

ANEXO I

SOLICITUD POR LA ASIGNACIÓN PERSONAS FÍSICAS DEL USO PRIVATIVO DE LOS HUERTOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE MARRATXI

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI/NIE/PASAPORTE..... FECHA DE NACIMIENTO.....
DIRECCIÓN.....
POBLACIÓN..... CÓDIGO POSTAL.....
TELÉFONO..... E-MAIL.....

EXPONE: Que he tenido conocimiento del inicio de la convocatoria del proceso de asignación del uso privativo de los huertos urbanos en el plazo municipal de Marratxí y de las bases que lo regulan, las cuales acepto íntegramente, y que cumplo con los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

SOLICITO: Ser admitido en el mencionado proceso de adjudicación así como la asignación del uso privativo de una parcela de cultivo en los huertos urbanos de Marratxí.

Documentación que se adjunta

- Solicitud.
- Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE, pasaporte o tarjeta de residencia).
- Documentación acreditativa de los ingresos (según el caso):
 - Trabajadores/as por cuenta ajena/a: nómina o nóminas del mes anterior
 - Trabajador/as por cuenta propia: último modelo 130 o modelo 131 presentado.
 - En caso de ser beneficiario de RESOGA o IMV, resolución con el importe concedido.
 - Personas perceptoras de prestaciones SEPE, resolución con el importe de la prestación.
 - En caso de ser jubilado, certificado de la pensión.
- En caso de tener algún miembro de la unidad familiar con alguna diversidad funcional, o si se opta a las mesas de cultivo adaptadas, el certificado correspondiente.
- En caso de haber sufrido violencia de género, aportar el documento que acredite la situación.
- Compromiso de cumplimiento de las obligaciones estipuladas por el uso de los huertos urbanos (anexo III).
- Otra documentación que se considera necesaria para acreditar la situación socioeconómica.

Firma

Marratxí, de de 20....

ANEXO II
SOLICITUD POR LA ASIGNACIÓN DE ASOCIACIONES O ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DEL USO PRIVATIVO DE LOS HUERTOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE MARRATXI

NOMBRE Y APELLIDOS
DNI/NIE/PASAPORTE..... FECHA DE NACIMIENTO.....
DIRECCIÓN.....
POBLACIÓN..... CÓDIGO POSTAL.....
TELÉFONO..... E-MAIL.....

EXPONE: Que he tenido conocimiento del inicio de la convocatoria del proceso de asignación del uso privativo de los huertos urbanos en el plazo municipal de Marratxí y de las bases que lo regulan, las cuales acepto íntegramente, y que cumplo con los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

SOLICITO: Ser admitido en el mencionado proceso de adjudicación así como la asignación del uso privativo de una parcela de cultivo en los huertos urbanos de Marratxí.

Documentación que se adjunta

- Solicitud.
- Original o copia compulsada de los estatutos de la asociación o entidad.
- Fotocopia del CIF de la asociación o entidad.
- Una memoria donde se justifique documentalmente la realización de actividades sociales.
- Lista de las personas que han desarrollado el proyecto en nombre de la asociación o entidad, con declaración que cumplen con todos los requisitos del apartado 3 de estas bases.
- Compromiso de cumplimiento de las obligaciones estipuladas por el uso de huertos urbanos (anexo III)

Firma

Marratxí, de de 20....

ANEXO III

COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS POR EL USO DE LOS HUERTOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE MARRATXÍ

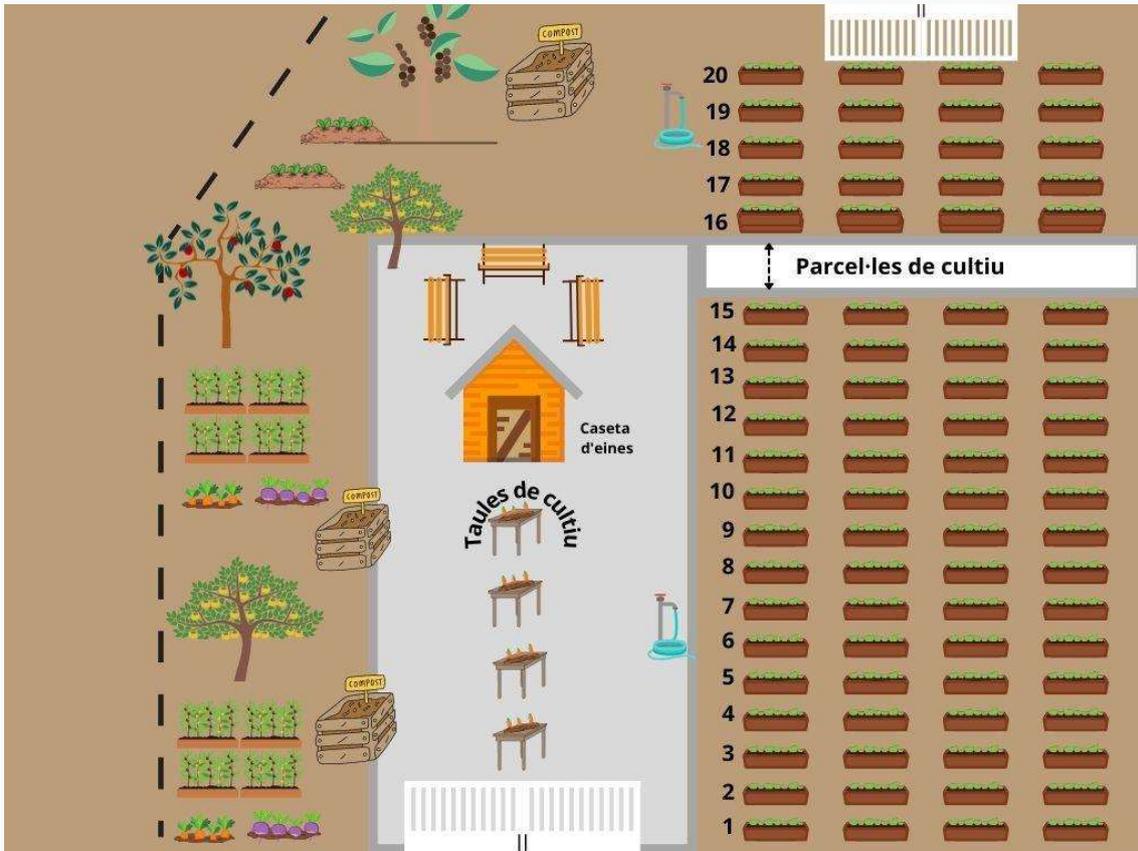
Yo,..... con DNI / NIE / NIF me comprometo a responsabilizarme de las obligaciones que se especifican a continuación y al reglamento sobre el uso de los huertos urbanos del término municipal de Marratxí:

- a) Cultivar cualquier variedad de hortalizas, flores y plantas aromáticas en los términos contenidos en las bases y siempre que no sean especies prohibidas por alguna disposición. Plantar al menos 3 especies diferentes simultáneamente.
- b) Aportar las semillas, abonos y otros elementos que utilicen para el cultivo, y asumir los gastos de su adquisición.
- c) Asumir los gastos generados por la conservación y el mantenimiento ordinarios de la tierra.
- d) Avisar inmediatamente al ayuntamiento si detectan cualquier daño o desperfecto en la parcela, espacio, mesa, caseta o en sus instalaciones.
- e) Las obras y reparaciones de renovación o reposición en la parte exterior de la parcela, espacio, mesa o caseta o en sus elementos, debidas al envejecimiento
- f) Mantener limpias y en perfecto estado de conservación las herramientas y útiles necesarios para el cultivo que sean propiedad del Ayuntamiento y que éste pueda poner a su disposición si lo considera adecuado. El Ayuntamiento podrá requerirles que compensen su desperfecto.
- g) Permitir las visitas a su parcela o espacio de niños de las escuelas o de otros colectivos autorizados por el Área de Servicios Sociales con el fin de conocer así o mediante un taller, y de forma práctica, lo que han aprendido en los libros de ciencias naturales.
- h) Mantener el entorno de sus parcelas y espacios con mesas de cultivo en perfecto estado, limpio y libre de todo tipo de hierbas y plantas espontáneas. También se tendrán que hacer cargo de gestionar adecuadamente los desechos que se produzcan, separando los de origen orgánico del resto y depositando cada tipo de residuo en el contenedor específico. El Ayuntamiento se reserva la potestad de gestionar el funcionamiento de la compostera común.
- i) Cumplir las ordenanzas municipales y demás normativa local, autonómica o estatal que les pueda afectar.
- j) Responder de los daños de todo tipo, robos o actos vandálicos que puedan afectar al interior de las parcelas, espacios o caseta de herramientas, y de cualquier responsabilidad en caso de accidente personal de su ayudante o acompañante.
- k) Hacerse cargo de las indemnizaciones económicas y las reparaciones que se generen derivadas de los daños causados en el huerto municipal y en sus instalaciones.
- l) Comunicar al Ayuntamiento los datos de la persona de apoyo en los términos señalados en las bases, en su punto 3 y responder solidariamente con él ante el Ayuntamiento por sus actos.

- m) Tratar de resolver los conflictos personales fuera del espacio del huerto.
- n) Comunicar a la persona técnica de servicios sociales de las situaciones de mala convivencia.
- o) Asistir a las reuniones convocadas por el Ayuntamiento así como a las actividades formativas. La ausencia injustificada podrá suponer la inmediata revocación de la licencia.

Firmado (Persona/ entidad adjudicataria) Fecha

ANEXO IV PLANO DE SITUACIÓN DE LAS PARCELAS DEL HUERTO URBANO



Marratxí, 27 de enero de 2023
La Regidora de Servicios Sociales

Aina Amengual Marí