

ANNEX I

CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Llettrat/lletrada
- Oferta ocupació pública:** Una plaça OOP 2019 i tres places OOP 2022, una de les quals reservada a persones amb discapacitat.
- Previsió de proves:** Segon trimestre de 2023
- Nombre de places que es convoquen:** Quatre
- Torn lliure:** Quatre places
- Reserva persones amb discapacitat:** Una
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Funcionari/funcionària
- Escala:** Administració Especial
- Subescala:** Tècnica
- Classe:** Superior
- Grup:** A
- Subgrup:** A1
- Nivell de destí:** 24
- Titulació:** Títol universitari de graduat/graduada o llicenciat/licenciada en dret o equivalent.
- Coneixements de català:** Certificat de nivell B2 (nivell avançat) o superior.
- Drets d'examen:** 30,05 €

ANNEX II

TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 6. El règim local: principis constitucionals i regulació jurídica. L'autonomia local. Entitats que integren l'Administració local. Disposicions generals de les bases de règim local.

Tema 7. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 8. Els béns de les entitats locals. Tipologia. Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari. Les hisendes locals. Classificació dels recursos. Les ordenances fiscals i la potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària.

Tema 9. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 11. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 12. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 13. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 14. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 15. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 16. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució,

rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 17. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 18. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. La Corona. Funcions constitucionals del Rei. Successió, regència i referendament dels actes del Rei.

Tema 2. Les Corts Generals: Composició i funcions. L'elaboració de les lleis.

Tema 3. Els òrgans dependents de les Corts Generals: El Tribunal de Comptes i el Defensor del Poble.

Tema 4. La funció parlamentària de control del Govern. Preguntes, interpellacions i mocions. Les comissions d'investigació. La qüestió de confiança. La moció de censura.

Tema 5. El Govern. Funcions i potestats del sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres.

Tema 6. El poder judicial. Organització judicial espanyola.

Tema 7. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals.

Tema 8. El Parlament de les Illes Balears: Composició i funcions. L'elaboració de les lleis.

Tema 9. El Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB): Composició. La presidència de la CAIB. L'estructura de l'administració de la CAIB: Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 10. El Consell Insular d'Eivissa: Competències.

Tema 11. L'administració institucional. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Les agències estatals.

Tema 12. Les potestats administratives. Potestat discrecional i reglada. Control de la discrecionalitat.

Tema 13. La relació jurídic administrativa. Les persones jurídiques públiques: Classes. Capacitat de les persones públiques.

Tema 14. Els òrgans administratius: Concepte i classes. Consideració especial dels òrgans col·legiats.

Tema 15. Principis d'actuació de l'administració pública: Eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació. L'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Tema 16. L'administrat: Concepte i classes. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives. Els drets públics subjectius.

Tema 17. L'obligació de resoldre de l'administració pública: Terminis i excepcions. La inactivitat de l'administració pública: Supòsits i efectes jurídics.

Tema 18. La notificació dels actes administratius: Contingut, termini i pràctica. Les notificacions electròniques: Règim jurídic. Notificacions defectuoses. La publicació.

Tema 19. La invalidesa dels actes administratius. Suposats de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Conservació, conversió i convalidació dels actes.

Tema 20. La revisió d'ofici. Revisió d'actes nuls i anul·lables. La declaració de lesivitat.

Tema 21. Els procediments especials: Procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Els reglaments insulars.

Tema 22. La responsabilitat patrimonial de l'Administració. Procediments per fer efectiva la responsabilitat patrimonial. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i del personal al servei de l'Administració Pública.

Tema 23. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.

Tema 24. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (I): Objecte i rang jeràrquic. Constitució de la Corporació.

Tema 25. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (II): President. Elecció, funcions i competències. Durada del mandat.

Tema 26. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (III): L'estatut dels consellers i de les conselleres insulars. Grups polítics. Registre d'interessos.

Tema 27. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (IV): Òrgans del Consell Insular d'Eivissa.

Tema 28. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (V): El Consell Executiu. Els Departaments. Les secretaries tècniques i les direccions insulars.

Tema 29. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (VI): Control i fiscalització de l'actuació dels òrgans insulars. Preguntes. Mocions. Interpel·lacions. Comissions d'investigació. Moció de censura. Qüestió de confiança.

Tema 30. El Reglament orgànic del Consell Insular d'Eivissa (VII): Disposicions específiques relatives al règim jurídic dels òrgans insulars i al procediment administratiu: publicitat i constància dels actes i acords dels òrgans. Participació ciutadana. Funció normativa del Consell Insular d'Eivissa.

Tema 31. . La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Contingut. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal.

Tema 32. Els béns de les Entitats locals (I): Tipologia. El domini públic, concepte, naturalesa i elements. Afectació i mutacions demaniales. Règim jurídic del domini públic. La concessió demanial.

Tema 33. Els béns de les Entitats locals (II): L'inventari de béns. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns patrimonials: Règim jurídic. Aprofitament i explotació dels béns patrimonials.

Tema 34. La Llei de patrimoni històric de les Illes Balears. Règim de protecció dels béns integrants del patrimoni històric: béns d'interès cultural i béns catalogats. El patrimoni cultural immaterial de les Illes Balears.

Tema 35. L'expropiació forçosa. Naturalesa i justificació. Elements. Procediment expropiatori general: La declaració d'utilitat pública o d'interès social. La declaració de necessitat d'ocupació de béns o drets objecte de l'expropiació. La indemnització o preu just.

Tema 36. La societat mercantil: Concepte, naturalesa i classes. L'objecte social. Requisits generals de constitució i personalitat. La societat irregular. La societat anònima. La societat de responsabilitat limitada. La societat mercantil local.

Tema 37. La forma de gestió dels serveis públics locals. La concessió en l'àmbit local: règim jurídic.

Tema 38. El pressupost de les entitats locals: Estructura i contingut. Procediment d'elaboració. Modificació. L'execució i liquidació del Pressupost. Control i fiscalització interna de l'activitat econòmica i financera de les Entitats locals. Control de legalitat, control financer i control d'eficàcia.

Tema 39. Els contractes del sector públic: Delimitació. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP). Àmbit subjectiu d'aplicació de la LCSP.

Tema 40. Classificació dels contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes administratius i els de dret privat; els actes separables. El règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació.

Tema 41. . Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. La capacitat i solvència dels contractistes. Prohibicions.

Tema 42. La preparació dels contractes per les administracions públiques: L'expedient de contractació. La selecció del contractista. Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.

Tema 43. La potestat sancionadora. Concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador.

Tema 44. La funció pública en l'ordenament espanyol. L'estatut bàsic de l'empleat públic. La Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: Contingut, objecte i àmbit d'aplicació; òrgans en matèria de funció pública.

Tema 45. El personal al servei de l'Administració. Classes i règim jurídic. Estructura i organització de la funció pública local. La plantilla i les relacions de llocs de treball.

Tema 46. La selecció dels funcionaris de l'Administració: Requisits per a l'ingrés en la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 47. La promoció dels funcionaris. La provisió de llocs de treball. Situacions administratives dels funcionaris.

Tema 48. Drets, deures i incompatibilitats dels funcionaris. Règim retributiu. El règim de Seguretat Social. Drets col·lectius. Sindicació i representació. El dret de vaga. La negociació col·lectiva.

Tema 49. Règim disciplinari dels funcionaris públics.

Tema 50. Llei d'urbanisme de les Illes Balears. Instruments urbanístics a aprovar per les entitats locals. Competències en matèria de disciplina urbanística.

Tema 51. L'ordenació territorial en les Illes Balears.

Tema 52. El Pla territorial insular del Consell Insular d'Eivissa. Els plans directors sectorials del Consell Insular.

Tema 53. La jurisdicció contenciosa administrativa: Naturalesa, extensió i límits. Òrgans i competències de l'ordre contenciós administratiu.

Tema 54. El recurs contenciós administratiu (I): Les parts. Activitat impugnable. Pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

Tema 55. El recurs contenciós administratiu (II): Procediment ordinari. Mesures cautelars. La sentència. Altres formes de finalització del procediment.

Tema 56. El recurs contenciós administratiu (III): Procediment abreujat. Procediments especials.

Tema 57. Recursos contra sentències de la jurisdicció contenciosa administrativa. L'execució de la sentència. L'extensió dels efectes de les sentències.

Tema 58. El concepte de persona. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 59. L'obligació. Fonts de les obligacions. Elements i classes. L'extinció de la relació obligatòria.

Tema 60. La tutela, l'adopció i l'acolliment. Competències dels consells insulars en matèria d'infància i adolescència.

Tema 61. Els drets reals: Concepte, naturalesa i classes. Constitució i adquisició de drets reals.

Tema 62. La responsabilitat civil. Classes i requisits.

Tema 63. La teoria dels títols valor. La lletra de canvi. El xec.

Tema 64. La protecció del medi ambient. Delictes contra el medi ambient.

Tema 65. Els delictes contra l'Administració Pública.

Tema 66. Els delictes relatius a l'ordenació del territori.

Tema 67. El Dret del treball. Les fonts de l'ordenament laboral. Els convenis col·lectius de treball.

Tema 68. El contracte de treball: Modalitats. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball en la normativa laboral. La participació del personal en l'empresa.

Tema 69. El procediment laboral. Competència. Capacitat, legitimació i representació de les parts. Recurs de suplicació. Recurs de cassació. Execució de sentències.

Tema 70. El procés civil. Teoria general de la competència. Capacitat per ser part i capacitat processal. Tipus de procés civil. Classificació dels processos. El judici ordinari. Caràcters i procediment. El judici verbal. Caràcters i procediment.

Tema 71. El procés penal. Estructura i principis que informen la Llei d'enjudiciament criminal. Les parts en el procés penal. Representació i defensa de les parts. Iniciació del procés: denúncia, querella i iniciació d'ofici. La responsabilitat civil derivada del delictes.

Tema 72. L'ordenament comunitari. Caràcters. Dret originari i dret derivat. Reglaments, directives i decisions. Recomanacions i dictàmens. Altres fonts del dret comunitari: tractats internacionals, principis generals i convenis comunitaris. Dret comunitari i dret dels països membres.

ANNEX III

VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 2 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,25 punts

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5 Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball

ANNEX IV
SOL·LICITUD

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon:

 Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021, i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de quatre places de lletrat/letrada, per torn lliure amb una plaça reserva a persones amb discapacitat, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

SOL·LICIT ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva de quatre places de lletrat/letrada corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019 i 2022, per torn lliure amb una plaça reservada a persones amb discapacitat, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Reserva persones amb discapacitat ☐
(Marcar amb una creu si optau a la plaça reservada a persones amb discapacitat)

Només per persones que opten a la plaça reservada a persones amb discapacitat:

Necessita adaptacions per a la realització de les proves:

☐ Si ☐ No
(Marcar amb una creu)

DONC el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, d de 2022
Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracti. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)

ANNEX V

AUTOBAREMACIÓ MÈRITS

(no presentar en cas de presentació electrònica)

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits, 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència, 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T

			TOTAL		

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües).
Puntuació màxima: 2 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

e) Experiència professional. Puntuació màxima: 22 punts.

1. Serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

2. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

3. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T

TOTAL				

4. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

5. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

6. Experiència professional en relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

TOTAL: (a + b + c + d + e)	
----------------------------	--

Eivissa, d de 2022

Firma,