



## CONSELL INSULAR DE MENORCA

### ANNEX

Declaració responsable per a la realització d'activitats de lleure educatiu infantil-i juvenil

Aquesta declaració s'ha de presentar amb un mínim de quinze dies naturals previs a l'inici de l'activitat.

#### 1. Dades de la persona sol·licitant

Nom i llinatges o raó social	
NIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Adreça electrònica	

#### 2. Dades de la persona representant

Nom i llinatges o raó social	
NIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Adreça electrònica	

#### 3. Dades de la persona o de l'entitat que promou l'activitat

Nom i llinatges o raó social	
NIF/CIF	
Adreça postal (carrer, núm. població, CP)	
Telèfon	
Persona responsable	
Adreça electrònica	



## CONSELL INSULAR DE MENORCA

### 4. Dades de l'activitat

Denominació de l'activitat						
Tipus d'activitat						
Durada	Del dia, mes i any:		al dia, mes i any:		Horari	De a hores
Nombre de participants (sense comptar equip dirigent)			Edat (només menors)	Des de fins a		
Núm. de participants amb grau de dependència reconegut	Grau I: Grau II: Grau III :		Núm. de places reservades a persones amb grau de dependència reconegut (*)(**)			
Lloc de l'activitat (Adreça postal (Carrer, núm. població, CP)				Municipi		
Persona propietària						
Si es duen a terme activitats d'aigua, assenyalau amb una creu si es donen aquestes situacions:	<input type="checkbox"/> 1. Es duen a terme activitats en la piscina. <input type="checkbox"/> 3. La piscina disposa d'un socorrista propi de la instal·lació. <input type="checkbox"/> 2. Es duen a terme activitats en la platja. <input type="checkbox"/> 4. La platja disposa d'un socorrista propi.					

(\*) D'acord amb l'article 43 bis.1, les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil organitzades pel sector públic han de garantir la participació d'infants i joves d'entre 3 i 17 anys amb un grau de dependència reconegut.

(\*\*) D'acord amb l'article 43 bis.2, les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil organitzades per la iniciativa privada, amb ànim de lucre o sense, han de reservar un mínim del 2% de les places.

### 5. Equip dirigent

#### 5.1. Dades del director o la directora de l'activitat

Nom i llinatges			
Telèfon 1		Telèfon 2	
Adreça electrònica			



## CONSELL INSULAR DE MENORCA

5.2. Dades de l'equip monitor i altres figures (practicant, socorrista no monitor/a, voluntaris/àries, cuiner/es, intendent...)

S'han de fer constar en el quadre de l'equip dirigent (ANNEX I)

### 6. DECLAR:

Que totes les dades esmentades són certes.

Que l'activitat compleix els requisits que estableix el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure; que disposam de la documentació que ho acredita, i que ens comprometem a complir aquests requisits durant el temps que mantinguem l'activitat.

Així mateix, ens comprometem a comunicar al Consell Insular de Menorca qualsevol canvi que es pugui produir en les dades de la comunicació a través del registre electrònic del Consell Insular de Menorca.

Que sabem que la inexactitud o la falsedat de les dades essencials que hem facilitat a l'Administració pot donar lloc a la suspensió de l'activitat o de l'exercici del dret afectat, amb l'audiència prèvia a les persones interessades, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que en derivin. En concret, en el moment d'iniciar l'activitat de lleure educatiu en qüestió disposarem de la documentació i dels requisits legalment establerts que s'indiquen a continuació:

Autorització del propietari del terreny o de l'edifici que s'ocupi.

El projecte educatiu, que ha de contenir una relació de les activitats de contingut educatiu, ecològic, esportiu o recreatiu, els objectius i mitjans de què es disposa, una avaluació dels riscos de les activitats i una descripció de les mesures preventives dels riscos que es puguin originar.

Actuacions o normes bàsiques que s'han de seguir en cas d'emergència, en les quals s'incloguin, si escau, les necessàries per evacuar la instal·lació on es dugui a terme l'activitat.

Autorització de participació en l'activitat, que ha de lliurar la persona que té la pàtria potestat, tutela o curatela de cada participant menor d'edat. En cas que la custòdia sigui compartida l'ha de signar els dos pares.

Llista de participants amb indicació del nom, l'edat, les adreces i els telèfons. Aquesta llista ha d'incloure el número de document d'identificació i el nom i llinatges de les persones participants en l'activitat i de les que en tenen la custòdia, tutela o curatela. En cas que aquesta custòdia sigui compartida, les dades s'han de referir a ambdós pares. En el supòsit d'activitats organitzades per entitats públiques, la presentació de la sol·licitud d'inscripció corresponent implica l'autorització a l'entitat organitzadora per verificar les dades personals declarades, tret que hi hagi



## CONSELL INSULAR DE MENORCA

una oposició expressa per part de la persona o persones interessades, cas en què s'ha d'aportar el document corresponent.

La pòlissa d'assegurança d'assistència i d'accidents per als participants (inclosos el director o la directora, els monitors i altre personal que hi participa, en pràctiques o no) en les activitats corresponents, que cobreixi, com a mínim, per despeses d'assistència sanitària, amb un mínim de 6.000,00 euros; un mínim de 5.000,00 euros per defunció, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500,00 euros, excepte que una altra normativa que desplegui les activitats que es puguin qualificar de risc estableixi quanties superiors. A la pòlissa s'hi han de reflectir per escrit totes les activitats extraordinàries que s'ofereixen. La pòlissa d'assegurança d'accidents personals s'ha de mantenir en vigor durant tot el temps en què es presta l'activitat, i s'ha de tenir el justificant acreditatiu d'estar-ne al corrent del pagament.

La pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil per atendre el risc de danys personals i materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar, que ha de preveure uns límits mínims de 300.000,00 euros per víctima i d'1.200.000,00 euros per sinistre. Aquesta pòlissa ha de ser vigent durant tot el temps en què es presten les activitats, i s'ha de tenir el justificant acreditatiu d'estar-ne al corrent del pagament.

En el supòsit que es vulgui fer foc a la zona en què es dugui a terme l'activitat, permís de l'administració competent.

Còpies de l'acreditació de la formació o de les titulacions de l'equip dirigent. Així mateix, declar que la titulació d'aquestes persones compleix els requisits estipulats pel Decret 23/2018, capítol IV, el qual estableix la formació exigible a l'equip dirigent de les activitats de lleure educatiu infantil i juvenil.

Certificats de cada un dels membres de l'equip dirigent emès pel Registre central de delinqüents sexuals, que contengui una referència expressa a no figurar-hi inscrit, segons l'establert al Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre (BOE núm. 312, de 30 de desembre de 2015). Aquest certificat ha d'estar al més actualitzat possible i expedit, com a màxim, dotze mesos abans. En el cas de persones d'origen estranger o que tenguin una altra nacionalitat, a més a més, certificacions negatives de condemnes penals expedides per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes relacionats en l'article 3.1 del Reial decret esmentat.

Que en l'annex I d'aquesta declaració feim constar la relació de les persones que integren l'equip dirigent de l'activitat inclòs el personal amb el carnet de socorrista que expedeix la Conselleria de Salut i Consum per al supòsit d'activitats que es desenvolupen a la mar o a la piscina i la normativa general



## CONSELL INSULAR DE MENORCA

d'aplicació no exigeixi la presència de socorristes propis de la platja o de la instal·lació.

Que coneixem la Llei 10/2022, de 23 de desembre, de lleure educatiu per a infants i joves de les Illes Balears; el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es despleguen diversos aspectes de la normativa de joventut i de lleure, i les obligacions establertes a la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i l'adolescència davant de la violència, especialment les previstes en els articles 15, 16, 20, 47, 48 i 57.

### 7. Documentació que s'ha d'adjuntar:

-Quadre de l'equip dirigent (ANNEX I)

-Si l'activitat es fa en un lloc de localització difícil (finques, platges, etc.): un croquis o la descripció exacta del camí per accedir-hi des del poble més proper:

-Si és una marxa per etapes: un croquis de l'itinerari amb l'ordre cronològic de tots els municipis per on passareu i la ubicació exacta dels llocs on dormireu:

-Si són acampades superiors a un mes en el mateix lloc: una memòria ambiental:

### 8. Documentació opcional:

- Projecte educatiu

- Assegurança d'accidents i justificants de pago

- Assegurança de responsabilitat civil i justificant de pago

**ATENCIÓ** En relació amb el projecte educatiu i les dues assegurances, us informam que s'han de disposar en el moment de l'inici de l'activitat i durant el seu desenvolupament, i per tant, si no ho adjunteu ara, us requerim que el dia de l'inici de l'activitat ho remeteu per Carpeta Ciutadana al Consell Insular.

Signatura de la persona sol·licitant ( o representant si escau)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 202\_\_



## CONSELL INSULAR DE MENORCA

### CLÀUSULA INFORMATIVA TIPUS DE PROTECCIÓ DE DADES

•Responsable del tractament: Consell insular de Menorca.

Plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó Tel. 971356050

Delegat de protecció de dades: [protecciodades@cime.es](mailto:protecciodades@cime.es)

•Finalitat del tractament: Gestionar la sol·licitud de l'interessat/da, facilitar a l'interessat/da l'emplenament de futures instàncies i rebre comunicacions en expedients en els quals pogués resultar afectat.

•Tipus de dades que es tracten: dades identificatives, dades de contacte, adreça postal, adreça electrònica i telèfon.

•Temps de conservació de les dades: les vostres dades es conservaran segons la vigència del procediment i en funció dels criteris establerts a la política de gestió documental.

•Legitimació per al tractament: Consentiment de l'interessat/da: article 6.1. a) del RGPD

•A qui es cedeixen les dades (destinataris): Les dades personals no es cediran, excepte que siguin sol·licitades per les Forces i Cossos de Seguretat i organismes judicials o per obligació legal.

•Exercici dels drets: Podeu exercir els vostres drets (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat) davant el Consell Insular de Menorca (plaça de la Biosfera, 5, 07703 Maó) indicant en l'assumpte: Ref. Protecció de Dades o a través de la Seu electrònica ([seuelectronica.cime.es](http://seuelectronica.cime.es)).

Si l'exercici dels vostres drets no ha estat degudament atès podreu presentar una reclamació davant el Delegat de Protecció de dades del Consell Insular ([protecciodades@cime.es](mailto:protecciodades@cime.es)) i davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades - Adreça: C/ Jorge Juan, 6 - 28001 Madrid - Seu electrònica: [sedeagpd.gob.e](http://sedeagpd.gob.e)