

ANNEX III

GESTIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat un procés de selecció dels aquí regulats passaran a constituir una borsa de treball en aquest Ajuntament i podran ser requerits, per estricte ordre de puntuació, per a cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir en lloc de treball d'igual categoria i similars característiques.

1. Normes de funcionament de les borses de treball de personal funcionari interí o laboral no fix en relació a l'assignació de nomenaments o contractacions temporals:
 - a) La cobertura de llocs de feina vacants (article 10.1.a TREBEP i article 15.2.a LFPIB), en el moment d'anar-se produint, es realitzarà per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
 - b) Les contractacions que puguin anar-se produint per programes temporals, substitucions diverses o acumulacions de tasques (article 10.1.b, c i d TREBEP i article 15.2.b, c, d i e LFPIB) es realitzaran per estricte ordre de puntuació, de major a menor.
 - c) En el supòsit de que es produeixi una vacant de plantilla (article 10.1.a TREBEP i article 15.2.a LFPIB) aquesta passarà a cobrir-se per la persona aspirant de la borsa que tingués la major puntuació i no gaudís ja d'una vacant, independentment de si tenia o no en el mateix moment un nomenament o contracte temporal dels previstos a l'apartat b.
 - d) La duració de la borsa de treball serà de 2 anys des de la seva constitució, termini que de forma excepcional i prèvia consulta amb la Mesa general de negociació conjunta de l'Ajuntament, podrà prorrogar-se una sola vegada per un termini de dos anys més; o fins que sigui substituïda amb anterioritat per una altra a conseqüència de la convocatòria i celebració de noves proves selectives dins de la mateixa categoria i per a llocs de feina anàlegs.
2. Criteris per a la gestió ordinària de les borses de treball:
 - a) Quan es produeixi alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 1 s'ha d'oferir el nomenament/contractació a les persones corresponents de la borsa de treball.

A l'efecte les persones interessades hauran de manifestar la seva conformitat amb l'oferiment en el termini d'un dia hàbil, entenent-se que renuncien a l'oferiment si no responen en el termini assenyalat.

L'oferiment del nomenament/contractació temporal es realitzarà mitjançant trucada telefònica al número de telèfon indicat a la sol·licitud de participació i en el seu defecte al correu electrònic assenyalat a la mateixa. Es realitzarà per a cada oferiment un màxim de tres intents per trucada telefònica (en distintes hores) i un avís final per correu electrònic.

- b) Els aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita a un oferiment de nomenament/contractació passaran a ocupar el darrer lloc del llistat corresponent.

No obstant això, aquelles persones que en el moment de ser requerides pel seu nomenament o contractació temporal es trobin en alguna de les situacions que es recullen a continuació podran sol·licitar la reserva del seu lloc al corresponent borsí, passant a la situació de no disponible.



Causes per a passar a la situació de no disponible:

1. Prestar serveis com a personal funcionari interí o personal laboral no fix en una altra Administració pública.
2. Prestar serveis com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix en un altra Administració pública i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per prestació de serveis en el sector públic.
3. Estar en període de gestació, maternitat, paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en que sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills o filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
4. Estar en situació d'incapacitat temporal per malaltia.
5. Exercir, en el moment de l'oferiment, funcions de representació sindical.
6. Estar, en el moment de l'oferiment, en situació de serveis especials.

La situació de no disponibilitat es mantindrà fins que la persona interessada manifesti la seva disponibilitat. A tal efecte les persones interessades restaran obligades a comunicar-ho per escrit en el termini màxim d'un mes des de la finalització de les circumstàncies que donaren lloc a la situació de no disponibilitat, acreditant-ho documentalment.

La manca de comunicació en el termini establert determinarà l'exclusió de la borsa corresponent.

- c) La renúncia d'una persona que gaudeixi d'un nomenament o contracte temporal, així com l'incompliment del deure de prendre possessió o d'ocupar el nomenament o contracte temporal prèviament acceptat, suposarà l'exclusió definitiva de la borsa de treball corresponent.
 - d) El personal funcionari interí o laboral no fix procedent d'una borsa de treball de les aquí regulades, quan cessi en el lloc de feina o finalitzi el seu contracte, excepció feta de la renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la que prové en el lloc que li corresponia d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment de la seva formació.
3. En el supòsit de borses successives formades per a una mateixa categoria professional, és preferent la borsa posterior sobre l'anterior. Aquesta borsa preferent té la consideració de borsa activa i únicament poden ser cridades per a una oferta les persones en situació de disponible d'aquesta borsa. Una vegada exhaurida aquesta borsa activa perquè totes les persones que en formen part estan en situació de no disponible o perquè han estat excloses per alguna causa prevista en aquestes bases, s'ha de reactivar la borsa anterior, sempre que aquesta no hagués superat el límit de vigència establert a l'apartat 1.d.