

ANNEX I

BASES GENERALS DEL PROCEDIMENT PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ I LABORAL NO FIX

PRIMERA. Objecte.

Les presents bases seran d'aplicació al procediment de selecció del personal funcionari interí i laboral no fix que hagi de prestar els seus serveis a l'Ajuntament de Marratxí.

SEGONA. Personal funcionari interí

El nomenament de personal funcionari interí únicament es podrà realitzar quan es donin alguns dels supòsits previstos a l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) o a l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de les Illes Balears (LFIB) i la prestació del servei sigui de reconeguda urgència i no pugui ser realitzada per un altre funcionari de la Corporació. L'apreciació de la urgència es reflectirà a la convocatòria i s'acompanyarà, si escau, dels informes que estimi pertinents a tal efecte.

Els esmentats nomenaments tindran sempre caràcter temporal i quedaran automàticament revocats quan finalitzi la causa que va donar lloc al seu nomenament (provisió definitiva del lloc de feina, incorporació del funcionari de carrera titular del lloc de feina, finalització del termini fixat, ..., o quan el senyor batle, previs els informes pertinents, consideri que ja no existeixin les raons d'urgència que varen motivar la convocatòria interina), sempre amb subjecció als criteris generals de cessament de personal funcionari interí aprovats per l'Ajuntament de Marratxí (BOIB núm. 110 de 21 de juliol de 2015).

TERCERA. Personal laboral no fix

La contractació laboral requerirà, al marge de que la contractació sigui de reconeguda urgència, que hi hagi prèvia consignació pressupostaria.

Únicament es podran realitzar contractes laborals de duració determinada per circumstàncies de la producció o per substitució de persona treballadora en els termes de l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors (ET), havent-se de justificar les causes que motiven la contractació i les circumstàncies que justifiquen la duració prevista del contracte.

QUARTA. Excepcions.

Aquestes bases no seran d'aplicació per a la selecció del personal funcionari eventual, personal funcionari eventual que d'acord amb l'establert a l'article 104 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), serà nomenat i cessat lliurement per l'Alcaldia, cessant automàticament quan es produeixi el cessament o expiri el mandat de l'autoritat de l'autoritat a la qual presten la seva funció de confiança o assessorament especial.

CINQUENA. Competència.

D'acord amb l'establert a l'article 21.1 LRBRL la competència pel nomenament i/o contractació de personal inclòs a l'àmbit d'aplicació de la base primera correspondrà al senyor Batle.

SISENA. Convocatòria.

Per resolució de l'Alcaldia, es procedirà a la convocatòria dels llocs de feina a cobrir (o a la convocatòria del corresponent borsí), en la qual haurà d'indicar-se com a mínim:

- Característiques i funcions del lloc de feina.
- Condicions i requisits dels aspirants.
- Coneixements que, en el seu cas, s'hagin d'exigir als candidats, sempre que no siguin coneixements que ja vinguin determinats per una norma legal o reglamentària.
- Designació dels membres del tribunal d'acord amb el que s'estableix a la base onzena.

SETENA. Requisits i condicions per participar.

Per tenir la condició de persona aspirant i ser admesa al procés selectiu que es convoca, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 TREBEP.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat ordinària de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indiqui a la corresponent convocatòria, o estar en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el supòsit de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) Estar en possessió del nivell de coneixements de la llengua catalana que s'indiqui a la corresponent convocatòria.
- g) Haver satisfet la taxa de selecció de personal d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a optar a proves de selecció de personal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016), acreditant en el seu cas la reducció o bonificació de la quota.
- h) Signar la declaració responsable relativa al compliment de determinats requisits de participació.

Les persones aspirants han de complir els requisits exigits el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari interí o la seva contractació com a personal laboral no fix.

VUITENA. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

El procés de selecció es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la plana web de l'Ajuntament de Marratxí i també s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica) de l'Ajuntament de Marratxí per un termini mínim de quinze dies naturals.

El contingut de l'anunci de la convocatòria recollirà com a mínim:

- Lloc de feina que es convoca.
- Lloc i termini de presentació de sol·licituds.
- Requisits de la convocatòria (titulació acadèmica, requisits específics del lloc de feina, nivell de coneixements de la llengua catalana, taxa processos de selecció de personal i certificació de discapacitat en el seu cas)

NOVENA. Presentació de sol·licituds.

1. Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud que s'aprovarà juntament amb la convocatòria, s'hauran d'adreçar a la Batlia i es presentaran al Registre general de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altra de les formes previstes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El model normalitzat es trobarà a disposició de les persones interessades a les dependències del negociat de Recursos humans i a les Oficines d'atenció al ciutadà d'aquest Ajuntament i a la plana web de l'Ajuntament de Marratxí (www.marratxi.es), a partir de l'obertura del termini per a la seva participació.
2. El termini general de presentació de sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.
3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han d'adjuntar:
 - a) Fotocopia del document nacional d'identitat o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
 - b) Còpia del títol acadèmic exigít (anvers i revers) o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
 - c) Còpia del certificat acreditatiu dels coneixements de la llengua catalana.
 - d) Justificant acreditatiu d'haver abonat les taxes per a optar a proves de selecció de personal.

Les persones que tinguin dret a una bonificació de la taxa hauran de justificar-ho mitjançant la presentació del títol corresponent que acrediti la condició de família nombrosa, mitjançant la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 per cent o mitjançant certificació de la respectiva oficina del servei públic d'ocupació que acrediti la situació d'atur durant un termini d'almanco un (1) mes abans de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.
 - e) Acreditació, en el seu cas, del grau de discapacitat mitjançant la presentació de la certificació acreditativa del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 per cent.
4. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent en la matèria de protecció de dades de caràcter personal i en els termes recollits a l'annex IV.
5. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que es facin constar a la seva sol·licitud. El domicili, el telèfon i correu electrònic que figurin en la

mateixa es consideraran vàlids a l'efecte de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones candidates tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

DESENA. Admissió i exclusió de les persones aspirants.

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, els seus noms consten en la relació pertinent de persones admeses.

Els errors materials o de fet podran ser rectificats o esmenats en qualsevol moment, ja sia d'ofici o a petició de la part interessada.

2. Les persones aspirants excloses o admeses disposaran d'un termini de deu (10) dies naturals, comptadors de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En el cas que no s'esmenin, dins d'aquest termini, les deficiències que hagin motivat la seva exclusió, la sol·licitud es considerarà no presentada.
3. Una vegada finalitzat el termini a què fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el Batle dictarà una resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es farà pública en el mateix lloc indicat per a la resolució provisional.

A l'esmentat anunci o mitjançant anunci posterior, degudament publicat al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica), s'indicarà el lloc, data i hora de l'inici dels exercicis.

El fet de figurar en la relació de persones admeses no perjudicarà que se'ls reconegui a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits per a participar en el procés selectiu. Si de la documentació que han de presentar en superar-lo es desprèn que no posseeixen algun dels requisits, perdran tots els drets que es puguin derivar de la seva participació.

ONZENA. Tribunal qualificador.

1. L'òrgan de selecció és col·legiat i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i s'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.
2. La composició del Tribunal ha de ser predominantment tècnica; tots els membres han de tenir una titulació acadèmica igual o superior a les exigides per a l'accés a les places convocades.
3. No poden formar part dels tribunals els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració, tant si estan en actiu com si fa menys de quatre anys del cessament.



Tampoc poden formar part dels tribunals el personal funcionari interí ni aquelles persones que hagin realitzat les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a l'escala, subescala, classe o categoria/especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

Així mateix, tampoc no en poden formar part les persones representants dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu.

En aquest sentit, es permetrà l'assistència, sense formar part del Tribunal i als únics efectes de supervisió del procés selectiu, d'un representant de la Junta de Personal designat per aquesta.

4. La pertinença als òrgans de selecció és sempre a títol individual; no es pot exercir aquesta representació per compte d'altri.
5. El Tribunal qualificador ha d'estar constituït per cinc membres i el mateix nombre de suplents:
 - a) President o presidenta, designat pel Batle entre personal funcionari de carrera al servei de l'Ajuntament de Marratxí d'experiència reconeguda.
 - b) Un vocal en representació de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, designat per aquesta.
 - c) Dos vocals designats pel Batle entre personal funcionari de carrera al servei de l'Ajuntament de Marratxí.
 - d) Un secretari o secretària, que serà el de la Corporació o personal funcionari en qui aquesta delegui.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, o sense president o presidenta ni secretari o secretària.

6. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria simple, comprometent-se tots els membres del mateix a mantenir la confidencialitat respecte de les deliberacions i acords presos al respecte.
7. El Tribunal podrà sol·licitar a l'òrgan convocant la designació d'assessors o assessores, per a que, en qualitat de persones expertes, amb veu però sense vot, donin suport al Tribunal.
8. El nomenament dels membres dels tribunals qualificadors s'haurà de publicar al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica).
9. Les persones que són membres del Tribunal s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que es preveuen a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden promoure la recusació d'algun membre del tribunal qualificador en qualsevol moment de la tramitació del procediment, mitjançant escrit, en el qual s'ha expressar la causa o causes en què es fonamenta, d'acord amb el que es preveu a l'article 24 de la Llei 40/2015.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals qualificadors es substanciaran d'acord amb el que es disposa als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

10. Quan per l'elevat nombre de persones aspirants o la logística del procés selectiu ho facin recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al tribunal i han d'exercir les seves funcions de conformitat amb les instruccions rebudes d'aquest.
11. El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris i precisos pel bon ordre del procés selectiu, en tots aquells assumptes que no es recullin a les presents bases, sempre amb estricta observança de la normativa vigent en la matèria.

DOTZENA. Fases del sistema de selecció.

1. El sistema de selecció és el de concurs oposició.
2. El concurs oposició consisteix en la realització successiva de les fases d'oposició i concurs, per aquest ordre, les quals es descriuen a continuació.
3. La fase d'oposició del concurs oposició consisteix en la realització de la prova o proves previstes a la convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.
4. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. Els mèrits a valorar són els de l'annex II.
5. La puntuació total del concurs oposició s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases.

TRETZENA. Proves de la fase d'oposició.

Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori. En el supòsit de que la convocatòria reculli més d'una prova serà necessari superar la prova anterior per poder passar a la següent.

L'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà alfabèticament, segons resulti del sorteig realitzat pel Tribunal abans de donar-se inici als exercicis corresponents.

Les dones embarassades amb previsió de part, o en període de postpart, coincidint amb les dates de realització de qualsevol de les proves previstes en el procés selectiu, podran posar en coneixement del Tribunal aquesta circumstància, adjuntant el corresponent informe mèdic oficial pel qual es certifica aquesta situació. La comunicació haurà de realitzar-se amb el temps suficient i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació aportada si és procedent o no atendre la sol·licitud, ajornar la prova o proves o realitzar-la en un lloc alternatiu.

Així mateix, les persones aspirants del torn lliure de persones discapacitades que vulguin sol·licitar alguna adaptació per a la realització de les proves previstes ho han de sol·licitar al Tribunal de forma justificada en relació a la discapacitat que tenen reconeguda (grau i tipus de discapacitat reconeguda) i el Tribunal ha de determinar sobre la base de la informació aportada si és procedent o no atendre la sol·licitud.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici mitjançant el sistema de cridada única, essent exclosos de les proves selectives aquells aspirants que no compareguin, excepció feta dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel Tribunal.

Per a la realització dels exercicis s'empraran sistemes per tal de mantenir l'anonimat de les persones aspirants sempre que la naturalesa de l'exercici així ho permeti. En aquells supòsits en que els aspirants vulnerin l'anonimat procedint a la identificació dels seus exercicis amb qualsevol altre sistema el Tribunal procedirà a excloure del procés selectiu a la persona aspirant infractora i la seva prova es tindrà per no realitzada.

El Tribunal, en qualsevol moment, podrà requerir a les persones aspirants per a que acreditin la seva identitat.

Una vegada iniciades les proves la publicació dels successius anuncis de la convocatòria únicament es realitzarà al tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores, si bé des de la terminació d'un exercici fins a l'inici del següent haurà de transcórrer un mínim de tres (3) dies hàbils i un màxim de quaranta-cinc (45) dies naturals.

Les proves de la fase d'oposició consistiran en la realització d'un mínim d'una prova d'aptitud i/o coneixements directament relacionats amb el lloc de feina a cobrir i/o relacionats amb el programa de temes aprovats a la convocatòria.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de setanta-cinc (75) punts, repartint-se els setanta-cinc (75) punts entre les distintes proves a realitzar d'acord amb el que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

Les proves es consideraran aprovades quan s'obtingui un mínim del cinquanta (50) per cent de la puntuació a cada una d'elles. De no obtenir-se aquests mínims la persona aspirant serà eliminada del procés selectiu.

Els exercicis podran desenvolupar-se, segons l'elecció de cada aspirant, en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CATORZENA. Qualificació dels exercicis.

Les qualificacions dels exercicis es faran públiques el dia en que s'acordin i es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic (seu electrònica) de l'Ajuntament de Marratxí. Les persones aspirants podran presentar per escrit en el registre general de l'Ajuntament de Marratxí en el termini de tres dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació del resultat provisional de cada exercici, les observacions o al·legacions que considerin oportunes, que hauran de ser resoltes de forma motivada pel Tribunal qualificador amb anterioritat a l'inici del següent exercici. Als efectes assenyalats, s'ha de facilitar la vista dels exercicis de les persones aspirants.

Qualificats definitivament tots els exercicis de la fase d'oposició, el tribunal ha de fer pública en el tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica) la llista definitiva de les persones que l'hagin superada, amb indicació del DNI i la puntuació obtinguda. La relació de persones que han superat la fase d'oposició serà determinada per la superació de tots els exercicis eliminatoris. La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes a tots els exercicis previstos a aquesta fase.

QUINZENA. Fase de concurs.

Els mèrits que s'han de valorar en la fase de concurs són els que s'estableixen a l'annex II.

Dins del termini de deu (10) dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, les

persones aspirants que en formin part han d'al·legar i acreditar davant del Tribunal qualificador, segons el model establert a la corresponent convocatòria, els mèrits que s'indiquin a l'annex II, mitjançant documents originals o còpies compulsades en el registre de l'Ajuntament de Marratxí o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cap supòsit es valoraran mèrits que no hagin estat al·legats i presentats en la forma establerta durant aquest termini.

Els mèrits s'han d'acreditar i s'han de valorar sempre en referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per a prendre part al procés selectiu convocat (que era de quinze dies naturals comptadors de l'endemà del dia en què es publiqui la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears).

En cas que algun dels mèrits estigui en poder de l'Ajuntament de Marratxí, les persones aspirants podran sol·licitar que s'incorporin d'ofici. Els mèrits al·legats que no constin a l'expedient personal hauran de ser presentats mitjançant documents originals o còpies confrontades en el registre de l'Ajuntament de Marratxí.

Tota documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua castellana o a la catalana.

S'estableix un termini de tres (3) dies hàbils comptadors de l'endemà de la data de publicació dels resultats provisionals de la fase de concurs per a presentar reclamacions respecte de la mateixa, i una vegada resoltes les al·legacions presentades es procedirà a publicar els resultats definitius.

SETZENA. Qualificació definitiva final i llista d'aprovat.

La qualificació definitiva de cada un dels aspirants vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia o bé proposta de nomenament a favor dels aspirants que hagin obtingut millor puntuació o bé proposta de constitució de la borsa de personal interí corresponent i es publicarà el resultat al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (seu electrònica).

En el supòsit d'empat en l'ordre de prelación s'haurà d'atendre, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit d'experiència professional i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig públic.

DISSETENA. Període de prova.

Tots els nomenaments i contractacions que es derivin de processos de selecció en aplicació de les presents bases restaran subjectes a un període de prova de dos mesos. Finalitzat aquest període, el Cap de l'Àrea o negociat corresponent emetrà informe qualificant a l'empleat en pràctiques d'APTE o NO APTÉ en relació a les obligacions pròpies del seu lloc de feina, finalitzant mitjançant resolució motivada el contracte o el nomenament corresponent en el supòsit de declarar-se la manca d'aptitud. Abans de resoldre de forma definitiva s'haurà d'evacuar a l'interessat tràmit d'audiència per termini de deu (10) dies hàbils.

Restaran exempts de realitzar el període de prova aquelles persones que anteriorment haguessin prestat serveis de forma satisfactòria com a funcionaris interins o personal laboral no fix un mínim de dos mesos ocupant un lloc de feina d'idèntica naturalesa.

DIVUITENA.

Aquestes bases, les convocatòries de processos selectius i tots els actes que d'elles es derivin, així com les actuacions dels Tribunals qualificadors podran ser impugnades per les persones interessades en els terminis i formes establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.