



CONSELL INSULAR  
DE MENORCA



ANEXO

PROGRAMA 23135 Direcció de Residències y Centro de Día para Personas con Discapacidad del Departamento de Bienestar Social						
	TIPO	GRUPO	C. D.	PUESTO DE TRABAJO	NÚM.PUESTOS	LOCA
	F	A1 / A2	26	Dirección de Residencias y Centro de Día para Personas con Discapacidad	1	M

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO Y NATURALEZA DEL PUESTO**

Denominación del puesto	Dirección de Residencias y Centro de Día para Personas con Discapacidad
Código	SAN0500
Grupo	A
Subgrupo	A1 o A2
Titulación requerida	Grado o equivalente en el ámbito socio sanitario
Escala	Administración especial
Sub escala	Técnica
Clase	
Nivel complemento destinación	26
Puntos complemento específico	
Tipología del puesto	Puesto de mando
Destinación	Maó
Características especiales	Disponibilidad horaria y mayor dedicación
Otros requisitos	Nivel de catalán C1 Formación complementaria de especialista universitario en dependencia, discapacidad, geriatría, gerontología, dirección de centros residenciales o otras áreas de conocimiento relacionadas con el ámbito de atención a la dependencia según el artículo 25.5 del Decreto 86/10
Número de lugares homogéneos	1

**ENCUADRAMIENTO ORGÁNICO**

Ámbito funcional 1	Departamento que tenga asignadas las competencias en materia de bienestar social y familia
Relación de dependencia	Director insular/consejero responsable de Bienestar Social

**PROVISIÓN DEL PUESTO – PLAZAS DE PLANTILLA QUE LO PUEDEN OCUPAR**

Forma de provisión	Concurso
--------------------	----------

**MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO**

Dirección técnica de las **residencias y Centro de Día para Personas con Discapacidad dependientes del Consell**. Esta dirección implica la planificación, la programación, la organización y el control de las actividades de este servicio.

**FUNCIONES**

1. Dirigir i gestionar los recursos humanos, económicos y materiales de las **residencias y Centro de Día para Personas con Discapacidad dependientes del Consell**.
2. Planificar, programar y organizar la actividad y los servicios de las **residencias y Centro de Día para Personas con Discapacidad dependientes del Consell**.
3. Evaluar y llevar a termino un seguimiento continuado de la calidad de los servicios ofertados.
4. Mantener contactos y reuniones permanentes con los agentes internos y externos de la corporación.
5. En general, todas las actividades que, todo y no haberse especificado anteriormente, le sean encomendadas por el superior jerárquico y que estén incluidas en el desarrollo del puesto de trabajo.



CONSELL INSULAR  
DE MENORCA



LUGAR	FACTOR												
Dirección Residencias y Centro de Día para Personas con Discapacidad dependientes del Consell	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	TOTAL
	200 /175	90	90	400	175	40	40			75			1110/ 1085
	1/2	2	3	2	1	4	4			1			