

ANNEX 2

Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs acadèmic 2021-2022

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
Codi DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

DADES DEL CENTRE ON S'HAN CURSAT ELS ESTUDIS

Nom del centre		Codi del centre	
Adreça			
Codi postal		Municipi	
Adreça electrònica		Telèfon	
Tipus de centre	<input type="checkbox"/> Públic	<input type="checkbox"/> Concertat	<input type="checkbox"/> Privat

DADES DEL CICLE FORMATIU PEL QUAL ES PRESENTA LA SOL·LICITUD

Família professional	
Cicle formatiu	

EXPÒS:

1. Que he finalitzat els estudis l'any 2022.
2. Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i em compromet a demostrar-les documentalment quan se'm requereixi fer-ho.

3. Que sé que, en el cas de falsedat en les dades i/o en els documents aportats o en cas d'ocultació d'informació de què pugui deduir-se intenció d'engany en benefici propi o aliè, se'm podrà excloure d'aquest procediment, podré ser objecte de sanció i, si escau, els fets es posaran en coneixement del Ministeri Fiscal per si poguessin ser constitutius d'un il·lícit penal.

SOL·LICIT:

Participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al curs 2021-2022.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (marcau-la amb una X)

- ☐ Certificat acadèmic oficial (annex 3)
- ☐ Currículum (annex 4)
- ☐ Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades (annex 5)

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau-ho:

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present original i còpia dels documents que consten a continuació:

	Certificat expedat per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
--	---

	Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
--	---

	Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.
--	---

	Document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat en vigor.
--	--

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Són d'aplicació a les dades personals consignades en les sol·licituds el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Finalitat del tractament i base jurídica. Gestió de les sol·licituds d'acord amb el

Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, i els articles 6.1.b) i c) del Reglament general de protecció de dades.

Responsable del tractament. Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Destinataris de les dades. Conselleria d'Educació i Formació Professional, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades. Les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2023

[rúbrica]

ANNEX 3

Model de certificat acadèmic per a la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponent al curs 2021-2022

[Nom i llinatges] _____,
secretari/secretària del centre docent _____,

CERTIFIC:

1. Que el senyor/la senyora _____, amb DNI _____, ha acabat els estudis del cicle formatiu de grau superior de [denominació del cicle formatiu] _____, de la família professional de _____, amb una qualificació final de _____, que li permet participar en la convocatòria de Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en les Illes Balears corresponent al curs acadèmic 2021-2022.
2. Que aquest alumne ha cursat els mòduls professionals que s'especifiquen en la taula següent, dels quals ha obtingut les qualificacions que s'indiquen a continuació:

<i>Mòdul professional</i>	<i>Hores</i>	<i>Curs acadèmic</i>	<i>Qualificació</i>	<i>Convocatòria (núm.)</i>

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

_____, ____ d _____ de 2023

El secretaria / La secretària

[rúbrica i segell del centre]

ANNEX 4
Model de currículum



Curriculum vitae Europass

Adjunteu una fotografia.

Informació personal

Llinatges/Nom

Adreça (direccions)

Telèfon(s)

Fax(os)

Correu(s) electrònic(s)

Nacionalitat

Data de naixement

Sexe

Llinatge(s) Nom(s).

Mòbil:

Feina desitjada / família professional

Suprimiu quan no sigui necessari

Experiència laboral

Dates

Descriviu per separat cada feina rellevant desenvolupada, començant per la més recent.
Suprimiu quan no sigui necessari

Professió o càrrec desenvolupat

Funcions i responsabilitats principals

Nom i adreça de l'empresa

Tipus d'empresa o sector

Educació i formació

Dates

Descriviu per separat cada curs realitzat, començant pel més recent. Suprimiu quan no sigui necessari

Qualificació obtinguda

Principals matèries o capacitats professionals

estudiades
Nom i tipus del centre
d'estudis
Nivell conforme a una
qualificació nacional o
internacional

**Capacitats i
competències personals**

Idioma(es) matern(s)

Altre(s) idioma(es)
Autoavaluació

Nivell europeu ()*

Idioma
Idioma

Capacitats i competències
socials

Capacitats i competències
organitzatives

Capacitats i competències
tècniques

Capacitats i competències
informàtiques

Capacitats i competències
artístiques

Altres capacitats i
competències

Permís/-isos de conducció

Suprimiu quan no sigui necessari

**Indicau la vostra llengua materna (si en teniu més
d'una, indicau-les totes)**

Comprensió		Parla				Escrip tura	
Comprensi ó auditiva	Lectura	Interacció oral		Capacitat oral			

() Nivell del Marc Europeu Comú de Referència (MECR)*

Descriviu aquestes competències i indicau en quin
context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui
necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin
context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui
necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin
context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui
necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin
context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui
necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin
context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui
necessari

Descriviu aquestes competències i indicau en quin
context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui
necessari

Indicau si teniu un permís de conducció i, en cas
afirmatiu, per a quin tipus de vehicles. Suprimiu quan

Altres informacions

no sigui necessari

Indicau en aquest apartat qualsevol altra informació que pugui ser rellevant, per exemple, persones de contacte, referències, etc. Suprimiu quan no sigui necessari

Annexos

Enumerau tots els annexos que hagi decidit adjuntar. Suprimiu quan no sigui necessari

ANNEX 5
Declaració de veracitat de dades bancàries¹

Codi SIA⁴

--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR³	A04026924
TRÀMIT O PROCEDIMENT⁴	

DECLARANT

PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

REPRESENTANT⁵

PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶	<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres	

País del compte:

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta:

1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades

personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (*seuelectronica.caib.es*).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: *protecciodades@dpd.caib.es*).

....., d..... de 2023
(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indica l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.