

## ANNEX 6

### Documentació a presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem (adscripció/admissió)

#### I. Règim general de les sol·licituds i documentació aportada

- a) Per tramitar una sol·licitud, aquesta ha de contenir, com a mínim, la informació següent:
- Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat, si és major de catorze anys, i adreça de residència completa.
  - Dades personals del pare, la mare o el tutor legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa d'un dels tutors, com a mínim.
  - Curs sol·licitat i centre escollit en primera opció.
  - En el cas del batxillerat, modalitat escollida.

La sol·licitud es pot presentar telemàticament o presencialment, segons el model que figura en l'annex 12 d'aquesta Resolució, i inclou la declaració responsable de la veracitat de les dades al·legades i l'autorització per a la consulta i comprovació de dades aportades.

El centre escolar sol·licitat en primer lloc barema les sol·licituds i el resultat obtingut s'aplica a tots els centres sol·licitats.

A més a més, per a la tramitació de sol·licituds per a algun curs de batxillerat, és necessari complir les condicions següents:

- Complir els requisits acadèmics per cursar el nivell sol·licitat.
  - Haver sol·licitat, a l'Alta Inspecció d'Educació, l'homologació dels estudis que justifiquin que es compleixen els requisits, en el cas d'alumnes que hagin estudiat en sistemes educatius estrangers. La documentació justificativa que s'ha de presentar és el volant per a la inscripció condicionada a centres docents o a exàmens oficials que es pot recollir quan se sol·licita l'homologació.
- b) La sol·licitud presentada telemàticament per part del pare, la mare o el tutor implica necessàriament que té l'autorització de l'altre progenitor per fer el tràmit telemàtic. Aquest aspecte quedarà confirmat quan es formalitzi la matrícula. D'altra banda, la sol·licitud presentada presencialment ha de contenir la firma conjunta dels dos progenitors, excepte en dos casos: que s'adjunti una declaració responsable i es justifiqui documentalment o que contengui la firma d'un sol pare, mare o tutor amb l'autorització necessària

de l'altre. La presentació d'una declaració responsable és una via excepcional i pot donar lloc a la revocació de l'escolarització, si l'Administració educativa té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

- c) Quan el sol·licitant aporti dades o documents falsos o ocultí informació que li requereix l'Administració educativa, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, prèvia instrucció del procediment corresponent amb l'audiència a la persona interessada, dictarà una resolució que comportarà la pèrdua de la plaça adjudicada i l'adjudicació d'una nova plaça d'ofici en funció de les vacants existents.

En el cas que es dicti una resolució que comporti la pèrdua i el curs escolar ja hagi començat, és obligatori que les persones afectades participin de nou en el proper procés; en cas que no hi participin voluntàriament, se'ls adjudicarà una plaça d'ofici en funció de les vacants existents.

En qualsevol cas, si l'Administració educativa detecta irregularitats de qualsevol tipus o falsedats en les sol·licituds presentades, hi actuarà d'ofici posant-ho en coneixement de l'òrgan judicial competent o davant la fiscalia.

En cas que les irregularitats les cometin els centres educatius, seran objecte de les sancions que preveu la normativa.

- d) En els casos que s'hagi signat un conveni d'interoperabilitat entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i l'administració corresponent, no farà falta la documentació en paper.
- e) A efectes de valoració en el barem, és requisit indispensable que la circumstància al·legada pel sol·licitant es compleixi efectivament en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

## **II. Criteris de barem i documentació justificativa**

### **A. Altres situacions familiars a l'efecte d'aplicar el barem**

1. En els criteris en què així s'indiqui, es pot al·legar la condició de família reconstituïda en el cas de matrimoni o parella estable oficialment reconeguda, en què ambdós progenitors aportin fills al nucli familiar i, simultàniament, en tinguin la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.

A més, en el cas de les famílies reconstituïdes, també atorga punts el cònjuge del pare, la mare o el tutor que té la guarda i custòdia. Finalment, s'han d'atorgar punts en el cas que, sense haver-hi una relació paternofilial, algun dels progenitors tengui la tutela legal o la guarda de fet.

Segons el cas, la documentació acreditativa de família reconstituïda s'acredita mitjançant:

- Llibre de família de la família reconstituïda.
  - Certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de parelles estables.
  - Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.
  - Document que justifica la tutela legal o la guarda de fet o familiar, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.
2. Per acreditar la situació d'acolliment familiar o residencial, de preadopció o d'adopció, cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa, Consell Insular de Formentera o organisme autonòmic competent). En el cas de la guarda de fet o familiar s'ha de presentar un document que acrediti fefaentment aquesta circumstància, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

## **B. Documentació justificativa dels criteris que apareixen en el barem**

### CRITERIS PRIORITARIS

1. Germans matriculats al centre o al centre adscrit
  - a) Al mateix centre educatiu:
    - La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat II.A.1 d'aquest annex.
    - En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares, mares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la sol·licitud, la puntuació d'aquest criteri el centre l'atorgarà d'ofici. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa.

- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat II.A.2 d'aquest annex.

b) Al centre educatiu adscrit:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat II.A.1 d'aquest annex.
- En el cas de germans amb un progenitor en comú o dels mateixos pares, mares o tutors legals, si les dades d'aquest consten en la sol·licitud, la puntuació d'aquest criteri el centre l'atorgarà d'ofici. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment residencial o familiar i guarda de fet o familiar, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat II.A.2 d'aquest annex.

2. Proximitat del domicili familiar o del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal

a) Proximitat del domicili:

- S'han de presentar dos certificats d'empadronament (el del menor i el d'un progenitor), expedits per l'ajuntament corresponent en una data no anterior a dos mesos abans de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions padronals. Per optar a la puntuació corresponent, el domicili de l'empadronament del menor ha de ser un dels que figura en el punt 2 de l'annex 5.
- Si es produeix un canvi de domicili de la unitat familiar dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat en el domicili anterior. En cas de zones escolars que comprenen més d'un municipi, si el canvi inclou distints municipis, s'ha de presentar també el certificat d'empadronament en paper del municipi on s'ha causat baixa.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en l'apartat II.A.2 d'aquest annex.
- Per als casos d'acolliment residencial o familiar, de preadopció, d'adopció i guarda de fet o familiar, es tindrà en compte l'antiguitat d'empadronament de la família, i s'haurà de presentar un certificat d'empadronament dels tutors legals o dels acollidors.
- Quan es tracti d'alumnat que estigui en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'atorgarà la màxima

puntuació prevista en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, prèvia justificació de la situació.

- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor, en el cas de municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears. Es poden consultar aquests municipis en la pàgina web d'interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, amb el codi de certificat SCDHPAJU ([http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei\\_propi\\_scdhpaju-64436/](http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/)).

En el cas d'adscripcions:

- S'atorgaran els punts per domicili a la persona sol·licitant d'un centre d'origen d'educació infantil que no ofereixi educació primària, si viu a la zona del centre de destí.
- En el cas de centres adscrits entre ells (centre d'origen i centre de destí) que no es troben a la mateixa zona, en el moment que es produeixi el canvi de centre propi de l'adscripció, s'atorgaran els punts per domicili propis de la zona del centre de destí al qual estigui adscrit el centre d'origen del sol·licitant, sempre que la persona sol·licitant visqui a la zona del centre d'origen.

b) Lloc de feina del pare, la mare, el tutor o l'alumne, si aquest té l'edat legal per fer feina:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat II.A.1 d'aquest annex.
- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat.
- Els treballadors autònoms que fan feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds (2023) i als anys 2021 i 2022, de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit en aquesta modalitat de contracte amb l'empresa i que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.
- Si es produeix un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del lloc de treball anterior.

En el cas d'adscripcions:

- S'atorgaran els punts per lloc de treball a la persona sol·licitant d'un centre d'origen d'educació infantil que no ofereixi educació primària, si treballa a la zona del centre de destí.
- En el cas de centres adscrits entre ells (centre d'origen i centre de destí) que no es troben a la mateixa zona, en el moment que es produeixi el canvi de centre propi de l'adscripció, s'atorgaran els punts per domicili propis de la zona del centre de destí al qual estigui adscrit el centre d'origen del sol·licitant, sempre que la persona sol·licitant visqui a la zona del centre d'origen.

### 3. Renda per capita de la unitat familiar

- Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la declaració de la renda de les persones físiques de l'exercici fiscal de 2021.
- Només es valoren els certificats emesos per l'AEAT, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat. Tot i això, sí que s'ha de signar l'autorització per a la consulta de les dades subministrades directament per l'AEAT. En cas que la persona interessada no tingui DNI, s'ha de presentar la declaració corresponent de l'impost sobre la renda de les persones físiques en paper.
- Si l'any 2021 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.
- La renda per capita s'obté dividint l'import de la renda disponible de la unitat familiar entre el nombre de membres que la integren.

### 4. Pares, mares o tutors legals que treballen al centre o al centre adscrit

#### a) Al centre:

S'entén que l'alumne sol·licitant té el pare, la mare o qualque tutor que treballa al centre quan forma part del personal docent o no docent, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtingui destinació en el centre escolar d'elecció, mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral, amb data anterior a l'acabament del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i s'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2023-2024, excepte si el trasllat té caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

b) Al centre adscrit:

S'entén que l'alumne sol·licitant té el pare, la mare o qualque tutor que treballa al centre quan forma part del personal docent o no docent, ja sigui funcionari públic o treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre.

S'ha de presentar un certificat expedit pel director del centre adscrit.

S'inclou dins aquest apartat el personal que obtingui destinació en el centre escolar adscrit, mitjançant resolució definitiva de l'obtenció del nou destí laboral, amb data anterior a la fi del període de presentació de sol·licituds. Es revocarà la plaça obtinguda i s'adjudicarà una d'ofici on hi hagi vacants si es comprova que s'obté un nou destí en el curs 2023-2024, excepte si el trasllat té caràcter forçós, també mitjançant una resolució.

5. Pertinença a família nombrosa

- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper. En el cas d'Eivissa i Formentera, en aquests moments s'ha de presentar el document en paper.

6. Alumnat de part múltiple

S'ha de presentar el llibre de família, certificat de naixement o DNI de l'alumne. Només es pot concedir aquesta puntuació quan l'alumne afectat

per aquest criteri opti al mateix centre escolar, curs i nivell educatiu que el seu germà de part múltiple.

## 7. Família monoparental

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre. En el cas de família monoparental especial, s'atorgarà la puntuació per família nombrosa general (1 punt). En cap cas es pot acumular la puntuació per família nombrosa general i la de família monoparental en aquest apartat.

## 8. Situació d'acolliment

S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds, emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

## 9. Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor legal o algun germà

### a) Discapacitat de l'alumne:

- Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- S'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.

### b) Discapacitat del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat II.A.1 d'aquest annex.
- A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:
  - Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.



- Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
  - Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La documentació acreditativa pot ser:
- Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
  - Una resolució o un certificat expedit per l'Institut de Gent Gran i Serveis Socials (IMSERSO) o l'òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
  - Una resolució o un certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
  - Una resolució ministerial de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La puntuació màxima que es pot aconseguir en aquest apartat és d'1 punt.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.
- Per a la consulta telemàtica de la discapacitat d'algun germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en el GestIB. En cas contrari, s'ha de presentar el document en paper.

## 10. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme

### a) Condició de víctima de violència de gènere:

Respecte a les famílies en què la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere (punt 10 dels criteris prioritaris de l'annex 5), s'ha de presentar documentació que justifiqui suficientment la situació de víctima de violència de gènere, com ara:

- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
- Una sentència condemnatòria.
- Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

- Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
- Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autonòmic competent.

b) Condició de víctima de terrorisme:

S'ha de presentar una resolució administrativa del Ministeri de l'Interior en què es reconegui la indemnització a una víctima de terrorisme o un certificat emès a aquest efecte per part del Ministeri de l'Interior.

## 11. Condició d'esportista d'alt nivell

La condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment s'ha d'acreditar mitjançant la documentació següent:

- Un certificat expedit pel Consell Superior d'Esports, pel Servei de Planificació i Formació de la Direcció General d'Esports, per la Fundació per a l'Esport Balear o per organisme similar d'una altra comunitat autònoma.
- La resolució publicada en el BOE o en el BOIB que reconegui l'assoliment de la condició d'esportista d'alt nivell o d'alt rendiment.

## CRITERIS COMPLEMENTARIS

## 12. Malaltia crònica de l'alumne

- Únicament es tindran en consideració les malalties cròniques relacionades en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
- Per aconseguir el punt per aquest criteri, la família o l'alumne, si és major d'edat, ha de presentar un certificat mèdic que acrediti que alguna d'aquestes circumstàncies les pateix actualment l'alumne objecte de la sol·licitud de plaça escolar (adscripció/admissió).
- L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi ha de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el núm. de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per ser vàlid, ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi només s'ha de presentar un informe de l'especialista hospitalari.
- Tant el certificat mèdic com l'informe de l'especialista han d'anar acompanyats de la clàusula de protecció de dades convenientment

signada, que ha de facilitar el centre educatiu (annex 11 d'aquesta Resolució).

- L'Administració educativa verificarà la validesa del contingut dels certificats mèdics que presenten les famílies mitjançant una comissió tècnica de valoració (Salut-Escolarització).
- Les sol·licituds d'admissió s'exclouran quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades. Posteriorment, prèvia instrucció i resolució del procediment corresponent, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres atorgarà, en el seu cas, a l'alumne, una plaça d'ofici allà on quedin vacants.

### 13. Mobilitat forçosa de la unitat familiar

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació prevista en l'apartat II.A.1 d'aquest annex.
- La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o una carta emesa per l'empresa en què es notifica el trasllat.
- Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de places del curs anterior (2022-2023).
- Es considera mobilitat forçosa del treballador, tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears, com la que es dona entre les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o la que es dona entre municipis d'una mateixa illa.
- També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, la qual s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què hi consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com documentació que acrediti el nou domicili.

### 14. Famílies en risc social

- Respecte a les famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'Administració (punt 14.a dels criteris complementaris de l'annex 5), s'ha d'acreditar, segons els casos, o bé a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé mitjançant el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi. Per a la valoració d'aquesta situació, la documentació acreditativa d'aquest apartat ha de ser posterior al dia 29 de maig de 2019, data en què va entrar en vigor la Llei 9/2019, de 19 de

febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

- Respecte a les famílies en les quals es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 14.b) dels criteris complementaris de l'annex 5), s'ha d'acreditar a través de la resolució o del certificat, vigent en la data de presentació, de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.
- Pel que fa a les famílies en les quals hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 14.c) dels criteris complementaris de l'annex 5), s'ha d'acreditar a través de la resolució o d'un certificat, vigent en la data de presentació, del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.

#### 15. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat

S'ha de presentar una resolució o un certificat vigent en la data de presentació en què es reconeix la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas que el document aportat sigui un certificat, el sol·licitant, a més, ha d'aportar un certificat d'empadronament per justificar que la persona cuidadora i la persona amb discapacitat conviu.

#### 16. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial

- En relació amb la renda social garantida, el complement de les rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives (PNC) i la renda d'emancipació de joves, correspon a la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears o a l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la resolució corresponent i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2023.
- Pel que fa a les prestacions econòmiques de dret de concurrència i les prestacions econòmiques d'urgència social, correspon als consells insulars o als ajuntaments o a l'organisme autonòmic competent concedir-la i expedir la resolució o un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la

corresponent resolució i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2023.

- Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi de desocupació. L'Administració educativa rebrà per via telemàtica les dades del SEPE i de les altres administracions que han de confirmar que aquesta prestació econòmica és l'únic ingrés de la unitat familiar. Per tant, no s'ha de presentar cap certificat.
- En relació amb la percepció de l'ingrés mínim vital, correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social concedir-lo i és necessari que la persona interessada aporti la documentació (resolució o certificat) que acrediti fefaentment la percepció d'aquesta prestació.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament la percepció d'aquestes prestacions a través del Registre públic de prestacions socials, sense necessitat de presentar el document en paper.

17. Altres circumstàncies rellevants apreciades justificadament per l'òrgan competent del centre (criteris de centre)

Per justificar el fet d'haver estat escolaritzat en una escoleseta de titularitat pública (EI) o en una escoleseta de primer cicle d'educació infantil privada autoritzada (CEI):

- Les escolesetes autoritzades figuren en l'oferta educativa que cada any publica la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

A l'efecte d'aconseguir la puntuació per aquest criteri, s'ha d'acreditar una escolarització mínima de quatre mesos dins el curs acadèmic 2022-2023.