

Annex 1

Bases específiques de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria del procediment extraordinari per constituir, de forma descentralitzada per illes, una borsa d'ocupació temporal específica per a la categoria de policia del cos de policia local, d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vuitena de la Llei 4/2013 i la regulació de la Disposició addicional tercera del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, per tal que els participants seleccionats puguin ser nomenats funcionaris interins de la categoria de policia per prestar serveis en els ajuntaments de les Illes Balears que tinguin necessitats urgents d'efectius policials per exercir les seves competències.

1.2. Les persones aspirants s'han de seleccionar en la forma prevista en l'annex 1 i amb ple respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat en l'accés a la funció pública.

2. Normes generals

2.1. El procediment selectiu es regeix per les regles que disposen aquestes bases, pel que preveu la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; pel Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig; per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i pel Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

2.2. En tot allò no previst en aquesta Resolució i en la normativa anterior, s'aplicaran supletòriament les previsions del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa recollida en els fonaments de dret de la Resolució d'aquesta convocatòria.

3. Relacions amb els ciutadans

D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la seu electrònica www.caib.es i en el Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

4. Relacions a través de mitjans electrònics

D'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, els aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligats a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics en totes les fases i tràmits d'aquest procediment.

Tots els tràmits de presentació d'escrius, documentació o al·legacions es realitzaran dins el termini previst en aquesta convocatòria a través del tràmit telemàtic creat a l'efecte en la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les persones aspirants, pel fet de participar en aquest procés es comprometen a facilitar a l'Escola Balear d'Administració Pública un correu electrònic i un número de telèfon mòbil on poder rebre missatges de text, als efectes de que se'ls pugi informar de les vacants que s'ofereixen. Les persones interessades s'obliguen a consultar el correu electrònic i el seu mòbil al menys una vegada a dia a efectes de comprovar si tenen comunicacions de l'Escola Balear d'Administració Pública.

5. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan sigui necessària la publicació d'actes a la seu electrònica, la web o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE, i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

6. Requisits i condicions de les persones aspirants

6.1. Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els requisits que es detallen a continuació, els quals s'han de mantenir durant tot el procés selectiu:

- Haver aprovat, sense obtenir plaça, la fase d'oposició d'un procés selectiu d'accés com a funcionari de carrera de la categoria de policia de qualsevol ajuntament de les Illes Balears.
- Que tots els exercicis que conformen la fase d'oposició del procés selectiu s'hagin realitzat entre l'1 de gener de 2021 i la data de finalització del termini per presentar sol·licituds, sempre que en aquest període s'hagi aprovat la llista definitiva de notes.

Els aspirants han d'acreditar els requisits esmentats a l'apartat 6.1. mitjançant l'aportació d'un certificat de l'ajuntament d'acord amb el model annex 3. Si es tracta d'un aspirant del procés unificat aprovat per Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat d'1 d'octubre de 2022 els requisits siran comprovats d'ofici per part de l'EBAP.

6.2. A més, les persones interessades en la sol·licitud declaren sota la seva responsabilitat complir els requisits següents i que s'han de mantenir durant tot el procés selectiu:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir 18 anys complerts.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo el dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la corresponent credencial d'homologació o reconeixement del Ministeri competent en la matèria.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 5 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019.
- e) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2 i B.
- h) Comprometre's a dur armes i, si escau, a utilitzar-les.
- i) Estar en possessió del nivell B2 de coneixement de llengua catalana, sense perjudici que per l'ocupació de llocs de determinats ajuntaments es requereixi acreditar el nivell superior que la Corporació Local hagi determinat d'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears, quan aquest darrer sigui requisit específic d'ocupació del lloc en la categoria de policia de l'ajuntament en concret.

No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats en aquest apartat 6.2.

6.3. Els aspirants, a més, han d'haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal en la forma que estableix la base 7.4. que s'haurà d'acreditar amb la sol·licitud.

6.4. Ateses les circumstàncies que motiven aquesta convocatòria i els interessos públics de cobertura de servei policial en què es fonamenta, les persones que ja han estat nomenades funcionaris de carrera del cos de policia local de qualsevol municipi espanyol no hi poden sol·licitar la participació.

Per les mateixes raons d'interès públic, les persones que en el moment de presentar la sol·licitud estiguin nomenades funcionàries interines o en pràctiques de la categoria de policia del cos de policia local a qualsevol ens local, romandran en situació de no disponibles en la borsa d'aquesta convocatòria, en cas que s'hi presentin, tret que cessin en el lloc de treball, sempre que no sigui per voluntat pròpia, circumstància que han de comunicar a l'EBAP en el termini màxim de 10 dies hàbils des del cessament.

7. Sol·licituds i declaració responsable

7.1. Presentació

Els aspirants han de presentar una sol·licitud de forma electrònica amb la formalització del corresponent tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica d'aquesta Administració i a la web <http://oposicions.caib.es>.

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà que la duguin a terme en la forma indicada anteriorment.

S'entén que la sol·licitud està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

Els aspirants han d'indicar en la sol·licitud l'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca o Eivissa/Formentera) només poden optar per una illa (Mallorca, Menorca, Eivissa o Formentera). S'entén que els aspirants sol·liciten plaça en el curs per l'illa en la qual han elegit formar part del borsí; si seleccionen l'illa Formentera s'entendrà sol·licitada la plaça en el curs de l'illa d'Eivissa.

També han de fer constar, obligatòriament un correu electrònic i un telèfon mòbil al qual se'ls adreçaran les comunicacions relacionades amb la gestió de la borsa

En cas de no elegir cap illa, l'aspirant serà inscrit d'ofici a l'illa coincident amb el domicili de residència que assenyali en la sol·licitud, sense possibilitat d'esmenar aquesta opció un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

El procediment per a la presentació i la complementació de les sol·licituds i de les declaracions responsables per via telemàtica es detalla en l'annex 2.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018.

7.2. Declaració responsable

Per ser admès en aquest procediment i prendre-hi part, els aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica, que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015 relativa al compliment de tots i cadascun dels requisits de participació que s'exigeixen en la base 6.2, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació.

No és necessari aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats sota declaració de responsable esmentats en la base 6.2, que s'hauran d'acreditar davant l'Ajuntament abans d'ésser nomenat funcionari interí dins el termini marcat a la base 15.9.

Així mateix, quan escaigui, els aspirants en el model de sol·licitud també declaren sota la seva responsabilitat:

- El compliment de la condició de funcionari de carrera, interí o en pràctiques.

L'Administració, d'ofici, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de

qualsevol dels documents que han d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

7.3. Termini

El termini per presentar sol·licituds és de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Les sol·licituds que es registrin fora del termini establert seran excloses i s'arxivaran.

7.4. Taxa

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de pagar una taxa de selecció de personal per un import de 7,21 € (set amb vint-i-un euros), d'acord amb el que disposa la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El pagament de la taxa no suposa, en cap cas, haver dut a terme el tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'Administració dins el termini establert i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

8. Admissió i exclusió d'aspirants

8.1. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i comprovat per l'òrgan convocant el compliment dels requisits per participar en aquest procediment selectiu, la directora gerenta de l'EBAP aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Amb expressió de la causa de l'exclusió, si escau. Aquesta relació es publicarà d'acord amb el que estableix la base 3 d'aquesta convocatòria.

Es publicarà una llista per a cada una de les illes convocades: Mallorca, Menorca i Eivissa/Formentera. A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

8.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de 2 dies hàbils, comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la llista provisional, per esmenar el defecte que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

8.3. A l'efecte del que estableix aquesta base, s'entenen com a causes d'exclusió no esmenables:

- El pagament de la taxa fora del termini de presentació d'instàncies.
- La presentació fora de termini.

- La falta de qualsevol requisit de participació l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.
- Indicar més d'una illa a la sol·licitud com a opció.
- Qualsevol altre que resulti de la normativa aplicable o del que preveuen les bases específiques de cada convocatòria.

Acabat el termini d'esmena de les sol·licituds, si escau, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà en el BOIB, en la Seu Electrònica i a la pàgina web <http://oposicions.caib.es>.

8.4. Devolució dels drets d'examen

Quan, per causes no imputables a la persona interessada, quedi exclosa de la participació en la convocatòria de selecció, serà procedent la devolució de l'import corresponent. Per tant, no és procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada, d'acord amb el que estableix l'article 62.3 de la Llei de taxes.

9. Curs de capacitació de la categoria de policia. Procediment adjudicació de places.

9.1. Totes les persones aspirants admeses per formar part de la borsa han d'haver superat el curs de capacitació de la categoria de policia impartit per l'EBAP.

A aquests efectes, les persones admeses que no disposin del curs de capacitació de la categoria de policia poden optar a una de les places de la 44^a promoció convocades per l'EBAP mitjançant Resolució de la directora gerenta de l'EBAP de data 7 de febrer de 2022 (BOIB núm 18, de 9 de febrer)

9.2. Les places del curs s'han d'adjudicar en funció de la major nota obtinguda en la primera prova de coneixement tipus test relativa al temari publicat per l'EBAP de la fase d'oposició referida en la base 6.1, amb el límit màxim de places convocades en cada edició i no adjudicades a funcionaris en pràctiques.

En cas que es produeixin empats en la nota de la prova, s'han de resoldre atenent successivament als criteris següents:

- En primer lloc s'ha de donar prioritat a les dones, amb la finalitat d'adoptar aquelles mesures que es considerin oportunes per complir amb els objectius marcats per la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes i, específicament, per l'article 43.4.
- En segon lloc s'ha d'atendre al fet de ser major de 45 anys.
- Finalment, si l'empat persisteix una vegada aplicat els altres criteris, s'ha de dirimir per sorteig mitjançant l'assignació d'un codi "hash" emprant l'algoritme MD5.

9.3. D'acord amb l'establert a l'apartat anterior, l'EBAP elaborarà una llista provisional d'aspirants ordenats de major a menor puntuació per cada illa i indicant qui té dret a plaça. Aquesta llista es publicarà segons l'establert a la base 3.

9.4. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 2 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació del llistat anterior per presentar les al·legacions que considerin oportunes. Una vegada resoltes les al·legacions, la directora gerenta de l'EBAP dictarà resolució aprovant la llista definitiva i l'assignació de places. En cas de convocar-se noves edicions del curs de capacitació, les seves places vacants podran adjudicar-se als candidats que figurin en aquesta llista sense necessitat de fer un nou procés selectiu, sempre que no s'hagi constituït la borsa definitiva.

9.5. Si la persona aspirant ha superat més d'una fase d'oposició en diversos processos selectius que compleixin els requisits de la base 6.1 es tindrà en compte la nota més elevada. Si la persona aspirant admesa no pot acreditar la nota obtinguda se li puntuarà amb un 10, atès que segon el Decret 40/2019, de 24 de maig, és la nota mínima per superar-la.

9.6. Les persones aspirants que renunciïn a una plaça adjudicada en qualsevol edició del curs de capacitació queden excloses del procés selectiu.

9.6. Resten exemptes de realitzar el curs de capacitació per a la categoria de policia les persones que acreditin haver superat el curs de capacitació d'aquesta categoria o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i el tenguin degudament actualitzat d'acord amb la normativa aplicable.

La puntuació d'aquestes persones en la borsa està constituïda per la nota que hagin obtingut en el curs bàsic de capacitació que els atorga l'exempció.

9.7. Durant el curs, els aspirants han de portar l'uniforme i l'equip que els proporcioni l'EBAP. L'Escola ha d'assumir les despeses derivades de la uniformitat d'aquests alumnes.

9.8. Durant la impartició del curs els aspirants, previ requeriment de l'EBAP, han de presentar un llistat on han prioritzar de major a menor tots els municipis de l'illa on han de prestar els seus serveis com a interins. En cas de no seleccionar tots els ajuntaments de l'illa on es presenta, quedarà en situació de no disponible fins a esmenar aquesta falta de priorització.

En cap cas es podrà modificar la priorització realitzada.

10. Edicions futures del curs de capacitació

10.1. Si durant el transcurs del procés selectiu es justifica que persisteixen les raons d'urgència i necessitat que motiven aquesta convocatòria i es preveu que aquestes no es puguin resoldre amb les edicions convocades del curs de capacitació per a la categoria de policia, es poden convocar altres edicions, a les quals han d'accedir els aspirants que hagin estat admesos i que no hagin obtingut plaça en la primera edició, amb respectuós ordre de la prelación en què figuren en la llista definitiva prevista en la base 9.4 d'aquest annex i fins a completar el màxim de places convocades per edició.

10.2. Aquestes edicions només es poden convocar mentre no hagi finalitzat, per resolució, la constitució de la borsa del procés que regula aquesta convocatòria i sempre que no hagin transcorregut més dos anys des de la data de publicació al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*

d'aquesta convocatòria i que l'EBAP compti amb els recursos materials i humans necessaris per a la impartició del curs.

10.3. En cas que es convoqui una altra edició, la llista definitiva a què es refereix la base 12.4 d'aquest annex tindrà el caràcter de llista temporal i cada vegada que es finalitzi una edició, s'haurà d'actualitzar amb les dades de les persones que la superin, les quals s'hi intercalaran d'acord amb la nota obtinguda en el curs de capacitació en l'ordre que pertorqui segons el procediment previst a la base 12.

10.4. En cas de convocar-se altres edicions i només fins a la constitució definitiva de la borsa de treball que tindrà lloc quan finalitzin totes les edicions convocades, pot utilitzar-se per nomenar personal funcionari interí la llista de la base 12.4 degudament actualitzada amb les notes de les edicions convocades i finalitzades, si s'escau.

11. Selecció dels aspirants, ordre de prelación i desempats

11.1. La selecció dels aspirants que formen part de la borsa s'ha de fer entre les persones que superin o tinguin ja superat el curs de capacitació i l'ordre de prelación es determina segons la nota final obtinguda en el curs de capacitació.

11.2. Les persones que acreditin haver superat el curs bàsic de capacitació i el tinguin degudament actualitzat, han de figurar en la borsa amb la nota obtinguda en el curs de capacitació que els atorga l'exempció.

11.3. En cas que es produeixin empats en la nota final del curs, s'han de resoldre atenent successivament als criteris següents referits a la data de fi del termini de sol·licituds:

- En primer lloc s'ha de donar prioritat a les dones, amb la finalitat d'adoptar aquelles mesures que es considerin oportunes per complir amb els objectius marcats per la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes i, específicament, per l'article 43.4.
- En segon lloc s'ha d'atendre al fet de ser major de 45 anys.
- Finalment, si l'empat persisteix una vegada aplicat els altres criteris, s'ha de dirimir per sorteig aplicant l'assignació d'un número "hash" emprant l'algoritme MD5.

12. Llista provisional de composició de les borses

12.1. Una vegada finalitzada una edició del curs de capacitació, la directora gerent de l'EBAP ha d'aprovar i fer pública la llista provisional de les persones que integren la borsa d'acord amb la nota que han obtingut en el curs de capacitació de la categoria de policia, aplicant quan s'escaigui els criteris de desempats prevists a la base 11.3, de forma descentralitzada per cada una de les illes. Aquesta llista s'ha de publicar segons l'establert a la base 3.

12.2. Les persones interessades poden formular observacions o reclamacions mitjançant un escrit contra la llista provisional en el termini de dos dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista.

12.3. La directora gerent de l'EBAP únicament pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

12.4. Un cop examinades les observacions i resoltes les al·legacions, la directora gerent de l'EBAP ha d'aprovar i publicar la llista definitiva de les persones que han d'integrar la borsa de forma descentralitzada per cada illa i elevar-la a la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat perquè dicti resolució de constitució de la borsa.

12.5. Tant la llista provisional com la definitiva de constitució de borsa han d'incloure les persones que han estat exemptes de realitzar el curs de capacitació previst en aquesta convocatòria, les quals hi han de figurar en l'ordre que pertorqui d'acord amb la nota obtinguda en el curs de capacitació que els atorga l'exempció.

13. Resolució de la convocatòria i publicació de la composició de la borsa

13.1. D'acord amb la proposta formulada per la directora gerenta de l'EBAP, la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat ha de dictar resolució de creació de la borsa amb la llista de totes les persones aspirants que formen part de la borsa temporal específica per a la categoria de policia, de manera descentralitzada per cada una de les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, per ordre de la puntuació obtinguda.

13.2. La resolució de creació de la borsa s'ha de fer pública en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, a la seu electrònica i en la web de <<http://oposicions.caib.es>>, amb indicació de totes les persones integrants i l'ordre de prelatió segons la puntuació obtinguda.

13.3. No podran ser cridats els aspirants d'aquest procediment mentre no s'hagi exhaurit la borsa constituïda mitjançant Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 19 d'octubre de 2021 (BOIB núm. 145, de 23 d'octubre).

14. Disponibilitat dels aspirants

14.1. Estaran en situació de disponibilitat tots els membres de la borsa que no incorrin en alguna de les causes que s'indiquen a continuació.

14.2. Causes d'indisponibilitat:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per cura de fills per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis com a personal funcionari interí de la policia local.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Exercir funcions sindicals en el moment de la crida.
- e) Estar en situació de serveis especials en el moment de la crida.

f) Haver estat nomenat funcionari en pràctiques

14.3. Els aspirants que es trobin en alguna de les situacions anteriors ho han de comunicar a l'EBAP quan es produeixi el fet que en motiva la causa, en un termini de 5 dies hàbils.

L'incompliment d'aquesta obligació determina perdre la posició assignada per la seva puntuació i romandre en el darrer lloc de la borsa, amb puntuació zero.

Quedaran també com indisponibles quan l'EBAP tengui constància que hi concorre qualsevol causa d'indisponibilitat. Es romandrà en situació d'indisponibilitat fins que els aspirants comuniquin a l'EBAP el cessament de la causa que la motivà en un termini no superior a deu dies hàbils.

14.4. La indisponibilitat a què es refereix l'apartat b) de la base 13.2 es mantindrà mentre els aspirants no cessin en el lloc de treball, circumstància que s'haurà d'acreditar.

14.5. Mentre els aspirants estiguin en situació d'indisponibilitat en la borsa, no se'ls podrà oferir cap lloc de treball.

15. Proposta de nomenament i assignacions

15.1. Els ajuntaments dels municipis amb vint mil habitants o menys que sol·licitin l'adhesió a aquesta borsa i els ajuntaments amb una població superior a vint mil habitants que hagin subscrit un conveni en aquests termes, quan tinguin necessitats urgents de cobertura de llocs de policia local i acusin manca d'efectius policials, poden sol·licitar a l'EBAP la designació d'un o més aspirants provinents de la borsa regulada en aquesta convocatòria. Juntament amb la sol·licitud, s'ha d'especificar el termini d'incorporació, el requisit de coneixement de llengua catalana que s'exigeixi per ocupar el lloc de treball, si escau, i altres requisits específics d'ocupació del lloc.

15.2. Només pel que fa a la finalització de la primera edició del curs de capacitació, els ajuntaments han de presentar la sol·licitud per obtenir aspirants d'aquesta borsa en un termini de 7 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional a què es refereix la base 12.1 d'aquest annex.

15.2.1 En cas que el nombre de sol·licituds presentades en el termini anterior sigui superior a la del número d'aspirants que consten en la llista definitiva de la base 12.4 o en la borsa, l'EBAP ha de tramitar aquestes sol·licituds seguint els criteris següents:

a) En primer lloc, s'assignarà una puntuació a cada sol·licitud segons la menor ràtio de policies en servei actiu en la plantilla per cada 1000 habitants, d'acord amb la fórmula següent:

$$P=R_{min}/R_s$$

On:

P = Puntuació de la sol·licitud de l'Ajuntament

R_{min} = Ràtio més baixa entre les sol·licituds presentades

R_s = Ràtio de la sol·licitud de l'Ajuntament a puntuar.

A aquests efectes, juntament amb la sol·licitud l'ajuntament haurà de presentar un certificat del secretari o secretària que acrediti el número d'efectius existents en servei actiu en la plantilla de l'ajuntament.

b) En segon lloc, als ajuntaments que en els quatre anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud, no hagin convocat un procés selectiu d'accés per cobrir les places de la categoria de policia com a funcionaris de carrera se'ls descomptarà 0,5 punts.

c) En darrer lloc, als ajuntaments que en els quatre anys anteriors a la data de presentació de la sol·licitud hagin amortitzat una plaça de la categoria de policia, se'ls descomptarà 1 punt.

Els requisits de les lletres b) i c) s'acreditaran amb una certificació del secretari o secretària de l'ajuntament, que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud.

En cas que es produeixin empats en la puntuació final de les sol·licituds, s'han de tramitar segons el menor número d'habitants en el municipi.

En el supòsit previst a l'apartat 15.2.1 d'aquesta base no s'assignarà més d'un aspirant per ajuntament.

15.2.2. En cas que el nombre de sol·licituds de llocs a cobrir presentades en el termini anterior no sigui superior al nombre d'aspirants que consten en la llista definitiva de la base 12.4 o en la borsa, les sol·licituds es tramitaran per ordre d'entrada oferint els llocs segons l'establert a la base 15.5.

15.2.3. Les sol·licituds presentades dins el termini establert a la base 15.2 tindran preferència en la seva tramitació en relació amb les presentades d'acord amb la base 15.3.

15.3. Un cop tramitades les sol·licituds presentades en el termini del punt 15.2, els ajuntaments poden presentar les sol·licituds de cobertura de llocs en qualsevol moment mentre la borsa estigui vigent que es tramitaran per ordre d'entrada. Això no obstant, si hi ha més d'una sol·licitud a tramitar es prioritzaran segons els criteris esmentats a la base 15.2.

15.4. Durant la vigència d'aquesta borsa, i sempre que existeixin més sol·licituds de llocs a cobrir que aspirants en situació de disponible a la borsa, no es tramitaran més propostes de nomenament de funcionaris interins a favor d'un Ajuntament al qual ja li hagin assignat 3 aspirants, excepte que algun d'ells hagués finalitzat la prestació de serveis com a interí.

15.5. L'EBAP oferirà el lloc per ordre de prelación a les persones incloses en la borsa que es trobin en situació de disponible, sempre que compleixin els requisits d'ocupació del lloc. Quan hi hagi més d'un lloc a cobrir, l'EBAP pot oferir els llocs de forma simultània a tantes persones aspirants de la borsa en situació de disponible com es consideri necessari per atendre les peticions de cobertura de llocs.

15.6. Els llocs oferts s'hauran d'adjudicar a favor de l'aspirant que consti com a disponible, que hagi indicat aquest ajuntament amb major prioritat i disposi d'una major nota.

15.7. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui, mitjançant correu electrònic i missatge al telèfon mòbil, informant de l'existència d'un lloc vacant. La persona interessada disposa de 24 hores per acceptar o rebutjar l'ofertament. Si transcorre aquest termini sense contestar s'entendrà que el rebutja i quedarà en el darrer lloc de la llista. Aquest lloc sirà ofert al següent aspirants segons la base 15.6.

15.8. Així mateix, quan les disponibilitats tècniques ho permetin, l'EBAP podrà oferir els llocs de treball disponibles a la pàgina web i enviarà a totes les persones en situació de disponible un correu electrònic i un missatge de text al número del mòbil que hagin informant que s'ofereixen les places vacants disponibles. Les persones interessades en ocupar aquestes places disposen de dos dies hàbils per sol·licitar-les via telemàtica. Transcorregut aquest termini l'EBAP ha d'adjudicar les places disponibles a les persones que, havent-to sol·licitat, ocupin el lloc més alt d'entre les persones sol·licitants. Si les places ofertes per un ajuntament no tenen cap persona sol·licitant, s'ha d'adjudicar la plaça a la persona que, estant en la llista com a disponible, hagi assenyalat en el seu ordre de preferències el municipi les places del qual s'han de cobrir en una posició més prioritària i disposi d'una major nota.

15.8. L'EBAP proposarà als ajuntaments que hagin sol·licitat expressament cobrir places amb persones integrants de la borsa, el nomenament com a policies interins de les persones assignades.

15.9. Les persones proposades per ocupar un lloc de treball en un ajuntament tenen l'obligació de presentar davant l'Ajuntament la documentació acreditativa dels requisits específics d'ocupació del lloc de treball i els establerts a la base 6.2 en un termini màxim de dos dies naturals, des que hagin rebut la proposta del nomenament. Així mateix, han de presentar una declaració responsable de no incórrer en cap de les causes d'indisponibilitat regulades en la base 14.2 d'aquest annex. L'Ajuntament pot exigir a la persona proposada que acrediti el compliment dels requisits generals d'accés que hagi presentat mitjançant una declaració de responsable, en concret:

-No patir cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions, en relació amb el quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex 5 del Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019.

-No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

15.10. Els ajuntaments tenen un termini màxim de 3 dies hàbils per nomenar els funcionaris interins proposats, comptadors a partir de l'endemà de la presentació de la documentació per part de la persona interessada en el termini exposat en la base anterior.

15.11. Quan la borsa no es pugui gestionar per no haver-hi persones disponibles o perquè les persones proposades hi hagin renunciat, l'EBAP podrà oferir el lloc a les persones aspirants de les borses d'altres illes que estiguin en situació de disponibilitat. En aquest cas, la renúncia al lloc de treball proposat no implicarà la pèrdua de la posició en la borsa.

15.12. Si un cop ofert el lloc a cobrir a tots els aspirants disponibles, cap d'ells accepta l'oferiment, es podrà tramitar la següent sol·licitud de cobertura de lloc.

16. Renúncia, causes d'exclusió i situació en la borsa de treball

16.1. Si la persona interessada no manifesta la conformitat amb la proposta de nomenament en el termini assenyalat a la base 15.6 d'aquest annex i la disposició a incorporar-se en el termini indicat, s'entendrà que renuncia a ocupar el lloc de treball.

16.2. Les persones aspirants que renunciïn de manera expressa o tàcita al lloc de treball proposat perdran la posició assignada per la seva puntuació i romandran en el darrer lloc de la borsa, amb puntuació zero. També perdran la seva posició i quedaran amb puntuació zero les persones que renunciïn voluntàriament al lloc de treball ofert una vegada hagin estat nomenats policies interins en el marc d'aquesta convocatòria, tret que es tracti d'una segona renúncia, cas en el qual quedaran automàticament exclosos de la borsa.

L'ordre de prelación de les persones amb puntuació zero es fixarà per la data de renúncia.

16.3. Són motius justificats per a la no-incorporació —i s'han d'acreditar dins el termini indicat— les causes d'indisponibilitat que preveu la base 14.2 d'aquest annex. En aquests casos, els aspirants no perdran la seva posició en la borsa i passaran a estar en situació d'indisponibilitat.

16.4. Els aspirants que acceptin un lloc de treball passaran a estar en situació d'indisponibilitat en la borsa. Un cop cessin en el lloc de treball i comuniquin aquest fet a l'EBAP, recuperaran la seva posició original en la borsa amb la puntuació que pertoqui, sempre que la pèrdua del lloc de treball no hagi estat per renúncia voluntària.

16.5. Les persones aspirants que obtinguin un nomenament com a funcionari de carrera queden exclosos de la borsa i queden obligats a comunicar a l'EBAP aquest nomenament en el termini de 5 dies hàbils des de la seva notificació.

17. Adhesió a la borsa

17.1. A aquesta borsa es podran adherir els ajuntaments dels municipis que tinguin una població de fins a vint mil habitants, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals, sempre que compleixin els requisits següents:

a) Que en els dos anys anteriors a la sol·licitud d'adhesió a la borsa, hagin convocat un procés selectiu d'accés per cobrir les places de la categoria de policia com a funcionaris de carrera. Aquests processos selectius han d'haver finalitzat o bé, trobar-se en fase d'execució dins aquest termini.

b) Que en els dos anys anteriors a la sol·licitud d'adhesió a la borsa, no hagin amortitzat cap plaça de la categoria de policia.

Els requisits de las lletres a) i b) s'acreditaran amb una certificació del secretari de l'Ajuntament.

c) Que tinguin les dades del registre de policies locals degudament actualitzades, circumstància que s'acreditarà amb una certificació de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears

d) Que l'adhesió s'aprovi per la Mesa General de Negociació, quan estigui constituïda. Circumstància que s'acreditarà amb un certificat del secretari de la Mesa.

Excepcionalment, es pot eximir del compliment del requisit establert a la lletra a) quan s'acrediti que l'Ajuntament no ha tingut places de la categoria de policia incloses en les ofertes d'ocupació públiques pendents d'execució en els darrers dos anys.

17.2. Els ajuntaments dels municipis amb més de vint mil habitants només podran adherir-se a aquesta borsa prèvia subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'EBAP en els termes prevists en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A aquests efectes, es consideren adherits a aquesta borsa els ajuntaments que ja tinguin signat un Conveni amb l'EBAP per l'adhesió a la borsa d'ocupació temporal específica, publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 145, de 23 d'octubre, sense necessitat de subscriure un nou conveni.

ANNEX 2

Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions responsables

1. Obligatorietat de la presentació de la sol·licitud per via telemàtica

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i l'article 12 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud de participació i pagar la taxa corresponent, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic, certificat digital vàlid de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o estar donat d'alta a Cl@ve.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i crear una sol·licitud. A continuació, ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. Només es considerarà finalitzat el tràmit i presentada correctament la sol·licitud, quan aparegui en pantalla el text següent: **«La seva sol·licitud ha estat registrada correctament»**. En cas que no aparegui en pantalla el text esmentat, la persona interessada:

—Si ha pagat la taxa, pot recuperar el tràmit a la Carpeta Ciutadana i continuar-lo.

—Pot iniciar un nou tràmit.

—Si no pot fer cap dels tràmits anteriors, haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, el dia següent a l'intent, un correu electrònic per informar d'aquesta incidència a l'adreça formaciopolicial@ebap.caib.es. Si no envia aquest avís, la sol·licitud es considerarà com a no presentada dins termini, sense possibilitat d'una esmena posterior.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

2. Formalització de la sol·licitud

2.1. Les persones aspirants poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria per participar en aquest procés selectiu corresponent a la categoria de policia (escala d'Administració especial - escala bàsic - grup C- subgrup C1). En la sol·licitud han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

a) L'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca o Eivissa/Formentera).

b) La titulació acadèmica que posseeixen per accedir-hi.

c) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita, d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la resolució d'homologació del certificat corresponent.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

d) Si comptau amb una certificació del curs de capacitació expedida per l'EBAP i el teniu actualitzat d'acord amb la normativa aplicable; o si sou funcionaris de carrera de la categoria de policia local, sempre que acrediteu haver estat de manera ininterrompuda en situació de servei actiu en la policia local o en situació serveis especials i també si en aquest moment estau realitzant el curs bàsic de capacitació.

e) Si estau en possessió dels permisos de conduir A2 i B.

g) Si heu aprovat un procés selectiu amb les condicions marcades en aquestes bases (aquest requisit s'ha d'acreditar amb el model annex 3, excepte els aspirants que hagin participat en un procés unificat)

h) En l'apartat de mèrit heu d'indicar la nota obtinguda en la primera prova del test de coneixement.

2.2. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits al·legats i disposa dels mèrits declarats.

2.3. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

3. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions de les persones interessades a participar en aquest procés selectiu convocades que s'estableixen en el punt 6 de les bases específiques, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu.

4. Consentiment

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la Plataforma d'Intermediació de Dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

ANNEX 3

CERTIFICAT DE L'AJUNTAMENT RELATIU AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN LA BORSA EXTRAORDINÀRIA CONVOCADA PER L'EBAP

_____, en qualitat de _____ de l'Ajuntament de -

CERTIFICO

Que el senyor _____ amb
DNI _____ ha aprovat la fase d'oposició del procés selectiu d'accés a la
categoria de policia convocat per aquest Ajuntament.

Que els exercicis de la fase d'oposició s'han realitzat entre el mes de gener de 2021 i el dia
_____ de febrer de 2023, constant ja publicada la llista definitiva d'aprovat en aquest període

Que el senyor _____ ha obtingut una nota de _____ en la primera prova
de coneixement tipus test relativa al temari publicat per l'EBAP.

I per què consti als efectes oportuns emet el present certificat

Data i Signatura

ANNEX 4

Compromís de dur armes i declaració de no haver estat separat/separada del servei

_____ ,

amb DNI _____ ,

DECLAR:

- Que em compromet a dur armes i a fer-les servir, si és procedent, en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria de policia local.
- Declar que no he estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni he estat inhabilitat per exercir la funció pública.

_____, ____ d _____ de 20 ____

[signatura]

ANNEX 5

Model de presentació de documentació davant l'Ajuntament per ser nomenat funcionari interí

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic en model oficial que l'interessat no pateix cap malaltia o defecte físic o psicofísic que impedeixi o minvi el desenvolupament correcte de les funcions corresponents a la categoria de policia, en relació amb el quadre d'exclusions que estableix l'annex 5 del Decret 40/2009.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat/separada del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estar inhabilitat per exercir la funció pública, model annex 4.
<input type="checkbox"/>	Certificat d'antecedents penals.
<input type="checkbox"/>	Permisos de conducció de les classes A2 i B en vigor.
<input type="checkbox"/>	Declaració expressa relativa al compromís a dur armes, i, si escau, a utilitzar-les, mitjançant una declaració expressa, model annex 4.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a terceres persones (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., d..... de

[rúbrica]

Annex 6

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Responsable del tractament:

Escola Balear d'Administració Pública. C/ del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma. <ebap@caib.es>

Finalitat del tractament:

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu de concurs per a la creació d'una borsa d'ocupació temporal específica per a la categoria de policia, per prestar serveis en els ajuntaments de les Illes Balears i el posterior nomenament com a funcionaris interins de les persones seleccionades.

Legitimació:

El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei dels ajuntaments de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

— El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

— La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i en concret, la Disposició addicional vuitena.

— El Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig, i en concret, la Disposició addicional tercera.

— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

— La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, sexe, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades relatives a la salut	Exclusions mèdiques
Dades relatives a la comissió de delictes	Delictes dolosos
Dades acadèmiques i	Mèrits, notes exercicis, participació en processos

professionals	selectius, notes curs de capacitació
----------------------	--------------------------------------

Destinatari de les dades personals:

Se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Ajuntaments de les Illes Balears:** per al nomenament del personal funcionari interí del cos de policia local.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals:

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades:

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països:

Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions:

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació de que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (<seuelectronica.caib.es>).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<<https://www.aepd.es/>>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals:

No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades:

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte <protecciodades@dpd.caib.es>.