

ANNEX 2

Calendari del procés d'admissió i matriculació d'alumnes en el primer cicle d'educació infantil

1. S'estableix el calendari general següent:
 - a) Presentació de sol·licituds:
 - Inici: 13 de març de 2023.
 - Finalització: 31 de març de 2023.
 - b) Llistes de puntuació provisionals: 12 de maig 2023.
 - c) Reclamacions:
 - Inici: 15 de maig de 2023.
 - Finalització: 17 de maig de 2023.
 - d) Llistes definitives: 30 de maig de 2023.
 - e) Matriculació:
 - Inici: 31 de maig 2023.
 - Finalització: 15 de juny de 2023.
2. Els centres que participen en el procés d'escolarització són:
 - EI (escola infantil): centres públics que depenen de les diferents administracions públiques.
 - CEI (centre d'educació infantil) de la xarxa complementària: centres privats autoritzats que han signat conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
3. Abans de l'inici del període de sol·licitud, es penjarà a la pàgina web de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (<http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/inici-40478/?campa=yes>) la llista de centres de la xarxa complementària que participen en el procés d'escolarització.

ANNEX 3

Zones escolars

S'entén per *zona escolar* el municipi al qual pertany el centre educatiu de primer cicle d'educació infantil, excepte en els casos de Calvià, Ciutadella i Maó, que es detallen a continuació.

I. ZONES ESCOLARS DE CALVIÀ

Totes les zones de Calvià es consideren limítrofes entre si. Són les següents:

a) Zona de Calvià i es Capdellà. Centre que en forma part:

07015011	EI Calvià Vila	C. Costeta de la Música, 2, 07184 Calvià
----------	----------------	--

b) Zona de Bendinat, Cas Català, ses Illetes i Portals Nous. Centre que en forma part:

07013051	EI Bendinat	C. de les Escoles, 4, 07183 Bendinat
----------	-------------	--------------------------------------

c) Zona de Palmanova i Magaluf. Centre que en forma part:

07014788	EI Palmanova	C. de Josep Maria Quadrado, 9, 07181 Palmanova
----------	--------------	--

d) Zona de Magaluf, Sol de Mallorca, Cala Vinyes, Portals Vells i sa Porrassa. Centre que en forma part:

07013474	EI Magaluf	C. dels Coloms, 17, 07181 Magaluf
----------	------------	-----------------------------------

e) Zona de Son Ferrer. Centre que en forma part:

07013176	EI Ocell del Paradís	C. de l'Ocell del Paradís, 113, 07181 Son Ferrer
----------	----------------------	--

f) Zona de Santa Ponça, Nova Santa Ponça i Costa de la Calma. Centre que en forma part:

07013218	EI Santa Ponça	C. del Puig Blanc, 28, 07180 Santa Ponça
----------	----------------	--

g) Zona de la Urbanització Galatzó i Santa Ponça. Centre que en forma part:

07013838	EI Es Molinet	Ctra. Santa Ponça-Calvià s/n, 07180 Santa Ponça
----------	---------------	---

h) Zona de Peguera i es Capdellà. Centre que en forma part:

07013437	EI Es Picarol	C. dels Pins, 26, 07160 Peguera
----------	---------------	---------------------------------

i) Zona: Son Caliu, Costa d'en Blanes i Portals Nous. Centre que en forma part:

07013073	EI Na Burguesa	C. de Saragossa, 4, 07181 Palmanova
----------	----------------	-------------------------------------

j) Zona: El Toro i Nova Santa Ponça. Centre que en forma part:

07013504	EI Es Vedellet	C. de Neptú, 59, 07182 el Toro
----------	----------------	--------------------------------

II. ZONES ESCOLARS DE CIUTADELLA

Es pot consultar la informació detallada en el mapa que hi ha penjat a la pàgina web de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància. Aquestes zones són:

a) Zona A

— Delimitacions:

- Urbanitzacions de la zona nord-oest de Ciutadella (Cala en Blanes, Calespiques i sa Torre del Ram).
- Els carrers frontera amb altres centres amb els quals constitueix zona limítrof són: camí de Son Salomó, carrer de sa Costa de Sant Joan, pla de Sant Joan i passeig des Moll.
- És zona limítrof amb els centres EI Es Poriol, EI Sa Galera, EI Joguina, EI Roser Gener i CEI Xipell.

— Centre que en forma part:

07007981	EI Es Mussol	Plaça de Jamma, s/n, 07760 Ciutadella
----------	--------------	---------------------------------------

b) Zona B

— Delimitacions:

- Urbanitzacions de la zona sud de Ciutadella i la urbanització de So n'Oleo.
- Els carrers frontera amb altres centres amb els quals constitueixen zona limítrof són: plaça des Born, carrer de la Puríssima, part de l'avinguda de Capità Negrete, carrer del Sud, carrer de Sant Jordi, un petit tram del

carrer d'Alfons V, carrer de la Pau, plaça d'Europa i la carretera que va de Ciutadella al Cap d'Artrutx.

- És zona limítrof amb els centres EI Es Mussol i el CEI Xipell.

— Centres que en formen part:

07014077	EI Es Poriol	C. de Tarragona, s/n, 07760 Ciutadella
07014466	EI Sa Galera	C. de sa Figuera, s/n, 07760 Urb. Son Blanc

c) Zona C

— Delimitacions:

- Urbanització de Cala Morell i Polígon industrial de Ciutadella.
- Els carrers frontera amb altres centres amb els quals constitueix zona limítrof són: camí de Son Salomó, carrer de la Costa de Sant Joan, avinguda de Francesc de Borja Moll, avinguda de la Constitució, carrer de la Creu, carrer de Glosador Vivó, carrer de Sant Antoni M. Claret, carrer de Josep Mascaró Pasarius.
- És zona limítrof amb els centres EI Es Mussol i CEI Xipell.

— Centres que en formen part:

07014089	EI Joguina	Plaça de Don Joan de Borbó, Comte de Barcelona, s/n, 07760 Ciutadella
07013267	EI Roser Gener	C. de Beat Josep Castell Camps, 11, 07760 Ciutadella

d) Zona D

— Delimitacions:

- Zona rural del sud de la població.
- Els carrers frontera amb altres centres amb els quals constitueix zona limítrof són: plaça des Born, carrer de la Puríssima, part de l'avinguda de Capità Negrete, carrer del Sud, carrer de Sant Jordi, un petit tram del carrer d'Alfons V, carrer de la Pau, plaça d'Europa i la carretera que va de Ciutadella al Cap d'Artrutx, pla de Sant Joan, carrer de la Costa de Sant Joan, avinguda de Francesc de Borja Moll, avinguda de la Constitució, carrer de la Creu, carrer de Glosador Vivó, carrer de Sant Antoni M. Claret, carrer de Josep Mascaró Pasarius.
- És zona limítrof amb: EI Joguina, EI Roser Gener, EI Es Mussol, EI Es Poriol i EI Sa Galera.

— Centre que en forma part:

07008570	CEI Es Xipell	C. de Sor Àgueda, s/n, 07760 Ciutadella
----------	---------------	---

e) Zona única

— Delimitacions: tot el municipi de Ciutadella

— Centres que en formen part:

07013668	EI Francesc de Borja Moll	Camí Vell, s/n, 07760 Ciutadella
----------	---------------------------	----------------------------------

III. ZONES ESCOLARS DE MAÓ

Es pot consultar la informació detallada en el mapa que hi ha penjat a la pàgina web de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància.

Totes les zones de Maó es consideren limítrofes entre si. Són les següents:

a) Zona A

— Delimitacions: domicilis inclosos dins la zona A del mapa i, a més:

- Es Grau
- POIMA

— Centres que en formen part:

07008302	EI Es Busquerets	Av. de Vives Llull, 20, 07703 Maó
07013681	EI Magdalena Humbert	C. Dalt de Sant Joan, 7, 07703 Maó

b) Zona B

— Delimitacions: domicilis inclosos dins la zona B del mapa i, a més:

- Sa Mesquida
- Es Murtar
- Llucmaçanes
- Camí de Baix
- Camí de na Ferranda

— Centre que en forma part:

07013231	EI Es Passerells	C. de sa Sínia Costabella, s/n, 07702 Maó
----------	------------------	---

c) Zona C

— Delimitacions: domicilis inclosos dins la zona C del mapa i, a més:

- Serra Morena
- Camí d'en Kane

— Centre que en forma part:

07014491	EI Cap de Creus	C. de Borja Moll, 34, 07702 Maó
----------	-----------------	---------------------------------

d) Zona D

— Delimitacions: domicilis inclosos dins la zona D del mapa i, a més:

- Sant Antoni
- Cala Partió
- Colàrsega
- Cos Nou
- Estació Naval
- Cala Rata
- La Solana
- La Mola
- Cala Llonga

— Centre que en forma part:

07008272	EI Fort de l'Eau	Av. de Marius Verdaguer, 5, 07702 Maó
----------	------------------	---------------------------------------

e) Zona Sant Climent

— Delimitacions: domicilis inclosos dins la població de Sant Climent i, a més:

- Binixica
- Es Canutells
- Binidali
- Aeroport

— Centre que en forma part:

07008430	EI Sant Climent	C. de l'Escola, 1, 07712 Sant Climent
----------	-----------------	---------------------------------------

ANNEX 4

Barem de puntuació

I. CRITERIS PRIORITARIS

1. GERMANS MATRICULATS AL CENTRE

La puntuació que s'atorga quan l'infant té germans matriculats al centre sol·licitat és la següent:

- a) Primer germà matriculat al centre: 5,5 punts.
- b) Per cadascun dels germans següents: 4 punts.

En aquests casos, es dona el mateix tractament als infants que es troben tant en situació d'acolliment familiar simple o permanent com de preadopció o adopció. També reben el mateix tractament els infants que es troben en règim d'acolliment residencial.

2. UBICACIÓ DEL DOMICILI FAMILIAR O DEL LLOC DE FEINA DEL PARE, LA MARE O ALGUN TUTOR LEGAL

D'acord amb el que estableixen els articles 40 i 154 del Codi civil i altres normes complementàries, llevat de la pèrdua de la pàtria potestat per part dels pares degudament documentada, el domicili dels fills menors i no emancipats, necessàriament i per imperatiu legal és:

- El de qualsevol dels pares que ostenti la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat.
- El del pare o la mare a qui el jutge hagi atribuït la custòdia exclusiva o compartida, en cas de separació, divorci o nul·litat matrimonial, en el qual l'alumne estigui empadronat.
- El del representant que legalment ostenti la pàtria potestat, en el qual l'alumne estigui empadronat.

A l'efecte d'escolarització, no s'admet com a domicili de l'alumne el de parents o familiars que no pertanyin a la unitat familiar. Tampoc no es pot optar a la puntuació per domicili de la unitat familiar si es comprova que l'alumne no està empadronat en algun dels domicilis anteriors.

La puntuació atorgada en aquest apartat depèn de si el domicili o el lloc de feina es troba dins la zona del centre sol·licitat o dins una zona limítrof. Per tant, les puntuacions corresponents a l'apartat 2.1 i a l'apartat 2.2 no es poden sumar.

2.1. Dins la zona del centre sol·licitat

La puntuació que s'atorga quan el domicili familiar o del lloc de feina del pare, la mare o algun tutor legal es troba dins la zona del centre sol·licitat és la següent:

- a) Domicili familiar o, alternativament, lloc de feina del pare, de la mare o d'algun tutor legal, dins la zona del centre sol·licitat: 2 punts.
- b) Per un any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, dins la zona del centre sol·licitat: 2 punts.
- c) Per dos anys o més de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, dins la zona del centre sol·licitat: 1,5 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 5,5 punts.

Els centres han de calcular l'antiguitat en el padró tenint en compte aquestes dates:

- Anterior al 31/03/2021 (inclòs): 5,5 punts (2 anys o més)
- Des del dia 01/04/2021 al 31/03/22 (inclosos): 4 punts (1 any o més)
- Posterior al dia 01/04/2022 (inclòs): 2 punts (menys d'un any)

Els subapartats *a)*, *b)* i *c)* són acumulables. D'altra banda, s'ha de triar si es vol rebre puntuació pel domicili o pel lloc de treball.

En aquests casos, es dona el mateix tractament als infants que es troben en situació d'acolliment familiar, de preadopció o adopció i de guarda familiar. També reben el mateix tractament els infants que es troben en règim d'acolliment residencial i, en aquest cas, tindran la puntuació màxima.

Si es produeix un canvi de domicili o un canvi de lloc de feina dins la mateixa zona, es respectarà l'antiguitat del domicili o lloc de feina anterior.

2.2. Dins una zona limítrofa amb el centre sol·licitat (només aplica als municipis zonificats en l'annex 3)

La puntuació que s'atorga quan el domicili familiar o del lloc de feina del pare, la mare o algun tutor legal es troba dins una zona limítrofa amb el centre sol·licitat és la següent:

- a) Domicili familiar o, alternativament, lloc de feina del pare, de la mare, d'algun tutor legal, dins una zona limítrofa amb el centre sol·licitat: 1 punt.



- b) Per un any complet de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, dins una zona limítrofa amb el centre sol·licitat: 1 punt.
- c) Per dos anys o més de residència continuada i ininterrompuda, o de feina continuada i ininterrompuda, dins la zona limítrofa amb el centre sol·licitat: 0,75 punts.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 2,75 punts.

Els centres han de calcular l'antiguitat en el padró tenint en compte aquestes dates:

- Anterior al 31/03/2021 (inclòs): 2,75 punts (2 anys o més)
- Des del dia 01/04/2021 al 31/03/22 (inclosos): 2 punts (1 any o més)
- Posterior al dia 01/04/2022 (inclòs): 1 punt (menys d'un any)

Els subapartats *a)*, *b)* i *c)* són acumulables. D'altra banda, s'ha de triar si es vol rebre puntuació pel domicili o pel lloc de treball.

En aquests casos, es dona el mateix tractament als infants que es troben en situació d'acolliment familiar, de preadopció o adopció i de guarda familiar. També reben el mateix tractament els infants que es troben en règim d'acolliment residencial i, en aquest cas, tindran la màxima puntuació.

Si es produeix un canvi de domicili o un canvi de lloc de treball dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del domicili anterior o lloc de treball anterior.

3. RENDA PER CÀPITA DE LA UNITAT FAMILIAR CORRESPONENT A L'EXERCICI FISCAL DE 2021

La puntuació que s'atorga en aquest apartat és la següent:

- a) Renda familiar igual o inferior al salari mínim interprofessional: 1,5 punts.
- b) Renda familiar superior al salari mínim interprofessional i inferior o igual al doble del salari mínim interprofessional: 1 punt.
- c) Renda familiar superior al doble del salari mínim interprofessional i inferior o igual al triple del salari mínim interprofessional: 0,5 punts.
- d) Renda superior al triple del salari mínim interprofessional: 0 punts.

4. PARES, MARES O TUTORS LEGALS QUE TREBALLIN AL CENTRE

La puntuació que s'atorga en aquest apartat és la següent:

- a) Si un dels progenitors o tutors fa feina al centre: 5,5 punts.



- b) Si ambdós progenitors o tutors fan feina al centre: 9,5 punts.

5. PERTINENÇA A FAMÍLIA NOMBROSA

La puntuació que s'atorga en aquest apartat és la següent:

- a) Família nombrosa especial: 2 punts.
- b) Família nombrosa general: 1 punt.
- c) Família monoparental especial: amb dos o més fills, o bé amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33 % o superior (en virtut dels articles 6 i 7.7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies): 1 punt.

6. ALUMNES NASCUTS DE PART MÚLTIPLE

La puntuació que s'atorga als germans de parts múltiples que sol·liciten plaça al mateix centre, curs i nivell educatiu és d'1 punt.

7. FAMÍLIA MONOPARENTAL

La puntuació que s'atorga en aquest apartat és d'1 punt.

D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, són famílies monoparentals les que estan formades per un o més fills que compleixen els requisits prevists en l'article 7.3 de la mateixa Llei i que depenen econòmicament d'un sol progenitor, tutor, acollidor o adoptant amb qui conviuen. Aquest criteri també pot aplicar-se en els casos següents:

- a) Les famílies en què el progenitor amb fills a càrrec conviu al mateix temps amb una altra persona o persones amb qui no té cap relació matrimonial o unió estable de parella, d'acord amb la legislació civil.
- b) Les famílies en què el progenitor que té la guarda dels fills no percep cap pensió per aliments d'aquests fills establerta judicialment, ha interposat la corresponent denúncia o reclamació civil o penal, i acredita que la denúncia ha estat admesa a tràmit i que s'ha iniciat una execució per a les reclamacions.
- c) Les famílies en què el progenitor amb fills a càrrec ha sofert abandonament de família per part de l'altre progenitor o convivent.

8. SITUACIÓ D'ACOLLIMENT FAMILIAR

La puntuació que s'atorga quan l'alumne sol·licitant es troba en situació d'acolliment familiar o residencial és d'1 punt.

9. CONDICIÓN DE DISCAPACITAT DE L'ALUMNE O DEL PARE, LA MARE, ALGUN TUTOR LEGAL O ALGUN GERMÀ

La puntuació que s'atorga en aquest apartat és la següent:

- a) Condició de discapacitat de l'alumne: 1 punt.
- b) Condició de discapacitat del pare, la mare, el tutor o algun dels germans: 1 punt.

La puntuació màxima que es pot obtenir és de 2 punts.

10. CONDICIÓN DE VÍCTIMA DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE O DE TERRORISME

La puntuació atorgada en aquest apartat és de 3 punts.

Aquest apartat inclou:

- Famílies en què la dona o els fills a càrrec han sofert violència de gènere. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d) i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, aquest criteri és aplicable quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar, encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'escolarització.
- Víctimes de terrorisme. Es refereix a les víctimes i les seves famílies o a les persones que hagin sofert danys com a conseqüència de l'acció terrorista.

II. CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. ALUMNES AMB UNA MALALTIA CRÒNICA

La puntuació atorgada en aquest apartat és d'1 punt.

Per valorar la malaltia crònica, la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a través dels centres docents que baremen les sol·licituds, ha de prendre en consideració algun dels dos criteris següents:

- a) Que la malaltia crònica de l'alumne consti en la llista de malalties cròniques en pediatria:
 - Errors congènits del metabolisme: fenilcetonúria, deficiència d'acil-CoA-deshidrogenasa de cadena mitjana (MCAD), deficiència de 3-hidroxiacil-CoA-deshidrogenasa de cadena llarga (LCHAD), acidúria glutàrica de tipus I (GA-I).



GOIB
/

- Reumàtiques: artritis reumàtica juvenil, lupus eritematós sistèmic (LES).
- Digestives: malaltia inflamàtòria intestinal (malaltia de Crohn, colitis ulcerosa), pancreatitis.
- Respiratòries: fibrosi quística.
- Cardiovasculars: cardiopaties congènites que precisen intervenció quirúrgica, tractament farmacològic i/o amb risc de mort sobtada.
- Oncològiques.
- Nefrolítiques: insuficiència renal crònica, trasplantat renal, síndrome nefròtica.
- Endocrines: hipotiroidisme congènit, hiperplàsia adrenogenital congènita, diabetis mellitus.
- Neurològiques: epilèpsia.
- Hematològiques: hemofília, anèmia de cèl·lules falciformes.
- Espina bífida.
- Fissura labiopalatina.
- Immunodeficiències.
- Al·lèrgia alimentària, al làtex i/o als himenòpters amb risc alt d'anafilaxi.

b) Que l'alumne tengui una malaltia crònica greu o una malaltia rara que requereixi una intervenció sanitària immediata específica.

2. ESCOLARITZACIÓ QUE VENGUI MOTIVADA PEL TRASLLAT DE LA UNITAT FAMILIAR A CAUSA DE LA MOBILITAT FORÇOSA DE QUALESEVOL DELS PARES

La puntuació atorgada en aquest apartat és d'1 punt.

3. FAMÍLIES EN RISC SOCIAL

La puntuació atorgada en aquest apartat és de 3 punts.

Aquest apartat inclou:

- a) Famílies amb menors d'edat que han estat objecte de declaració de risc per part de l'administració competent en matèria de protecció de menors (ajuntaments, consells insulars o organisme autonòmic competent).
- b) Famílies en què es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (consells insulars o organisme autonòmic competent).
- c) Famílies en què hi ha menors sobre els quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies o organisme autonòmic competent).

4. FAMÍLIES AMB PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA O AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT

La puntuació atorgada en aquest apartat és de 2 punts.

Aquest apartat inclou:

- a) Les famílies amb persones que tinguin reconeguda la situació de dependència en grau II i grau III, d'acord amb la normativa vigent.
- b) Les famílies amb persones amb discapacitat a càrrec en les quals viu algun descendent, ascendent o parent en línia directa o de consanguinitat fins al segon grau que acrediti un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.

5. FAMÍLIES EN SITUACIÓ VULNERABILITAT ECONÒMICA ESPECIAL

La puntuació atorgada en aquest apartat és de 2 punts.

S'entén per *famílies en situació d'especial vulnerabilitat econòmica* les famílies beneficiàries de la renda social garantida o del complement de rendes de les Illes Balears a les pensions no contributives (PNC), la renda d'emancipació de joves, prestacions econòmiques de dret de concurrència, prestacions econòmiques d'urgència social o de l'ingrés mínim vital o bé les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

6. ALTRES CIRCUMSTÀNCIES (CRITERIS DE CENTRE)

La puntuació màxima atorgada en aquest apartat és d'1 punt.

Es tenen en compte circumstàncies rellevants justificadament apreciades per l'òrgan competent del centre d'acord amb els criteris objectius que s'estableixen a continuació, que els centres han de fer públiques abans de l'inici del procés d'admissió i que s'han de publicar en les convocatòries anuals corresponents. Aquestes circumstàncies poden ser les següents:

- a) Alumnes amb necessitats educatives especials de tipus motriu, sensorial i auditiu que optin a ocupar una plaça en algun dels centres especialment dotats i adaptats per atendre les necessitats educatives especials associades a aquestes tipologies.
- b) Ambdós progenitors o tutors fan feina.

El centre, oït el consell escolar, és qui ha de determinar les circumstàncies que s'han de tenir en compte. En aquest cas, la reunió del consell escolar s'ha de fer abans de la data d'inici de la sol·licitud de reserva de plaça.

Als centres de la xarxa complementària que no tinguin consell escolar, s'hi haurà de constituir una comissió de valoració, amb les mateixes funcions, formada per:



- Una persona en representació de la titularitat del centre.
- Una persona en representació del claustre.
- Un pare o mare escollit per sorteig.
- Un membre de l'equip d'atenció primerenca (EAP) o un tècnic de la regidoria municipal competent en matèria d'affers socials o educació.

Els centres poden triar les circumstàncies que considerin pertinents i valorar-les segons el seu criteri. Poden donar una fracció del punt a una o a les dues circumstàncies. No es poden atorgar més de 0,5 punts a una sola circumstància.

Abans de l'inici del procés d'escolarització, tots els centres han de comunicar a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, mitjançant al GESTIB, el resultat de l'elecció d'aquestes circumstàncies i els criteris de repartiment del punt abans de l'inici dels processos d'escolarització.

III. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat, aquest s'ha de dirimir atenent la major puntuació obtinguda en els criteris prioritaris, tot comparant-los un a un i en l'ordre en què apareixen en aquest annex 4.

En el cas del criteri 2, s'ha de prioritzar el domicili familiar per davant del lloc de feina del pare, mare o tutors legals. En el cas del criteri 10, s'ha de prioritzar que l'alumne sigui víctima de violència de gènere per davant víctima de terrorisme.

Si persisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig públic a la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, presidit per la directora general o la persona que delegui, un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds.

En el moment de fer la sol·licitud, s'ha d'assignar un número a cadascuna. Un cop es tinguin totes les sol·licituds, s'han d'ordenar alfabèticament a partir dels llinatges dels sol·licitants. El sorteig es durà a terme mitjançant un programa informàtic, que determinarà el número de sol·licitud a partir de la qual s'ha de seguir l'ordre alfabètic per fer les adjudicacions. S'han de tenir en compte els dos llinatges de la sol·licitud corresponent a aquest número i, a partir d'aquests dos llinatges (o d'un llinatge en el cas de llinatge únic), s'adjudicarà plaça en ordre ascendent. Els dos llinatges (o llinatge en cas de llinatge únic) corresponents al número de sol·licitud extret en el sorteig es publicaran a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa i a la del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions.

Les normes a tenir en compte per a l'ordenació alfabètica de les sol·licituds són les següents:



- Els llinatges que es tenen en compte en el sorteig són els que figuren literalment en el DNI, NIE o passaport del sol·licitant.
- L'ordre dels llinatges seguirà estrictament l'ordre ascendent de l'abecedari espanyol, sense excepcions per dígrafs, ni per accents o dièresis. Els llinatges amb guió o apòstrof es classificaran com si no en tinguessin.
- Si el sol·licitant té només un llinatge en el seu DNI, NIE o passaport, només figurarà aquest llinatge. Les sol·licituds amb un únic llinatge precediran les que presentin aquest mateix llinatge seguit d'un altre.

ANNEX 5

Documentació a presentar i aclariments sobre els criteris d'aplicació del barem

I. RÈGIM GENERAL DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ APORTADA

1. Per poder tramitar una sol·licitud, aquesta ha de contenir almenys la informació següent:

- Dades personals de l'alumne sol·licitant: nom, llinatges, data de naixement i adreça completa de residència.
- Dades personals del pare, mare i/o tutor o tutora legal: nom, llinatges, data de naixement, document d'identitat i adreça completa d'almenys un dels tutors.
- Curs sol·licitat i centre triat en primera opció (els infants nascuts l'any 2023 corresponen a 1r d'educació infantil, els infants nascuts el 2022 corresponen a 2n d'educació infantil i els infants nascuts el 2021 corresponen a 3r d'educació infantil).

La sol·licitud es pot presentar de manera telemàtica o, si és el cas, segons el model que estarà disponible a la pàgina web de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància. Aquesta sol·licitud inclou l'autorització per a la consulta i comprovació de dades aportades.

Les sol·licituds es baremen una única vegada al centre escolar triat en primer lloc, i el resultat obtingut s'aplica a tots els centres sol·licitats.

En el moment de la sol·licitud, s'ha d'aportar el llibre de família. En el cas dels tràmits telemàtics autenticats, el llibre de família, que ha d'estar actualitzat en el moment de fer la sol·licitud, s'ha de presentar al centre on s'ha estat admès en el moment de la matrícula.

2. La sol·licitud telemàtica ha de contenir la declaració responsable sobre el vistiplau del tràmit per part de l'altre progenitor o tutor del menor, excepte quan la pàtria potestat només recaigui sobre un tutor o, en el caso de progenitors divorciats o separats, s'aporti una resolució judicial que atorgui la pàtria potestat a un d'ells o li atribueixi un règim específic al respecte i/o en matèria d'escolarització dels fills i s'aporti la documentació justificativa.

En qualsevol altre cas, és necessari presentar la documentació que acredita que no ha estat possible aconseguir la signatura de l'altre pare, mare o tutor i, a més, signar una declaració responsable. Aquesta via excepcional pot donar lloc, en el seu cas, a la revocació de l'escolarització si l'Administració educativa

té constància d'ofici o a instància de part d'alguna irregularitat o vici determinant.

En cas que la sol·licitud es faci de manera presencial, el centre escolar receptor de la sol·licitud ha de comprovar que la documentació al·legada coincideixi amb la documentació aportada. A petició del sol·licitant, el centre pot segellar una còpia de la sol·licitud presentada, que li ha de servir de resguard.

3. En cas que el sol·licitant porti dades o documents falsos o ocultis la informació requerida per l'Administració educativa relativa al procés d'admissió, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb la instrucció prèvia del procediment corresponent amb l'audiència a l'interessat, ha de dictar una resolució que comportarà la pèrdua de la plaça adjudicada.

Sense perjudici d'aquest règim, si l'Administració educativa detecta irregularitats de qualsevol tipus o falsedats en les sol·licituds presentades, ha d'actuar d'ofici i ho ha de posar en coneixement de l'òrgan judicial competent o davant la Fiscalia.

En cas que les irregularitats siguin comeses per part dels centres educatius, seran objecte de les sancions que preveu la normativa.

4. En els casos en què s'hagi signat un conveni d'interoperabilitat entre la Conselleria d'Educació i Formació Professional i l'administració corresponent, no farà falta presentar la documentació en paper.
5. A l'efecte de valoració en el barem, és requisit indispensable que el sol·licitant compleixi efectivament la circumstància que al·lega en el moment en què presenta la sol·licitud. A més, la data d'emissió de tota la documentació que es presenti ha de ser anterior a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

II. CRITERIS DE BAREM I DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

A. ALTRES SITUACIONS FAMILIARS A L'EFECTE D'APLICACIÓ DEL BAREM

1. En els criteris en què així s'indiqui, es pot al·legar la condició de família reconstituïda. En aquests casos, es consideren com a tal:
 - a) Els matrimonis o les parelles estables oficialment reconegudes en què ambdós progenitors aporten fills al nucli familiar i, simultàniament, en tenen la guarda i custòdia. Aquests fills es consideren germans.

- b) Els matrimonis o parelles estables oficialment reconegudes en què el cònjuge del pare, la mare o el tutor té la guarda i custòdia de l'alumne que sol·licita la plaça.
- c) En el cas que, sense haver-hi una relació paternofilial, algun dels progenitors ostenti una tutela legal o guarda de fet.

La condició de família reconstituïda s'acredita mitjançant la documentació següent:

- Llibre de família de la família reconstituïda.
 - Certificat d'inscripció del matrimoni en el Registre Civil o certificat d'inscripció en el Registre de Parelles Estables.
 - Sentència judicial o conveni en què s'indiqui que es té la guarda i custòdia dels menors als quals fa referència el criteri al·legat.
 - Document que justifica la tutela legal o guarda de fet, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.
2. Per acreditar la situació d'acolliment familiar o residencial, de preadopció o d'adopció, cal presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat emès per l'entitat corresponent (l'Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, el Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, el Consell Insular d'Eivissa o el Consell Insular de Formentera o organisme autonòmic competent). En el cas de la guarda de fet o familiar, s'ha de presentar un document que acrediti fefaentment aquesta circumstància, en el cas de relacions que no siguin paternofilials.

B. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS CRITERIS QUE APAREIXEN EN EL BAREM

Criteris prioritaris

Criteri 1. Germans matriculats al centre:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda per mitjà de la documentació establerta en el punt 1 de la secció A de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.
- En el cas de germans amb un progenitor en comú o de pares, mares, o tutors legals, si les seves dades consten en la sol·licitud, el centre ha d'atorgar la puntuació d'aquest criteri d'ofici. En la resta de casos (famílies reconstituïdes), el sol·licitant ha d'aportar la documentació justificativa.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació establerta en el punt 2 de l'apartat «Criteris de barem i documentació justificativa» d'aquest annex.

Criteri 2. Ubicació del domicili familiar o del lloc de feina del pare, la mare o algun tutor legal:

a) Pel que fa a la proximitat al domicili:

- S'ha de presentar un certificat d'empadronament vigent de l'alumne i d'un dels progenitors expedit per l'ajuntament corresponent amb una data no anterior a dos mesos abans de la presentació de la sol·licitud, amb indicació de l'antiguitat de les darreres variacions padronals. A l'efecte de puntuació, computarà el de major antiguitat.
- Per optar a la puntuació corresponent, el domicili d'empadronament del menor ha de ser un dels que figura en el punt I.2 de l'annex 4.
- Si es produeix un canvi de domicili de la unitat familiar dins la mateixa zona escolar, es respectarà l'antiguitat del domicili anterior.
- En cas d'adopció, preadopció o acolliment, s'ha de presentar la documentació prevista en el punt 2 de la secció A de l'apartat II, «Criteris de barem i documentació justificativa», d'aquest annex.
- Per als casos d'acolliment, de preadopció o d'adopció, es té en compte l'antiguitat d'empadronament de la família. En aquest cas, s'ha de presentar un certificat d'empadronament dels tutors legals o dels acollidors.
- Quan es tracti d'alumnes que estiguin en centres d'acolliment residencial en institucions públiques o privades, s'ha d'atorgar la màxima puntuació establerta en l'apartat de domicili dins la zona d'influència, amb la justificació prèvia de la situació.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament en vigor de la unitat familiar en cas que sigui d'un municipi adherit a la plataforma d'interoperabilitat de les Illes Balears. Es pot consultar quins són aquests municipis al Portal d'Interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).

b) Lloc de feina del pare, la mare o el tutor:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de la secció A de l'apartat II, «Criteris de barem i documentació justificativa», d'aquest annex.
- S'ha de presentar un certificat d'empresa amb indicació de l'antiguitat i l'adreça exacta del lloc de feina i un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat.

- Els treballadors autònoms que facin feina per compte propi han de presentar, a més de la vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, un certificat referit al període de presentació de sol·licituds (2023) i als anys 2021 i 2022 (segons la puntuació presentada) de la situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
- En els casos de contractes amb modalitat fixa discontinua, es tindrà en compte, respecte de la relació en vigor, l'antiguitat del primer contracte subscrit amb la mateixa modalitat de contracte amb la mateixa empresa, que s'ha d'acreditar documentalment amb un informe de vida laboral.
- Si es produeix un canvi de lloc de feina dins la mateixa zona escolar, s'ha de respectar l'antiguitat del lloc de feina anterior.

Criteri 3. Renda per càpita de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2021:

- Per valorar aquest criteri s'ha de tenir en compte la declaració de la renda de les persones físiques que formen part de la unitat familiar de l'exercici de 2021.
- Només es valoren els certificats emesos per l'Agència Tributària de l'Estat, que subministrarà directament les dades necessàries a l'Administració educativa, per la qual cosa no s'ha de presentar cap certificat. En cas que la persona interessada no tenguí DNI, s'ha de presentar la corresponent declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques en paper.
- Si l'any 2021 la guarda i custòdia era compartida, es consultarà la declaració de la renda d'ambdós progenitors. Si la guarda i custòdia era exclusiva d'un dels dos progenitors i es justifica documentalment aquesta circumstància, només es consultarà la declaració de la renda del progenitor custodi. Si en la sol·licitud només hi consten les dades d'un únic progenitor i no es justifica que aquest tenia la guarda i custòdia en exclusiva, no es valorarà aquest apartat del barem.

Criteri 4. Pares, mares o tutors legals que treballin al centre:

S'entén que el pare, la mare o el tutor de l'alumne sol·licitant fan feina al centre quan formen part del personal docent o no docent. Pot ser funcionari públic o un treballador amb contracte laboral, adscrit al centre per l'administració competent o acreditat per la inclusió en qualsevol dels seus codis de cotització. Queda exclòs d'aquest concepte el personal d'entitats amb contracte administratiu i de les associacions de mares i pares que prestin serveis al centre. Aquesta puntuació s'atorgarà d'ofici.

Criteri 5. Pertinença a família nombrosa:



- La situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell Insular de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca), sense necessitat de presentar el document en paper. En el cas d'Eivissa i Formentera, s'ha de presentar el document en paper.

Criteri 6. Alumnes nascuts de part múltiple:

S'ha de presentar el llibre de família, el certificat de naixement o el DNI de l'alumne.

Només es pot concedir aquesta puntuació quan l'alumne afectat per aquest criteri opti al mateix centre escolar, curs i nivell educatiu que el seu germà de part múltiple.

Criteri 7. Família monoparental:

Com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 8/2018, la condició de família monoparental s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020. En el cas de família monoparental especial, s'atorgarà la puntuació per família nombrosa general (1 punt). En cap cas es pot acumular la puntuació per família nombrosa general i la de família monoparental en aquest apartat.

Criteri 8. Situació d'acolliment familiar:

S'ha de presentar la resolució administrativa de la mesura jurídica o, si no n'hi ha, un certificat, referit al període de presentació de sol·licituds, emès per l'entitat corresponent (Institut Mallorquí d'Afers Socials —IMAS—, Servei Insular de Família del Departament de Benestar Social del Consell Insular de Menorca, Consell Insular d'Eivissa o Consell Insular de Formentera).

Criteri 9. Condició de discapacitat de l'alumne o del pare, la mare, algun tutor legal o algun germà:

a) Discapacitat de l'alumne:

- Tenen la consideració de persones amb discapacitat les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
- Aquesta condició s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.

- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.

b) Discapacitat del pare, la mare, algun tutor o algun germà:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de la secció A de l'apartat II, «Criteris de barem i documentació justificativa», d'aquest annex.
- A tots els efectes tenen la consideració de persones amb discapacitat:
 - Les que tenen reconegut un grau de discapacitat igual al 33 % o superior.
 - Els pensionistes de la Seguretat Social per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
 - Els pensionistes de classes passives de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Per acreditar aquesta situació, s'ha de presentar algun dels documents següents:
 - Un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat.
 - Una resolució o certificat expedit per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o un òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent.
 - Una resolució o certificat de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de reconeixement de la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
 - Una resolució ministerial de reconeixement de pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és d'1 punt.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, únicament es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials i Esports del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar el document en paper.
- Per a la consulta telemàtica de la discapacitat d'algun germà, aquest ha de ser menor d'edat i les seves dades han d'estar introduïdes en el GESTIB. En cas contrari, s'ha de presentar el document en paper.

Criteri 10. Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme:

- a) Condició de víctima de violència de gènere: les famílies en què la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere han de presentar algun dels documents següents, que han de justificar suficientment la situació de víctima de violència masclista:
- Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.
 - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, l'Oficina de la Dona del Consell Insular d'Eivissa o l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme insular o autonòmic competent.
- b) Condició de víctima de terrorisme: s'ha de presentar una resolució administrativa del Ministeri d'Interior en què es reconegui la indemnització a una víctima de terrorisme o bé un certificat expedit a l'efecte pel Ministeri d'Interior.

Criteris complementaris

Criteri 1. Malaltia crònica de l'alumne:

- Únicament es tenen en consideració les malalties cròniques recollides en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
- Per poder aconseguir el punt per aquest criteri, la família ha de presentar un certificat mèdic que acrediti que l'alumne que sol·licita la plaça escolar pateix alguna d'aquestes malalties.
- L'acreditació s'ha de fer mitjançant un certificat mèdic oficial, en el qual hi han de constar la identificació del facultatiu, la seva signatura, el número de col·legiat, la malaltia que pateix l'alumne i la data d'expedició del certificat (per ser vàlid ha de ser llegible i comprensible). En cas d'al·lèrgia amb risc alt d'anafilaxi, s'ha d'entregar un informe de l'especialista hospitalari.
- Tant el certificat mèdic com l'informe de l'especialista han d'anar acompanyats de la clàusula de protecció de dades convenientment signada, que ha de facilitar el centre educatiu (annex 6 d'aquesta Resolució).

- L'Administració educativa ha de verificar la validesa del contingut dels certificats mèdics presentats per part de les famílies mitjançant una comissió tècnica de valoració (Salut-Escolarització).
- Les sol·licituds d'admissió s'han d'excloure quan es demostrï que en l'emissió del certificat mèdic s'han produït irregularitats o les dades han estat falsejades.

Criteri 2. Mobilitat forçosa de la unitat familiar:

- La puntuació d'aquest criteri també es pot obtenir al·legant la situació de família reconstituïda i presentant la documentació establerta en el punt 1 de la secció A de l'apartat II, «Criteris de barem i documentació justificativa», d'aquest annex.
- La mobilitat forçosa per causes laborals s'ha d'acreditar mitjançant un informe de vida laboral o equivalent d'una altra mutualitat, a més d'un certificat o carta emesa per l'empresa en la qual es notifiqui el trasllat.
- Només es pot al·legar el trasllat forçós per motius laborals si aquest es produeix amb posterioritat a la finalització del període de sol·licitud de places del curs anterior (2022-2023).
- Es considera mobilitat forçosa del treballador tant la del treballador que ve de fora (territori nacional o l'estranger) a treballar a les Illes Balears com la que es dona entre illes o entre municipis d'una mateixa illa.
- També es pot acreditar la mobilitat forçosa per motius mèdics, que s'ha de justificar mitjançant un informe mèdic en què consti el tractament a seguir que requereix el canvi de domicili, així com la documentació que acrediti el nou domicili.

Criteri 3. Famílies en risc social:

- Respecte a les famílies en risc social (punt 3.a) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 4): s'ha d'acreditar, segons els casos, o bé a través de la resolució administrativa de declaració de risc de l'òrgan competent en matèria d'actuacions de risc (consell insular respectiu o organisme autonòmic competent), o bé mitjançant el conveni d'intervenció social i educatiu familiar entre la família del menor d'edat i els serveis socials del municipi. Per valorar aquesta situació, la documentació acreditativa d'aquest apartat ha de ser posterior al dia 29 de maig de 2019, data en què va entrar en vigor la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.
- Respecte a les famílies en què es produeixi un retorn posterior a mesures administratives de protecció (punt 3.b) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'acredita mitjançant la resolució administrativa de l'òrgan competent en matèria de menors del consell insular respectiu o de l'organisme autonòmic competent.

- Pel que fa a les famílies en què hi ha menors respecte als quals s'han adoptat mesures de justícia juvenil (punt 3.c) de l'apartat «Criteris complementaris» de l'annex 3): s'ha de presentar el certificat del Servei d'Execució de Mesures de Justícia Juvenil de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent.

Criteri 4. Famílies amb persones en situació de dependència o amb persones amb discapacitat:

S'ha de presentar una resolució o certificat de reconeixement de la situació de discapacitat o dependència, respectivament, de la Direcció General d'Atenció a la Dependència del Govern de les Illes Balears o de l'organisme autonòmic competent. En el cas que el document aportat sigui un certificat, el sol·licitant, a més, ha d'aportar un certificat d'empadronament per tal de justificar que la persona cuidadora i la persona amb discapacitat conviu.

Criteri 5. Famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial:

- Amb relació a la renda social garantida, correspon a la Direcció General de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears o a l'organisme autonòmic competent l'expedició de la resolució o d'un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la corresponent resolució i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2023.
- Pel que fa a les prestacions econòmiques de dret de concurrència i les prestacions econòmiques d'urgència social, correspon als consells insulars o a l'organisme autonòmic competent concedir-la i expedir la resolució o un certificat vigent en la data de presentació que confirmi que la persona interessada rep aquests diners. També es pot acreditar la percepció d'aquestes prestacions econòmiques amb la corresponent resolució i un justificant de l'ingrés bancari o equivalent efectuat durant l'any 2023.
- Correspon al Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) la concessió del subsidi d'ocupació. L'Administració educativa rebrà per via telemàtica les dades del SEPE i de les altres administracions que han de confirmar que aquesta prestació econòmica és l'únic ingrés de la unitat familiar. Per tant, no s'ha de presentar cap certificat.
- En relació amb la percepció de l'ingrés mínim vital, correspon a l'Institut Nacional de la Seguretat Social concedir-lo. És necessari que l'interessat porti la documentació (resolució o certificat) que acrediti fefaentment la percepció d'aquesta prestació.
- Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament la percepció d'aquestes prestacions a través del Registre públic de prestacions socials, sense necessitat de presentar el document en paper.



Criteri 6. Altres circumstàncies (criteris de centre)

Per justificar el fet de que ambdós pares o tutors fan feina, s'ha de presentar la documentació que justifiqui suficientment aquest fet, com ara:

- Un certificat de l'empresa contractant.
- Un certificat de vida laboral actualitzat.

ANNEX 6

Model de clàusula de protecció de dades

DADES DE L'ALUMNE

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	
Adreça postal			Codi postal
Localitat		Municipi	

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL)

DNI/NIE		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal			Codi postal
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, s'informa sobre el tractament que es donarà a les dades de caràcter personal que es consignen en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica. La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Aquestes dades seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament «Història clínica». La base legal per tractar les dades de caràcter personal consignades es fonamenta en el consentiment que l'afectat presta per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament. Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears (C. de la Reina Esclaramunda, 9, 07003 Palma).

Destinatari de les dades personals. Com a part del registre, cal que el representant autoritzi cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representa —limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas— als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i Consum i de la Conselleria d'Educació i Formació Professional i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria d'Afers Socials i Esports com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa i del Consell Insular de Formentera, segons pertorqui.

Qualsevol professional que intervengui en qualsevol fase del tractament de les dades

està obligat a servir el secret professional. Cap de les dades de caràcter personal en qüestió no serà cedida ni utilitzada en cap cas per a una finalitat diferent de la descrita.

Termini de conservació de les dades personals. Aquestes dades es conservaran durant quinze anys o durant el temps necessari per garantir una assistència sanitària correcta de conformitat amb la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals té dret a retirar el consentiment en qualsevol moment, a oposar-se al tractament de les dades i a limitar-lo, a accedir-hi, a rectificar-les, a suprimir-les, i també a exercir el dret a la portabilitat, mitjançant una sol·licitud per escrit al Servei d'Atenció a l'Usuari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears (c. de la Reina Esclaramunda, 9, 07003 Palma). La sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una còpia d'un document oficial identificatiu (DNI, NIE, permís de conduir o passaport).

La persona afectada pel tractament de dades també pot adreçar-se a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i a qualsevol organisme públic competent per presentar-hi qualsevol reclamació derivada del tractament de les dades personals.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades del Servei de Salut de les Illes Balears té la seu a la Secretaria General, ubicada al carrer de la Reina Esclaramunda, 9, de Palma. L'adreça electrònica de contacte és dpd@ibsalut.es.

AUTORITZACIÓ

✓ Autoritz la cessió de les dades en els termes descrits i manifest sota la meua responsabilitat que, en la data en què sign, no hi ha cap circumstància que pugui afectar la validesa de la representació del menor. De la mateixa manera, si és algun dels progenitors del menor qui signa l'autorització, manifest que actuo en l'exercici ordinari de la pàtria potestat, sempre amb el coneixement i el consentiment de l'altre progenitor, de conformitat amb l'article 156 del Codi civil.

☐ Accept i autoritz expressament el tractament de les dades *[s'ha de marcar amb una X]*.

_____, ____ d _____ de 20__

[signatura]

ANNEX 7

Declaració responsable¹

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Primer llinatge		Segon llinatge	
Adreça electrònica			
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	
En qualitat de:			
<input type="checkbox"/> pare de l'alumne/a	<input type="checkbox"/> mare de l'alumne/a	<input type="checkbox"/> tutor/a legal	
Nom i llinatges de l'alumne/a			
Nom i llinatges del tutor absent			

DECLAR:

- Que sé que les decisions relatives a l'àmbit de la pàtria potestat del meu fill/a han de ser acordades en comú per ambdós tutors legals.
- Que el motiu pel qual no és possible la firma de l'altre tutor/progenitor és el següent:
 - ☐ Privació a l'altre progenitor de la pàtria potestat dels fills per resolució judicial
 - ☐ Resolució judicial que estableix un règim específic en matèria d'escolarització dels fills
 - ☐ Abandonament familiar
 - ☐ Mort de l'altre progenitor
 - ☐ Família monoparental
 - ☐ Malaltia molt greu
 - ☐ Residència a l'estranger de l'altre progenitor
 - ☐ Ordre o sentència d'allunyament o altres mesures cautelars que suposi un canvi de residència
 - ☐ Consentiment exprés de l'altre progenitor per actuar en l'exercici ordinari de la pàtria potestat
 - ☐ Altres:

¹ En cap cas s'admetrà la presentació de la declaració responsable per desacord entre ambdós tutors legals.



3. Que som conscient que aquesta sol·licitud queda condicionada a la comunicació i acceptació de l'altre tutor legal (absent) i que, en cas de disconformitat, l'adjudicació de la plaça escolar pot ser objecte de revocació, tant d'ofici com per instància del tutor absent en el cas de falsedat, inexactitud o omissió de dades. En tot cas es donarà compliment al que decideixi l'òrgan judicial competent.
4. Que conec les responsabilitats derivades de la falsedat documental relatives a la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.
5. Que conec les responsabilitats derivades de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Que em compromet a donar informació al progenitor absent en relació amb totes les gestions dutes a terme sobre l'àmbit acadèmic del nostre fill/a.
7. Que faig la declaració que faig a tots els efectes legals per tal de sol·licitar plaça escolar per al meu fill o filla a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR LES RAONS AL·LEGADES

- 1.
- 2.

NORMATIVA APLICABLE

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

8. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.

Article 69. Declaració responsable i comunicació.

1. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per declaració responsable el document subscrit per un interessat en què manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per obtenir el reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a disposició de l'Administració quan li sigui requerida, i que es compromet a mantenir el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent al reconeixement o



exercici esmentat.

Els requisits a què es refereix el paràgraf anterior han d'estar recollits de manera expressa, clara i precisa en la declaració responsable corresponent. Les administracions poden requerir en qualsevol moment que s'aporti la documentació que acrediti el compliment dels requisits esmentats i l'interessat l'ha d'aportar.

2. Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per comunicació aquell document mitjançant el qual els interessats posen en coneixement de l'Administració pública competent les seves dades identificadores o qualsevol altra dada rellevant per iniciar una activitat o exercir un dret.
3. Les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenguin atribuïdes les administracions públiques.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, la comunicació es pot presentar dins un termini posterior a l'inici de l'activitat quan la legislació corresponent ho prevegi expressament.

4. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts en les normes sectorials aplicables.

5. Les administracions públiques han de tenir publicats i actualitzats permanentment models de declaració responsable i de comunicació, fàcilment accessibles als interessats.

Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal



Capítol II. De les falsedats documentals.

Secció 2a. De la falsificació de documents privats

Article 392

1. El particular que cometi en un document públic, oficial o mercantil, alguna de les falsedats que descriuen els tres primers números de l'apartat 1 de l'article 390, ha de ser castigat amb les penes de presó de sis mesos a tres anys i multa de sis a dotze mesos.

Article 390.1

- 1r. Alterant un document en algun dels seus elements o requisits de caràcter essencial.
- 2n. Simulant un document en tot o en part, de manera que indueixi a error sobre la seva autenticitat.
- 3r. Suposant en un acte la intervenció de persones que no hi han intervingut, o atribuint a les que hi han intervingut declaracions o manifestacions diferents de les que hagin fet.

_____, ____ d _____ de 20__

[signatura]

ANNEX 8

Proposta de permanència a l'educació infantil en el cas d'infants no escolaritzats

[Nom i llinatges] _____, orientador/a de
[EAP / EOEP / orientador oficina d'escolarització] _____

CERTIFIC:

1. Que en data _____ es va elaborar un dictamen d'escolarització en què es va determinar que l'alumne/a _____ presenta necessitats educatives especials.
2. Que l'alumne/a no ha assolit les capacitats i habilitats bàsiques ni els objectius corresponents al seu curs i, pels motius següents,

es considera que la mesura més adequada per tal que l'alumne/a
☐ assoleixi les capacitats i habilitats bàsiques i els objectius de l'etapa
☐ obtengui beneficis rellevants per a la seva socialització
és la permanència a [curs] _____ d'educació infantil el proper curs escolar 20__ - 20__.
3. Que el centre triat en primera opció pot oferir, per al curs següent, mesures individualitzades, que han de facilitar el desenvolupament de les capacitats i habilitats bàsiques de l'alumne/a o que li han de permetre obtenir beneficis rellevants en la seva socialització.

Per això, propòs que la resposta educativa més adequada és la permanència, que implica que el proper curs escolar 20__-20__ l'alumne/a cursarà [curs] _____ d'educació infantil.

_____, ____ d_____ de 20__

[signatura]

ANNEX 9

Conformitat dels pares o tutors amb la permanència proposada

[Nom i llinatges] _____, amb el DNI núm. _____,

[Nom i llinatges] _____, amb el DNI núm. _____,

EXPOSAM:

1. Que tenim la pàtria potestat de l'alumne/a [Nom i llinatges]

2. Que se'ns ha informat de les qüestions següents:

- El motiu de la proposta de permanència.
- Les conseqüències de l'aplicació d'aquesta mesura:
 - La incorporació de l'alumne/a a l'educació primària es retarda un curs.
 - L'alumne/a només podrà repetir curs una vegada a l'educació primària.
- Les possibles repercussions en l'àmbit socioeducatiu de la mesura proposada.

MANIFESTAM:

Que estam d'acord amb la proposta de permanència, que implica cursar [curs] _____ d'educació infantil el curs escolar 20__-20__

_____, ____ d _____ de 20__

[signatura]

[signatura]

ANNEX 10

Normes sobre la tramitació telemàtica del procés d'admissió per al curs 2023-2024

Primera

Característiques generals

1. El procés s'ha de fer d'acord amb el calendari que fixa l'annex 2 d'aquesta Resolució.
2. La sol·licitud telemàtica s'ha de tramitar per mitjà de la plataforma informàtica de l'administració digital del Govern de les Illes Balears, a l'enllaç que estarà disponible a la pàgina web de l'Institut per a l'Educació de la Primera Infància (<http://www.caib.es/sites/primerainfancia/ca/inici-40478/?campa=yes>) i a la pàgina web del Servei d'Escolarització de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
3. La sol·licitud es pot iniciar per mitjà de diversos sistemes:
 - El sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
 - El codi d'usuari del GESTIB o l'usuari CAIB.
 - Mitjançant un tràmit anònim (dades personals).

El sistema Cl@ve permet utilitzar diferents mètodes d'identificació, com Cl@ve Permanent, Cl@ve PIN, el DNIE activat o qualsevol altre certificat electrònic vinculat amb el sistema Cl@ve. Hi ha més informació a l'enllaç següent: https://clave.gob.es/clave_Home/ca/clave/funcionalidad.html.

4. No obstant això, els usuaris poden optar per dur a terme de manera presencial i amb cita prèvia els tràmits necessaris dels processos administratius relacionats amb la prestació de serveis educatius, si és el cas, amb les mesures de distanciament individual i col·lectiu, d'higiene i de protecció que estableixen els protocols sanitaris i de prevenció.

Segona

Tramitació telemàtica del procediment

1. La sol·licitud telemàtica ha de contenir la declaració responsable sobre el vistiplau del tràmit per part de l'altre progenitor o tutor del menor, excepte quan aquest vistiplau no resulti exigible, d'acord amb l'apartat I.2 de l'annex 5 d'aquesta Resolució. En el cas que es faci més d'un tràmit, s'han de tenir en compte els aspectes següents:
 - a) Si el tràmit és autènticat, només es té en compte el darrer.

b) A efectes de validesa de la sol·licitud telemàtica, els centres escolars han d'actuar, en coordinació amb el Servei d'Escolarització, d'acord amb el següent règim:

- En el cas que es tracti d'un tràmit autènticat, només es té en compte el darrer presentat dins termini.
- En el cas que es tracti d'un tràmit anònim: quan un centre rebi més d'un tràmit de la mateixa persona, es prendrà com a vàlid aquell que es lliuri presencialment al centre. En el cas que es dugui a terme més d'un tràmit en centres diferents, l'interessat haurà de comunicar per correu electrònic (al correu oficial del centre) l'anul·lació del tràmit telemàtic anterior al centre descartat dins el termini de presentació de sol·licituds. En aquest darrer cas, els centres escolars han de confirmar a l'interessat, per la mateixa via, la recepció i el contingut del correu electrònic de comunicació.

La presentació i la personació per part d'un sol·licitant de dos o més tràmits anònims en centres diferents implica la pèrdua dels drets de prioritat que poguessin correspondre a l'alumne, excepte si l'interessat ha comunicat al centre descartat l'anul·lació del tràmit anterior dins termini.

2. Una vegada s'hagi presentat la sol·licitud, si l'Administració no pot consultar la documentació acreditativa de les circumstàncies declarades, aquesta documentació s'haurà de presentar al centre triat en primer lloc o al lloc que determini el titular.
3. Els resultats en el procés s'han de comunicar a través de la pàgina web de l'IEPI i la del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, a l'apartat «Resultat del procés».
4. La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, a la pàgina web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions.

Tercera

No adquisició dels drets de prioritat

La realització de les actuacions següents implica la no adquisició dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol·licitant. Així doncs:

- La presentació d'una sol·licitud o una declaració responsable amb dades falses o contràries a la legalitat implica la pèrdua de la plaça adjudicada.

- La realització injustificada i abusiva de tràmits telemàtics de sol·licitud d'admissió implica que aquesta sol·licitud automàticament passi al final de la llista.

Quarta

Precisions als usuaris i als centres escolars sobre el procés d'admissió

A. INFORMACIÓ TELEFÒNICA I TELEMÀTICA PRÈVIA

Els centres han de publicar, a la seva pàgina web, el nombre de vacants de què disposen en cada nivell educatiu amb anterioritat a l'inici del període de presentació de sol·licituds i fins que acabi.

A més, han d'informar els participants sobre els aspectes següents:

- En el cas de canvi de centre, s'ha de recomanar a les famílies que, per poder dur a terme el tràmit de manera telemàtica, si no són usuàries del GESTIB, en sol·licitin l'accés al seu centre actual.
- L'atenció als usuaris es farà per via telefònica i telemàtica. Si es fa per correu electrònic, s'ha de guardar una còpia de l'arxiu. En els casos en què els usuaris s'hagin de desplaçar al centre, ho faran a través d'un sistema de cita prèvia, que cada centre gestionarà directament.

B. ACTUACIONS DELS CENTRES EN FUNCIO DEL TRÀMIT TELEMÀTIC DE L'USUARI

En funció del sistema que l'usuari ha emprat per accedir al tràmit telemàtic, el centre ha d'actuar de la manera següent:

a) Tràmit amb Cl@ve o usuari CAIB o GESTIB (d'ara endavant, sistema autenticat):

- El centre ha de recuperar aquests tràmits immediatament. L'usuari només es posarà en contacte amb el centre en el cas que hagi de presentar documentació que no es pugui consultar telemàticament. Si no ha de presentar cap document, la sol·licitud ja està registrada i no ha d'anar al centre. Per això és molt important que el centre dugui un control a temps real de les entrades telemàtiques.
- S'ha de tenir en compte que un mateix usuari pot fer més d'un tràmit. Si ja hi ha un tràmit convertit en sol·licitud i l'usuari en fa un de nou, el centre ha de donar de baixa el tràmit anterior ja convertit en sol·licitud i substituir-lo pel nou. El darrer tràmit és sempre el que té validesa.

b) Tràmit anònim:

- Aquest sistema està pendent de validació per part del centre, el qual no ha de recuperar el tràmit fins que l'usuari acudeixi al centre. Per això, l'usuari s'ha de posar en contacte amb el centre per determinar el dia i l'hora en què hi podrà lliurar presencialment la documentació. Quan sigui al centre, s'ha de recuperar el tràmit i imprimir el rebut de sol·licitud, en què hi haurà les dades més significatives i les referències al tràmit prèviament realitzat, per tal que el sol·licitant el pugui signar. Si al final del darrer dia del període de sol·licitud l'usuari no s'ha posat en contacte amb el centre, tots els tràmits anònims s'han de rebutjar.

C. COMPAREIXENÇA DELS USUARIS ALS CENTRES AMB CITA PRÈVIA

En els casos 2, 3 i 4 que s'indiquen a continuació, quan els centres concertin la cita prèvia han d'insistir que hi han d'acudir els dos progenitors perquè signin la sol·licitud o, en el cas que només n'hi pugui acudir un, que porti una autorització signada del tutor absent o la documentació a què fa referència la no necessitat del vistiplau de l'altre progenitor o tutor segons s'assenyala més endavant.

Els usuaris poden presentar-se al centre, sempre a través d'un sistema de cita prèvia, en els casos següents:

1. Quan s'hagi fet el tràmit pel sistema autenticat i s'hagi d'aportar documentació justificativa que no es pugui consultar telemàticament per part de l'Administració. Prèviament, l'interessat haurà hagut d'imprimir el justificant de la sol·licitud. Si no el pot imprimir, una vegada que el centre hagi convertit el tràmit en sol·licitud, ha d'imprimir un rebut de lliurament de documentació, que l'interessat haurà de signar.
2. Quan s'hagi fet el tràmit per mitjà del sistema de tràmit anònim, per tal de signar-lo. Prèviament, l'interessat haurà hagut d'imprimir el justificant de la sol·licitud. Si no el pot imprimir, una vegada que el centre hagi convertit el tràmit en sol·licitud, ha d'imprimir un rebut de lliurament de documentació, que l'interessat haurà de signar.
3. Quan no s'hagi pogut dur a terme el tràmit telemàticament, tot i rebre suport telefònic i telemàtic per part del centre. En aquest cas, els centres han d'ajudar l'usuari a formalitzar el tràmit mitjançant el sistema anònim, o excepcionalment, a emplenar la sol·licitud en paper al centre.
4. Quan no es disposi de DNI o NIE. En aquest cas, els centres han d'ajudar l'usuari a emplenar la sol·licitud en paper.

D. RÈGIM ESPECÍFIC EN LES COMPAREIXENCES

En els casos referits en l'apartat C d'aquest annex, el centre ha de tenir en compte les pautes prèvies següents:

- Ha de comprovar, en tots els casos, la documentació i identitat dels sol·licitants.
- Ha de requerir al sol·licitant que, si és el cas, aporti en el mateix moment:
 - La documentació relativa a la no necessitat del vistiplau per part de l'altre progenitor o tutor, segons indica aquesta Resolució.
 - La documentació justificativa dels criteris d'admissió que no es pugui consultar telemàticament, segons indica aquesta Resolució.

E. COMPROVANT O REBUT DEL TRÀMIT PER PART DELS CENTRES

En els casos en què la sol·licitud s'hagi de fer presencialment, el centre ha d'entregar-ne un comprovant:

- a) Si ha ajudat al sol·licitant a fer un tràmit anònim, el centre ha d'imprimir el rebut de sol·licitud, en què figuraran les dades més significatives i referències al tràmit realitzat, per tal que el sol·licitant el pugui signar.
- b) Si ha ajudat al sol·licitant a fer una sol·licitud en paper, una vegada que l'hagi signada, el centre haurà de posar el seu segell i la data i lliurar-li una fotocòpia de la sol·licitud.

F. CONSULTA DEL RESULTAT

Una vegada formalitzada la sol·licitud, i independentment de la forma en què s'hagi presentat, el seguiment del procediment es farà de manera preferentment telemàtica.

La consulta, amb caràcter individual, de la puntuació provisional i, posteriorment, del resultat definitiu del procés es farà a través de la pàgina web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. L'usuari, sempre que no hagi renunciat a la consulta en línia, podrà consultar el resultat de la seva sol·licitud. Per fer-ho, ha d'introduir a la casella corresponent el seu DNI o NIE i la data de naixement de l'alumne. No obstant l'anterior, els centres també facilitaran la informació relativa als resultats als usuaris que no puguin accedir-hi. Els centres poden publicar a la seva web la versió adaptada a la normativa sobre protecció de dades de les llistes provisionals de puntuació i les llistes definitives, denominades «llistes publicables».

G. RECLAMACIONS



La formulació de reclamacions a les llistes de puntuació provisional s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics a la pàgina web del Servei d'Escolarització, Títols i Legalitzacions.

Podran fer servir aquest sistema els usuaris autenticats. Ara bé, si han d'adjuntar documentació complementària, l'hauran de presentar al centre amb cita prèvia.

Així mateix, es podrà presentar una reclamació presencialment (en paper o pels mitjans telemàtics del centre). Per gestionar aquestes reclamacions, el sol·licitant ha de demanar cita prèvia i en la seva tramitació s'han de seguir les indicacions que preveu l'apartat C d'aquest annex.

H. RESPONSABILITAT EN EL PROCÉS TELEMÀTIC D'ADMISSIÓ

Els centres han d'informar els sol·licitants que la cooperació o assistència en la realització de tràmits telemàtics per part dels òrgans col·laboradors no altera el règim de responsabilitat de les sol·licituds, que s'entén imputable als participants en el procés.

L'assistència o cooperació tècnica no implica el deure en l'assessorament jurídic o legal al sol·licitant, més enllà de l'orientació o informació general sobre el procediment.