

## **Annex 1**

### **Convocatòria per a l'any 2023 del procediment de selecció d'una entitat col·laboradora per a la gestió dels ajuts als emprenedors i a les empreses amb activitat a les Illes Balears per cobrir les comissions d'obertura i d'estudi, els interessos i el cost de l'aval de societats de garantia recíproca de les operacions de finançament d'inversions i de liquiditat**

#### **1. Objecte**

Aquesta convocatòria té per objecte regular el procediment de selecció d'una entitat col·laboradora per gestionar l'atorgament dels ajuts als emprenedors i a les empreses amb activitat a les Illes Balears que es convoquin el 2023 per cobrir les comissions d'obertura i d'estudi, els interessos i el cost de l'aval de les operacions de finançament d'inversions i de liquiditat avalades per una o diverses societats de garantia recíproca de les que regula la Llei 1/1994, d'11 de març, sobre el règim jurídic de les societats de garantia recíproca.

Els ajuts que la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors convocarà el 2023 són els que consten en l'annex 2 de la Resolució.

#### **2. Requisits de l'entitat col·laboradora**

2.1. Les entitats col·laboradores participants han de complir els requisits següents:

- Ser una societat de garantia recíproca de les que regula la Llei 1/1994, d'11 de març, sobre el règim jurídic de les societats de garantia recíproca, degudament autoritzada i inscrita en el Registre d'entitats del Banc d'Espanya.
- Poder tenir com a socis partícips emprenedors i empreses de les Illes Balears, d'acord amb els estatuts de la societat de garantia recíproca.
- Disposar d'almenys una oficina oberta d'atenció presencial per a la gestió dels ajuts a les Illes Balears o, si no, en cas que resulti designada, adquirir el compromís d'obrir-ne una en el termini d'un mes des de la data de la resolució de designació.
- Disposar dels mitjans personals suficients per dur a terme la col·laboració i designar una persona interlocutora amb la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors, així com la resta de l'equip de treball de la col·laboració.
- Disposar dels mitjans tècnics suficients per dur a terme la col·laboració en els termes d'aquesta convocatòria: equipaments informàtics, signatura electrònica vàlida, possibilitat de connexió telemàtica amb la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors per a l'intercanvi de fitxers.
- No incórrer en cap prohibició establerta en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2.2. Només l'entitat col·laboradora que resulti seleccionada haurà d'acreditar el

compliment d'aquests requisits davant l'òrgan competent, en els termes del punt 8 d'aquest annex 1.

### **3. Condicions de la col·laboració**

3.1. L'entitat col·laboradora designada ha de dur a terme les tasques de suport en l'emplenament i la informatització de sol·licituds i el trasllat de documentació a l'òrgan gestor, d'acord amb les directrius següents:

- Difondre els termes i els requisits de les línies d'ajut establerts, informant sobre els requisits necessaris tant per poder-hi accedir com per a les diferents fases de la tramitació, així com sobre les condicions i els terminis establerts.
- Posar a disposició dels particulars, en la mesura que els recursos materials i personals ho permetin, els mitjans necessaris per oferir suport administratiu i tècnic per cursar les sol·licituds corresponents.
- Emplenar les sol·licituds que presentin les persones interessades amb els models proporcionats per la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni per mitjà dels procediments telemàtics establerts. De conformitat amb l'article 5.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'habilita l'entitat col·laboradora designada per presentar la sol·licitud electrònica en representació de les persones interessades, sempre que li atorguin, de manera expressa i en els termes que estableix la Llei esmentada, la seva representació. Aquesta habilitació determina la presumpció de validesa de la representació, i la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni podrà requerir, en qualsevol moment, l'acreditació de la representació esmentada. No obstant això, la persona interessada sempre pot comparèixer per si mateixa en el procediment.
- Trametre telemàticament a la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni la documentació presentada per les persones interessades, seguint els procediments establerts per la Direcció General.
- Comprovar que la documentació presentada per les persones interessades sigui conforme a la que exigeix la convocatòria d'ajuts corresponent.
- Elaborar un informe d'idoneïtat per cada un dels ajuts sol·licitats.
- Analitzar la compatibilitat de cada ajut amb els límits establerts pel règim d'ajuts d'estat de la normativa europea.
- Formar part de la Comissió Avaluadora per a la selecció dels ajuts.
- Custodiar els documents presentats per les persones interessades.

3.2. L'entitat col·laboradora designada ha de lliurar els fons a les persones beneficiàries dels ajuts d'acord amb el que estableixi la convocatòria corresponent.

3.3. L'entitat col·laboradora designada ha de fer un seguiment de cada un dels ajuts concedits i dur a terme les justificacions que corresponguin de la manera següent:

- Verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció atorgada.
- Justificar l'aplicació dels fons percebuts davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si pertoca, lliurar la justificació presentada pels beneficiaris.
- Comunicar qualsevol amortització anticipada de les operacions financeres per les quals les persones beneficiàries hagin rebut ajuts, amb la documentació corresponent perquè la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni pugui tramitar la revocació i/o el reintegrament, parcial o total, de l'ajut concedit. Si escau, gestionar amb les persones beneficiàries els requeriments de reintegrament de les quanties cobrades i no meritades.
- Justificar documentalment els ajuts que siguin objecte de cofinançament amb càrrec a fons europeus, amb la documentació que estableixi la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

#### **4. Procediment de selecció**

4.1. El procediment està sotmès als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació.

4.2. Es donarà publicitat al procediment en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) i al web de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni: <https://www.caib.es/sites/politicafinancera/ca/inici/?campa=yes>.

4.3. L'òrgan competent per dur a terme la selecció és la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors.

4.4. L'òrgan gestor encarregat de la instrucció d'aquest procediment de selecció és la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni, per mitjà del Servei de Política Financera i Assegurances. Les dades de contacte són les següents:

[politicafinancera@caib.es](mailto:politicafinancera@caib.es)

Telèfon 971 17 71 07

C/ del Palau Reial, núm. 17, 07001 Palma

#### **5. Sol·licituds**

5.1. El termini de presentació de sol·licituds per ser entitat col·laboradora és de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). No s'admetran sol·licituds que no s'hagin presentat en aquest termini.

5.2. Les sol·licituds s'han de fer d'acord amb els models de l'annex 3 de la Resolució.

5.3. Les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **6. Criteris objectius de selecció de l'entitat col·laboradora**

6.1. Els criteris objectius que serviran de base per seleccionar l'entitat col·laboradora són els següents:

a) Mitjans personals (màxim 35 punts)

Es valorarà el nombre de persones adscrites a la col·laboració:

- Per cada persona que presti serveis com a tècnic superior: 10 punts
- Per cada persona que presti serveis administratius: 5 punts

b) Experiència com a entitat col·laboradora gestora de subvencions (màxim 35 punts)

Es valorarà cada convocatòria de subvencions per la qual hagi estat designada entitat col·laboradora.

- Per cada convocatòria de subvencions: 5 punts.

c) Oficines obertes a les Illes Balears (màxim 30 punts)

Es valorarà que disposi d'oficines per atendre presencialment les persones sol·licitants dels ajuts:

- Per tenir una o més oficines obertes a Mallorca: 10 punts
- Per tenir una o més oficines obertes a Menorca: 8 punts
- Per tenir una o més oficines obertes a Eivissa: 8 punts
- Per tenir una o més oficines obertes a Formentera: 4 punts

Com que tenir almenys una oficina a la comunitat autònoma (o comprometre's a tenir-ne almenys una) és un requisit per participar en el procediment, la primera oficina no es valorarà en aquest apartat.

6.2. La suma de la puntuació de tots els criteris fa una puntuació total, com a màxim, de 100 punts.

## **7. Instrucció del procediment de selecció**

7.1. Només es valoraran les sol·licituds de les entitats que compleixin els requisits per participar en el procediment.

7.2. El Servei de Política Financera i Assegurances valorarà les sol·licituds presentades per les entitats d'acord amb els criteris objectius de selecció i elevarà a la directora general del Tresor, Política Financera i Patrimoni un informe amb la proposta de designació de l'entitat col·laboradora.

7.3. Se seleccionarà com a entitat col·laboradora la que obtengui més puntuació en la valoració dels criteris objectius de selecció. En cas d'empat, se seleccionarà l'entitat que disposi d'un distintiu empresarial en matèria d'igualtat, o una acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per l'òrgan competent estatal o autonòmic.

En cas que persisteixi l'empat, se seleccionarà l'entitat que tenguin un percentatge més alt de persones amb una discapacitat reconeguda superior al 33 % en el total de la plantilla (amb contracte de treball de tipus indefinit). Aquesta circumstància s'ha de referir a la data límit de presentació de sol·licituds, i per al còmput es tindran en compte els treballadors que tenguin una antiguitat a l'entitat d'almenys dotze mesos immediatament anteriors a la data límit de presentació de sol·licituds. Per a la comprovació del compliment d'aquestes condicions, l'Administració pot sol·licitar la documentació pertinent a l'entitat.

Finalment, si encara persisteix l'empat, s'ha de resoldre per sorteig.

## **8. Documentació que ha de presentar l'entitat col·laboradora seleccionada**

8.1. L'òrgan competent requerirà l'entitat col·laboradora seleccionada perquè, en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) NIF de l'entitat.
- b) Escriptura de constitució o modificació, si escau, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil.
- c) Estatuts de l'entitat, adaptats degudament a la llei i inscrits en el Registre Mercantil.
- d) Acreditació de la representació.

La inscripció en el Registre d'entitats del Banc d'Espanya es verificarà d'ofici.

La persona o persones representants de l'entitat col·laboradora hauran d'aportar el DNI, NIE o, si escau, passaport, únicament en el cas que l'entitat licitadora manifesti expressament la seva oposició al fet que l'òrgan competent consulti d'ofici la informació relativa a la identitat de les persones representats mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat (d'acord amb el model disponible en l'annex 3). En cas que no hi hagi oposició, l'Administració comprovarà d'ofici aquesta informació. Aquesta comprovació no abasta el passaport, que haurà de presentar-se en tot cas.

Igualment, s'haurà d'aportar el document fefaent acreditatiu de l'existència de la

representació, ja sigui orgànica ja sigui voluntària, mitjançant l'apoderament corresponent, degudament inscrit, si escau, en el Registre Mercantil, excepte si es pot consultar el Registre electrònic d'apoderaments.

Si la representació és orgànica, l'òrgan de contractació o la unitat gestora de l'expedient hauran de comprovar la vigència del nomenament, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Si la representació és voluntària mitjançant apoderament, el document fefaent serà validat pels serveis jurídics de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors o pel servei jurídic de qualsevol altra conselleria de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8.2. D'acord amb l'article 5 del Decret 122/2000, l'entitat també ha de presentar la documentació següent:

- a) balanç i compte de resultats de l'exercici anterior auditats
- b) relació dels avals concedits en moviment de socis durant l'exercici anterior
- c) relació de partides fallides de l'exercici

8.3. En cas que algun dels documents ja estigui en poder de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors, no cal aportar-lo, si bé s'ha d'emplenar el model disponible en l'annex 3, que s'ha d'adjuntar al requeriment, en el qual s'han d'identificar els documents no presentats i concretar les dades de l'expedient en el qual estiguin inclosos.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que l'entitat col·laboradora decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

8.4. Es pot sol·licitar la rectificació de deficiències o aclariments i documentació complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per aclarir o completar la documentació.

8.5. Si l'entitat col·laboradora seleccionada no compleix el requeriment, o en cas que la documentació de l'entitat contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, serà exclosa del procediment de selecció. En aquest cas, es requerirà la documentació a la següent classificada, si n'hi ha.

## **9. Designació de l'entitat col·laboradora**

Un cop presentada la documentació requerida, la designació de l'entitat col·laboradora es farà per resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors, a proposta de la directora general del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

## **10. Formalització de la col·laboració**

10.1. La col·laboració es formalitzarà mitjançant un conveni entre la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors i la societat de garantia recíproca designada per mitjà d'aquest procediment de selecció. D'acord amb l'article 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, el conveni de col·laboració ha de contenir, com a mínim, els extrems següents:

- Delimitació de l'objecte de col·laboració i de les obligacions de l'entitat col·laboradora. En particular, s'han de fer constar el moment i les condicions del lliurament dels fons a l'entitat col·laboradora, com també les condicions del seu dipòsit fins al lliurament posterior als beneficiaris.
- Identificació de la normativa reguladora específica de les subvencions que hagi de gestionar l'entitat col·laboradora.
- Termini de durada del conveni.
- Compensació econòmica que, si escau, es fixi a favor de l'entitat col·laboradora, i que anirà a càrrec del pressupost de la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors de l'exercici de 2023.

10.2. D'acord amb l'article 5.3 del Decret 122/2000, la formalització del conveni requereix l'informe favorable de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni.

10.3. El conveni es formalitzarà un cop publicada la convocatòria d'ajuts de 2023.

## **11. Durada del conveni de col·laboració**

El conveni de col·laboració que es formalitzi amb l'entitat col·laboradora designada es mantindrà vigent des del dia de la signatura fins a la data de tancament de la convocatòria d'ajuts corresponent o fins que s'hagi exhaurit la línia, i es podrà prorrogar fins al termini màxim que s'estableixi en cas de pròrroga de la línia. Això no obstant, les obligacions de l'entitat col·laboradora es mantindran fins a la liquidació de les despeses corresponents i la justificació dels ajuts concedits.

## **12. Obligacions de l'entitat col·laboradora**

L'entitat col·laboradora té les obligacions següents:

- Dur a terme les actuacions de la manera prevista en aquesta convocatòria, en el conveni de col·laboració que es formalitzi i en la resta de normativa aplicable.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que, respecte de la gestió dels fons, pugui efectuar l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a les de control financer que faci la Intervenció General de la Comunitat

Autònoma o la Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions

— Complir el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desplegament i d'aplicació.

— Complir la resta d'obligacions previstes en la normativa reguladora d'ajuts i subvencions.