

**ANEXO I**  
**SOLICITUD POR LA ASIGNACIÓN PERSONAS FÍSICAS DEL USO PRIVATIVO DE  
LOS HUERTOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE MARRATXI**

NOMBRE Y APELLIDOS .....  
DNI/NIE/PASAPORTE..... FECHA DE NACIMIENTO.....  
DIRECCIÓN.....  
POBLACIÓN..... CÓDIGO POSTAL.....  
TELÉFONO..... E-MAIL.....

**EXPONE:** Que he tenido conocimiento del inicio de la convocatoria del proceso de asignación del uso privativo de los huertos urbanos en el plazo municipal de Marratxí y de las bases que lo regulan, las cuales acepto íntegramente, y que cumplo con los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

**SOLICITO:** Ser admitido en el mencionado proceso de adjudicación así como la asignación del uso privativo de una parcela de cultivo en los huertos urbanos de Marratxí.

Documentación que se adjunta

- ☐ Solicitud.
- ☐ Fotocopia del documento de identidad (DNI, NIE, pasaporte o tarjeta de residencia).
- ☐ Documentación acreditativa de los ingresos (según el caso):
  - ☐ Trabajadores/as por cuenta ajena/a: nómina o nóminas del mes anterior
  - ☐ Trabajador/as por cuenta propia: último modelo 130 o modelo 131 presentado.
  - ☐ En caso de ser beneficiario de RESOGA o IMV, resolución con el importe concedido.
  - ☐ Personas perceptoras de prestaciones SEPE, resolución con el importe de la prestación.
  - ☐ En caso de ser jubilado, certificado de la pensión.
- ☐ En caso de tener algún miembro de la unidad familiar con alguna diversidad funcional, o si se opta a las mesas de cultivo adaptadas, el certificado correspondiente.
- ☐ En caso de haber sufrido violencia de género, aportar el documento que acredite la situación.
- ☐ Compromiso de cumplimiento de las obligaciones estipuladas por el uso de los huertos urbanos (anexo III).
- ☐ Otra documentación que se considera necesaria para acreditar la situación socioeconómica.

Firma

Marratxí, ..... de ..... de 20....

**ANEXO II**  
**SOLICITUD POR LA ASIGNACIÓN DE ASOCIACIONES O ENTIDADES SIN ÁNIMO**  
**DE LUCRO DEL USO PRIVATIVO DE LOS HUERTOS URBANOS EN EL**  
**MUNICIPIO DE MARRATXI**

NOMBRE Y APELLIDOS .....  
DNI/NIE/PASAPORTE..... FECHA DE NACIMIENTO.....  
DIRECCIÓN.....  
POBLACIÓN..... CÓDIGO POSTAL.....  
TELÉFONO..... E-MAIL.....

**EXPONE:** Que he tenido conocimiento del inicio de la convocatoria del proceso de asignación del uso privativo de los huertos urbanos en el plazo municipal de Marratxí y de las bases que lo regulan, las cuales acepto íntegramente, y que cumplo con los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

**SOLICITO:** Ser admitido en el mencionado proceso de adjudicación así como la asignación del uso privativo de una parcela de cultivo en los huertos urbanos de Marratxí.

Documentación que se adjunta

- ☐ Solicitud.
- ☐ Original o copia compulsada de los estatutos de la asociación o entidad.
- ☐ Fotocopia del CIF de la asociación o entidad.
- ☐ Una memoria donde se justifique documentalmente la realización de actividades sociales.
- ☐ Lista de las personas que han desarrollado el proyecto en nombre de la asociación o entidad, con declaración que cumplen con todos los requisitos del apartado 3 de estas bases.
- ☐ Compromiso de cumplimiento de las obligaciones estipuladas por el uso de huertos urbanos (anexo III)

Firma

Marratxí, ..... de ..... de 20....

**ANEXO III**  
**COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS POR**  
**EL USO DE LOS HUERTOS URBANOS DEL MUNICIPIO DE MARRATXÍ**

Yo,..... con DNI / NIE / NIF .....  
me comprometo a responsabilizarme de las obligaciones que se especifican a continuación y al reglamento sobre el uso de los huertos urbanos del término municipal de Marratxí:

- a) Cultivar cualquier variedad de hortalizas, flores y plantas aromáticas en los términos contenidos en las bases y siempre que no sean especies prohibidas por alguna disposición. Plantar al menos 3 especies diferentes simultáneamente.
- b) Aportar las semillas, abonos y otros elementos que utilicen para el cultivo, y asumir los gastos de su adquisición.
- c) Asumir los gastos generados por la conservación y el mantenimiento ordinarios de la tierra.
- d) Avisar inmediatamente al ayuntamiento si detectan cualquier daño o desperfecto en la parcela, espacio, mesa, caseta o en sus instalaciones.
- e) Las obras y reparaciones de renovación o reposición en la parte exterior de la parcela, espacio, mesa o caseta o en sus elementos, debidas al envejecimiento
- f) Mantener limpias y en perfecto estado de conservación las herramientas y útiles necesarios para el cultivo que sean propiedad del Ayuntamiento y que éste pueda poner a su disposición si lo considera adecuado. El Ayuntamiento podrá requerirles que compensen su desperfecto.
- g) Permitir las visitas a su parcela o espacio de niños de las escuelas o de otros colectivos autorizados por el Área de Servicios Sociales con el fin de conocer así o mediante un taller, y de forma práctica, lo que han aprendido en los libros de ciencias naturales.
- h) Mantener el entorno de sus parcelas y espacios con mesas de cultivo en perfecto estado, limpio y libre de todo tipo de hierbas y plantas espontáneas. También se tendrán que hacer cargo de gestionar adecuadamente los desechos que se produzcan, separando los de origen orgánico del resto y depositando cada tipo de residuo en el contenedor específico. El Ayuntamiento se reserva la potestad de gestionar el funcionamiento de la compostera común.
- i) Cumplir las ordenanzas municipales y demás normativa local, autonómica o estatal que les pueda afectar.
- j) Responder de los daños de todo tipo, robos o actos vandálicos que puedan afectar al interior de las parcelas, espacios o caseta de herramientas, y de cualquier responsabilidad en caso de accidente personal de su ayudante o acompañante.
- k) Hacerse cargo de las indemnizaciones económicas y las reparaciones que se generen derivadas de los daños causados en el huerto municipal y en sus instalaciones.
- l) Comunicar al Ayuntamiento los datos de la persona de apoyo en los términos señalados en las bases, en su punto 3 y responder solidariamente con él ante el Ayuntamiento por sus actos.

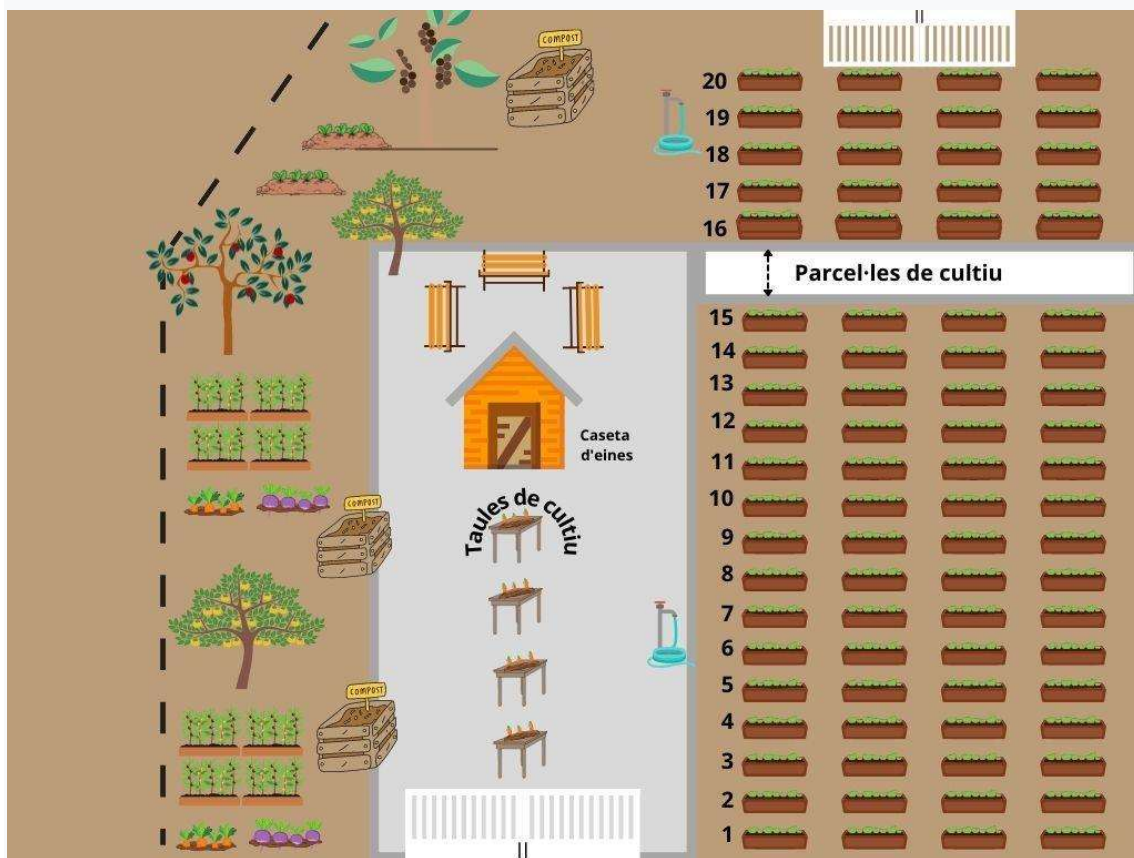
m) Tratar de resolver los conflictos personales fuera del espacio del huerto.

n) Comunicar a la persona técnica de servicios sociales de las situaciones de mala convivencia.

o) Asistir a las reuniones convocadas por el Ayuntamiento así como a las actividades formativas. La ausencia injustificada podrá suponer la inmediata revocación de la licencia.

Firmado (Persona/ entidad adjudicataria) Fecha

## ANEXO IV PLANO DE SITUACIÓN DE LAS PARCELAS DEL HUERTO URBANO



Marratxí, 27 de enero de 2023  
La Regidora de Servicios Sociales

Aina Amengual Marí