

[firma]

## ANEXO 12

### Solicitud de escolarización en centros sostenidos con fondos públicos

**Acceso a las enseñanzas de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria**

Adscripción ☐

Admisión ☐

#### Centro que se solicita en primer lugar

<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> </tr> </table>		0	7															Nombre del centro - Localidad	
0	7																		
<b>Enseñanzas</b> Educación infantil <input type="checkbox"/> Educación primaria <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> Ed. especial <input type="checkbox"/>			Curso																
<b>Datos del alumno/a</b>																			
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre															
NIF/NIE																			
Sexo H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	Fecha de nacimiento	País de nacimiento	Nacionalidad	Procedencia															
Dirección familiar <sup>(1)</sup>		CP	Municipio	Zona															
El alumno/a tiene necesidades específicas de apoyo educativo (no escolarizados en las Illes Balears) <input type="checkbox"/>																			
El alumno/a tiene una enfermedad crónica <input type="checkbox"/>																			
<b>Datos de los tutores</b>																			
Padre/ Madre/Tutor <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Primer apellido	Segundo apellido	Nombre															
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Dirección electrónica	Teléfonos	NIF/NIE															
Dirección (indicar si es diferente a la del alumno/a)		CP	Municipio	Zona															
Padre/ Madre/Tutor <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		Primer apellido	Segundo apellido	Nombre															
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Dirección electrónica	Teléfonos	NIF/NIE															
Dirección (indicar si es diferente a la del alumno/a)		CP	Municipio	Zona															
<b>Otros centros solicitados</b>																			
	Centro		Localidad - Municipio																
2º																			
3º																			
4º																			
5º																			

**Mediante la firma de esta solicitud, hago constar que conozco el proyecto educativo y el proyecto lingüístico de los centros que he seleccionado y que los respetaré.**

#### Documentación obligatoria:

- ☐ Es obligatorio mostrar el documento de identificación de ambos tutores legales y del alumno (si es mayor de 14 años). También se recomienda presentar una fotocopia.
- ☐ Uno de estos documentos: copia del libro de familia, incluida la página donde figura el alumno/a, certificado de nacimiento o documento acreditativo del Registro Civil.
- ☐ Declaración responsable, en el supuesto de que a la solicitud solo conste una firma y no se haya justificado la patria potestad exclusiva.

- 
- ☐ NO QUIERO que me citen a la oficina de escolarización para ofrecerme otras plazas, en caso de no haber obtenido ninguna durante el proceso.
  - ☐ NO QUIERO que esta solicitud pueda ser consultada EN NINGÚN CASO por Internet a través de la web <http://escolaritzacio.caib.es>.

Firma (tutor/a legal 1) (si el alumno/a es menor de edad)	Firma (tutor/a legal 2) (si el alumno/a es menor de edad)	Fecha de presentación	Sello del centro receptor

#### Instrucciones para rellenar la solicitud

(1) El domicilio de los hijos menores y no emancipados, salvo la pérdida de la patria potestad por parte de los padres debidamente documentada, necesariamente y por imperativo legal es: el de cualquier de los padres que tenga la patria potestad, en el cual el alumno esté empadronado; el del padre o la madre a quien el juez haya atribuido la custodia exclusiva o compartida, en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial, en el cual el alumno esté empadronado; el del representante que legalmente tenga la patria potestad, en el cual el alumno esté empadronado. No se admitirá como domicilio del alumno a efectos de escolarización, el de parientes o familiares que no pertenezcan a la unidad familiar.

(2) Se rellenarán los datos del padre y la madre o de los tutores legales del alumno/a solicitante menor de edad. En el supuesto de que haya una única persona solicitante, se tendrá que adjuntar a esta solicitud el modelo de la declaración responsable (anexo 13) que justifique esta circunstancia.

**Marque con una cruz las circunstancias que quiere que sean tenidas en cuenta a la hora de baremar su solicitud**

Criterios prioritarios
<input type="checkbox"/> Quiero que se tenga en cuenta la situación de preadopción o adopción, guarda familiar o acogida residencial y, por lo tanto, presento documento que justifica esta situación (anexo 6, punto II.2).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en el centro y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en un centro adscrito y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar a un municipio con consulta telemática y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática del padrón (consultad la relación de municipios donde se puede realizar la consulta telemática a la web <a href="http://escolaritzacio.caib.es">http://escolaritzacio.caib.es</a> ).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar a cualquier municipio de las Illes Balears y, por lo tanto, presento certificado de empadronamiento del alumno/a con indicación de la antigüedad y de uno de los progenitores donde consta el mismo domicilio.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar del alumno/a que está en situación de preadopción o adopción, guarda familiar, acogida residencial o acogida familiar y, por lo tanto, presento certificado de empadronamiento de uno de los padres o tutores de acogida.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del centro de trabajo por cuenta ajena de la madre, el padre, el tutor o el alumno/a y, por lo tanto, presento certificado de empresa con la indicación exacta del lugar de trabajo y la antigüedad, además de un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del centro de trabajo por cuenta propia de la madre, el padre, el tutor o el alumno/a y, por lo tanto, presento certificado de la situación en el censo de actividades de la AEAT (2021, 2022 y 2023), además de un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad. (*)

<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la renta per capita de 2021 y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática.
<input type="checkbox"/> Quiero que solo se tenga en cuenta la renta per capita de 2021 del único progenitor que tenía la patria potestad en el 2021 y, por lo tanto, presento libro de familia, certificado de nacimiento o sentencia de pérdida de la patria potestad del otro progenitor.
<input type="checkbox"/> Quiero que solo se tenga en cuenta la renta per capita de 2021 del único progenitor que tenía la guarda y custodia en el 2021 y, por lo tanto, presento sentencia judicial que lo confirma.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por madre, padre o tutores legales que trabajan en el centro elegido en primera opción y, por lo tanto, no necesito presentar ninguna documentación. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación de madre, padre o tutores legales que trabajan en un centro adscrito al centro elegido en primera opción y, por lo tanto, presento certificado firmado por el director/a del centro adscrito. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia numerosa con el título expedido en Mallorca o Menorca y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia numerosa con el título expedido en cualquier otra isla y, por lo tanto, presento el título en papel.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia monoparental especial con 2 o más hijos, o con un hijo con discapacidad del 33 % o superior, por lo tanto, presento el título en papel.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por alumno/a nacido/a de parto múltiple que solicita plaza al mismo centro, curso y nivel educativo y, por lo tanto, presento el libro de familia o los certificados de nacimiento.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia monoparental y, por lo tanto, presento el título en papel.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación del alumno/a en situación de acogida familiar y, por lo tanto, presento resolución administrativa de la medida jurídica o certificado emitido por la entidad competente (Anexo 6, punto 8).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, presento el certificado de discapacidad en papel.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de un hermano/ana del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de la madre, el padre o el tutor legal con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de la madre, el padre, el tutor legal o algún hermano/ana del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % (u otra situación equivalente según la resolución), y presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 9.B). (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por víctima de violencia de género o de terrorismo y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 10).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento del alumno/a y, por lo tanto, presento la resolución publicada en el BOE o un certificado expedido por el órgano competente, según la resolución (anexo 6, punto 11).
<b>Criterios complementarios</b>
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno/a y, por lo tanto, presento certificado médico oficial y cláusula de protección de datos (anexo 11).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por movilidad forzosa de la familia y, por lo tanto, presento un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad, además de un certificado o carta, emitido por la empresa, en que se notifica el traslado. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por familias en riesgo social y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 14).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por familias con personas en situación de dependencia o con personas con discapacidad y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 15).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a los puntos por familias en situación de vulnerabilidad económica especial y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática con relación al subsidio de desocupación.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a los puntos por familias en situación de vulnerabilidad económica especial y, por lo tanto, presento una resolución o certificado que acredita que se recibe la renta social garantizada, la renta mínima de inserción o el ingreso mínimo vital, según la resolución (anexo 6, punto 16).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por alguno(s) de los criterios elegidos por el centro y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (Anexo 6, punto 17).

En los criterios marcados con asterisco (\*) se puede alegar la situación de familia reconstituida mediante la presentación de la documentación, además de la documentación específica de cada criterio, siguiente:

- ☐ Un documento que acredite el matrimonio o la situación de pareja de hecho (obligatorio).
- ☐ Un documento que acredite que el padre, la madre o lo/la tutor/a legal tiene la guarda y custodia (obligatorio).
- ☐ Un documento que acredite que se tiene la tutela legal o la guarda de hecho, en el caso de relaciones que no sean paternofiliales.

**Firma (tutor/a legal 1)**

(si el alumno/a es menor de edad)

**Firma (tutor/a legal 2)**

(si el alumno/a es menor de edad)

**Fecha de**

**presentación**

**Sello del centro receptor**

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara que son ciertas los datos que se consignan en esta solicitud y se compromete a aportar la documentación para acreditarlo, en el caso de ser requerido por la Administración.

- ☐ He leído la declaración responsable.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Finalidad del tratamiento y legitimación:** gestión de las comunicaciones y autorizaciones necesarias para el correcto desarrollo de la función educativa de los centros docentes, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

**Responsable del tratamiento:** Dirección general de Planificación, Ordenación y Centros de la Consejería de Educación y Formación Profesional y el centro elegido como primera opción.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o de interés legítimo de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD).

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos de los usuarios se conservarán indefinidamente siempre que la persona física afectada no solicite la supresión.

**Ejercicio de los derechos y las reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) ante los responsables del tratamiento mencionados antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (suyo electrónica) y a la política de privacidad publicada a la página web del centro. Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante el Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de la protección de datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

**AUTORIZACIONES:** De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende concedido el consentimiento para consultar datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. En caso contrario, si NO da el consentimiento para la consulta, marque la casilla siguiente:

- ☐ Me OPONGO a la consulta de los datos de documentos en poder o expedidos por las administraciones públicas (hermanos matriculados en el centro o a un centro adscrito, ubicación del domicilio familiar a un municipio con consulta telemática, renta per capita de la unidad familiar, condición de familia numerosa con el título expedido en Mallorca o Menorca, discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33 %, discapacidad de un hermano/ana del alumno/a con un grado igual o superior al 33 %, discapacidad de la madre, el padre o el tutor legal con un grado igual o superior al 33 %, familias en situación de vulnerabilidad económica especial). En caso de oposición se tendrán que aportar en papel.

## Solicitud de escolarización a centros sostenidos con fondos públicos

### Acceso a las enseñanzas de bachillerato

Adscripción ☐

Admisión ☐

### Centro que se solicita en primer lugar

<table border="1"> <tr> <td>0</td> <td>7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"></td> </tr> </table>								0	7															Nombre del centro - Localidad							
0	7																														
<b>Enseñanzas</b> BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH BCS) <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>												Curso 1r <input type="checkbox"/> 2n <input type="checkbox"/>		Turno																	
<b>Datos del alumno/a</b>																															
Primer apellido						Segundo apellido				Nombre				NIF/NIE																	
Sexo H <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/>		Fecha de nacimiento		País de nacimiento				Nacionalidad				Procedencia																			
Dirección familiar <sup>(1)</sup>								CP		Municipio				Zona																	
El alumno/a tiene necesidades específicas de apoyo educativo (no escolarizados en las Illes Balears) <input type="checkbox"/>																															
El alumno/a tiene una enfermedad crónica <input type="checkbox"/>																															
<b>Datos de los tutores</b>																															
Pare/ Madre/Tutor <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				Primer apellido				Segundo apellido				Nombre																			
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Dirección electrónica				Teléfonos				NIF/NIE																			
Dirección (indicar si es diferente a la del alumno/a)								CP		Municipio				Zona																	
Pare/ Madre/Tutor <sup>(2)</sup> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				Primer apellido				Segundo apellido				Nombre																			
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Dirección electrónica				Teléfonos				NIF/NIE																			
Dirección (indicar si es diferente a la del alumno/a)								CP		Municipio				Zona																	
<b>Otros centros solicitados</b>																															
	Centro			Localidad - Municipio				Modalidad de bachillerato				Turno																			
2.º								BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH BCS) <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>																							
3.º								BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH BCS) <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>																							
4.º								BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH BCS) <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>																							
5.º								BG <input type="checkbox"/> BC <input type="checkbox"/> BHCS (BH BCS) <input type="checkbox"/> BA (BAE BAP) <input type="checkbox"/>																							

Mediante la firma de esta solicitud, hago constar que conozco el proyecto educativo y el proyecto lingüístico de los centros que he seleccionado y que los respetaré.

### Documentación obligatoria:

Si el solicitante es menor de edad:

- ☐ Es obligatorio mostrar el documento de identificación de ambos tutores y del alumno. También se recomienda presentar una fotocopia.
- ☐ Copia del libro de familia, incluida la página donde figura el alumno/a, o certificado de nacimiento, o documento acreditativo del Registro Civil.
- ☐ Declaración responsable, en el supuesto de que a la solicitud solo conste una sola firma y no se haya justificado la patria potestad exclusiva.

Si el solicitante ha obtenido el título de ESO o ha superado el 1r de bachillerato en un centro extranjero:

- ☐ Copia de la solicitud de homologación de los estudios de educación secundaria o de 1r de bachillerato.

Si el solicitante ha obtenido el título de ESO o ha superado 1r de bachillerato en un centro del estado español, pero no consta en el GestIB:

- ☐ Presenta historial académico o título de ESO.  
\_\_\_\_\_
- ☐ NO Quiero que me citen a la oficina de escolarización para ofrecerme otras plazas, en caso de no haber obtenido ninguno durante el proceso.
- ☐ NO Quiero que esta solicitud pueda ser consultada EN NINGÚN CASO por Internet a través de la web <http://escolaritzacio.caib.es>.

<b>Firma (tutor/a legal 1)</b> (si el alumno/a es menor de edad)	<b>Firma (tutor/a legal 2)</b> (si el alumno/a es menor de edad)	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Sello del centro receptor</b>
---	---	------------------------------	----------------------------------

### Instrucciones para rellenar la solicitud

(1) El domicilio de los hijos menores y no emancipados, salvo la pérdida de la patria potestad por parte de los padres debidamente documentada, necesariamente y por imperativo legal es: el de cualquier de los padres que tenga la patria potestad, en el cual el alumno esté empadronado; el del padre o la madre a quien el juez haya atribuido la custodia exclusiva o compartida, en caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial, en que el alumno esté empadronado; el del representante que legalmente tenga la patria potestad, en que el alumno esté empadronado. No se admitirá como domicilio del alumno a efectos de escolarización, el de parientes o familiares que no pertenezcan a la unidad familiar.

(2) Se rellenarán los datos del padre y la madre o de los tutores legales del alumno/a solicitante menor de edad. lo caso de ser una única persona solicitante, se tendrá que adjuntar a esta solicitud el modelo de la declaración responsable (anexo 13) que justifique esta circunstancia.

**Marque con una cruz las circunstancias que quiere que sean tenidas en cuenta a la hora de baremar su solicitud**

Crterios prioritarios
<input type="checkbox"/> Quiero que se tengui en cuenta la situación de preadopción o adopción, guarda familiar o acogida residencial y, por lo tanto, presento documento que justifica esta situación (anexo 6, punto II.2).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en el centro y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por hermanos matriculados en un centro adscrito y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar a un municipio con consulta telemática y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática del padrón (consultáis la relación de municipios donde se puede hacer la consulta telemática a la web <a href="http://escolaritzacio.caib.es">http://escolaritzacio.caib.es</a> ).
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar a cualquier municipio de las Illes Balears y, por lo tanto, presento certificado de empadronamiento del alumno/a con indicación de la antigüedad y de uno de los progenitores donde conste el mismo domicilio.
<input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del domicilio familiar del alumno/a que está en situación de

<p>preadopción o adopción, guarda familiar, acogida residencial o acogida familiar y, por lo tanto, presento certificado de empadronamiento de uno de los padres o tutores de acogida.</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del centro de trabajo por cuenta ajena de la madre, el padre, el tutor o el alumno/a y, por lo tanto, presento certificado de empresa con la indicación exacta del lugar de trabajo y la antigüedad, además de un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad. (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por ubicación del centro de trabajo por cuenta propia de la madre, el padre, el tutor o el alumno/a y, por lo tanto, presento certificado de la situación en el censo de actividades de la AEAT (años 2021, 2022 y 2023), además de un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad. (*)</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la renta per capita de 2021 y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática.</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero que solo se tenga en cuenta la renta per capita de 2021 del único progenitor que tenía la patria potestad al 2021 y, por lo tanto, presento libro de familia, certificado de nacimiento o sentencia de pérdida de la patria potestad del otro progenitor.</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero que solo se tenga en cuenta la renta per capita de 2021 del único progenitor que tenía la guarda y custodia al 2021 y, por lo tanto, presento sentencia judicial que lo confirma.</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por madre, padre o tutores legales que trabajan en el centro elegido en primera opción y, por lo tanto, no necesito presentar ninguna documentación. (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación de madre, padre o tutores legales que trabajan en un centro adscrito al centro elegido en primera opción y, por lo tanto, presento certificado firmado por el director/a del centro adscrito. (*)</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia numerosa con el título expedido en Mallorca o Menorca y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática.</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia numerosa con el título expedido en cualquier otra isla y, por lo tanto, presento el título en papel.</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia monoparental especial con 2 o más hijos, o con un hijo con discapacidad del 33 % o superior, por lo tanto, presento el título en papel.</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por alumno/a nacido/da de parto múltiple que solicita plaza al mismo centro, curso y nivel educativo y, por lo tanto, presento el libro de familia o los certificados de nacimiento.</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la condición de familia monoparental y, por lo tanto, presento el título en papel.</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación del alumno/a en situación de acogida familiar y, por lo tanto, presento resolución administrativa de la medida jurídica o certificado emitido por la entidad competente (anexo 6, punto 8).</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática.</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, presento el certificado de discapacidad en papel.</p>
<p>Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de un hermano/ana del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de la madre, el padre o el tutor legal con un grado igual o superior al 33 % y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática. (*)</p> <p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por la discapacidad de la madre, el padre, el tutor legal o algún hermano/ana del alumno/a con un grado igual o superior al 33 % (u otra situación equivalente según la resolución), y presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 9.B). (*)</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por víctima de violencia de género o de terrorismo y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 10).</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento del alumno/a y, por lo tanto, presento la resolución publicada en el BOE o un certificado expedido por el órgano competente, según la resolución (anexo 6, punto 11).</p>
<p><b>Criterios complementarios</b></p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por enfermedad crónica del alumno/a y, por lo tanto, presento certificado médico oficial y cláusula de protección de datos (anexo 11).</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por movilidad forzosa de la familia y, por lo tanto, presento un informe de vida laboral o equivalente de otra mutualidad, además de un certificado o carta, emitido por la empresa, en que se notifica el traslado. (*)</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por familias en riesgo social y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 14).</p>
<p><input type="checkbox"/> Quiero optar a la puntuación por familias con personas en situación de dependencia o con personas con discapacidad y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 15).</p>



<input type="checkbox"/>	Quiero optar a los puntos por familias en situación de vulnerabilidad económica especial y, por lo tanto, he autorizado la consulta telemática en relación al subsidio de desocupación.
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a los puntos por familias en situación de vulnerabilidad económica especial y, por lo tanto, presento una resolución o certificado que acredita que se recibe la renta social garantizada, la renta mínima de inserción o el ingreso mínimo vital, según la resolución (anexo 6, punto 16).
<input type="checkbox"/>	Quiero optar a la puntuación por alguno(s) de los criterios elegidos por el centro y, por lo tanto, presento documentación justificativa, según la resolución (anexo 6, punto 17).

En los criterios marcados con asterisco (\*) se puede alegar la situación de familia reconstituida mediante la presentación, además de la documentación específica de cada criterio, siguiente:

- ☐ Un documento que acredite el matrimonio o la situación de pareja de hecho (obligatorio).
- ☐ Un documento que acredite que el padre, madre o tutor/a legal tiene la guarda y custodia (obligatorio).
- ☐ Un documento que acredite que se tiene la tutela legal o la guarda de hecho, en el caso de relaciones que no sean paternofiliales.

**Firma (tutor/a legal 1)**

(si el alumno/a es menor de edad)

**Firma (tutor/a legal 2)**

(si el alumno/a es menor de edad)

**Fecha de**

**presentación**

**Sello del centro receptor**

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante declara que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud y se compromete a aportar la documentación para acreditarlo, en el caso de ser requerido por la Administración.

- ☐ He leído la declaración responsable.

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**Finalidad del tratamiento y legitimación:** gestión de las comunicaciones y autorizaciones necesarias para el correcto desarrollo de la función educativa de los centros docentes, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

**Responsable del tratamiento:** Dirección general de Planificación, Ordenación y Centros de la Consejería de Educación y Formación Profesional y el centro elegido como primera opción.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o de interés legítimo de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD).

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos de los usuarios se conservarán indefinidamente, siempre que la persona física afectada no solicite la supresión.

**Ejercicio de los derechos y las reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) ante los responsables del tratamiento mencionados antes, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (suyo electrónica) y a la política de privacidad publicada a la página web del centro. Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respondida en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de la protección de datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagra, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).

**AUTORIZACIONES:** De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende concedido el consentimiento para consultar datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. En caso contrario, si NO da el consentimiento para la consulta, marque la casilla siguiente:

- ☐ Me OPONGO a la consulta de los datos de documentos en poder o expedidos por las administraciones públicas (hermanos matriculados en el centro o a un centro adscrito, ubicación del domicilio familiar a un



municipio con consulta telemática, renta per capita de la unidad familiar, condición de familia numerosa con el título expedido en Mallorca o Menorca, discapacidad del alumno/a con un grado igual o superior al 33 %, discapacidad de un hermano/ana del alumno/a con un grado igual o superior al 33 %, discapacidad de la madre, el padre o el tutor legal con un grado igual o superior al 33 %, familias en situación de vulnerabilidad económica especial). En caso de oposición se tendrán que aportar en papel.