



CONSELL INSULAR  
DE MENORCA



ANNEX

PROGRAMA 23135 Direcció de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat del Departament de Benestar Social						
	TIPUS	GRUP	C. D.	LLOC DE TREBALL	NRE. LLOCS	LOCA
	F	A1 / A2	26	Direcció de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat	1	M

IDENTIFICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL I NATURESA DEL LLOC	
Denominació del lloc	Direcció de Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat
Codi	SAN0500
Grup	A
Subgrup	A1 o A2
Titulació requerida	Grau o equivalent en l'àmbit sociosanitari
Escala	Administració especial
Subescala	Tècnica
Classe	
Nivell complement destinació	26
Punts complement específic	
Tipologia del lloc	Lloc de comandament
Destinació	Maó
Característiques especials	Disponibilitat horària i major dedicació
Altres requisits	Nivell de català C1 Formació complementària d'especialista universitari en dependència, discapacitat, geriatria, gerontologia, direcció de centres residencials o altres àrees de coneixement relacionades amb l'àmbit d'atenció a la dependència segons l'article 25.5 del Decret 86/10
Nombre de llocs homogenis	1
ENQUADRAMENT ORGÀNIC	
Àmbit funcional 1	Departament que tenguin assignades les competències en matèria de benestar social i família
Relació de dependència	Director insular/conseller responsable de Benestar Social
PROVISIÓ DEL LLOC – PLACES DE PLANTILLA QUE EL PODEN OCUPAR	
Forma de provisió	Concurs
MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL	
Direcció tècnica de les <b>residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell</b> . Aquesta direcció implica la planificació, la programació, l'organització i el control de les activitats d'aquests serveis.	
FUNCIONS	
1. Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de les <b>residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell</b> . 2. Planificar, programar i organitzar l'activitat i els serveis de les <b>residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell</b> . 3. Avaluar i dur a terme un seguiment continuat de la qualitat dels serveis oferts. 4. Mantenir contactes i reunions permanents amb els agents interns i externs de la corporació. 5. En general, totes les activitats que, tot i no haver-se especificat anteriorment, li siguin encomanades pel superior jeràrquic i que estiguin incloses en el desenvolupament del lloc de treball.	



CONSELL INSULAR  
DE MENORCA



LLOC	FACTOR												
Direcció Residències i Centre de Dia per a Persones amb Discapacitat dependents del Consell	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	TOTAL
	200 /175	90	90	400	175	40	40			75			1110/ 1085
	1/2	2	3	2	1	4	4			1			