

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

CODI SIA¹

2	9	8	5	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

SOL·LICITANT

Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Registre d'inscripció				Número d'inscripció	
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT

DNI			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació²			<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

CANAL DE NOTIFICACIÓ³

Vull rebre l'avís de notificació		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant	
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant	
<input type="checkbox"/>	A una altra adreça	Adreça electrònica _____

RESPONSABLE DEL PROJECTE⁴

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Adreça electrònica					
Telèfon			Fax		

PROJECTE

TÍTOL			
MODALITAT	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B		
Import total del projecte		Import sol·licitat	

EXPÒS:

1. Que s'han convocat les subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023.
2. Que l'entitat disposa d'un projecte que concorda amb l'objectiu de la subvenció, i té disponibilitat per dur-lo a terme.

SOL·LICIT:

La concessió d'una subvenció per un import de euros per executar el projecte denominat:

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per consultar la subsistència de poders notariaus, les dades d'identitat i la seva verificació, l'estat de les obligacions tributàries estatals i autonòmiques en relació amb les subvencions, l'estat de les obligacions amb la Seguretat Social, les dades d'inhabilitació de subvencions i ajuts i les dades de concessió de subvencions i ajuts.

— M'opòs que es consultin les dades següents:

- ☐ Subsistència de poders notariaus
- ☐ Certificat d'inscripció de l'entitat en el registre corresponent
- ☐ Estatuts registrats en vigor
- ☐ Identificació fiscal
- ☐ Estat de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal
- ☐ Estat de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica
- ☐ Estat de les obligacions amb la Seguretat Social
- ☐ Inhabilitació de subvencions i ajuts
- ☐ Consulta de concessió de subvencions i ajuts

Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁵

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
CSV:	CSV:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
CSV:	CSV:
Documentació que s'adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes,

l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

[signatura electrònica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
3. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 són obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració l'ha de requerir que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, s'ha de considerar que la sol·licitud s'ha presentat en la data en la qual s'hagi esmenat.
4. Identifiqueu el responsable o la responsable de l'activitat que s'ha de subvencionar.
5. Si se us sol·licita o voleu fer constar documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració hi pugui accedir. Exemple:

Identificació del document: report energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: GOIBE612349/2021

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica

CSV: c84231e93a60898138736b465f52b1bbbf086dcb7549934af814a8715537aa64

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS PER REBRE SUBVENCIONS

CODI SIA

2	9	8	5	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT

DNI		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____	

DECLAR:

Que l'entitat sol·licitant

- Es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No ha estat condemnada en ferm, ni sancionada administrativament, a la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics per qualsevol causa, especialment:
 - Per haver comès algun dels delictes següents: prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau, exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - Per haver incorregut en faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals en els darrers tres anys.

- c) Per haver comès infraccions tributàries.
 - d) Per haver consentit o exercit pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere en els darrers tres anys.
 - e) Per haver duit a terme conductes discriminatòries contra els drets de lesbianes, gais, transsexuals, bisexuals i intersexuals.
 - f) Per haver perpetrat accions contra la memòria i el reconeixement democràtic.
3. Disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes prevists en la Llei de prevenció de riscos laborals, si pertoca d'acord amb la normativa laboral.
 4. No incorr en les causes de prohibició de l'article 4 de la Llei orgànica reguladora del dret d'associació (discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra; promoció de l'odi o la violència contra les persones, o justificació dels delictes de terrorisme o dels autors).
 5. No ha sol·licitat la declaració de concurs, no se l'ha declarada insolvent, no es troba en concurs o sota intervenció judicial ni té en vigor una declaració d'inhabilitació concursal.
 6. No ha provocat la resolució dolosa en ferm de cap contracte amb l'Administració.
 7. No té, entre els seus representants legals i les seves representants legals, persones en els supòsits d'incompatibilitats que regulen les lleis sobre incompatibilitats dels membres dels governs de l'Estat o autonòmics, i del personal al servei de les administracions públiques. Tampoc no són, els representants i les representants legals, càrrecs electes segons les lleis electorals estatal i autonòmica.
 8. No té residència fiscal ni ens filials als territoris declarats paradisos fiscals.
 9. Es troba al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions.
 10. No té el procés d'inscripció en el registre corresponent suspès per indicis racionals d'il·licitud penal.
 11. Disposa de l'organització, l'estructura tècnica i les capacitats suficients per garantir el compliment i la justificació de l'activitat subvencionada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la seva lliure circulació i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament. Tramitar el procediment objecte de la declaració, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament. Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no s'han de cedir a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades personals es conserven durant el temps necessari per tramitar el procediment, sens perjudici de les normes sobre arxius i documentació.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INFORMACIÓ DE L'ENTITAT/PROJECTE

CODI SIA

2	9	8	5	3	4	2
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

DECLARANT

Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT

DNI		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____	

DECLAR:

- ☐ Que no s'han demanat a cap altra administració pública ni a cap entitat privada recursos econòmics per tal de finançar el projecte per al qual s'ha sol·licitat aquesta subvenció.
- ☐ Que s'han concedit o obtingut d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents:
-
-
-
- ☐ Que s'han sol·licitat d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents:
-
-
-

☐ Que l'entitat no compensa ni recupera els impostos indirectes.

☐ Que l'entitat recupera i/o compensa els impostos indirectes i, per tant, no s'inclourà l'import corresponent dins les despeses subvencionables del projecte.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta declaració.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de les subvencions nominatives previstes en el pressupost de l'Institut Balear de la Dona, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades».

personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES BANCÀRIES¹

Codi SIA⁴

.
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ ²
CODI DIR3 ³	A04
TRÀMIT O PROCEDIMENT ⁴

DECLARANT

Persona física				
DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
Persona jurídica				
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom		
Llinatge 1		Llinatge 2		
NIF		Denominació social		
Adreça electrònica				
Adreça postal				
Codi postal		Localitat		Municipi
Província		País		
Telèfon		Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació⁶		<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres: <input type="text"/>	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

<input type="radio"/> Alta⁷	<input type="radio"/> Modificació de dades bancàries	<input type="radio"/> Baixa	<input type="radio"/> Altres modificacions
En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:			
<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social (es requereixen escriptures)	
NIF anterior <input style="width: 100%;" type="text"/>	Adreça anterior <input style="width: 100%;" type="text"/>	Raó social anterior <input style="width: 100%;" type="text"/>	

Nom entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT ⁸	

[illegible][illegible]

- ## DOCUMENTACIÓ

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.

ANNEX 5

Guió del projecte. Modalitat A

Codi SIA¹ 2 9 8 5 3 4 2

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Entitat sol·licitant:		
Adreça postal:		
Localitat/Municipi:		Codi postal:
Illa:	Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:		
Pàgina web:		NIF:

Representant:					
DNI		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació		<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____	

Persona de contacte a l'efecte d'informació del projecte	
Noms i llinatges:	
Telèfon:	
Adreça electrònica:	

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

2.1. Títol del projecte
2.2. Breu descripció del projecte amb perspectiva de gènere
Màxim 30 línies.

2.3. Termini d'execució del projecte

2.4. Llocs on es preveu dur-lo a terme (illa, localitat)

2.5. Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció)

3. DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Cal tenir en compte les bases vintena i vint-i-unena de les bases específiques de la convocatòria

3.1. Capacitat de l'entitat sol·licitant per donar resposta a situacions emergents relacionades amb la integració de les dones en tots els àmbits (marcau la casella amb una X si correspon)

☐ Els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes. *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat.)*

3.2. Població destinatària i cobertura poblacional (marcau amb una X les caselles que corresponen).

- ☐ Dones en risc d'exclusió
- ☐ Dones més grans de 65 anys
- ☐ Dones amb diversitat funcional
- ☐ Dones víctimes d'algun tipus de violència masclista
- ☐ Dones joves
- ☐ Dones del món rural
- ☐ Població general

3.3. Grau de necessitat del projecte en relació amb l'objecte de la subvenció (marcau amb una X les caselles que corresponen).

- ☐ a) Projectes que promouen accions orientades a la inclusió social o laboral dels col·lectius de dones més desfavorits i de dones en risc d'exclusió social.
- ☐ b) Projectes i accions de sensibilització i prevenció encaminades a erradicar la violència masclista o la igualtat entre dones i homes.
- ☐ c) Projectes de coeducació.
- ☐ d) Projectes enfocats a la nova realitat post-COVID que responguin de manera indubtable a les lletres a), b) o c) d'aquest apartat.
- ☐ e) Projectes de formació de professionals i voluntariat.
- ☐ f) Projectes i accions de foment de l'emprenedoria de dones.

3.4. Formulació tècnica del projecte

3.4.1. Antecedents del projecte i fonamentació teòrica

Màxim 30 línies.

3.4.2. Definició dels objectius generals (propòsit central del projecte, declaració d'intencions del que es vol aconseguir) i específics (derivats dels objectius generals) del projecte

Indicau la relació dels objectius específics amb els generals.

3.4.3. Descripció dels resultats esperats

Explicau l'impacte previst en el col·lectiu al qual s'adreça el projecte.

Màxim 10 línies.

3.4.4. Programació de les activitats

Feis una breu descripció de les activitats. Indicau-ne el títol i especifiqueu: els tipus d'activitat (xerrada, taller, conferència, campanya de sensibilització, difusió, elaboració de material...), explicau si es tracta d'activitats puntuals o activitats de continuïtat, especifiqueu el format de l'activitat (presencial, en línia...), identifiqueu el tipus de població beneficiària de cadascuna de les activitats i si les activitats requereixen algun mecanisme de difusió.

3.4.5. Utilització d'una metodologia coherent amb els objectius

Describeu i explicau el procediment que s'utilitzarà per desenvolupar el projecte i els mètodes d'organització; explicau l'elecció de la metodologia en relació amb els objectius.

3.4.6. Gestió del projecte

Indicau el termini d'execució del projecte, els recursos materials, els recursos humans.

- Descripció del perfil professional dels recursos humans:
- Nre. de persones contractades temporalment, durada del contracte i dedicació de la jornada al projecte:
- Personal propi de l'entitat que participarà en el projecte, dedicació de la jornada al desenvolupament del projecte:
- Contractació de serveis externs:
- Voluntariat:
- Recursos materials:

3.4.7. Plantejament d'indicadors d'avaluació del projecte (tant quantitatius com qualitatius)

4. Pressupost del projecte

4.1. Desglossament del pressupost del projecte per partides

S'hi han de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es duuguin a terme en el projecte i tenint en compte les accions susceptibles d'ajut (punt 2 de les bases).

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: — —		
Despeses de viatges: — Desplaçaments — Allotjament — Manutenció		
Altres despeses —		
COST TOTAL		

4.2. Subcontractació de l'activitat

Sí () No ()

Percentatge de la subcontractació:

Import de la subcontractació:

Desglossament del projecte que se subcontracta:

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: — —		
Despeses de viatges: — Desplaçaments — Allotjament — Manutenció		
Altres despeses —		
COST TOTAL		

4.3. Desglossament del pressupost del projecte per activitats

S'ha de fer constar per a cada activitat del projecte, segons la relació d'activitats que s'hagi presentat en el punt 3.4.4 d'aquest annex, el seu pressupost, especificant els mitjans necessaris (materials, digitals...), el personal (s'ha d'especificar si l'activitat es fa amb personal voluntari, propi, contractacions externes...), i els costs de cada activitat

ACTIVITAT	PERSONAL	PRESSUPOST PERSONAL	MITJANS NECESSARIS	PRESSUPOST MITJANS	TOTAL

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pels tractaments.

Termini de conservació de les dades personals. El mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]

ANNEX 5

Guió del projecte. Modalitat B

Codi SIA¹ 2 9 8 5 3 4 2

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT

Entitat sol·licitant:		
Adreça postal:		
Localitat/Municipi:		Codi postal:
Illa:	Telèfon:	Fax:
Adreça electrònica:		
Pàgina web:		NIF:

Representant:					
DNI		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi Postal		Localitat		Municipi	
Telèfon			Fax		
Mitjà d'acreditació de la representació			<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O TREBALL TÈCNIC

2.1. Títol del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic
2.2. Breu descripció del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic amb perspectiva de gènere Màxim 30 línies.
2.3. Termini d'execució del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic

2.4 Àmbit territorial objecte del projecte d'investigació, estudi o altre treball tècnic

2.5. Mesura del Pacte d'Estat (número de mesura, número d'eix i descripció)

2.6. Persona de contacte als efectes d'informació del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

Noms i llinatges:

Telèfon:

Adreça electrònica:

3. **DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE D'INVESTIGACIÓ, ESTUDI O TREBALL TÈCNIC**

Cal tenir en compte les bases vintena i vint-i-dosena de les bases específiques de la convocatòria

3.1. Capacitat de l'entitat per donar resposta a situacions emergents relacionades amb la integració de les dones en tots els àmbits

☐ Els estatuts de l'entitat preveuen la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o la lluita contra les violències masclistes. *(Es verificarà amb la documentació aportada per l'entitat.)*

3.2. Població objecte del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic (marcar amb una X les caselles que corresponen)

- ☐ Dones en situació de precarietat econòmica o habitacional.
- ☐ Dones d'ètnia gitana.
- ☐ Dones migrades.
- ☐ Dones amb diversitat funcional.
- ☐ Dones que pateixen algun tipus de violència masclista.
- ☐ Dones més grans de 65 anys.
- ☐ Dones del món rural.
- ☐ Dones joves.
- ☐ Població general.

3.3. Grau de necessitat del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic en relació amb l'objecte de la subvenció.(marcar amb una X les caselles que corresponen)

- ☐ Violència sexual.
- ☐ Violència simbòlica i / o violència econòmica.
- ☐ Altra violència masclista, o la seva prevenció.
- ☐ Precarietat econòmica o habitacional.
- ☐ Ocupabilitat i empenedoria de dones.
- ☐ Situació de les dones en l'economia del coneixement o l'economia verda.
- ☐ Situació de les dones en la post pandèmia.
- ☐ Altres temàtiques que fomentin la igualtat entre dones i homes.

3.4. Formulació tècnica del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

3.4.1. Antecedents i fonamentació teòrica del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic.

Màxim 30 línies.

3.4.2. Objectius generals i específics del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

Indica la relació dels objectius específics amb els generals.

3.4.3. Descripció dels resultats esperats

Explica l'impacte previst en el col·lectiu al qual s'adreça el projecte.

Màxim 10 línies

3.4.4. Pla de feina: accions i temporalització

Describeix les activitats, la programació o fases

3.4.5 Metodologia

Describeix la metodologia utilitzada

3.4.6. Plantejament d'indicadors d'avaluació del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic
(plantejament d'indicadors qualitatius i quantitatius d'avaluació)

3.4.7. Pla de difusió del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

3.4.8. Perfil professional de les persones que elaboren el projecte d'investigació, estudi o treball tècnic

- Descripció del perfil professional de les persones que participen en el projecte:
- Núm. de persones contractades temporalment, durada del contracte i dedicació de la jornada al projecte:
- Núm. de personal propi de l'entitat que participarà en el projecte, dedicació de la jornada al desenvolupament del projecte:
- Contractació de serveis externs:
- Voluntariat:
- Recursos materials:

3.4.9. Document resultant del projecte d'investigació, estudi o treball tècnic. *Cal explicar com es recollirà en un document final la investigació, estudi o treball tècnic. Com s'elaborarà el disseny dels continguts, la transcripció, el disseny i la maquetació, idiomes en els quals es publicarà, i quina serà producció del material segons els diferents suports (imprès, audiovisual, sonor o informàtic)*

4. PRESSUPOST DEL PROJECTE

4.1. Desglossament del pressupost del projecte

S'hi han de fer constar les despeses subvencionables, d'acord amb les activitats que es desenvolupin en el projecte i tenint en compte les "accions susceptibles d'ajut" (punt 2 de les bases).

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: - -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

4.2. Subcontractació de l'activitat

Sí () No ()

- Percentatge de la subcontractació:
- Import de la subcontractació:
- Desglossament del projecte que se subcontracta:

CONCEPTE	COST DEL CONCEPTE	QUANTITAT SOL·LICITADA A L'IBDONA
Despeses de personal		
Despeses associades a l'activitat: - -		
Despeses de viatges: - Desplaçaments - Allotjament - Manutenció		
Altres despeses -		
COST TOTAL		

1. Desglossament del pressupost del projecte per activitats/accions

S'ha de fer constar per cada activitat del projecte, segons relació d'activitats s'hagi presentat al punt 3.4.4 d'aquest annex, el seu pressupost, especificant els mitjans necessaris (materials, digitals...), el personal (s'ha d'especificar si l'activitat és fa amb personal voluntari, propi, contractacions externes...), i els cost de cada un d'elles

ACTIVITAT	PERSONAL	PRESSUPOST PERSONAL	MITJANS NECESSARIS	PRESSUPOST MITJANS	TOTAL

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 de maig de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals: el mínim legal des de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transmeten a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot

exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]

ANNEX 6

Memòria econòmica (compte justificatiu)

CODI SIA¹ 2 9 8 5 3 4 2

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

NÚM. EXPEDIENT	
EXERCICI PRESSUPOST	
PARTIDA PRESSUPOST	

ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____ <input type="checkbox"/> Altres: _____		

NÚM. BOIB I DATA DE LA CONVOCATÒRIA	
DATA DE CONCESSIÓ	
DATA D'EXECUCIÓ	
DATA DE JUSTIFICACIÓ	

DECLAR:

1.

Que aquest compte justificatiu comprèn la realització d'un _____% de l'activitat subvencionada i suposa un _____ % d'execució del pressupost presentat, com també conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

2.

Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

3.

Que els justificants originals de les despeses i els ingressos, i els cobraments i els pagaments que s'hi detallen, estan custodiats sota la meva responsabilitat.

4.

Que els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

Que em compromet a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

5. Que tota la documentació justificativa presentada de forma electrònica és o bé una còpia simple de l'original o és un original.
6. Que l'entitat no recupera ni compensa els impostos indirectes. En cas que es recuperin o compensin no s'inclourà l'import corresponent dins les despeses per justificar.
7. Que, en referència a l'obtenció d'altres ajuts o subvencions:

☐ No s'han obtingut d'altres administracions públiques o ens privats altres ajuts o subvencions per finançar el projecte.

☐ S'han obtingut d'altres administracions públiques o ens privats els recursos econòmics següents per finançar el projecte (s'han d'indicar les entitats, l'import finançat i s'han d'especificar les despeses que ha finançat cada entitat o ens, inclòs l'Institut Balear de la Dona. Si existeixen despeses finançades per més d'una entitat o ens, s'ha d'especificar el percentatge d'imputació a cada un o a cada una):

Pressupost/despesa i criteris d'imputació

S'ha d'establir per a les diferents partides pressupostàries presentades el grau d'execució de l'import establert en el projecte presentat

<i>Partida pressupostària</i>	<i>Pressupost inicial</i>	<i>Pressupost final</i>

En cas que hi hagi variacions significatives entre l'import establert en el pressupost inicial i en l'import del pressupost final, d'acord amb l'article 72.2.a) del Reglament de la Llei general de subvencions (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol) s'ha d'explicar aquesta desviació per a cada partida pressupostària.

--

En cas que la imputació al projecte de la despesa efectuada sigui inferior al 100 %, s'ha d'explicar el percentatge d'imputació de la realització completa de l'activitat al cost del projecte finançat. En el cas de despeses de personal quan la imputació sigui inferior al 100 %, a més, s'han de detallar les funcions realitzades pel personal propi de l'entitat relacionades amb el projecte.

--

Per tal de determinar la relació existent entre el projecte inicial, les activitats duites a terme i els justificants imputats, s'han de detallar les activitats/accions recollides en el projecte, i s'han d'establir per a cada una el grau d'execució, el pressupost inicial, la despesa efectuada i la relació existent amb els justificants presentats.

<i>Activitats/accions</i>	<i>Grau execució</i>	<i>Pressupost inicial</i>	<i>Despesa final</i>	<i>Factures associades</i>	<i>% Imputació factura</i>

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Número d'expedient:	
Import del projecte aprovat (A)	
Percentatge de subvenció atorgat (B)	
Import de la subvenció atorgat (C)	
Import d'altres fonts de finançament	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Pressupost		Identificació dels justificants						Costs justificats		Imputació projecte IBDONA		Imputació projecte altres entitats	
Partida	Import	Nú m.	Núm. factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import	Data pagament	Imputació (%) al projecte subvencionat	Import	%	Import	%
Total (A)		Total							Total	(D)		(E)	

Import justificat (D)	
-----------------------	--

Observacions:	
---------------	--

Entitat beneficiària
Aquesta relació correspon al cost total de les despeses associades a l'activitat subvencionada.
[signatura electrònica]

Instruccions

- A.** S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- B.** S'hi ha de consignar el percentatge de l'ajut, d'acord amb el que estableix el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- C.** L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en el conveni o la resolució de concessió de l'ajut.
- D.** És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació a l'activitat o el projecte subvencionat.
- E.** És l'import del projecte imputat a la subvenció concedida per l'Institut Balear de la Dona.

El cost elegible serà determinat per l'òrgan instructor una vegada revisada la documentació justificativa. A aquest import se li aplicarà el percentatge d'ajut (B) i el resultat serà l'import final de l'ajut, amb el màxim de l'import concedit.

En els casos en què el percentatge d'ajut sigui inferior al 80% perquè s'arribi a la quantia màxima d'ajut establerta per a cada modalitat, si l'import justificat del projecte és inferior al pressupostat inicialment, sempre que la despesa sigui subvencionable, i les variacions pressupostàries i/o tècniques hagin estat acceptades expressament per l'òrgan instructor, s'emetrà un informe per cada expedient en què es valorarà la possibilitat d'augmentar el percentatge de l'ajut fins a un màxim d'un 80%, sempre amb el màxim de l'import concedit.

ANNEX 6.1

Relació de despeses de personal contractat

Convocatòria:
Any:
Nom de l'entitat:
Projecte:
Àmbit geogràfic:

Nom i llinatges del treballador o treballadora	Categoria professional	Mes	Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida	Seguretat Social a càrrec de l'empresa		Import total mensual	Import total imputat a la subvenció concedida
					Import brut mensual	Import imputat a la subvenció concedida		
Totals								

- (1) S'han de detallar per separat cadascun dels treballadors o treballadores que hagin intervingut en l'execució del programa, i s'han d'indicar les retribucions brutes mensuals que figurin en les seves nòmines i l'import de la nòmina que s'imputa a la subvenció concedida.
- (2) En la casella relativa a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, s'ha de reflectir l'import mensual corresponent a la quota empresarial segons les bases de cotització de cada treballador o treballadora, i s'ha d'indicar igualment l'import mensual imputat a la subvenció concedida.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]

ANNEX 7

Memòria informe final. Modalitat A

Codi SIA¹ 2 9 8 5 3 4 2

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____	<input type="checkbox"/> Altres: _____	

DECLAR:

- Que totes les dades contingudes en aquest informe són vertaderes.
- Que s'adjunten les evidències documentals de cada activitat.

SOBRE LA REALITZACIÓ DE PROJECTES/PROGRAMES FINANÇATS AMB FONDS DEL PACTE D'ESTAT EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE PER A L'ANY 2023

—	Denominació del projecte <i>El nom del projecte ha de coincidir amb el presentat a la convocatòria de subvencions de l'IBDONA.</i>
—	Breu descripció del projecte amb perspectiva de gènere <i>Màxim 40 línies.</i>
—	Mesura del Pacte d'Estat executada
—	Denominació de cada una de les activitats del projecte <i>Elaborau una llista de totes les activitats desenvolupades: nom de l'activitat i format</i>

Activitat 1

Activitat 2

Activitat 3

Activitat 4

(...)

— **Import total concedit**

Resolució de la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes de l'IBDONA per a l'any 2023.

PER A CADA UNA DE LES ACTIVITATS

Aquesta descripció s'ha de dur a terme per a cadascuna de les activitats executades, intentant que doni resposta a un ordre i a una cronologia.

ACTIVITAT 1

1.1. Resum del contingut de l'activitat

Feis una breu descripció de l'activitat desenvolupada en el marc del projecte que indiqui el títol de l'activitat i el tipus d'activitat (xerrada, taller, conferència, campanya de sensibilització, difusió, elaboració de material...). Explicau si es tracta d'una activitat puntual o de continuïtat, el format de l'activitat (presencial, en línia) i identifiqueu-ne el tipus de població destinatària. Especifiqueu si s'ha fet servir algun mecanisme de difusió de l'activitat i si hi ha cap altra informació rellevant.

1.2. Data de realització, horari i adreça

A més, en el cas d'activitats de continuïtat, explicau amb quina freqüència s'han duit a terme i el nombre total de les accions o sessions realitzades.

1.3. Dades estadístiques sobre l'impacte del desenvolupament del projecte/programa a la població beneficiària

Aportau informació estadística en relació amb el nombre de participants i la divisió per sexe d'aquests. Especifiqueu altres variables d'interès com ara el grup d'edat, la nacionalitat o el nivell d'estudis i explicau l'impacte del projecte.

1.4. Resultats i grau de consecució dels objectius prevists

Valoració general amb indicadors quantitatius i qualitatius.

1.5. Altres col·laboracions i/o aportacions obtingudes:

1.6. Informació sobre els recursos humans i materials utilitzats per a la consecució del projecte

Nombre de persones que intervenen en el desenvolupament i l'execució de l'activitat, perfil professional, voluntariat, etc. i recursos materials. Especifiqueu si s'ha contractat personal: indiqueu el nombre de persones, les dates i el tipus de jornada laboral). Especifiqueu la participació de personal propi i el temps/percentatge de dedicació. Especifiqueu si hi ha participat personal voluntari.

ACTIVITAT 2

2.1. Resum del contingut de l'activitat

Feis una breu descripció de l'activitat desenvolupada en el marc del projecte que indiqui el títol de l'activitat i el tipus d'activitat (xerrada, taller, conferència, campanya de sensibilització, difusió, elaboració de material...). Explicau si es tracta d'una activitat puntual o de continuïtat, el format de l'activitat (presencial, en línia) i identifiqueu-ne el tipus de població destinatària. Especifiqueu si s'ha fet servir algun mecanisme de difusió de l'activitat i si hi ha cap altra informació rellevant.

2.2. Data de realització, horari i adreça

En el cas d'activitats de continuïtat, explicau amb quina freqüència s'han duit a terme i el nombre total de les accions o sessions realitzades.

2.3. Dades estadístiques sobre l'impacte del desenvolupament del projecte/programa a la població beneficiària

Aportau informació estadística en relació amb el nombre de participants i la divisió per sexe de les persones participants. Especifiqueu altres variables d'interès com ara el grup d'edat, la nacionalitat o el nivell d'estudis i explicau l'impacte del projecte.

2.4. Resultats i grau de consecució dels objectius prevists

Valoració general amb indicadors quantitatius i qualitatius.

2.5. Altres col·laboracions i/o aportacions obtingudes:

2.6. Informació sobre els recursos humans i materials utilitzats per a la consecució del projecte

Nombre de persones que intervenen en el desenvolupament i l'execució de l'activitat, perfil professional, voluntariat, etc., i recursos materials. Especifiqueu si s'ha contractat personal: indiqueu el nombre de persones i el tipus de jornada laboral.

ACTIVITAT 3

3.1. Resum del contingut de l'activitat

Feis una breu descripció de l'activitat desenvolupada en el marc del projecte que indiqui el títol de l'activitat i el tipus d'activitat (xerrada, taller, conferència, campanya de sensibilització, difusió, elaboració de material...). Explicau si es tracta d'una activitat puntual o de continuïtat, el format de l'activitat (presencial, en línia) i identifiqueu el tipus de població destinatària. Especifiqueu si s'ha fet servir algun mecanisme de difusió de l'activitat i si hi ha cap altra informació rellevant.

3.2. Data de realització, horari i adreça

En el cas d'activitats de continuïtat, explicau amb quina freqüència s'han desenvolupat i el nombre total de les accions o sessions realitzades.

3.3. Dades estadístiques sobre l'impacte del desenvolupament del projecte/programa en la població beneficiària

Aportau informació estadística en relació amb el nombre de participants i la divisió per sexe de les persones participants. Especifiqueu altres variables d'interès, com ara el grup d'edat, la nacionalitat o el nivell d'estudis i explicau-ne l'impacte del projecte.

3.4. Resultats i grau de consecució dels objectius prevists

Valoració general amb indicadors quantitatius i qualitatius.

3.5. Altres col·laboracions i/o aportacions obtingudes:

3.6. Informació sobre els recursos humans i materials utilitzats per a la consecució del projecte

Nombre de persones que intervenen en el desenvolupament i l'execució de l'activitat, perfil professional, voluntariat, etc. i recursos materials. Especifiqueu si s'ha contractat personal: indiqueu el nombre de persones i el tipus de jornada laboral.

ACTIVITAT 4

4.1. Resum del contingut de l'activitat

Feis una breu descripció de l'activitat desenvolupada en el marc del projecte que indiqui el títol de l'activitat i el tipus d'activitat (xerrada, taller, conferència, campanya de sensibilització, difusió, elaboració de material...). Explicau si es tracta d'una activitat puntual o de continuïtat, el format de l'activitat (presencial, en línia) i identifiqueu el tipus de població destinatària. Especifiqueu si s'ha fet servir algun mecanisme de difusió de l'activitat i si hi ha cap altra informació rellevant.

4.2. Data de realització, horari i adreça

En el cas d'activitats de continuïtat, explicau amb quina freqüència s'han desenvolupat i el nombre total de les accions o sessions realitzades.

4.3. Dades estadístiques sobre l'impacte del desenvolupament del projecte/programa a la població beneficiària

Aportau informació estadística en relació amb el nombre de participants i la divisió per sexe de les persones participants. Especifiqueu altres variables d'interès (grup d'edat, nacionalitat, nivell d'estudis) i explicau l'impacte del projecte.

4.4. Resultats i grau de consecució dels objectius prevists

Valoració general amb indicadors quantitatius i qualitatius.

4.5. Altres col·laboracions i/o aportacions obtingudes:

4.6. Informació sobre els recursos humans i materials utilitzats per a la consecució del projecte

Nombre de persones que intervenen en el desenvolupament i l'execució de l'activitat, perfil professional, voluntariat, etc. i recursos materials. Especifiqueu si s'ha contractat personal: indiqueu el nombre de persones i el tipus de jornada laboral.

Estadística global del projecte

S'ha de presentar una estadística conjunta de totes les activitats del projecte, en què s'ha d'establir el nombre de participants segregat per sexes, així com estadístiques que agrupin tipus d'activitats.

- Nombre total de persones participants a les activitats:
- Nombre de dones participants a les activitats:
- Nombre d'homes participants a les activitats:

- Indiqueu el nombre d'accions efectuades segons la classificació següent:

- a) Nre. de conferències:
- b) Nre. de tallers:
- c) Nre. de tallers a centres educatius:
- d) Nre. de jornades formatives:
- e) Nre. de campanyes de sensibilització:
- f) Nre. de sessions de teràpia individual:
- g) Nre. de sessions de teràpia grupal:
- h) Nre. d'acompanyaments a recursos o derivacions a altres serveis:
- i) Nre. de sessions d'assessorament:
- j) Nre. d'accions de difusió:
- k) Nre. d'actuacions en matèria de prevenció:
- l) Nre. d'actuacions en matèria d'intervenció:
- m) Nre. d'actuacions d'elaboració de material informatiu o sensibilitzador:
- n) Nre. d'actuacions d'altres tipologies:
- o) Nre. d'unitat de material editat:
- p) Nre. de professionals que participen en el desenvolupament del projecte:
- q) Nre. de personal voluntari que participa en el conjunt de les accions:

Altres dades estadístiques globals:

Valoració: dificultats i propostes

Feis una valoració general del projecte i detallau si han sorgit dificultats en el desenvolupament de les diferents activitats. Valorau les propostes de millora.

—
—
—

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinatari de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]

ANNEX 7

Memòria informe final. Modalitat B

CODI SIA¹ 2 9 8 5 3 4 2

DESTINACIÓ	Institut Balear de la Dona
CODI DIR3	A04027016

ENTITAT BENEFICIÀRIA

NIF		Denominació social	
Concepte			

REPRESENTANT

DNI		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="checkbox"/> REA Núm. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Altres: <input type="text"/>		

DECLAR:

- Que totes les dades contingudes en aquest informe són vertaderes.
- Que adjunt el document resultant de la investigació, l'estudi o el treball tècnic en format paper i digital.

SOBRE LA REALITZACIÓ DE PROJECTES O PROGRAMES FINANÇATS AMB FONS DEL PACTE D'ESTAT EN MATÈRIA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE PER A L'ANY 2023

Denominació del projecte

El nom del projecte ha de coincidir amb el presentat en la convocatòria de subvencions de l'IBDONA.

Breu descripció del projecte presentat

Describeix de manera breu, màxim 40 línies, l'objectiu general del projecte, la població objecte de la investigació, l'estudi o el treball tècnic. Establiment d'hipòtesis.

Resultats, grau d'execució dels objectius i les conclusions més rellevants de la investigació, l'estudi o el treball tècnic

Explica de manera breu, màxim 50 línies, com s'ha fet el processament de la informació, el mostreig, els instruments utilitzats (entrevistes, tests, qüestionaris, revisió d'expedients...). Defineix la població que farà ús dels resultats (població destinatària), el territori (illa, municipi). Feis una breu descripció del document elaborat: format, extensió, estructura interna, idioma, tipus de suport documental. Explica el grau d'execució respecte al projecte presentat i les conclusions més rellevants.

Eix i mesura del Pacte d'Estat executada:

Import total concedit

Resolució de la convocatòria de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes de l'IBDONA per a l'any 2023.

ACTIVITAT

1.1. Temporalització de l'estudi, la investigació o el treball tècnic, horari/temps de dedicació, Presentació de l'estudi (dia, lloc, persones que presenten l'estudi, la investigació o el treball tècnic)

1.2. Dades i informació estadística relacionada amb la investigació, l'estudi o el treball tècnic. *En relació amb les dades estadístiques: proporcionau informació en relació amb el nombre de persones que han participat com a objecte d'estudi i la divisió per sexes, així com altres variables d'interès (grup d'edat, nacionalitat, nivell d'estudis). Estimació sobre el nombre de persones que faran ús de les conclusions del projecte (població destinatària). Nombre de persones que han participat en la presentació pública del projecte.*

1.3. Altres col·laboracions i/o aportacions obtingudes

1.4. Instrument jurídic *(contracte, mitjans propis, facturació de serveis...) i dades fiscals*

1.5. Informació sobre recursos humans i materials utilitzats per a la consecució del projecte
Nombre de professionals implicats en l'elaboració de l'estudi, persones voluntàries o col·laboradores. Indica si s'ha contractat personal temporal (indica el nombre de persones i el perfil professional) per a l'elaboració de l'estudi i el tipus de jornada

Valoració: dificultats i propostes

Feis una valoració general del projecte, i detalleu si han sorgit dificultats en el desenvolupament d'aquest. Valorau propostes de millora.

—
—
—

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGDP) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals que pugui contenir aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de concessió de subvencions per a projectes de foment i suport a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes i de prevenció i erradicació de les violències masclistes per a l'any 2023, d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 29 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament: Institut Balear de la Dona.

Destinataris de les dades personals. Les dades personals no se cediran a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

Decisions automatitzades. No hi ha decisions automatitzades en relació amb les persones afectades pel tractament.

Termini de conservació de les dades personals. És el mínim legal a partir de la data de tancament de l'expedient.

Transferència de dades a tercers països. Les dades personals no es transferiran a altres països.

Exercici de drets i reclamacions. L'afectat pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no n'hi hagi en el termini d'un mes, l'afectat pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

[signatura electrònica]