorga a l'empara de la subvenció concedida pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència».
10. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears comunicarà les resolucions de concessió de la subvenció a la Base de dades nacional de subvencions, així mateix, les comunicarà a la Base de dades dels beneficiaris de les ajudes, de contractistes i subcontractistes en virtut de l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Tretzè

Acords de prestació de solucions de modernització



1. De conformitat amb l'apartat dotzè, per exercir el dret de cobrament de la subvenció concedida (xec modernitza), el destinatari últim ha de signar acords de prestació de solucions de modernització amb els proveïdors adherits que proporcionin solucions de modernització disponibles en el mercat per a les actuacions subvencionables, i amb els quals hagi formalitzat un contracte previ, dins el termini màxim de tres mesos des de la resolució de concessió.
2. En l'annex 6 d'aquesta convocatòria s'inclou el model d'acord que han d'utilitzar els destinataris últims i els proveïdors.
3. L'acord de prestació de solucions de modernització estableix l'import de la subvenció concedida aplicat o la part del xec modernitza associat, així com les clàusules i condicions entre el proveïdor adherit i el destinatari últim en el marc de la subvenció concedida, entre elles:
 - a) El destinatari últim ha de cedir al proveïdor adherit el dret al cobrament (xec modernitza) per l'import associat a l'acord de prestació de solucions de modernització.
 - b) El destinatari últim ha d'obtenir l'acceptació de la col·laboració del proveïdor adherit en les tasques de justificació de l'ajuda, en virtut del que estableix l'apartat sisè d'aquesta convocatòria, així com la col·laboració en la resta de les actuacions de control que es derivin d'aquesta subvenció.
 - c) El destinatari últim i el proveïdor adherit han de declarar responsablement que es comprometen a garantir el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH, per les sigles en anglès *do not significant harm*), recollit en el Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020.
 - d) El destinatari últim ha d'abonar al proveïdor adherit els costos incorreguts en cas d'incompliment per causa del primer que motivi la pèrdua total o parcial del dret al cobrament associat.
 - e) Les indemnitzacions que hagin de rebre les parts en cas d'incompliment i els mecanismes de resolució de conflictes.
4. Per signar aquests acords de prestació de solucions de modernització, el destinatari últim ha d'haver formalitzat el contracte previ amb el proveïdor adherit per a la solució de modernització que vulgui adoptar, basat en les actuacions subvencionables.



5. El destinatari últim, o el representant legal, i el proveïdor adherit han de signar electrònicament la proposta d'acord de prestació de solucions de modernització, i assegurar una còpia en castellà. S'ha de seguir el model que estableix l'annex 6 d'aquesta convocatòria i acceptar les condicions que s'hi estableixen.
6. Una vegada signada la proposta de l'acord de prestació de solucions de modernització, el destinatari últim l'ha de posar a disposició de l'òrgan concedent per comprovar la conformitat amb aquesta convocatòria i la resolució de concessió. Juntament amb l'acord de prestació de solucions de modernització, el destinatari últim ha de presentar el contracte previ que hagi formalitzat amb el proveïdor adherit amb qui hagi de signar l'acord.
7. L'òrgan concedent s'ha de pronunciar sobre la conformitat amb l'acord en el termini de deu dies hàbils. Els acords de prestació de solucions de modernització són vàlids i tenen efectes una vegada que l'òrgan concedent de la subvenció s'ha pronunciat sobre la conformitat d'aquests. Així mateix, en el cas que el destinatari últim no hagi rebut el pronunciament de conformitat sobre l'acord presentat en el termini establert, aquest acord serà vàlid i tindrà efectes. Es pot fer la comprovació de conformitat mitjançant tècniques de mostreig.
8. No es pot formalitzar l'acord de prestació de solucions de modernització en els casos següents:
 - a) Quan entre el proveïdor adherit i el destinatari últim hi hagi vinculació en els supòsits com els recollits en l'article 68.2.a), b), d), e), f) i g) del Reglament de la Llei general de subvencions, per als casos de subcontractació de l'activitat subvencionada.
 - b) Quan el proveïdor adherit i el destinatari últim formin part del mateix grup empresarial.
9. No s'accepten propostes de modificació dels acords de prestació de solucions de modernització.

Catorzè

Justificació i pagament de les ajudes

1. Després de la prestació de la solució de modernització, el proveïdor adherit, en nom del destinatari últim, ha de presentar la justificació de les accions fetes i que consisteix en la documentació exigida i les altres proves admeses en dret, si escau, en un termini màxim de dotze mesos des de la data de la resolució de concessió de la subvenció al destinatari últim.

Ha de presentar-se la documentació que estableix l'annex 4 d'aquesta convocatòria. La documentació que s'aporti per justificar l'execució de l'actuació ha de ser coherent amb la informació aportada en el formulari de sol·licitud de l'ajuda, i ha de complir amb els continguts mínims que estableix l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

2. L'òrgan instructor disposa d'un termini màxim de sis mesos comptadors des de la presentació de la justificació per part del proveïdor adherit per verificar el compliment de l'execució de l'actuació objecte de subvenció i dur a terme, si escau, el pagament del xec modernitza als proveïdors adherits.
3. De manera excepcional, l'Administració pot ampliar els terminis sempre que totes les actuacions estiguin justificades abans del 30 d'abril de 2026.
4. Comprovada i verificada la prestació de la solució de modernització al destinatari últim per part del proveïdor adherit, així com el lliurament de tota documentació exigida en l'annex 4, dins del termini establert, el conseller de Mobilitat i Habitatge ha d'ordenar el pagament al proveïdor adherit per l'import del xec modernitza corresponent a l'ajuda associada a l'acord de prestació de solucions de modernització subscrit amb el destinatari últim amb referència expressa a la procedència dels fons del PRTR, i s'ha d'esmentar el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, així com el Mecanisme Europeu de Recuperació i Resiliència, conforme al que pugui establir-se al respecte.

Així mateix, en cas que l'import del xec modernitza, corresponent a l'ajuda associada a l'acord de prestació de solucions de modernització subscrit amb el destinatari últim, superi el cost de l'actuació subvencionable feta pel proveïdor adherit, el pagament de la subvenció s'ha de fer per l'import del cost de l'actuació subvencionable resultant de les factures, justificants de despesa de valor probatori equivalent i altra documentació justificativa exigida en l'annex 4.



El destinatari últim pot emprar l'import restant en altres actuacions que estiguin relacionades amb la categoria de solucions de modernització per la qual es va atorgar el xec modernitza, la qual cosa s'ha de reflectir en l'acord de prestació de solucions de modernització.

5. En cas que el destinatari últim no compleixi, per mitjà del proveïdor adherit, amb l'obligació de justificació que estableix l'apartat precedent, no s'ha de fer el pagament de la subvenció corresponent al xec modernitza, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent, si escau. En el cas que el pagament de l'ajuda no pugui fer-se a conseqüència d'incompliment per causa del destinatari últim segons l'indicat en l'apartat anterior, ha de ser aquest qui assumeixi l'obligació de pagament al proveïdor adherit dels costos incorreguts, i ha de quedar així reflectit en l'acord de prestació de solucions de modernització.
6. Qualsevol persona que tenguí coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau, corrupció, conflicte d'interessos o irregularitat en relació amb operacions o projectes finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents del MRR, duts a terme a través d'aquest instrument jurídic, pot (*ha de*, en el cas d'empleats del Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana i la Direcció General de Mobilitat i Transport Terrestre) posar aquests fets en coneixement de la Unitat de Control Intern del Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana o de la Direcció General per mitjans electrònics, a través del canal habilitat a aquest efecte pel Ministeri i la Direcció General en el portal web (bústia de denúncies del Servei Nacional de Coordinació Antifrau Infofraude) o presentar una denúncia a la pàgina de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (<https://denuncies.oaib.es/#/?lang=es>) o bé, si això no és possible, a l'adreça postal següent (en sobre tancat): Unitat de Control Intern, Subdirecció General d'Inspecció dels Serveis i Atenció al Ciutadà, Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, passeig de La Castellana, 67, 28046, Madrid.

Quinzè Reintegrament

1. L'incompliment de les obligacions i els requisits que estableix aquesta convocatòria i altres normes aplicables, així com de les condicions particulars que, si escau, s'hagin establert en la resolució de concessió corresponent, dona lloc, amb el procediment de reintegrament previ oportú, a l'obligació de retornar les ajudes percebudes i els interessos de demora corresponents, o a la pèrdua de dret al cobrament no exercit, conforme al que disposa el capítol I del títol II de la Llei 38/2003.
2. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es considera que hi ha incompliment de les finalitats per a les quals es va concedir l'ajuda en els casos següents:
 - a) Destinar l'ajuda concedida a activitats diferents de les determinades en aquesta convocatòria.
 - b) No fer la instal·lació de les solucions, lliuraments de productes o serveis establerts en els acords de prestació de solucions de modernització per part dels proveïdors adherits segons els requisits que estableix l'annex 2.
 - c) No presentar la justificació de la realització de les actuacions finançades en el termini que estableix aquesta convocatòria.
 - d) No complir amb les obligacions específiques de l'apartat cinquè d'aquesta convocatòria.
3. En cas que un destinatari últim hagi formalitzat més d'un acord de prestació de solucions de modernització, es considerarà un incompliment parcial no dur a terme d'algun d'ells.
4. En el supòsit d'incompliment parcial, la fixació de la quantitat que s'ha de reintegrar es determina en aplicació del principi de proporcionalitat i tenint en compte el fet que el compliment s'aproximi significativament al compliment total i els destinataris últims acreditin una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos. En el cas d'incompliment parcial motivat per la inobservança de les obligacions en matèria de publicitat, conforme al que estableix l'apartat següent (setzè) d'aquesta convocatòria, l'import que s'ha de reintegrar queda fixat en el 10 % de l'ajuda concedida.



5. Escau el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes pel beneficiari, amb l'interès de demora, en els supòsits que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Així mateix, escau el reintegrament de les quanties rebudes pels beneficiaris que incompleixin el principi de no causar perjudici significatiu (DNSH, per les sigles en anglès de *do not significant harm*) i l'etiquetatge climàtic, d'acord amb el que preveu el PRTR i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, la normativa de desplegament, i la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de Recuperació i Resiliència d'Espanya.

6. La instrucció del procediment de reintegrament correspon al director general de Mobilitat i Transport Terrestre, qui pot dur a terme totes les actuacions que consideri necessàries per comprovar els requisits i les obligacions dels beneficiaris. Ha de dictar la resolució el conseller de Mobilitat i Habitatge.

Setzè

Publicitat

1. Qualsevol referència a l'actuació objecte de les ajudes regulades en aquesta convocatòria en publicacions, activitats de difusió, pàgines web i, en general, en qualsevol mitjà de difusió, ha de complir amb els requisits que figurin en el manual d'imatge del PRTR i, si escau, en el manual que sigui aprovat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana. Sens perjudici de l'anterior, ha de figurar en tot cas la referència al finançament de l'actuació mitjançant fons del PRTR i a la gestió per part del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana en els termes que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003.
2. Els destinataris últims de les ajudes han d'informar el públic del suport obtingut dels fons europeus amb una breu descripció de l'operació en la seva pàgina web, en cas que en disposi, de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb els seus objectius i resultats, i ha de destacar el suport financer de la Unió Europea.

3. En tot cas, els destinataris últims han de complir qualsevol instrucció que es pugui impartir respecte de la forma i el contingut de la informació que hagi de facilitar.

Dissetè

Informació als sol·licitants

D'acord amb el que preveu l'article 22.2.d) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (RMRR), i l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, s'informa els sol·licitants de l'ajuda sobre el següent:

- a) El registre de la subvenció a la Base de dades nacional de subvencions segons el que preveu el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta d'ajudes públiques.
- b) La possibilitat d'accés de l'Administració i de tots els òrgans que preveu l'article 22 del RMRR a la informació que conté el Registre de titularitats reals, creat per l'Ordre JUS/319/2018, de 21 de març, (actualment vigent i aplicable l'Ordre JUS/616/2022, de 30 de juny) per la qual s'aproven els nous models per presentar en el Registre Mercantil els comptes anuals dels subjectes obligats a la publicació, o l'accés a altres bases de dades de l'Administració que puguin subministrar aquestes dades sobre els titulars reals.
- c) La cessió d'informació entre aquests sistemes i el Sistema de Fons Europeus, segons les previsions contingudes en la normativa europea i nacional aplicable. La lletra e) de l'apartat 2 de l'article 22 del RMRR i l'article 129 del Reglament financer (Reglament [UE, Euratom] 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018) estableix la condició que la percepció de fons del Pla de Recuperació i Resiliència estigui condicionada al fet que els beneficiaris es comprometin per escrit a concedir els drets i els accessos necessaris per garantir que la Comissió, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències.

Divuitè

Verificació de l'absència de conflicte d'interessos

1. Amb caràcter previ a la comprovació del compliment dels requisits de les sol·licituds, l'òrgan competent per fer la proposta de resolució, per a la concessió de la subvenció, els treballadors que valoren i/o participen en el



procediment de resolució de la convocatòria hauran signat les declaracions d'absència de conflicte d'interès (DACI) respecte dels participants en el procediment, segons el model de l'annex I de de l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així mateix, amb caràcter previ a la comprovació del compliment dels requisits de les sol·licituds l'òrgan de competent per a la concessió de la subvenció realitzarà l'anàlisi del risc de conflicte d'interessos a través de l'eina informàtica de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) habilitada a aquest efecte.

A través d'aquesta eina s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals pugui haver-hi un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interessos, entre les persones abans esmentades i els participants en cada procediment.

a) Aquesta anàlisi s'efectuarà sobre totes les sol·licituds.

A aquest efecte, es considera vinculació societària susceptible de generar un conflicte d'interès quan aquesta suposi titularitat real, o relació de vinculació de tipus administrador, directiu, o pertinença al consell d'administració de l'empresa en qüestió.

2. Una vegada realitzat el creuament de dades, l'eina informàtica, l'endemà, oferirà el resultat de l'anàlisi de risc de conflicte d'interès al responsable de l'operació.

El resultat podrà consistir en:

a) La detecció d'una o diverses banderes vermelles si es detecten circumstàncies que posen de manifest l'existència de risc de conflicte d'interessos. En aquest cas, el resultat de l'anàlisi serà traslladat per l'òrgan responsable a les persones subjectes a l'anàlisi del risc del conflicte d'interessos, a fi que s'abstinguin si, respecte a aquestes, ha estat identificada l'existència d'una situació de risc de conflicte d'interès, senyalitzada amb una bandera vermella i es procedirà a aplicar el procediment establert en l'article 6 de l'Ordre HFP/55/2023.

L'anàlisi del risc de conflicte d'interessos es tornarà a dur a terme respecte de qui substitueixi a la persona que, en compliment d'aquest procés, s'hagi abstingut en el procediment i s'aplicarà novament l'anàlisi descrita.



b) la detecció d'una o diverses banderes negres si l'AEAT no disposa d'informació per a algun o alguns dels participants en el procediment. Aquest resultat no implica la suspensió automàtica del procediment de concessió de subvencions i s'haurà de seguir el procediment descrit en l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023.

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció podrà sol·licitar als participants en el procediment la informació sobre la titularitat real, sempre que l'AEAT no en disposi. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan concessió de subvencions en el termini de cinc dies hàbils des que es formuli la sol·licitud d'informació.

La falta de lliurament d'aquesta informació en el termini assenyalat serà motiu d'exclusió del procediment.

Una vegada rebudes les dades, seran adequadament custodiades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A través de l'eina informàtica, l'òrgan de competent per a la concessió de la subvenció durà a terme un nou control *ex-ante* del risc de conflicte d'interès, indicant, en lloc del sol·licitant, els titulars reals recuperats per l'òrgan de competent per a la concessió de la subvenció.

c) No detecció de circumstàncies que posin de manifest el conflicte d'interessos. En aquest cas el procediment de concessió de la subvenció seguirà el seu curs.

ANNEX 2

Quantia de les ajudes a destinataris últims i definició de les actuacions

Quantia i requisits de les ajudes

S'inclouen a continuació les quanties unitàries de les subvencions corresponents a les actuacions de cada activitat, així com els requisits:

Categories de solucions de modernització	Ajudes per segments per a les categories de solucions de modernització					
	Fins a 3 empleats	De més de 3 empleats fins a 10 empleats	De més de 10 empleats fins a 249 empleats	Fins a 3 vehicles	De més de 3 vehicles fins a 10 vehicles	De més de 10 vehicles
1. Gestió de documents de control electrònic	600 €	1.300 €	4.000 €	-	-	-
2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació	-	-	-	3.000 €	7.000 €	12.000 €
3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió	3.000 €	5.000 €	7.000 €	-	-	-
4. Implantació de sistemes de TMS/ERP	-	2.000 €	5.000 €	-	-	-
5. Implantació de sistemes SAE	-	-	-	3.000 €	7.000 €	12.000 €
6. Actualització de sistemes SAE	-	-	-	3.000 €	5.000 €	7.000 €



7. Ajuda per als serveis de transport de viatgers	-	-	-	5.000 € o 6.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)	7.000 € o 9.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)	10.000 € o 13.000 € (si s'inclouen sistemes de comptatge de passatgers)
8. Implantació d'aplicacions per reclamacions per mitjans electrònics	-	-	-	5.000 €	7.000 €	10.000 €
9. Millora de sistemes de <i>ticketing</i>	-	-	-	3.000 €	5.000 €	7.000 €

(*) S'ha de tenir en compte la plantilla mitjana en situació d'alta en el règim general de la seguretat social en el període dels dotze mesos anteriors des de la sol·licitud de l'ajuda i s'han de comptabilitzar els autònoms societaris que declari l'empresa.

Per als autònoms computen:

1. L'autònom ocupador.
2. La plantilla mitjana en situació d'alta en el règim general de la seguretat social en el període indicat.
3. Autònoms col·laboradors que declari l'autònom.

Per a les empreses computen:

1. La plantilla mitjana en situació d'alta en el règim general de la seguretat social en el període indicat.
2. Autònoms societaris que declari l'empresa.

(*) Es comptabilitzarà el nombre de vehicles que es tinguin en el moment de presentar la sol·licitud.

Categories de solucions de modernització a les quals es pot accedir segons l'activitat desenvolupada pel destinatari últim:

Beneficiaris		Descripció	Categories de solucions de modernització(*)								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
a)1	Titular	Titulars d'una	x	x	x	x					

	MDPE	autorització de transport públic de mercaderies habilitant para fer transport amb vehicles o conjunts de vehicles de més de 3,5 t de massa.									
a)2	Titular VDE	Titulars d'una autorització de transport públic discrecional de viatgers en autobús, identificada amb la clau VDE.	x	x			x	x	x	x	x
a)3	Titular MDLE	Titulars d'una autorització de transport públic de mercaderies, habilitant per fer transport amb vehicles o conjunts de vehicles de fins a 3,5 t de massa màxima, identificada amb la clau MDLE.	x		x	x					
a)4	Titular OT	Titulars d'una autorització de transport d'intermediari en la contractació del transport de mercaderia, denominada autorització d'operador de transport amb clau OT.	x		x	x					
b)	Empresa transport urbà bus	Persones físiques i persones jurídiques privades que a la data de sol·licitud de l'ajuda prestin servei públic de transport urbà en autobús i estiguin exemptes de l'obtenció d'alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a).					x	x	x		x
c)	Carregador	Les pimes o autònoms que intervenguin en el procés de transport de mercaderies com a	x		x	x					

carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com ho reflecteix la Llei 16/1987, de 30 de juliol, el document de control i l'ADR.

(*) Solucions de modernització:

1. Gestió de documents de control electrònics.
2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.
3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió.
4. Implantació de sistemes TMS/ERP.
5. Implantació de sistemes SAE.
6. Actualització de sistemes SAE.
7. Ajudes als serveis de transport de viatgers.
8. Implantació d'aplicacions per a reclamacions per mitjans electrònics.
9. Millora de sistemes de *ticketing*.

CATEGORIES DE SOLUCIONS DE MODERNITZACIÓ

1. Gestió de documents de control electrònics

Objectiu. Fer difusió i formació del següent:

- En el cas del transport de mercaderies: la generació d'eCMR (document de control corresponent al transport de mercaderies internacional; regulat pel Protocol addicional al Conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera [CMR], relatiu a la carta de port electrònica), així com del document administratiu de control en format electrònic (corresponent al transport de mercaderies nacional; regulat per l'Ordre FOM/2861/2012, de 13 de desembre, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera; l'article 222.2 del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, d'ara endavant ROTT, i la Resolució de 13 de febrer de 2020 de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic exigits en els transports per carretera).
- En el cas del transport de viatgers: la generació del full de ruta en format electrònic (document de control corresponent al transport de viatgers, regulat per l'Ordre FOM/1230/2013, de 31 de maig, per la qual



s'estableixen normes de control en relació amb els transports públics de viatgers per carretera, l'article 222.2 esmentat del ROTT i la Resolució de 13 de febrer de 2020 de la Direcció General de Transport Terrestre).

Així mateix, s'estableix com a objectiu difondre i formar sobre l'aplicació desenvolupada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (<https://sede.mitma.gob.es/documento-CONTROL/>) que permet la tramesa dels documents de control (eCMR, document administratiu de control i full de ruta) en format electrònic (PDF no superior a 4 MB) requerits per l'agent de control en el marc d'una inspecció feta en carretera.

S'ha d'impartir formació i difusió sobre el Reglament (UE) 2020/1056 del Parlament Europeu i del Consell, de 15 de juliol de 2020, sobre informació electrònica relativa al transport de mercaderies (Reglament eFTI), mitjançant el qual es defineix el marc jurídic per a la comunicació per via electrònica d'informació reglamentària relativa al transport de mercaderies en el territori de la Unió entre els operadors econòmics interessats (OEI) i les autoritats competents (AC) en les diferents maneres (ferrocarril, aeri, navegació interior i carretera, que inclou cabotatge, transport combinat, transport d'MMPP i trasllat de residus) a excepció del marítim. Aquest Reglament és aplicable a partir del 21 d'agost de 2024 i les autoritats competents (Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana) han de ser capaces d'acceptar documents en format electrònic com a molt tard el 21 d'agost de 2025.

Finalment, es pretén fomentar l'ús d'aplicacions i serveis de modernització del transport, mitjançant la posada a la disposició dels destinataris últims de serveis de consultoria.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Curs de formació en la utilització de l'eCMR i el document administratiu de control en format electrònic, així com en l'aplicació desenvolupada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i en el Reglament (UE) 2020/1056, per a les empreses relacionades amb el transport de mercaderies.
- Curs de formació en la utilització de full de ruta en format electrònic, així com en l'aplicació esmentada desenvolupada pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, per a les empreses relacionades amb el transport de viatgers.

En tots dos casos, la durada de la formació és d'un mínim de deu hores i ha d'incloure exemples reals de l'ús de les diferents aplicacions.



- Servei de consultoria que ha d'incloure la posada a la disposició d'un tècnic que proporcioni assistència en l'accés i ús de les aplicacions SaaS o que, si escau, instal·li el programari (*software*) que puguin requerir, necessàries per a la generació i utilització de l'eCMR i en el document administratiu de control en format electrònic (per a les empreses de l'àmbit del transport de mercaderies) i per a la generació i la utilització del full de ruta en format electrònic (per a les empreses de transport de viatgers). Així mateix, mitjançant aquest servei de consultoria, es facilita ajuda a les empreses per obtenir la signatura digital i de tots els tràmits i eines digitals accessòries que siguin necessàries per implantar i utilitzar aquests serveis. El servei de consultoria i el tècnic ha d'estar a la disposició de l'empresa per a consultes i resolució de problemes durant un mínim de tres mesos.
- Generació d'un mínim de cinc documents de transport electrònics (eCMR, document administratiu de control en format electrònic, full de ruta en format electrònic, etc.), associats a casos reals d'operacions de transport o a casos de prova.

La generació dels documents de control ha de ser conforme amb:

- En el cas del transport de mercaderies: la generació d'eCMR (document de control corresponent al transport de mercaderies internacional) ha de ser conforme amb el Protocol addicional al Conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera (CMR), relatiu a la carta de port electrònica. El document administratiu de control en format electrònic (corresponent al transport de mercaderies nacional) ha de ser conforme amb l'Ordre FOM/2861/2012, de 13 de desembre, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera, l'article 222.2 del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, i la Resolució de 13 de febrer de 2020 de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic exigits en els transports per carretera.
- En el cas del transport de viatgers: la generació del full de ruta en format electrònic (document de control corresponent al transport de viatgers) ha de ser conforme amb l'Ordre FOM/1230/2013, l'article 222.2 del ROTT esmentat i la Resolució de 13 de febrer de 2020 de la Direcció General de Transport Terrestre.



En cas que l'ús de l'aplicació SaaS, o en el seu cas del programari (*software*), per a generació de documents electrònics dugui aparellada una llicència, s'inclou aquesta per un termini de sis mesos.

2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació

Objectiu. Implantació dels sistemes de tacògrafs digitals intel·ligents de segona generació.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Adquisició del sistema de tacògraf digital intel·ligent de segona generació que ha d'incloure: unitat intravehicular, sensor de moviment i calibratge.
- Programari (*software*) que permeti arxivar les dades obtingudes del sistema de tacògraf de manera segura, així com la descàrrega de manera remota i automàtica sense intervenció del conductor.
- Formació en la utilització del sistema de tacògraf digital intel·ligent de segona generació. El curs ha de tenir una durada mínima de sis hores i disposar d'exemples reals d'ús.
- Posada a disposició de l'empresa de personal tècnic per a facilitar l'ús dels dispositius, resoldre incidències i dubtes. Aquest servei ha d'estar disponible per a l'empresa durant un mínim de tres mesos.

Requisits:

- Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'ha d'instal·lar com a mínim un sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació.
- Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim tres sistemes de tacògrafs intel·ligents de segona generació.
- Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim deu sistemes de tacògrafs intel·ligents de segona generació.

3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió

Objectiu. Integració dels sistemes de generació de documents de control electrònics en els sistemes de gestió de les empreses transportistes i carregadores.



Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Servei tècnic d'integració o actualització dels sistemes de gestió de les empreses perquè siguin compatibles amb la generació de documents de control electrònics (eCMR i el document administratiu de control en format electrònic).
- Formació sobre l'ús dels sistemes, amb la finalitat que puguin emetre documents de control electrònics. La formació ha d'incloure sessions pràctiques de l'ús de les eines una vegada integrades, així com sessions informatives que permetin el màxim aprofitament amb altres tecnologies que permetin millorar la coordinació en la cadena de transport.

La generació d'eCMR (document de control corresponent al transport de mercaderies internacional) ha de ser conforme amb el Protocol addicional al Conveni relatiu al contracte de transport internacional de mercaderies per carretera (CMR), relatiu a la carta de port electrònica. El document administratiu de control en format electrònic (corresponent al transport de mercaderies nacional) ha de ser conforme amb l'Ordre FOM/2861/2012, de 13 de desembre, per la qual es regula el document de control administratiu exigible per a la realització de transport públic de mercaderies per carretera, l'article 222.2 del Reial decret 1211/1990, de 28 de setembre, i la Resolució de 13 de febrer de 2020 de la Direcció General de Transport Terrestre, per la qual estableixen les característiques que han de reunir els documents de control administratiu en suport electrònic existents en els transports per carretera.

- Llicència per un any.

4. Implantació de sistemes TMS/ERP

Objectiu. Implantació de sistemes TMS

El sistema TMS (*transport management system*) pot definir-se com un sistema de gestió de transport que recull, emmagatzema, processa i disposa informació relacionada amb totes les operacions de transport de mercaderies que requereix una empresa. És un programari (*software*) anàleg a uns altres de què també disposen les empreses per gestionar les seves diferents àrees, com puguin ser les relacionades amb la cadena de subministrament, magatzems, informació dels productes, recursos humans, comptabilitat i finances, etc., però centrat específicament en les operacions de transport.



Implantació de sistemes ERP

El sistema ERP (*enterprise resource planning*) pot definir-se com un sistema de gestió que recull, emmagatzema, processa i disposa informació relacionada amb una o diverses de les àrees d'una empresa. És un programari (*software*), compost per un o diversos mòduls relacionats entre si, per a la gestió unificada de les diferents àrees empresarials (laboral, comercial, compres, logística, producció, financera, etc.), que proporciona accés a la informació de cadascuna en temps real. En aquest sentit, un sistema TMS pot constituir un mòdul dins d'un sistema ERP més complet.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable

— Servei TMS/ERP:

- En el cas del servei TMS, inclou la subscripció durant dos anys i el maquinari (*hardware*) necessari, que ha d'incloure les funcions següents:
 - Geolocalització de vehicles (opcional).
 - Control de flota (control de costos i conductors).
 - Integració amb l'eCMR, el document administratiu de control en format electrònic i la signatura digital.
 - Control del tacògraf intel·ligent de segona generació.
- En el cas del servei ERP, inclou la subscripció durant dos anys i el maquinari (*hardware*) necessari, i ha d'incloure mòduls relacionats amb les activitats logístiques i de transport de l'empresa com:
 - Producció/cicle de compres i vendes (tiquets, pressuposts, gestió de comandes, albarans, facturació, etc.).
 - Gestió documental (factures, documents, cartes de port, eCMR, document administratiu de control en format electrònic, etc.).

— Formació sobre l'ús dels sistemes, els beneficis i les possibilitats de gestió i de valor afegit derivades. La formació ha de definir i fomentar les bases de coneixement necessàries per a l'ús dels sistemes de manera continuada en el temps. Així mateix, ha d'incloure continguts relatius a la coordinació d'aquests sistemes amb les tecnologies digitals pròpies del transport per carretera, com la carta de port electrònica, l'eCMR, el document administratiu de control en format electrònic i el tacògraf intel·ligent de segona generació, així com relatius a la normativa associada a aquestes tecnologies digitals (Reglament [CE] 165/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 4 de febrer de 2014, relatiu als tacògrafs en el transport per carretera i els seus actes de

desenvolupament; Reglament [UE] 2020/1056, article 222.2 del ROTT, Ordre FOM/2861/2012, Ordre FOM/1230/2013 i la Resolució de 13 de febrer de 2020 de la Direcció General de Transport Terrestre, etc.).

5. Implantació de sistemes SAE

Objectiu. Implantació de sistemes SAE (sistema d'ajuda a l'explotació)

Sistema de gestió de vehicles de transport de viatgers basat en la localització i coneixement de les dades relatives a la flota de vehicles i la comunicació amb aquesta en temps real. Mitjançant aquests sistemes es pot fer un seguiment del servei i la qualitat oferta als viatgers, i mantenir-los actualitzats sobre la informació relativa al servei i a les incidències. Entre les funcionalitats que ofereix aquest sistema es troba: supervisió de la flota en temps real; informació sobre les rutes, parades i ocupació; millora en la planificació de rutes, enviament de missatges i comunicació per veu en temps real, etc.

Es pot incloure també la gestió d'expedicions i cancel·lació de bitllets mitjançant la integració del sistema SIRDE en el SAE, que necessiten les empreses contractistes de serveis regulars estatals, d'acord amb les especificacions recollides en

<https://www.mitma.gob.es/transporte-terrestre/sistemas-inteligentes-de-transporte/sistemas-inteligentes-de-transporte-its/sirde>.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Instal·lació d'un sistema SAE que ha d'incloure el maquinari (*hardware*) i el programari (*software*) necessari i que disposi dels elements següents:
 - Geolocalització de vehicles mitjançant GNSS i eines de visualització del posicionament dels vehicles (GIS, etc.).
 - Gestió de conductors (avisos, correccions).
 - Consola de missatges.
 - Informes d'indicadors de consums, estil conducció, manteniment i revisions, etc.
 - Control de vehicles i manteniments (senyors de telemetria).
 - Gestió de dades procedents del tacògraf intel·ligent de segona generació.



- Automatització de la generació i manteniment del fitxer o fitxers de dades per a la publicació en el NAP (punt d'accés nacional) de Transport Multimodal, regulat pel Reglament delegat (UE) 2017/1926 de la Comissió, de 31 de maig de 2017, que complementa la Directiva 2010/40/UE del Parlament Europeu i del Consell pel que fa al subministrament de serveis d'informació sobre desplaçaments multimodals en tota la Unió.
- Formació sobre l'ús dels sistemes. Els cursos han d'incloure sessions pràctiques sobre l'ús del sistema. Així mateix, s'ha d'incloure formació en la gestió de les dades generades i la publicació en el NAP de Transport Multimodal.
- Gestió de l'alta en el NAP de Transport Multimodal del fitxer o fitxers de dades generades amb aquest fi, i fer la comunicació, mitjançant el portal <https://nap.mitma.es/> o l'adreça de correu nap@mitma.es, de l'adreça URL on es trobi el fitxer automàticament actualitzat i el sistema NAP de Transport Multimodal hi pugui accedir.

Requisits

- Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'ha d'instal·lar com a mínim el sistema SAE en un vehicle.
- Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim els sistemes SAE en tres vehicles.
- Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim els sistemes SAE en deu vehicles.

6. Actualització de sistemes SAE

Objectiu. Actualització de sistemes SAE per a empreses que ja disposin d'aquestes tecnologies però que no estiguin maximitzant els beneficis de la utilització. Així mateix, es persegueix afavorir l'explotació d'aquests sistemes per aprofitar les dades, facilitar la difusió a través de plataformes de mobilitat i específicament en el NAP de Transport Multimodal.

Implantació dels sistemes necessaris per permetre que generi i mantengui automàticament actualitzat el fitxer o fitxers de dades per a la seva publicació en el NAP de Transport Multimodal, regulat pel Reglament delegat (UE) 2017/1926 de la Comissió, de 31 de maig de 2017.



Es pot utilitzar també per a la integració del sistema SIRDE en el SAE que permeti la gestió d'expedicions i la cancel·lació de bitllets, que necessiten les empreses contractistes de serveis regulars estatals, d'acord amb les especificacions recollides en

<https://www.mitma.gob.es/transporte-terrestre/sistemas-inteligentes-de-transporte/sistemas-inteligentes-de-transporte-its/sirde>.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Actualització i posada a punt del sistema SAE de les empreses de manera que permeti la generació i manteniment automàtic del fitxer o fitxers de dades per a la publicació en el NAP de Transport Multimodal, mitjançant els serveis de consultoria necessaris. Aquest servei de consultoria ha de permetre disposar d'una persona per resoldre dubtes o incidències durant un mínim de tres mesos.
- Formació que ha d'incloure la generació, actualització i gestió de les dades, i l'enviament al NAP de Transport Multimodal. Aquesta formació ha d'incloure, així mateix, el manteniment del sistema SAE i l'ús de l'eina per reduir costos i optimitzar operacions.
- Gestió de l'alta en el NAP de Transport Multimodal del corresponent fitxer o fitxers de dades generades amb aquest fi, fent la comunicació mitjançant el portal <https://nap.mitma.es/> o l'adreça de correu nap@mitma.es, de l'adreça URL on es trobi el fitxer automàticament actualitzat i el sistema NAP de Transport Multimodal hi pugui accedir.

Requisits:

- Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'han d'actualitzar com a mínim els sistemes SAE en un vehicle.
- Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'han d'actualitzar com a mínim els sistemes SAE en tres vehicles.
- Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'han d'actualitzar com a mínim els sistemes SAE en deu vehicles.

7. Ajuda per als serveis de transport de viatgers

Objectiu. Millora de la informació al públic per a serveis de transport de viatgers

Els projectes poden anar des d'instal·lar i promoure sistemes de gestió de flotes que permetin l'eliminació de contratemps en relació amb el



manteniment dels autobusos de les empreses, fins a la millora de pàgines web o la creació d'aplicacions de mobilitat per a una més efectiva difusió del transport col·lectiu.

S'inclou també, de manera opcional, la implantació de sistemes de comptatge de passatgers en els sistemes de transport col·lectiu de viatgers. Aquests sistemes tenen la finalitat de conèixer la demanda de passatgers per gestionar l'operació sobre la base de dades fiables i, com a aspecte clau en la salut i en el confort del viatge, poder informar els viatgers del grau d'afluència de persones en els vehicles.

Així mateix, es pot incloure la millora del sistema SIRDE tant en maquinari (*hardware*) (tableta, telèfon o altres dispositius de lectura del codi QR com a lectors làser) com en programari (*software*) (desenvolupaments per facilitar les dades al Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana utilitzant API) en el SAE.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Llicències de programari (*software*) o subscripció web durant dos anys, que ha d'incloure aquelles que siguin necessàries per a l'ús dels dispositius de comptatge.
- Instal·lació de sensors en els vehicles.
- Instal·lació del maquinari (*hardware*) per al comptatge (p. ex. espises) o l'estimació (p. ex., càmeres de videoanàlisi) de passatgers.
- Integració/comunicació amb altres sistemes interns com el SAE, el centre de control, etc.
- Millora de la difusió de la informació de serveis, rutes i parades a través d'eines digitals, i elaboració d'eines digitals pròpies a aquest fi, que ha d'incloure la generació i manteniment del fitxer o fitxers de dades per publicar-les en el NAP de Transport Multimodal, d'acord amb el Reglament delegat (UE) 1926/2017, a través de serveis de consultoria.
- Formació per a l'ús de les eines de maquinari (*hardware*) i programari (*software*) implantades, així com en l'actualització de les dades generades per a l'enviament al NAP de Transport Multimodal. Així mateix, s'ha de formar en l'ús de les eines per reduir costos i optimitzar les operacions.
- Gestió de l'alta en el NAP de Transport Multimodal del corresponent fitxer o fitxers de dades generades amb aquest fi, realitzant la comunicació

mitjançant el portal <https://nap.mitma.es/> o l'adreça de correu nap@mitma.es, de l'adreça URL on es trobi el fitxer actualitzat degudament i el sistema NAP de Transport Multimodal hi pugui accedir.

Requisits:

- Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim els sistemes de maquinari (*hardware*) de comptatge i els sensors necessaris en un vehicle.
- Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'hauran d'instal·lar com a mínim els sistemes de maquinari (*hardware*) de comptatge i els sensors necessaris en tres vehicles.
- Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim els sistemes de maquinari (*hardware*) de comptatge i els sensors necessaris en deu vehicles.

8. Ajuda per implantar les aplicacions que permetin als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general la realització de reclamacions per mitjans electrònics

Objectiu. Accelerar, en el marc del que estableix l'article 2.67 del Reial decret 70/2019, de 15 de febrer, pel qual es modifiquen el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres i altres normes reglamentàries en matèria de formació dels conductors dels vehicles de transport per carretera, de documents de control en relació amb els transports per carretera, de transport sanitari per carretera, de transport de mercaderies perilloses i del Comitè Nacional del Transport per Carretera, que modifica l'article 89 del ROTT, i per les resolucions de 24 de juliol de 2020 i de 28 de juliol de 2022 de la Direcció General de Transport Terrestre, la implantació de les aplicacions informàtiques de les empreses concessionàries (contractistes de serveis públics de transport regular de viatgers d'ús general) perquè els usuaris formulin per mitjans electrònics les reclamacions que estimin pertinents, així com la connexió d'aquestes aplicacions amb el servei web ofert pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a fi de que les empreses concessionàries trametin al Ministeri les dades de les reclamacions esmentades.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Desenvolupament i posada en servei de l'aplicació per a la realització de reclamacions d'usuaris per mitjans electrònics.



- Connexió d'aquesta aplicació amb el servei web del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana per trametre-li les dades de les reclamacions.
- Formació per a l'ús de les eines de maquinari (*hardware*) i programari (*software*) implantades.

9. Millora de sistemes de *ticketing*

Objectiu. Millora dels sistemes i procediments de ticketing per a sistemes de transport de viatgers

Es pretén facilitar i agilitzar l'expedició i validació de títols de transport i, a més, ser útil per al control de viatgers. Els projectes poden estar relacionats amb noves formes de pagament i la integració de títols ja existents.

Continguts mínims de l'actuació subvencionable:

- Implantació de maquinari (*hardware*) per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*, com ara pupitre a bord del vehicle que, a més de per a la venda/emissió de bitllets, es configuri com l'ordinador central del vehicle per a gestió de diner electrònic/*ticketing*, validadora per a targetes tipus EMV, intel·ligents sense contacte i lectors NFC a bord de vehicles, en parades o en estacions, expenedores per a la venda i emissió de bitllets, etc. També es considera l'ampliació d'un sistema vigent de gestió de diner electrònic i *ticketing*.

En tota implantació de procediments de *ticketing*, es recomana que convisquin el sistema vigent i el nou que es pretén instal·lar, almenys durant un temps de transició suficient perquè els viatgers s'adaptin, principalment aquells amb una menor alfabetització digital.

- Llicències de programari (*software*) o subscripció web durant dos anys per utilitzar el sistema de gestió de diner i *ticketing*; actualització del programari (*software*) del sistema vigent; i integració del sistema o la comunicació d'aquest amb altres sistemes interns.
- Servei de consultoria per implantar un nou sistema de *ticketing ad hoc* al servei prestat amb els vehicles disponibles.
- Formació sobre l'ús dels equips i programes de gestió del *ticketing*, amb la finalitat d'optimitzar les operacions. La formació ha d'incloure sessions pràctiques de l'ús de les eines una vegada integrades, així com sessions informatives que permetin el màxim aprofitament amb altres tecnologies



que permetin millorar el servei prestat. En aquestes sessions informatives s'ha de fer referència a l'Estratègia de mobilitat segura, sostenible, connectada 2030 elaborada pel MITMA i en particular a la «Línia 5.1. Facilitació de la Mobilitat com a servei, dades obertes i noves tecnologies per a l'anàlisi i optimització de la mobilitat», i «Mesura 5.1.2: Impulsar solucions obertes i interoperables de *ticketing* i pagament», en la qual es posa de manifest l'interès del MITMA per impulsar solucions obertes i interoperables de *ticketing* i pagament, la qual cosa es podria dur a terme per diferents vies, com són la cooperació amb altres administracions competents (comunitats autònomes, ajuntaments, etc.), a través dels contractes d'obligacions de servei públic que gestiona —regulats pels article 69 a 87 de la LOTT i 61 a 104 del ROTT—, o bé impulsant modificacions normatives (a les quals pot fer-se referència si es troben en fase d'informació pública).

Requisits:

- Si el destinatari últim té fins a tres vehicles, s'ha d'instal·lar com a mínim un sistema de maquinari (*hardware*) per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*.
- Si el destinatari últim té entre quatre i deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim tres sistemes de maquinari (*hardware*) per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*.
- Si el destinatari últim té més de deu vehicles, s'han d'instal·lar com a mínim deu sistemes de maquinari (*hardware*) per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing*.

ANNEX 3

Documentació que s'ha de requerir als destinataris últims

La documentació que es relaciona a continuació, excepte la continguda en les lletres a), d), i), j) i k) d'aquest annex, s'ha de presentar necessàriament en la manera que estableix l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre:

Documentació requerida per formalitzar la sol·licitud d'ajuda

- a) Formulari de sol·licitud d'ajuda signat per l'interessat o el seu representant legal.
- b) Fotocòpia del DNI, per als ciutadans espanyols, o del document equivalent que acrediti la identitat dels ciutadans estrangers i en el qual ha de figurar el NIE de la persona física titular de l'establiment o de la targeta d'identificació fiscal on consti el NIF de la persona jurídica, així com, en tots dos casos, del seu representant, excepte consentiment exprés de l'interessat perquè les seves dades d'identitat personal puguin consultar-se mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat que estableix l'Ordre PRE 3949/2006, de 26 de desembre, per la qual s'estableix la configuració, les característiques, els requisits i els procediments d'accés al Sistema de Verificació. Igualment, els destinataris últims poden optar per presentar la targeta d'identificació fiscal on consti el NIF de la persona jurídica o permetre la consulta per part de l'Administració, a través del consentiment exprés de l'interessat. No obstant això, conforme al que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, s'eximeix els interessats de presentar la documentació que hagi elaborat qualsevol Administració, o que hagin aportat anteriorment aquests, sempre que l'interessat no s'oposi al fet que l'administració actuant pugui consultar o recaptar aquests documents. D'altra banda, la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, reconeix la potestat de verificació de les administracions públiques, en relació amb les dades personals de què disposi, per comprovar l'exactitud d'aquestes.
- c) En el cas que l'interessat tramiti el procediment mitjançant un representant, la representació ha d'acreditar-se conforme al que estableix l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i segons el que s'exigeix al formulari de sol·licitud.
- d) Els destinataris últims que desenvolupin activitats econòmiques han d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors o el Certificat de situació censal, expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat econòmica

desenvolupada efectivament la data de sol·licitud de l'ajuda, excepte consentiment exprés de l'interessat perquè les seves dades puguin sol·licitar-se de manera directa a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària a l'empara de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i conforme al que estableix l'Ordre de 18 de novembre de 1999 per la qual es desenvolupa el Reial decret 390/1998, de 13 de març, que regula les funcions i l'estructura orgànica de les delegacions d'Economia i Hisenda, i el subministrament d'informació tributària a les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions, així com els supòsits que preveu l'article 113.1 (actual 95.1) de la Llei general tributària.

- e) En el cas d'empreses i d'autònoms que tenguin la condició de pime, declaració responsable en la qual ha de figurar aquesta condició. A l'efecte d'aquesta convocatòria es consideren pimes aquelles que s'ajustin a la definició recollida en l'annex 1 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
1. La categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (pime) està constituïda per les empreses que ocupen menys de 250 persones i el volum de negocis de les quals anual no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general anual dels quals no excedeix de 43 milions d'euros.
 2. Es defineix *petita empresa* com una empresa que ocupa menys de cinquanta persones i el volum de negocis anual o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros.
 3. Es defineix *microempresa* com una empresa que ocupa menys de deu persones i el volum de negocis anual o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros.
- f) Documentació que acrediti trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la seguretat social a l'efecte d'obtenir una subvenció atorgada per les administracions públiques, quan la quantia de l'ajuda superi els 10.000 € per destinatari últim, conforme al que preveu la lletra c) de l'article 63 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre. En cas de no estar obligats a presentar les declaracions o documents a què es refereixen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, s'ha de fer esment exprés del fonament d'aquesta exempció, de conformitat amb el que preveu l'article 24 d'aquest Reglament. Per contra, si no hi ha exempció de l'obligació de presentar aquestes declaracions o documents, han de constar certificats acreditatius del compliment d'obligacions tributàries i davant de la



seguretat social, segons el que preveu l'article 22 d'aquest Reglament. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtengui de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei general de subvencions, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar-los.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament el consentiment, i ha d'aportar llavors el certificat.

- g) Declaració responsable que no concorre cap de les circumstàncies enumerades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en particular, de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, que no es troba en situació de crisi i que no està subjecte a una ordre de recuperació per declaració de la Comissió d'ajuda il·legal i incompatible, segons el Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014. En relació amb la declaració de no tenir la consideració d'empresa en crisi, els destinataris últims tenen l'obligació de comunicar qualsevol variació d'aquesta circumstància al llarg de tot el procediment i fins a la justificació de les ajudes rebudes.
- h) Declaració responsable que no ha sol·licitat ni rebut altres subvencions o ajudes per als mateixos costos subvencionables que els sol·licitats en el context d'aquest Programa d'ajudes, de qualsevol Administració, organisme o entitat pública, nacional o internacional. Així mateix, s'han de declarar totes les ajudes subjectes al Reglament *de minimis* que s'han sol·licitat o rebut durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs.
- i) Declaració per la qual es compromet a concedir els drets i accessos necessaris per garantir que la Comissió Europea, l'OLAF, el Tribunal de Comptes Europeu, la Fiscalia Europea i les autoritats nacionals competents exerceixin les seves competències.
- j) Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al que preveu la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.
- k) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals que estableix el PRTR i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió.



- l) Documentació necessària per acreditar la condició de destinatari últim en aquells casos en els quals no és necessari disposar d'una autorització per exercir l'activitat:
1. Per acreditar que el destinatari últim intervé en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com ho reflecteix la Llei 16/1987, de 30 de juliol, en el document de control i en l'ADR: evidència que l'empresa intervé en el procés de transport de mercaderies com a carregador/descarregador o expedidor/receptor, tal com es reflecteix en la Llei 16/1987, de 30 de juliol, en el document de control i en l'ADR, s'ha d'aportar una declaració responsable que ha d'incloure una relació d'un mínim de cent documents de transport del mateix període anual (cartes de port, documents de control o CMR) que així ho evidencii. Aquests documents han d'estar a la disposició de l'autoritat concedent de les subvencions si així ho requereix.
 2. Per acreditar que el destinatari últim presta servei públic de transport urbà en autobús i està exempt de l'obtenció d'alguna de les autoritzacions incloses en la lletra a) de l'article 14.1: certificat expedit per l'òrgan competent de l'entitat local corresponent que acrediti la prestació del servei públic de transport urbà en la data de sol·licitud de l'ajuda.

ANNEX 4

Documentació requerida per justificar l'actuació que s'ha duit a terme

1. Gestió de documents de control electrònics

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades, que ha d'incloure la factura de la llicència, en cas que l'aplicació SaaS o programari (*software*) per generar documents electrònics la requereixi, i que ha d'especificar la data d'inici i finalització de l'activitat.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents en el qual s'ha de fer constar la informació següent:
 - Nom de l'alumne i DNI/NIE
 - Denominació de l'acció formativa.
 - Contingut de l'acció formativa (sí·labus del curs).
 - Resultats d'aprenentatge.
 - Modalitat d'impartició, durada i període d'impartició de l'acció.
- Informe en el qual s'ha d'incloure una descripció de les actuacions que s'han dut a terme, així com del nombre d'incidències ateses. Aquest informe ha d'incloure la data d'inici i finalització del servei de consultoria, el nombre de personal i la capacitat d'aquest, que s'ha posat a la disposició del destinatari últim. L'informe ha d'incloure com a annex una còpia de cinc documents electrònics de transport generats (associats a casos reals i/o de prova).

2. Sistema de tacògraf intel·ligent de segona generació

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades, que ha d'incloure la factura de cada un dels sistemes de tacògraf intel·ligent de segona generació instal·lat on s'ha de justificar en quins vehicles s'han instal·lat.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.
- Informe en el qual s'ha d'incloure una descripció del nombre d'incidències i/o dubtes atesos. Aquest informe ha d'incloure la data d'inici i finalització del servei tècnic.

3. Integració de documents de control electrònics en els sistemes de gestió

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades.
- Informe en el qual s'ha d'incloure una descripció de les actuacions que s'han duit a terme. Aquest informe ha d'incloure la data d'inici i finalització del servei tècnic proporcionat.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.
- Factura de la llicència, que ha d'incloure data d'inici i finalització d'aquesta.

4. Implantació de sistemes TMS/ERP

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades, que ha d'incloure la factura del servei TMS/ERP instal·lat, en la qual s'ha d'incloure la data d'inici i finalització de la subscripció al servei i els sistemes de programari (*software*) i maquinari (*hardware*) instal·lats.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que contengui, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

5. Implantació de sistemes SAE

- Factura que ha de contenir totes actuacions finançades, que ha d'incloure la factura de cada un dels sistemes SAE instal·lats en vehicles, en la qual s'ha d'incloure la descripció dels sistemes de maquinari (*hardware*) i programari (*software*) instal·lats.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.
- Justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP de Transport Multimodal que ha de proporcionar l'adreça URL del fitxer que contengui els conjunts de dades amb la informació requerida actualitzada degudament. Així mateix, s'ha d'incloure una captura de pantalla en què es pugui observar la publicació de les dades en el portal web del NAP de Transport Multimodal (<https://nap.mitma.es/>), a fi de testimoniar que tota la informació

proporcionada al NAP és correcta i ha estat possible la publicació d'aquesta.

6. Actualització de sistemes SAE

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades.
- Informe en el qual s'ha d'incloure una descripció de les actuacions que s'han duit a terme. Aquest informe ha d'incloure, com a mínim, la data d'inici i finalització del servei de consultoria proporcionat, la descripció del sistema existent abans de l'actuació, la necessitat de l'actualització realitzada i la descripció de les actualitzacions fetes. L'informe ha d'incloure com a annex un justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP de Transport Multimodal que ha de proporcionar l'adreça URL del fitxer que contengui els conjunts de dades amb la informació requerida actualitzada degudament. Així mateix, s'ha d'incloure una captura de pantalla en què es pugui observar la publicació de les dades en el portal web del NAP de Transport Multimodal (<https://nap.mitma.es/>), a fi de testimoniar que tota la informació proporcionada al NAP és correcta i ha estat possible la publicació d'aquesta.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs

7. Ajuda per als serveis de transport de viatgers

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades, que ha d'incloure la factura de les llicències del programari (*software*) o dels serveis web, en la qual s'ha d'incloure la data d'inici i finalització de la llicència del programari (*software*) o de la subscripció als serveis web, així com la factura dels sensors instal·lats i dels sistemes de maquinari (*hardware*) de comptatge de passatgers implantats (si escau).
- Informe en el qual s'ha d'incloure una descripció de les actuacions que s'han dut a terme. Aquest informe ha d'incloure la data d'inici i finalització del servei de consultoria proporcionat. L'informe ha d'incloure com a annex un justificant de la sol·licitud d'alta en el NAP de Transport Multimodal que ha de proporcionar l'adreça URL del fitxer que contengui els conjunts de dades amb la informació requerida actualitzada degudament. Així mateix, s'ha d'incloure una captura de pantalla on es pugui observar la publicació de les dades en el portal web del NAP de Transport Multimodal (<https://nap.mitma.es/>), a fi de testimoniar que tota

la informació proporcionada al NAP és correcta i ha estat possible la publicació d'aquesta.

- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

8. Ajuda per implantar les aplicacions que permetin als usuaris dels serveis públics de transport regular d'ús general fer reclamacions per mitjans electrònics

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades, que ha d'incloure la factura de l'aplicació informàtica en la qual s'inclougui la descripció dels sistemes de maquinari (*hardware*) i programari (*software*) instal·lats, així com el cost de connexió d'aquesta amb el servei web del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana per enviar les dades de les reclamacions.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

9. Millora de sistemes de *ticketing*

- Factura que ha de contenir totes les actuacions finançades, que ha d'incloure la factura de les llicències del programari (*software*) o dels serveis web, en la qual s'ha d'incloure la data d'inici i finalització de la llicència del programari (*software*) o de la subscripció als serveis web, així com la factura dels sistemes de maquinari (*hardware*) per a sistemes nous de gestió de diner electrònic i *ticketing* instal·lats.
- Informe en el qual s'ha d'incloure una descripció de les actuacions que s'han dut a terme. Aquest informe ha d'incloure la data d'inici i finalització del servei de consultoria proporcionat.
- Certificat de superació del curs per part dels assistents que ha de contenir, com a mínim, el nom de l'alumne, els continguts i el nombre d'hores del curs.

La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de fer per a cada un dels acords de prestació de solucions de modernització, sent els responsables últims d'aquesta els destinataris últims de la subvenció. Els proveïdors de modernització adherits han de fer la presentació de la justificació de la subvenció en nom del destinatari últim.



S'ha de fer mitjançant un compte justificatiu simplificat amb aportació de justificants de despesa conforme al que preveu l'article 30 i successius de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en el capítol II del títol II del seu Reglament de desenvolupament, els requisits específics que s'estableixin en les convocatòries i amb el que estableix la normativa aplicable del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

El compte justificatiu simplificat ha de constar d'una memòria que s'ha de correspondre amb el formulari digital preestablert i que ha d'incloure la documentació següent:

- a) El detall tècnic i funcional de les solucions instal·lades i prestades i els seus costos de conformitat amb l'acord de prestació de les solucions de modernització.
- b) L'acreditació del compliment de l'activitat subvencionada, segons els requisits que s'estableixen en l'annex 1 del Reial decret i en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.
- c) La factura emesa pel proveïdor adherit i la documentació acreditativa de l'abonament d'aquesta.
- d) La conformitat expressa del destinatari últim de les solucions instal·lades i prestades.
- e) La declaració expressa del destinatari últim de no haver rebut cap altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs, que cobreixi el mateix cost de l'acord de prestació de solucions de modernització, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Les proves pertinents sobre el compliment de les obligacions de publicitat que es recullen en l'apartat dissetè d'aquesta convocatòria.