

ANEXO I. DECLARACIÓN JURADA

_____, con DNI _____ mayor de edad, con domicilio en la calle _____ núm. _____ del municipio de _____, funcionario/contratado laboral de este Ayuntamiento, adscrito al lugar de trabajo _____, y de conformidad con la legislación reguladora del régimen de incompatibilidades,

DECLARA Y HACE CONSTAR QUE:

No está sometido a ninguno de los motivos de incompatibilidad establecidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y no percibe pensión de jubilación, de retiro ni de orfandad.

No desarrolla ninguna actividad profesional, económica y/o laboral privada remunerada, por cuenta propia ni por cuenta ajena en entidad pública y/o privada.

No ha sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública, ni se encuentra inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

I para que conste en el expediente de personal, firmo la presente declaración jurada, en _____, de _____ de 202

Firmado:

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARGALIDA

ANEXO II. MODELO DE INSTÀNCIA

....., mayor de edad, c o n DNI
núm....., y domicilio a efectos de notificaciones y comunicaciones
en..... teléfonos
.....correo electrónico
.....

EXPONGO:

1.- Que he tenido conocimiento de la convocatoria del procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de personal de jardinería del Ayuntamiento de Santa Margalida.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

Marcar con una X dentro del círculo:

- ☐ Fotocopia autenticada del DNI o otro documento legalmente permitido.
- ☐ Fotocopia acreditativa de estar en posesión de la titulación de certificado de escolaridad, graduado escolar o equivalente, o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
- ☐ Documento acreditativo del nivel de conocimientos de la lengua catalana exigido. En el supuesto en el que no se adjunte, se entenderá que se solicita participar en el examen específico previo a la fase de concurso.
- ☐ Documento acreditativo de la formación en prevención de riesgos laborales del sector de la construcción.
- ☐ Vida laboral, contratos y/o documentación acreditativa de la experiencia profesional.
- ☐ Certificados de los cursos de formación.
- ☐ Reguardo de la transferencia de los derechos de examen.
- ☐ Otros (especificar)

Por todo lo expuesto,

SOLICITO:

Ser admitido/a y poder formar parte en el procedimiento selectivo para la constitución de una bolsa de personal de jardinería en el lugar de trabajo de:

Marcar con una X dentro del círculo:

- ☐ Encargado/a de jardinería.
- ☐ Oficial 1ª
- ☐ Peón jardinería

Santa Margalida, de..... 2023

(Firma)

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA MARGALIDA

ANEXO III. BAREMO DE MÉRITOS (hasta 40 puntos)

1. Justificación de la experiencia profesional (hasta 20 puntos)	Puntos por mes
Experiencia en la Administración pública en la misma especialidad o categoría	0.20
Experiencia en empresas privadas o autónomo del sector de la construcción, electricidad, fontanería, jardinería, pintura, mecánica u otros relacionados con las funciones del lugar de trabajo al cual se opta, en la misma especialidad o categoría	0.15
2. CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA (hasta 2 puntos)	Puntos
Nivel B1	0.25
Nivel B2	0.50
Nivel C1	0.75
Nivel C2	1.00
Nivel LA	1.00
3. FORMACIÓN (hasta 18 puntos)	
3.1. FORMACIÓN REGLADA. Se valoran las titulaciones académicas de carácter oficial relacionadas con las funciones, y diferentes del requisito para el acceso (hasta 5 puntos)	Puntos por título
Titulación Graduado en educación secundaria o equivalente	0.75
Titulación Ciclo Formativo Grado Medio	1.00
Bachillerato o equivalente	1.50
Ciclo formativo de grado superior	2.00
3.2. FORMACIÓN NO REGLADA (hasta 13 puntos)	
a. Formación directamente relacionada con las funciones, y realizadas por centros u organismos públicos oficiales (hasta 10 puntos)	Punto por crédito
Por crédito, equivalente a 10 horas de duración, cuando el certificado acredite la asistencia	0,15
Por crédito, equivalente a 10 horas de duración, cuando el certificado acredite el aprovechamiento	0,25
Por crédito, equivalente a 10 horas de duración, cuando el certificado acredite la impartición	0,35
b. Formación meritable para cualquier especialidad (hasta 3 puntos)	
Cursos del área jurídico-administrativa (hasta 0,75 puntos)	
Cursos del área de igualdad de género (hasta 0,75 puntos)	
Cursos de informática (hasta 0,75 puntos)	
Cursos de calidad, habilidades, competencias profesionales o de mando (hasta 0,75 puntos)	
Cursos de prevención de riesgos laborales y carnets profesionales (hasta 1,5 puntos)	
	Puntos por crédito
Por crédito, cuando el certificado acredite la asistencia	0.15
Por crédito, cuando el certificado acredite el aprovechamiento	0.25
Por crédito, cuando el certificado acredite la impartición	0.35