



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIÓ PÚBLICA  
B I IGUALTAT



## **ANNEX 1**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal en desenvolupament del que disposen els acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023.

#### **2. Àmbit d'aplicació**

Pot participar en aquest procediment ordinari, sempre que compleixi els requisits de la base 3, el personal següent:

- Personal funcionari representat en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
- Personal laboral de l'àmbit dels serveis generals previst en el Conveni col·lectiu del personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquesta convocatòria no inclou el personal docent que presta serveis en l'àmbit educatiu, el personal estatutari al servei de la sanitat pública autonòmica, el personal funcionari APD, el personal funcionari adscrit al Servei de Salut procedent de l'extingit Complex Hospitalari de Mallorca i el personal laboral propi dels ens de l'article 2.1.b), c), d) i e) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i altres col·lectius de personal als quals la seva normativa específica els exclou de l'aplicació d'aquest sistema de carrera.

També en resta exclòs el personal funcionari i laboral procedent d'altres administracions, o de la mateixa Administració autonòmica pertanyent a altres col·lectius, la carrera professional dels quals es regula per acords diferents d'aquests.

#### **3. Requisits**

Els requisits que s'estableixen per a aquesta convocatòria són els següents:

a) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que s'especifiquen a continuació en la lletra b), en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional en què es pretén accedir a un nou nivell de carrera professional en la data assenyalada en la sol·licitud d'accés al nou nivell o en la data en la qual l'Administració verifiqui el compliment dels altres requisits, si aquesta és diferent de l'assenyalada en la sol·licitud.

b) Haver exercit el període de temps mínim de 5 anys establert en el punt 7.2 dels acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, de manera contínua o discontinua, en el mateix cos, escala, especialitat o categoria des de l'accés al nivell de carrera immediatament anterior o des de l'accés al cos, l'escala, l'especialitat o la categoria, en el supòsit d'accés al nivell I.

En els casos de canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional prevists en els punts 12 i 14 dels acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, l'accés als següents nivells de carrera es farà des del nou cos, escala, especialitat o categoria professional si compleix el temps mínim de 5 anys des del reconeixement del darrer nivell de carrera en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional d'origen.

En el cas del personal al qual s'hagi homologat la carrera professional reconeguda per altres administracions públiques, de conformitat amb els punts 15.1 i 15.3 dels acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, el període de temps mínim computa a partir de l'inici de la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas de les persones que tinguin homologada retributivament la carrera i a les quals, d'acord amb l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, pertoca que sigui homologada a tots els efectes, el període de temps mínim s'ha de computar en els mateixos termes que els que assenyalava el paràgraf anterior.

Les següents situacions administratives computen als efectes del requisit del període de temps mínim i s'assimilen a la situació de servei actiu de la lletra a):

- Servei actiu.
- Serveis especials.
- Excedència forçosa laboral.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Expectativa de destinació i excedència forçosa pel transcurs del temps màxim de durada de la situació d'expectativa de destinació.
- Excedència voluntària especial regulada en el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit

públic del sector públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'altres institucions autonòmiques.

En la sol·licitud, els participants poden assenyalar la data en la qual sol·liciten que tenguin efectes administratius l'accés al nou nivell de carrera, si es compleixen els requisits prevists en aquest punt 3, d'entre les següents:

— 1 de gener de 2021, si es compleixen els requisits per a l'accés al nou nivell en data 31 de desembre de 2020.

— 1 de gener de 2022, si es compleixen els requisits per a l'accés al nou nivell en data 31 de desembre de 2021.

— 1 de gener de 2023, si es compleixen els requisits per a l'accés al nou nivell en data 31 de desembre de 2022.

En el supòsit que no s'assenyali la data de compliment de requisits, aquesta ha de ser l'1 de gener de 2023, tant econòmicament com administrativament.

Per comprovar el compliment d'aquest requisit, es pot consultar l'apartat del Portal de Serveis al Personal: «Expedient personal» / «Carrera professional».

c) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV.

d) Haver obtingut una nota mitjana positiva (igual o superior a 3) en totes les avaluacions de competències professionals obtingudes durant el període que es fa servir per accedir al nou nivell de carrera, independentment de si són positives o negatives.

Per comprovar el compliment d'aquest requisit, es pot consultar l'apartat del Portal de Serveis al Personal: «Expedient personal» / «Avaluació de l'acompliment».

e) Obtenir la puntuació mínima exigida a continuació per a cadascun dels grups, subgrups o nivells professionals en el bloc relatiu a l'aprenentatge, la docència i la gestió del coneixement mitjançant els mèrits assolits durant el període de temps que es fa servir en aquesta convocatòria:

— Personal funcionari dels subgrups A1 i A2, així com personal laboral dels nivells 1 i 2: 30 punts.

— Personal funcionari dels subgrups C1 i C2, així com personal laboral dels nivells 3 a 6: 20 punts.

— Personal funcionari del grup AP i laboral dels nivells 7 i 8: 10 punts.

Els criteris de valoració i el barem de puntuació aplicable a aquesta convocatòria són els que estableix l'annex 2 dels acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de

març de 2023, anomenat «Àrea de valoració del bloc III. Aprenentatge, docència i gestió del coneixement».

En relació amb el compliment d'aquest requisit, fins a la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les persones que vulguin participar en la convocatòria poden sol·licitar al Registre de Personal la inscripció dels mèrits que encara no constin dins el seu expedient personal.

L'Administració revisarà el compliment dels requisits amb les dades que constin en l'expedient personal de la persona participant i aquelles altres de les quals s'hagi sol·licitat la inscripció i pertocuin inscriure's dins el termini de presentació d'instàncies.

Per comprovar el compliment d'aquest requisit, es poden consultar els apartats del Portal de Serveis al Personal: «Expedient personal».

Pel que fa les persones que sol·licitin un nou enquadrament de conformitat amb el que preveuen l'apartat 4 de la disposició addicional primera i la disposició transitòria quarta de l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 i que, com a conseqüència d'aquest nou enquadrament compleixin els requisits per participar en aquesta convocatòria, han d'haver presentat també la sol·licitud de nou enquadrament dins el termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.

Pel que fa les persones que sol·licitin la revisió d'enquadrament dut a terme d'acord amb la disposició transitòria cinquena de l'Acord de Consell de Govern de dia 8 de maig de 2015 i que, com conseqüència d'aquesta revisió compleixin amb els requisits per participar en aquesta convocatòria, han d'haver presentat també la sol·licitud de revisió de l'enquadrament dins el termini de presentació d'instàncies d'aquesta convocatòria.

#### **4. Període de temps per complir el requisit de la base 3, lletra e), relatiu al bloc d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement**

4.1. Per al personal que participi, es tindran en compte els mèrits obtinguts en els 15 anys immediatament anteriors a la data assenyalada en la sol·licitud d'accés al nou nivell o en la data en la qual l'Administració verifiqui el compliment dels altres requisits, si aquesta és diferent de l'assenyalada en la sol·licitud.

4.2. En el cas d'haver accedit a un nou nivell de carrera mitjançant la convocatòria aprovada per la Resolució de 22 de desembre de 2017 de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques (BOIB núm. 159, de 28 de desembre), i complir els requisits per participar en aquesta convocatòria, es tindran en compte els mèrits que s'hagin obtingut durant el període de temps que es fa servir per accedir al nou nivell, des de l'accés al nivell de carrera immediatament anterior.

4.3. No obstant això, les persones que, tot i complir els requisits de les lletres a) a d) no assolixen la puntuació mínima requerida en aquest bloc en data 31 de desembre de 2022, han d'indicar aquesta circumstància en la sol·licitud de participació.

Les persones que no arribin a la puntuació màxima assenyalada, tant si ho han indicat en la sol·licitud com si no ho han fet, seran requerides per l'Administració per esmenar la sol·licitud en la resolució que aprovi les llistes provisionals i tindran fins al 31 de desembre de 2023 per acreditar el compliment d'aquest requisit. Per a aquestes persones, el termini per resoldre el procediment quedarà en suspensió, de conformitat amb l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada obtenguin els mèrits necessaris per al compliment del requisit, han de presentar una esmena a la sol·licitud de participació i hi han d'adjuntar el justificant de sol·licitud d'inscripció en el Registre de Personal dels mèrits necessaris per complir el requisit.

Els efectes econòmics de l'accés al nou nivell de carrera professional seran en data de presentació de l'esmena de la sol·licitud.

Aquests mèrits adquirits i al·legats durant l'any 2023 per accedir al nou nivell no es podran tenir en compte en futures convocatòries per a l'accés a nous nivells.

## **5. Procediment**

### **5.1. Termini per presentar les sol·licituds**

S'atorguen 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar les sol·licituds de participació mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el Portal de Serveis al Personal.

Així mateix, dins aquest termini, les persones participants poden sol·licitar al Registre de Personal, mitjançant el tràmit corresponent, la inscripció dels mèrits relatius a aprenentatge, docència i gestió del coneixement que encara no constin dins el seu expedient personal.

L'Administració revisarà el compliment dels requisits amb les dades que constin en l'expedient personal de la persona participant el darrer dia de presentació d'instàncies i aquelles altres de les quals s'hagi sol·licitat la inscripció i pertoquin inscriure's dins el termini de presentació d'instàncies.

### **5.2. Vinculació amb les bases**

Pel fet de presentar la sol·licitud, la persona participant accepta les bases de la convocatòria.

### **5.3. Comitès de valoració**

Per valorar les sol·licituds presentades es creen tres comitès de valoració:

- Un s'encarrega de les sol·licituds presentades pel personal funcionari dels subgrups A1 i A2, així com de les del personal laboral dels nivells 1 i 2.
- Un altre s'encarrega de les sol·licituds presentades pel personal funcionari dels subgrups C1 i C2, així com de les del personal laboral dels nivells 3 a 6.
- El tercer s'encarrega de les sol·licituds presentades pel personal funcionari del grup AP, així com de les del personal laboral dels nivells 7 i 8.

### **5.4. Funcions dels comitès de valoració**

- Rebre les sol·licituds presentades i, si escau, requerir-ne l'esmena.
- Comprovar el compliment dels requisits de les persones sol·licitants.
- Elevar a la directora general de Funció Pública la llista provisional i definitiva de les persones que assoleixen un nou nivell de carrera professional i de les persones a les quals es denega la sol·licitud d'accés al nou nivell.

### **5.5. Composició i funcionament dels comitès de valoració**

Els comitès de valoració han d'estar formats per quatre membres:

- Dos vocals designats per la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat d'entre el personal amb experiència professional dins l'àrea de recursos humans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Una d'aquestes persones ha d'exercir les funcions de president o presidenta.
- Un vocal designat per la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
- Un vocal designat pel Comitè Intercentres.

Cada comitè ha de designar, en la primera sessió, les persones que han d'actuar com a president o presidenta i secretari o secretària, entre les nomenades per la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, les quals es poden substituir, en cas d'absència a alguna de les sessions del comitè, per qualsevol altre dels vocals que hi assisteixin.

Per a cada membre del comitè de valoració s'ha de designar una persona titular i una persona suplent.

En la composició dels comitès de valoració, s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels seus membres.

Les persones que són membres del comitè de valoració designades per la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat han de pertànyer, en tot cas, com a personal funcionari de carrera o personal laboral fix, a un grup de titulació igual o superior al que s'exigeix per ingressar en els cossos, escales o categories professionals a què corresponen la valoració de les sol·licituds de reconeixement de nivell de carrera professional presentades.

Les persones que són membres del comitè de valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Perquè el comitè de valoració es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, es requereix sempre la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, i de la majoria de persones que en són membres, titulars o suplents.

Els membres dels comitès de valoració estan obligats a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.

## 5.6. Llistes provisionals

Una vegada comprovats els requisits amb les dades ja inscrites en el Registre de Personal, s'ha de publicar, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la intranet corporativa, una resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, a proposta de la directora general de Funció Pública, que ha de contenir:

- La llista provisional de les persones que accedeixen a un nou nivell de carrera amb indicació del nivell de carrera que s'assoleix i de la data d'efectes administratius. En el supòsit que, una vegada comprovades les dades, no es compleixin els requisits en la data d'efectes administratius assenyalada en la sol·licitud, l'Administració la modificarà d'ofici amb la data correcta de compliment de requisits, si escau.
- La llista provisional de les persones a les quals es denega l'accés al nivell de carrera amb indicació del motiu.
- La llista de les persones a les quals es requereix l'esmena de la sol·licitud en el cas que, tot i complir els requisits de les lletres a) a d), no obtenguin la puntuació mínima requerida en el bloc d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement en data 31 de desembre de 2022.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució abans esmentada en el *Butlletí*

*Oficial de les Illes Balears*, per formular les al·legacions que considerin a les llistes provisionals.

### **5.7. Llistes definitives**

Una vegada resoltes les al·legacions, els comitès de valoració han d'eleva una proposta a la directora general de Funció Pública, la qual ha de proposar a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat una resolució que ha de contenir:

— La llista definitiva de persones que assoleixen un nou nivell de carrera professional amb indicació del nivell assolit i de la data d'efectes administratius.

— La llista definitiva de les persones a les quals es denega l'accés a un nou nivell de carrera amb indicació del motiu.

Aquesta resolució s'ha de publicar de la mateixa manera que s'indica per a la resolució amb les llistes provisionals.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb el que estableix l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **5.8. Termini per resoldre i efectes**

El termini màxim per resoldre aquest procediment és de sis mesos. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimatoris, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## **6. Efectes administratius i econòmics derivats del nivell de carrera assolit**

Els efectes administratius del nivell assolit es retrotreuen al moment assenyalat en la sol·licitud o al verificat per l'Administració en què cada una de les persones participants compleixi els requisits de la base 3.





G  
O  
I  
B  
/

Els efectes econòmics del reconeixement es retrotreuen a l'1 de gener de 2023, llevat del supòsit en què s'acrediti el compliment del requisit relatiu al bloc d'aprenentatge, docència i gestió del coneixement dins el 2023, cas en què els efectes econòmics seran des de la data de presentació de l'esmena de la sol·licitud, una vegada verificat per l'Administració el compliment del requisit.