

ANEXO I

BASES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO Y LABORAL NO FIJO

PRIMERA. Objeto.

Las presentes bases serán de aplicación al procedimiento de selección del personal funcionario interino y laboral no fijo que tenga que prestar sus servicios en el Ayuntamiento de Marratxí.

SEGUNDA. Personal funcionario interino.

El nombramiento de personal funcionario interino únicamente se podrá realizar cuando se den algunos de los supuestos previstos en el artículo 10 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado público (TREBEP) o en el artículo 15 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de las Islas Baleares (LFIB) y la prestación del servicio sea de reconocida urgencia y no pueda ser realizada por otro funcionario de la Corporación. La apreciación de la urgencia se reflejará en la convocatoria y se acompañará, si procede, de los informes que estime pertinentes a tal efecto.

Los mencionados nombramientos tendrán siempre carácter temporal y quedarán automáticamente revocados cuando finalice la causa que dio lugar a su nombramiento (provisión definitiva del puesto de trabajo, incorporación del funcionario de carrera titular del puesto de trabajo, finalización del plazo fijado, ..., o cuando el señor alcalde, previos los informes pertinentes, considere que ya no existan las razones de urgencia que motivaron la convocatoria interina), siempre con sujeción a los criterios generales de cese de personal funcionario interino aprobados por el Ayuntamiento de Marratxí (BOIB núm. 110 de 21 de julio de 2015).

TERCERA. Personal laboral no fijo.

La contratación laboral requerirá, al margen de que la contratación sea de reconocida urgencia, que haya previa consignación presupuestaria.

Únicamente se podrán realizar contratos laborales de duración determinada por circunstancias de la producción o por sustitución de persona trabajadora en los términos del artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores (ET), teniéndose que justificar las causas que motivan la contratación y las circunstancias que justifican la duración prevista del contrato.

CUARTA. Excepciones.

Estas bases no serán de aplicación para la selección del personal funcionario eventual, personal funcionario eventual que de acuerdo con el establecido en el artículo 104 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), será nombrado y cesado libremente por la Alcaldía, cesando automáticamente cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad de la autoridad a la cual prestan su función de confianza o asesoramiento especial.

QUINTA. Competencia.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 21.1 LRBRL la competencia para el nombramiento y/o contratación de personal incluido en el ámbito de aplicación de la base primera corresponderá al señor Alcalde.

SEXTA. Convocatoria.

Por resolución de la Alcaldía, se procederá a la convocatoria de los puestos de trabajo a cubrir (o a la convocatoria del correspondiente bolsín), en la cual tendrá que indicarse como mínimo:

- Características y funciones del puesto de trabajo.
- Condiciones y requisitos de los aspirantes.
- Conocimientos que, en su caso, se tengan que exigir a los candidatos, siempre que no sean conocimientos que ya vengan determinados por una norma legal o reglamentaria.
- Designación de los miembros del tribunal de acuerdo con lo establecido en la base undécima.

SÉPTIMA. Requisitos y condiciones para participar.

Para tener la condición de persona aspirante y ser admitida en el proceso selectivo que se convoca, las personas interesadas deben cumplir, en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria y durante todo el proceso selectivo, los requisitos siguientes:

- a) Tener la nacionalidad española o alguna otra de las que permiten el acceso a la ocupación pública según el artículo 57 TREBEP.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder la edad ordinaria de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de la titulación académica que se indique en la correspondiente convocatoria, o estar en condiciones de obtenerla en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- d) Tener las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el ejercicio de las funciones correspondientes.
- e) No haber sido separadas, mediante procedimiento disciplinario, del servicio de ninguna administración, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse inhabilitadas de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de nacionales de otro estado, no encontrarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a una sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado y en los mismos términos, el acceso a una ocupación pública.
- f) Estar en posesión del nivel de conocimientos de la lengua catalana que se indique en la correspondiente convocatoria.
- g) Haber satisfecho la tasa de selección de personal de acuerdo con la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para optar a pruebas de selección de personal (BOIB núm. 152 de 3 de diciembre de 2016), acreditando en su caso la reducción o bonificación de la cuota.
- h) Firmar la declaración responsable relativa al cumplimiento de determinados requisitos de participación.

Las personas aspirantes deben cumplir los requisitos exigidos el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria, y deben mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario interino o su contratación como personal laboral no fijo.

OCTAVA. Publicidad de la convocatoria y presentación de solicitudes.

El proceso de selección se hará público mediante la inserción de un anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares, en la página web del Ayuntamiento de Marratxí y también se expondrá en el tablón de anuncios electrónico

(sede electrónica) del Ayuntamiento de Marratxí por un plazo mínimo de quince días naturales.

El contenido del anuncio de la convocatoria recogerá como mínimo:

- Puesto de trabajo que se convoca.
- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.
- Requisitos de la convocatoria (titulación académica, requisitos específicos del puesto de trabajo, nivel de conocimientos de la lengua catalana, tasa procesos de selección de personal y certificación de discapacidad en su caso)

NOVENA. Presentación de solicitudes.

1. Las instancias solicitando formar parte en el proceso selectivo, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, deberán ajustarse al modelo normalizado de solicitud que se aprobará junto con la convocatoria, deberán dirigirse a la Alcaldía y se presentarán en el Registro general del Ayuntamiento de Marratxí o en cualquier otra de las formas previstas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. El modelo normalizado se encontrará a disposición de las personas interesadas en las dependencias del negociado de Recursos humanos y en las Oficinas de atención al ciudadano de este Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Marratxí (www.marratxi.es), a partir de la apertura del plazo para su participación.
2. El plazo general de presentación de solicitudes es de quince días naturales contadores desde el día siguiente al día en que se publique la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entiende prorrogado al primer día hábil siguiente.
3. Junto con la solicitud rellena adecuadamente, las personas aspirantes deberán adjuntar:
 - a) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en el caso de no ser español, del documento oficial acreditativo de la personalidad (NIE, pasaporte o tarjeta de residencia).
 - b) Copia del título académico exigido (anverso y reverso) o certificación académica que acredite haber superado todos los estudios para obtener el título.
 - c) Copia del certificado acreditativo de los conocimientos de la lengua catalana.
 - d) Justificante acreditativo de haber abonado las tasas para optar a pruebas de selección de personal.

Las personas que tengan derecho a una bonificación de la tasa deberán justificarlo mediante la presentación del título correspondiente que acredite la condición de familia numerosa, mediante la certificación acreditativa del reconocimiento de la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por ciento o mediante certificación de la respectiva oficina del servicio público de ocupación que acredite la situación de paro durante un plazo de al menos un (1) mes antes de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria al Boletín Oficial de las Islas Baleares.
 - e) Acreditación, en su caso, del grado de discapacidad mediante la presentación de la certificación acreditativa del reconocimiento de la condición legal de discapacidad en un nivel igual o superior al 33 por ciento.

4. Con la formalización y presentación de la solicitud, la persona aspirante da su consentimiento al tratamiento de los datos de carácter personal que son necesarios para formar parte en la convocatoria y para el resto de la tramitación del proceso selectivo, de acuerdo con la normativa vigente en la materia de protección de datos de carácter personal y en los términos recogidos en el anexo IV.
5. Las personas aspirantes quedarán vinculadas a los datos que se hagan constar en su solicitud. El domicilio, el teléfono y correo electrónico que figuren en la misma se considerarán válidos a efectos de notificaciones, y será responsabilidad exclusiva de las personas candidatas tanto los errores descriptivos, como la no comunicación durante el proceso de selección de cualquier cambio en los datos de la solicitud.

DÉCIMA. Admisión y exclusión de las personas aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Marratxí (sede electrónica) resolución mediante la cual se aprueba la lista provisional de personas admitidas y excluidas, con indicación de la causa de exclusión.

En todo caso, con el fin de evitar errores y, si se producen, posibilitar la enmienda dentro del plazo establecido y en la forma oportuna, las personas interesadas tienen que comprobar no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino, que además, sus nombres constan en la relación pertinente de personas admitidas.

Los errores materiales o de hecho podrán ser rectificados o enmendados en cualquier momento, ya sea de oficio o a petición de la parte interesada.

2. Las personas aspirantes excluidas o admitidas dispondrán de un plazo de diez (10) días naturales, a contar del día siguiente a la publicación mencionada, para enmendar el defecto o adjuntar el documento que sea preceptivo. En el supuesto de que no se enmienden, dentro de este plazo, las deficiencias que hayan motivado su exclusión, la solicitud se considerará no presentada.
3. Una vez finalizado el plazo al que hace referencia el párrafo anterior y enmendadas, si procede, las solicitudes, el Alcalde dictará una resolución de aprobación de la lista definitiva de personas admitidas y excluidas. Esta resolución se hará pública en el mismo lugar indicado para la resolución provisional.

En el mencionado anuncio o mediante anuncio posterior, debidamente publicado en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Marratxí (sede electrónica), se indicará el lugar, fecha y hora del inicio de los ejercicios.

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzgará que se les reconozca a las personas aspirantes la posesión de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo. Si de la documentación que tienen que presentar al superarlo se desprende que no poseen alguno de los requisitos, perderán todos los derechos que se puedan derivar de su participación.

UNDÉCIMA. Tribunal calificador.

1. El órgano de selección es colegiado y la composición debe ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y debe respetar

el principio de representación equilibrada de mujeres y hombres, excepto por razones fundamentadas y objetivamente motivadas.

2. La composición del Tribunal debe ser predominantemente técnica; todos los miembros deberán tener una titulación académica igual o superior a las exigidas para el acceso en las plazas convocadas.
3. No pueden formar parte de los tribunales los cargos de naturaleza política y el personal eventual de la Administración, tanto si están en activo como si hace menos de cuatro años de su cese.

Tampoco pueden formar parte de los tribunales el personal funcionario interino ni aquellas personas que hayan realizado las tareas de preparación de personas aspirantes a pruebas selectivas para la escala, subescala, clase o categoría/especialidad de que se trate en los tres años anteriores a la publicación de la convocatoria correspondiente.

Asimismo, tampoco pueden formar parte las personas representantes de los empleados públicos, sin perjuicio de las funciones de vigilancia y supervisión del buen desarrollo del procedimiento selectivo.

En este sentido, se permitirá la asistencia, sin formar parte del Tribunal y a los únicos efectos de supervisión del proceso selectivo, de un representante de la Junta de Personal designado por ésta.

4. La pertenencia a los órganos de selección es siempre a título individual; no se puede ejercer esta representación por cuenta de otro.
5. El Tribunal calificador debe estar constituido por cinco miembros y el mismo número de suplentes:
 - a) Presidente o presidenta, designado por el Alcalde entre personal funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Marratxí de reconocida experiencia.
 - b) Un vocal en representación de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, designado por ésta.
 - c) Dos vocales designados por el Alcalde entre personal funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Marratxí.
 - d) Un secretario o secretaria, que será el de la Corporación o personal funcionario en quién éste delegue.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, o sin presidente o presidenta ni secretario o secretaria.

6. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría simple, comprometiéndose todos los miembros del mismo a mantener la confidencialidad respecto de las deliberaciones y acuerdos tomados al respeto.
7. El Tribunal podrá solicitar al órgano convocante la designación de asesores o asesoras, para que, en calidad de personas expertas, con voz pero sin voto, presten apoyo al Tribunal.
8. El nombramiento de los miembros de los tribunales calificadores se tendrá que publicar en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Marratxí (sede electrónica).



9. Las personas que son miembros del Tribunal deben abstenerse de formar parte si concurren los motivos de abstención que se prevén en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del sector público.

Las personas aspirantes pueden promover la recusación de algún miembro del tribunal calificador en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, mediante escrito, en el cual se ha expresar la causa o causas en que se fundamenta, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 40/2015.

La abstención y la recusación de los miembros de los tribunales calificadores se sustanciarán de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015.

10. Cuando por el elevado número de personas aspirantes o la logística del proceso selectivo lo hagan recomendable, se podrá nombrar un órgano de apoyo del tribunal. Los miembros de este órgano quedan adscritos al tribunal y tienen que ejercer sus funciones de conformidad con las instrucciones recibidas de éste.
11. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se puedan presentar y tomar los acuerdos necesarios y precisos por el buen orden del proceso selectivo, en todos aquellos asuntos que no se recojan en las presentes bases, siempre con estricta observancia de la normativa vigente en la materia.

DUODÉCIMA. Fases del sistema de selección.

1. El sistema de selección es el de concurso oposición.
2. El concurso oposición consiste en la realización sucesiva de las fases de oposición y concurso, por este orden, las cuales se describen a continuación.
3. La fase de oposición del concurso oposición consiste en la realización de la prueba o pruebas previstas en la convocatoria para determinar la capacidad y la aptitud de las personas aspirantes. La fase de oposición tiene carácter eliminatorio y es necesario superarla para poder pasar a la fase de concurso.
4. La fase de concurso consiste en la valoración de los méritos que aleguen las personas aspirantes. Esta fase no tiene carácter eliminatorio. Los méritos a valorar son los del anexo II.
5. La puntuación total del concurso oposición se obtiene de la suma de las puntuaciones en las dos fases.

DECIMOTERCERA. Pruebas de la fase de oposición.

Todas las pruebas de la fase de oposición son de carácter obligatorio y eliminatorio. En el supuesto de que la convocatoria recoja más de una prueba será necesario superar la prueba anterior para poder pasar a la siguiente.

El orden de actuación de los aspirantes se determinará alfabéticamente, según resulte del sorteo realizado por el Tribunal antes de dar inicio a los ejercicios correspondientes.

Las mujeres embarazadas con previsión de parto, o en periodo de posparto, coincidiendo con las fechas de realización de cualquiera de las pruebas previstas en el proceso selectivo, podrán poner en conocimiento del Tribunal esta circunstancia, adjuntando el correspondiente informe médico oficial por el cual se certifica esta

situación. La comunicación tendrá que realizarse con el tiempo suficiente y el Tribunal tiene que determinar en base a la información aportada si es procedente o no atender la solicitud, aplazar la prueba o pruebas o realizarla en un lugar alternativo.

Asimismo, las personas aspirantes del turno libre de personas con discapacidad que quieran solicitar alguna adaptación para la realización de las pruebas previstas lo tienen que solicitar al Tribunal de forma justificada en relación a la discapacidad que tienen reconocida (grado y tipo de discapacidad reconocida) y el Tribunal tiene que determinar en base a la información aportada si es procedente o no atender la solicitud.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio mediante el sistema de llamada única, siendo excluidos de las pruebas selectivas aquellos aspirantes que no comparezcan, a excepción de los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el Tribunal.

Para la realización de los ejercicios se emplearán sistemas para mantener el anonimato de las personas aspirantes siempre que la naturaleza del ejercicio así lo permita. En aquellos supuestos en que los aspirantes vulneren el anonimato procediendo a la identificación de sus ejercicios con cualquier otro sistema el Tribunal procederá a excluir del proceso selectivo a la persona aspirante infractora y su prueba se tendrá por no realizada.

El Tribunal, en cualquier momento, podrá requerir a las personas aspirantes para que acrediten su identidad.

Una vez iniciadas las pruebas la publicación de los sucesivos anuncios de la convocatoria únicamente se realizará en el tablón de anuncios electrónicos del Ayuntamiento de Marratxí (sede electrónica) con una antelación mínima de cuarenta y ocho (48) horas, si bien desde la terminación de un ejercicio hasta el inicio del siguiente deberá transcurrir un mínimo de tres (3) días hábiles y un máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales.

Las pruebas de la fase de oposición consistirán en la realización de un mínimo de una prueba de aptitud y/o conocimientos directamente relacionados con el puesto de trabajo a cubrir y/o relacionados con el programa de temas aprobados en la convocatoria.

La puntuación máxima de la fase de oposición será de setenta y cinco (75) puntos, repartiéndose los setenta y cinco (75) puntos entre las distintas pruebas a realizar de acuerdo con lo que se establezca en la correspondiente convocatoria.

Las pruebas se considerarán aprobadas cuando se obtenga un mínimo del cincuenta (50) por ciento de la puntuación en cada una de ellas. De no obtenerse estos mínimos la persona aspirante será eliminada del proceso selectivo.

Los ejercicios podrán desarrollarse, a elección de cada aspirante, en cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

DECIMOCUARTA. Calificación de los ejercicios.

Las calificaciones de los ejercicios se harán públicas el día en que se acuerden y se publicarán en el tablón de anuncios electrónico (sede electrónica) del Ayuntamiento de Marratxí. Las personas aspirantes podrán presentar por escrito en el registro general del Ayuntamiento de Marratxí en el plazo de tres días hábiles a contar del día siguiente al de la publicación del resultado provisional de cada ejercicio, las observaciones o alegaciones que consideren oportunas, que tendrán que ser resueltas de forma

motivada por el Tribunal calificador con anterioridad al inicio del siguiente ejercicio. A los efectos señalados, se tiene que facilitar la vista de los ejercicios de las personas aspirantes.

Calificados definitivamente todos los ejercicios de la fase de oposición, el tribunal tiene que hacer pública en el tablón de anuncios electrónicos del Ayuntamiento de Marratxí (sede electrónica) la lista definitiva de las personas que la hayan superado, con indicación del DNI y la puntuación obtenida. La relación de personas que han superado la fase de oposición será determinada por la superación de todos los ejercicios eliminatorios. La puntuación final de la fase de oposición de cada aspirante será el resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas a todos los ejercicios previstos en esta fase.

QUINCENA. Fase de concurso.

Los méritos que deben valorarse en la fase de concurso son los que se establecen en el anexo II.

Dentro del plazo de diez (10) días naturales a contar del día siguiente al de la publicación de la lista definitiva de personas que han superado la fase de oposición, las personas aspirantes que formen parte de la misma deben alegar y acreditar ante el Tribunal calificador, de acuerdo con el modelo establecido en la correspondiente convocatoria, los méritos que se indiquen en el anexo II, mediante documentos originales o copias compulsadas en el registro del Ayuntamiento de Marratxí o en cualquier otra de las formas que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. En ningún caso se valorarán méritos que no hayan sido alegados y presentados en la forma establecida durante este plazo.

Los méritos deben acreditarse y deben valorarse siempre en referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo convocado (que era de quince días naturales a contar del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de las Islas Baleares).

En caso de que alguno de los méritos esté en poder del Ayuntamiento de Marratxí, las personas aspirantes podrán solicitar que se incorporen de oficio. Los méritos alegados que no consten en el expediente personal deberán ser presentados mediante documentos originales o copias confrontadas en el registro del Ayuntamiento de Marratxí.

Toda documentación que se presenta en lengua extranjera debe ir acompañada de la correspondiente traducción jurada en lengua castellana o catalana.

Se establece un plazo de tres (3) días hábiles a contar del día siguiente a la fecha de publicación de los resultados provisionales de la fase de concurso para presentar reclamaciones respecto de la misma, y una vez resueltas las alegaciones presentadas se procederá a publicar los resultados definitivos.

DECIMOSEXTA. Calificación definitiva final y lista de aprobados.

La calificación definitiva de cada uno de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

Una vez finalizada la calificación de los aspirantes, el Tribunal elevará a la Alcaldía o bien propuesta de nombramiento a favor de los aspirantes que hayan obtenido mejor puntuación o bien propuesta de constitución de la bolsa de personal interino

correspondiente y se publicará el resultado en el tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento de Marratxí (sede electrónica).

En el supuesto de empate en la orden de prelación deberá atenderse, en primer lugar, a la puntuación obtenida en la fase de oposición. Si el empate persiste, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en la valoración del mérito de experiencia profesional y, en caso de persistir la igualdad, finalmente se resolverá por sorteo público.

DECIMOSÉPTIMA. Período de prueba.

Todos los nombramientos y contrataciones que se deriven de procesos de selección en aplicación de las presentes bases estarán sujetas a un período de prueba de dos meses. Finalizado este período, el Jefe del Área o negociado correspondiente emitirá informe calificando al empleado en prácticas de APTO o NO APTO en relación a las obligaciones propias de su puesto de trabajo, finalizando mediante resolución motivada el contrato o el nombramiento correspondiente en el supuesto de declararse la carencia de aptitud. Antes de resolver de forma definitiva deberá evacuarse al interesado trámite de audiencia por plazo de diez (10) días hábiles.

Quedarán exentos de realizar el período de prueba aquellas personas que anteriormente hubieran prestado servicios de forma satisfactoria como funcionarios interinos o personal laboral no fijo un mínimo de dos meses ocupando un puesto de trabajo de idéntica naturaleza.

DECIMOCTAVA.

Estas bases, las convocatorias de procesos selectivos y todos los actos que de ellas se deriven, así como las actuaciones de los Tribunales calificadores, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los plazos y formas establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.