

Pliego de prescripciones técnicas para la concertación de 202 plazas del Servicio de acogida residencial básica para infancia y adolescencia

1. Objeto
2. Definición y objetivos del servicio
3. Personas destinatarias del servicio
4. Prestación del servicio
5. Recursos humanos y materiales
6. Imagen, denominación, titularidad y difusión del servicio
7. Seguros
8. Régimen de ocupación de plazas
9. Régimen económico
10. Cobertura del servicio
11. Justificación
12. Coordinación y seguimiento
13. Obligaciones de la entidad concertada
14. Protección de datos de carácter personal
15. Modificación del concierto
16. Incumplimientos y penalidades
17. Causas de no renovación y de revocación del concierto
18. Duración del concierto

1. Objeto

El objeto de este Pliego de prescripciones técnicas es definir las prestaciones integrales, las obligaciones, las condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por los adjudicatarios que opten a la concertación del acogimiento residencial, así como responder al modelo de atención residencial que enfatiza la profesionalización, la atención individualizada en función del Plan de Caso y según las necesidades de cada persona menor de edad bajo medida protectora del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS).

Asimismo, es objeto de este pliego, establecer las condiciones técnicas y económicas de la concertación entre el Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS) y las entidades que concurran a solicitar, y en su caso, resulten adjudicatarias, de acuerdo con la Ley 4/2009, de 11 de junio, de Servicios Sociales (artículo 89 bis.2), el Reglamento por el que se establece el régimen jurídico de los centros de acogimiento residencial de infancia y adolescencia en Mallorca, aprobado por el Pleno del Consejo Insular de Mallorca en sesión de día 13 de mayo de 2021 (BOIB núm. 81, de día 19 de junio de 2021), la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de Servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Illes Balears, así como el Decreto 48/2017 de 27 de octubre, por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales.

No son objeto de este concierto todos los servicios que no recoge de forma expresa este Pliego

2. Definición y objetivos del servicio

2.1. Definición del acogimiento residencial

A efectos de este Pliego, el servicio de acogimiento residencial básico para infancia y adolescencia es el que se define en el BOIB núm. 87, de 18 de julio de 2017, por el que se aprueba la Cartera Insular de Servicios Sociales y de los Servicios a Menores y Familia de Mallorca 2017-2020, aprobado por el Pleno del Consejo de Mallorca en sesión de día 13 de julio de 2017, prorrogada su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2022 por Acuerdo del Pleno del CIM de 8 de julio de 2021, que establece el conjunto de prestaciones del sistema público de servicios sociales de aplicación en la isla de Mallorca y que es complementaria de la cartera básica de servicios sociales que aprueba el Gobierno de las Islas Baleares

La finalidad de la concertación es el servicio de atención residencial con la siguiente tipología: servicio de acogimiento residencial básico para infancia y adolescencia.

2.2. Objetivos:

a) Ofrecer un contexto seguro: Proporcionar a las niñas, niños y adolescentes un contexto seguro, nutritivo, protector, educativo, terapéutico y responder a sus necesidades de salud, emocionales, sociales, relacionales y educativas, de acuerdo a su desarrollo. Se debe garantizar un espacio de buen trato afectivo que esté libre de cualquier forma de violencia, abuso o explotación y en el que las personas adultas se rijan por el interés superior de las niñas, niños y adolescentes y el respeto a los derechos humanos.

b) Trabajar las capacidades parentales Ofrecer a las familias un modelo de intervención educativa con sus propios hijos e hijas, favoreciendo la modificación de las condiciones, así como de los comportamientos que han obstaculizado una adecuada vida familiar, posibilitando, de esta forma, la mejora de las relaciones familiares y, si cabe, la reunificación familiar.

c) Trabajar en el ámbito familiar: Fomentar la conservación de la identidad familiar de las niñas, niños y adolescentes acogidos, como elemento básico de su identidad personal y de su adecuado desarrollo, independientemente de que la finalidad de su Plan de Caso sea la reunificación familiar, la integración en otra familia o la preparación para la independencia. Trabajar activamente, si así lo determina su Plan de Caso, por su inclusión en una familia alternativa. Se fomentará la conservación de esta identidad incluso en la atención de adolescentes cuyo motivo principal de desprotección sea el no contar con referentes familiares en el territorio.

Será necesario incluir en la intervención con la familia aspectos relacionados con la adquisición o mejora de habilidades parentales, mejora de competencias personales y sociales y mejora de las relaciones familiares.

d) Preparar la emancipación: Proporcionar a los adolescentes los recursos y habilidades necesarias para una adecuada transición a la vida adulta y, en su caso, para iniciar una vida autónoma, fomentando la participación activa en su entorno.

e) Participación de los afectados en la toma de decisiones: el servicio de acogimiento residencial garantizará el derecho de participación a nivel individual y también grupal, promoverá la implicación activa de las niñas, niños y adolescentes en los temas que les afectan, escuchando su punto de vista y tomando en consideración su visión en los procesos de toma de decisiones.

Nombrará a una persona del equipo profesional como representante de participación. Designará a una niña, niño o adolescente, según el caso, como representante en el Consejo de la infancia y de la adolescencia del IMAS y lo hará mediante un proceso de elección democrática.

3. Personas destinatarias del servicio.

Serán destinatarias del Servicio objeto de concertación las niñas, niños y adolescentes (de 3 a 17 años) que habiendo sido declaradas en situación de desamparo o asumida su guarda a petición de sus tutores legales, se encuentran bajo medida protectora por parte del Consell de Mallorca.

Además, el IMAS, excepcionalmente, en los casos de niñas o niños, entre 0 y 3 años, a los que no se les pueda asignar ningún otro recurso asistencial, con el fin de recibir una atención inmediata, podrá hacer uso de los servicios de 'acogimientos residenciales concertados con estos pliegos, que tendrán carácter excepcional, temporal y transitorio, debiendo motivarse por escrito mediante informe técnico, por un período máximo de 6 meses.

3.1. Designación y acceso de las personas destinatarias.

El Consejo Insular de Mallorca gestionará directamente el acceso y comunicará el ingreso y la delegación de guarda mediante resolución de la Presidencia del IMAS.

3.2. Incidencias que afecten a niñas, niños o adolescentes en acogimiento residencial.

Cualquier incidencia será comunicada a los técnicos responsables del Servicio de Infancia

y Familia de la medida de protección en la mayor brevedad posible, a través de los procedimientos establecidos en el Manual de intervención del servicio de protección al menor o indicado en las instrucciones del Servicio de infancia y familia, y en su caso, en la Fiscalía.

4. Prestación del servicio

La acogida residencial en el contexto del Servicio de Infancia y Familia.

El Servicio de Infancia y Familia garantizará la coherencia de los servicios de acogimiento residencial con todas las entidades competentes del sistema de protección.

El propio servicio establecerá por este objetivo, criterios de uso común de información o documentación, así como sistemas o procedimientos compartidos, e incluso grupos de trabajo que tendrán por objeto la actuación coherente entre las diferentes figuras profesionales intervinientes. Por eso las adjudicatarias tendrán que seguir las directrices de contenido, metodologías, documentales, informativas e interpretativas que se marquen desde la administración competente.

El trabajo en red resulta imprescindible para una atención de calidad a niños, niñas y adolescentes. Por ello, las profesionales de las adjudicatarias asistirán a las reuniones a las que sean convocadas por parte del Servicio de Infancia y Familia.

El servicio de acogimiento residencial básico para la infancia y la adolescencia se prestará los 365 días del año, las 24 horas del día.

Las adjudicatarias tendrán que utilizar los documentos y materiales para la gestión de los casos acordados con el Servicio de Infancia y Familia; se guiará por los procedimientos establecidos o los protocolos suscritos con otras administraciones (Fiscalía, Educación, Sanidad, etc). Utilizará sistemáticamente la metodología SERAR de evaluación y registro (Registro acumulativo, Programa Educativo Individual, Informes de Seguimiento o aquella que pueda determinarse en el futuro.

El Servicio de Infancia y Familia dispone de un Manual que contiene la descripción de principios de actuación, normativa y actividades comunes que deben servir de guía para la realización de las funciones que tiene asignadas.

Las prestaciones generales son aquéllas que ofrecerá el servicio de acogimiento residencial básico para infancia y adolescencia. Están reguladas en el artículo 6 del Reglamento de centros de acogimiento residencial.

El servicio se prestará siguiendo los estándares de calidad establecidos en el EQUAR (Estándares de Calidad del Acogimiento Residencial, Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, 2012.)

4.2. Principios que regirán la prestación del servicio.

El servicio se prestará respetando los derechos de la infancia y los principios establecidos en la normativa vigente, especialmente se tendrán presentes los establecidos en el artículo 166 "Principios de actuación administrativa en el ámbito del acogimiento residencial" de la Ley 9 /2019, de 19 de febrero, de la atención y los derechos de la infancia y la adolescencia en las Islas Baleares, la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia y el artículo 5 del Reglamento de acogimiento residencial:

«La entidad pública y los servicios y centros donde se encuentren las niñas, niños y los adolescentes en acogimiento residencial deben actuar de acuerdo con los principios rectores de esta ley, con pleno respeto a los derechos de las niñas, niños y los

adolescentes acogidos.

Cuando se acuerde el acogimiento residencial de una niña, un niño o un adolescente, se procurará que el período de acogimiento sea lo más breve posible, salvo que convenga al interés del niño, niña o el adolescente, por favorecer el regreso a la familia biológica, el acogimiento familiar, la tutela ordinaria, la adopción o la emancipación, principalmente en la primera infancia.

La entidad pública tiene las siguientes obligaciones básicas:

- Asegurar la cobertura de las necesidades de la vida cotidiana y garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes acogidos.
- Disponer de un plan individualizado de protección de cada niño, niña o adolescente que establezca claramente la finalidad del ingreso, objetivos y plazo para alcanzarlos; este plan debe prever la preparación del niño, niña o adolescente, tanto a la llegada como a la salida del centro.
- Adoptar todas las decisiones en relación con el acogimiento residencial de niños, niñas y adolescentes en su interés.
- Fomentar la convivencia y la relación entre hermanos, siempre que ello redunde en sus intereses, y procurar su estabilidad residencial, así como que el acogimiento tenga lugar preferentemente en un centro ubicado en la isla de origen de niño, niña o el adolescente.
- Promover la relación y la colaboración familiar, y programar, al efecto, los recursos necesarios para posibilitar el retorno a la familia de origen, si se considera que éste es el interés del niño, niña o el adolescente. En este sentido, las visitas entre las familias y los niños, niñas o los adolescentes deben realizarse preferentemente en los centros residenciales, salvo que esto sea contrario a sus intereses.
- Perseguir el éxito escolar de las niñas, niños y los adolescentes en acogimiento residencial, potenciando su educación integral e inclusiva, con una consideración especial a las necesidades de las niñas, niños y los adolescentes con diversidad funcional, y velar por su preparación para la vida plena, especialmente por su escolarización y formación. En el caso de los adolescentes de dieciséis a dieciocho años, uno de los objetivos prioritarios es la preparación para la vida independiente, orientación e inserción laboral.
- Revisar periódicamente el plan individualizado de protección con el objeto de valorar la adecuación del recurso residencial a las circunstancias personales de las niñas, niños o adolescentes.
- Potenciar las salidas de niños, niñas y adolescentes en fines de semana y períodos de vacaciones con sus familias de origen o, cuando esto no sea posible o procedente, con familias alternativas.
- Promover la integración normalizada de los niños, niñas y los adolescentes en los servicios y actividades de ocio, culturales y educativas que transcurran en el entorno comunitario en el que se encuentran.
- Establecer los necesarios mecanismos de coordinación con los servicios sociales especializados para el seguimiento y ajuste de las medidas de protección.
- Velar por la preparación para la vida independiente y promover la participación de los niños, niñas y los adolescentes en las decisiones que les afecten, incluidas la propia gestión del centro, la autonomía y la asunción progresiva de responsabilidades.
- Establecer medidas educativas y de supervisión que garanticen la protección de los datos personales del niño, niña o el adolescente al acceder a las tecnologías de la información y la comunicación y en las redes sociales.»

En el ejercicio de las competencias propias del Consejo de Mallorca en materia de acogida residencial de niños, niñas y adolescentes con medida jurídica de protección en los centros propios y en el ejercicio de la guarda encomendada a las entidades colaboradoras que gestionan centros de acogida por concierto residencial con el Consejo de Mallorca, las actuaciones públicas y privadas deben ajustarse a los principios rectores regulados en el artículo 5 del Reglamento de centros de acogimiento residencial.

Además deben cumplirse las acciones que se contemplan en el Manual de Intervención del Servicio de Protección al Menor del Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales de los Consell de Mallorca y los protocolos y procedimientos que se desarrollan. Y el cumplimiento de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

4.3. Metodología e instrumentos para la acción educativa en el programa residencial básico.

Los servicios de acogimiento residencial básico de niños, niñas o adolescentes, objeto de este concierto, deben disponer de los siguientes instrumentos generales de planificación, ejecución y evaluación de la acción educativa y que tendrán que desarrollar dentro del proyecto educativo marco:

a) Proyecto educativo (explicado en el punto.4.4.)

Es la herramienta que rige la atención y cuidado de los niños, niñas y adolescentes acogidos. Sirve para implementar en la cotidianidad de las personas acogidas la labor educativa. Debe partir del Modelo teórico de referencia sobre el que se sustenta el proyecto, establecer los objetivos, las actuaciones, los indicadores de evaluación, etc.

b) Reglamento de organización y funcionamiento.

El servicio de acogimiento residencial debe disponer de un Reglamento de organización y funcionamiento del servicio, aprobado por el Servicio de Infancia y Familia del IMAS, que debe concretar los instrumentos y procedimientos materiales, personales y relacionales de la intervención con niños, niñas y adolescentes acogidos, y debe incluir la normativa básica del servicio, así como las intervenciones educativas en caso de incumplimiento de la normativa. Este se irá actualizando en función de la normativa aplicable, instrucciones del Servicio de Infancia y Familia, actualizaciones, mejoras en la organización del servicio, aportaciones de otros organismos, y otros pero siempre debe existir la comunicación y la validación del Servicio de Infancia y Familia.

c) Programación anual del servicio.

Todos los servicios de acogimiento residencial deben disponer de una programación anual en la que se especifiquen los objetivos de trabajo, la metodología, los procedimientos, las técnicas que ordenen las acciones educativas necesarias y los indicadores de evaluación. Esta programación la deben confeccionar el conjunto de profesionales que trabajan en ella y debe entregarse al Servicio de Infancia y Familia del IMAS.

d) Expediente personal de cada niño, niña y adolescente acogidos. Los servicios de atención residencial para niños, niñas y adolescentes deben disponer de un expediente personal e individual de cada persona menor de edad atendida, en el que constará, como mínimo, la siguiente documentación:

- La documentación administrativa y jurídica de la persona menor de edad.
- Los documentos personales de la persona menor de edad de tipo escolar, sanitario y otros similares.

- El Proyecto Educativo Individualizado (PEI) de la persona menor de edad y los documentos técnicos derivados
- El registro acumulativo - SERAR

4.4. Proyecto educativo. Recogerá de forma explícita:

- a) Los principios específicos del acogimiento residencial básico. Se deben cumplir los principios del Manual de Intervención del Servicio de Protección del Menor y del EQUAR
- b) El marco teórico sobre el que se sustenta la intervención. El marco teórico debe hacer referencia a las consecuencias del daño derivado de las situaciones de desprotección y las propuestas de intervención que se derivan y también debe hacer referencia a la identificación y reforzamiento de los factores de protección de cada niño, niña o adolescente.

En este sentido, el apartado de Marcos teóricos del EQUAR (EQUAR-E, en su caso) puede servir de punto de partida.

c) Metodología de la intervención

d) Actuaciones:

- Acción tutoriales
- Asamblea (frecuencia/duración/participación)
- Actuaciones que se insertan en la vida cotidiana
- Orientadas a la identificación y afrontamiento de conflictos
- Modelo de Plan de intervención educativa individual

e) Objetivos generales y específicos.

Els objectius generals estan definits al punt 2.2 d'aquests plecs i s'han de desenvolupar els objectius específics a partir d'aquests.

1. Ofrecer un contexto segur.

1.1. Cubrir las necesidades de los niños, niñas y adolescentes, a partir de ahora NNA, en acogimiento

1.2. Generar un entorno de seguridad que permita que los NNA que ejerzan el derecho a desarrollarse plenamente, transmitiendo la sensación de vivir en un entorno cálido y afectivo.

1.3. Proporcionar a los NNA un núcleo de convivencia lo más similar a la familia, con un ambiente físico cálido, cómodo y adecuado para el número de personas que conviven. Se reproducirá en los centros, mediante una visión ecológica, las condiciones básicas de un hogar familiar.

1.4. Los horarios de organización de la vida cotidiana y los turnos profesionales se establecerán en función del mayor beneficio de las personas destinatarias del servicio de acogimiento.

1.5. Promover las capacidades y los factores de protección.

1.6. Dar una respuesta educativa que satisfaga las necesidades de la población que atiende el servicio por el cual se opte.

1.7. Cuidar las necesidades de salud de los NNA implicando a la familia en los seguimientos médicos y acompañamientos para trabajar la coparentalidad, según el Plan de Caso.

1.8. Generar buenos modelos y crear un buen clima al servicio de acogida residencial a partir del ejemplo de los y las profesionales vinculados al mismo

1.9. Conseguir una buena imagen física de los NNA para poder trabajar la autoestima, teniendo mucha cura de su aspecto: vestuario, cabellos, higiene, complementos, etc. Su aspecto tiene que estar en consonancia con su edad, vestir correctamente en función de la actividad a desarrollar, con una higiene correcta,.. con el objeto de mejorar su imagen y crear buenos hábitos.

1.10. Reforzar y acompañar a los NNA para conseguir un mejor rendimiento académico. Desde el servicio de acogida residencial se tiene que hacer una tarea de apoyo, mediante la motivación, para que estos puedan garantizar su formación. Se tienen que ir marcando objetivos realistas y premiar los objetivos conseguidos.

1.11. Orientar e informar a los NNA de los recursos académicos, en función de la edad, la oferta educativa y los intereses de la persona menor de edad.

1.12. Realizar el análisis de las necesidades de cada NNA, diseñar el proyecto individual, definir los objetivos y las modificaciones que se dan durante el proceso y la evaluación de los resultados.

1.13. Convertir las diferencias de las personas con una herramienta educativa para la tolerancia.

1.14. Desarrollar el Plan de Caso que tiene que definir el objetivo y la temporalización del ingreso de la persona menor de edad. El acogimiento tiene una finalidad temporal con objetivos concretos a corto y mediano plazo.

1.15. Evitar las salidas de los niños o adolescentes sin acompañamiento de un adulto. Las salidas de los adolescentes sin acompañamiento de un adulto tienen que ser para realizar actividades programadas: apoyo escolar, deportivas y en uso del tiempo libre o de ocio de una manera responsable según el proyecto de ocio saludable.

2. Trabajar las capacidades parentales

2.1. Cuidar las necesidades de salud de los NNA. Implicando a las familias en los seguimientos médicos y acompañamientos para trabajar la coparentalidad, según el Plan de Caso.

2.2. Ayudar a las familias a modificar las condiciones, así como los comportamientos que han dificultado una vida familiar adecuada, y posibilitar unas relaciones familiares mejores y, si es posible, la reunificación familiar.

2.3. Intervenir para la reunificación familiar. Mediante un trabajo intensivo y coordinado tanto con los NNA como con las familias para conseguirlo con la mayor brevedad posible, haciendo las intervenciones al servicio de acogida residencial, si procede.

2.4. Involucrar a las familias, siempre que sea posible, en los acompañamientos de la persona menor de edad, a participar de las actividades de los NNA y a responsabilizarse de la coeducación de sus hijos e hijas.

2.5. Proporcionar un espacio y una programación para las visitas supervisadas dentro del centro y poder tener cura de las mismas siguiendo las pautas del Plan de Caso.

2.6. Dar a conocer a las familias y a los NNA los servicios comunitarios para establecer relaciones necesarias para conseguir los procesos en los cuales están involucradas: reunificación familiar, apoyo hacia la vida adulta, acogida familiar o adopciones.

3. Trabajar para la reunificación familiar o alternativas

3.1. Ayudar a las familias a modificar las condiciones, así como los comportamientos que han dificultado una vida familiar adecuada, y posibilitar unas relaciones familiares mejores y, si es posible, la reunificación familiar.

3.2. Intervenir para la reunificación familiar. Mediante un trabajo intensivo y coordinado tanto con los NNA como con las familias para conseguirlo con la mayor brevedad posible, haciendo las intervenciones al servicio de acogida residencial, si procede.

3.3. Involucrar a las familias, siempre que sea posible, en los acompañamientos de la persona menor de edad, a participar de las actividades de los NNA y a responsabilizarse de la coeducación de sus hijos e hijas.

3.4. Proporcionar un espacio y una programación para las visitas supervisadas dentro del centro y poder tener cura de las mismas siguiendo las pautas del Plan de Caso.

3.5. Dar a conocer a las familias y a los NNA los servicios comunitarios para establecer relaciones necesarias para conseguir los procesos en los cuales están involucradas: reunificación familiar, apoyo hacia la vida adulta, acogida familiar o adopciones.

3.6. Conocer la realidad familiar por parte de los NNA y dar herramientas para entender la nueva realidad.

3.7. Trabajar la realidad por no crear falsas alternativas y presentar junto con el profesional de referencia las alternativas realistas a la reunificación familiar.

3.8. Preparar emocionalmente a los NNA con el apoyo necesario para entender y aceptar su proceso de vida e implicarles con las decisiones según la edad y la madurez de los NNA.

4. Preparar para la emancipación

4.1. Reforzar y acompañar a los y las adolescentes para formarse y conseguir un mejor rendimiento académico. Desde el servicio de acogida residencial se tiene que hacer una tarea de apoyo, mediante la motivación, para que garantizar su formación. Se tienen que ir marcando objetivos realistas y premiar los objetivos conseguidos.

4.2. Orientar e informar a los y las jóvenes de los recursos académicos, en función de la edad, la oferta educativa y los intereses de la persona menor de edad.

4.3. Facilitar hábitos y tareas de la vida cotidiana para ayudar en el proceso de maduración y llegar con éxito a la emancipación.

4.4. Crear espacios dentro del hogar para poder desarrollar tareas autónomas de limpieza, cocina, mantenimiento entre otros.

4.5. Enseñar a los y las jóvenes como realizar las actualizaciones de tarjetas sanitarias, transportes y otras documentación, así como los trámites telemáticos para realizar estas gestiones.

4.6. Proporcionar a los y las jóvenes las herramientas necesarias para poder realizar una tarea de búsqueda laboral y dar a conocer todos los recursos existentes para conseguir la inserción laboral.

4.7. Dotar a los y las jóvenes de las habilidades y capacidades para poder acceder en los programas de emancipación con éxito, para poder llegar de forma adecuada en la vida adulta.

5. Participar a los NNA con la toma de decisiones

5.1. Hacer participe a los NNA en la toma de decisiones del servicio de acogimiento residencial para ayudar a asumir errores y ayudarlos en su proceso madurativo.

5.2. Participar en actividades comunitarias y actos sociales, creando consciencia de la responsabilidad social.

5.3. Nombrar a una persona del equipo técnico como agente de participación como nexo de unión entre el hogar y el IMAS i un NNA seleccionado democráticamente como a Consejera para participar en el Consell d'Infància i Adolescència.

A partir de estos objetivos específicos se pueden ir desarrollando otros para con la población atendida para cada uno de los ámbitos teniendo en cuenta las diferentes franjas de edad pero también la edad madurativa, y respetando los ritmos de desarrollo personal de cada uno de las niñas, niños y adolescentes atendidos en el servicio.

Deben quedar reflejados, como mínimo:

- Protocolo de bienvenida a las niñas, niños y adolescentes que serán acogidos
- Protocolo de Bienvenida para nuevo personal laboral
- Protocolo hacia agresiones hacia personal laboral
- Protocolo ante salidas no autorizadas
- Protocolo de Actuación ante Conductas Agresivas y/o Lesiones.
- Protocolo de Actuación ante Conductas Abusivas Sexuales a servicios.
- Protocolo del acogimiento residencial, en las fases: ensamblaje, ingreso, estancia y

finalización

- Comunicación de incidencias
- Plan de acción tutorial
- La organización de la vida cotidiana. Debe recoger la descripción de las tareas

ordinarias del servicio de acogimiento residencial y cómo se organizan las mismas, en función de su etapa madurativa.

En el proyecto educativo de centro deben estar definidos todos los protocolos marco, así como los que el servicio de acogida considere oportuno. Estas herramientas deben basarse en el Manual de Intervención del Servicio de Menores y Familia, así como los protocolos aprobados o las instrucciones del Servicio de Infancia y Familia. O bien en caso de no estar reguladas, la propuesta realizada por parte de la entidad.

4.5. Obligaciones:

Los servicios de acogimientos residenciales básicos de niñas, niños y/o adolescentes están obligados a:

a) Mantener actualizados y custodiados en lugar seguro los expedientes personales de todos las niñas, niños y adolescentes acogidos al servicio, respetando la normativa de

protección de datos.

b) Confirmar la fecha de baja con la dirección de servicios de acogimiento residencial del Servicio de Infancia y Familia del IMAS y hacer entrega al técnico o técnica referente de la documentación que conste en el expediente.

c) Garantizar el derecho a la intimidad de la persona menor de edad.

d) Recoger los datos de observación del registro diario e incorporarlos al expediente de la niña, niño o adolescente

e) Remitir, al servicio de Infancia y Familia del IMAS, la información actualizada. Cada seis meses de estancia de la niña, niño o adolescente en el centro, mediante el modelo normalizado de informe de seguimiento educativo, excepto en los casos en que, por su evolución o problemática específica, sea necesario un plazo más corto.

4.6. Programas mínimos a desarrollar por parte del servicio concertado:

Estos programas podrán ser ampliados pero deben cumplir con los objetivos como mínimo que se detalla en cada apartado

a) Programa general de bienestar personal y social

- Dotar a las niñas, niños y los adolescentes de las estrategias de autocuidado y autoprotección; dentro del cual debe abordarse educación afectiva-sexual, programa de salud, (haciendo principal incidencia en las adicciones con y sin sustancias), ocio saludable, prevención en la conducta de riesgo y hábitos saludables.
- Realizar una valoración inicial para diseñar de forma esmerada el proyecto educativo individual.
- Promocionar el desarrollo personal mediante habilidades individuales y sociales. Potenciar las propias capacidades de niñas, niños y adolescentes, dotar de recursos adaptativos pro-sociales y fomentar la solidaridad.
- Trabajar para la mejora de la autoimagen, proporcionando vestuario con buenas condiciones y adecuado a la actividad a llevar a cabo, hábitos saludables alimentarios y deportivos, aseo personal, vestuario en buenas condiciones y adecuado para la actividad a llevar a cabo .
- Facilitar un ambiente de calidez posibilitando un espacio para la participación y mejora del servicio de acogimiento residencial.
- Garantizar la participación activa en el contexto de la acogida residencial, facilitando el desarrollo de capacidades y habilidades cívicas y sociales.

b) Ocio saludable

- Aprender a utilizar el tiempo libre.
- Potenciar hábitos saludables con la participación en actividades extraescolares de tipo deportivo, solidario, lúdico, asociativo u otros.
- Participar en actos culturales de la barriada, pueblo o ciudad.
- Potenciar actitudes críticas y constructivas.
- Ser un espacio de prevención de conductas adictivas.
- Facilitar el conocimiento del tejido social y la inclusión en las redes y organizaciones cívicas y solidarias de nuestra comunidad.

c) Proyecto medioambiental

- Sensibilizar a las niñas, niños y adolescentes de la problemática medioambiental.
- Desarrollar labores de participación medioambientales.
- Potenciar la conciencia ecológica y el espíritu crítico.

d) Programa de promoción de salud, prevención y atención de conductas adictivas

- Aplicar programas probados por la evidencia científica en los niveles de prevención universal, selectiva o indicada, según el nivel de riesgo sostenido por niñas, niños o adolescentes residentes. (Información disponible en la web del PADIB (caib) y del Plan Nacional sobre Drogas)
- Cuidar el uso de las nuevas tecnologías, evitando el uso excesivo y controlando los contenidos tecnológicos en función de las edades y madurez.
- Fomentar actitudes que favorezcan estilos de vidas saludables.
- Promover una conciencia sobre los efectos nocivos de las drogas. Corregir ideas erróneas, mitos y estereotipos de las drogas.
- Desarrollar habilidades y competencias personales para rechazar drogas.
- Facilitar herramientas a jóvenes y familias para adoptar una actitud crítica frente a las drogas.
- Realizar tareas preventivas contra el tabaquismo y el consumo de alcohol.
- En su caso, elaborar un protocolo de intervención de adicciones.
- Siempre debe tenerse en cuenta la edad y la madurez de las niñas, niños y adolescentes. El contenido del programa también debe ser un objetivo educativo transversal en todo el servicio de acogimiento residencial y mediante talleres específicos. En caso de niños, niñas mayores de 10 años tan sólo en su caso deben realizarse talleres específicos.

e) Programa de educación afectiva-sexual.

- Implementar un programa de educación afectiva-sexual basado en la evidencia científica y adecuado a la edad y madurez de las niñas, niños y adolescentes en acogimiento residencial. Indicar qué programa se utilizará.

f) Programa de educación en de igualdad y equidad. Incorporación de la perspectiva de género en el acogimiento residencial

- Incorporar la perspectiva de género y la igualdad real y efectiva entre las niñas, niños y adolescentes en el ámbito del acogimiento residencial y en la organización y gestión de la entidad.
- Incorporar la perspectiva de género y la igualdad en todos los programas que se desarrollan en el proyecto técnico.
- Crear una línea de actuación por parte de las niñas, niños y adolescentes de participación y corresponsabilidad.
- Corregir las discriminaciones y valorar las diferencias enriquecedoras entre la versatilidad del género.
- Introducir el concepto de cultura de paz para que en la vida cotidiana se dé una convivencia pacífica basada en el respeto hacia las personas. Y que posibilite la gestión de los conflictos de una forma positiva y una cultura del diálogo.
- Promover el uso de un lenguaje gráfico, escrito y oral, respetuoso, inclusivo y no sexista.
- Garantizar una educación sin estereotipos sexistas ni discriminatorios relacionados con el género o con la orientación afectiva sexual.

g) Programa de académico:

- Dotar a las niñas, niños y adolescentes de los utensilios necesarios: libros y/o tablets, material escolar, uniformidad completa -en su caso-, ropa deportiva y otros que sean necesarios para la actividad escolar.
- Salir del servicio de acogimiento residencial con una buena imagen, con los utensilios necesarios para la jornada y alimentación adecuada.

- Potenciar las horas de estudio en el servicio de acogimiento residencial para crear buenos hábitos.
- Capacitar a niñas, niños y adolescentes para la mejora del rendimiento académico, marcando objetivos claros.
- Crear herramientas de control para supervisar la evolución de niños, niñas y adolescentes.
- Para las personas mayores de 16 años y que no estén escolarizadas se deben seguir las pautas marcadas en el programa capacitación laboral.

h) Programa de capacitación laboral.

Se deben trabajar, para las personas mayores de 16 años, los siguientes objetivos mínimos:

- Dotar de hábitos laborales. Trabajando la buena imagen y presencia, responsabilidad, puntualidad y otras que se consideren oportunas para cada persona menor de edad.
- Enseñar las técnicas de empleabilidad laboral: currículum personal, carta de presentación, preparación para entrevistas laborales, inscripciones en bolsas laborales online, presenciales y SOIB.
- Adquirir capacidades para la planificación del proceso de investigación laboral y la toma de decisiones.
- Participar en las sesiones de formación con técnicas laborales del SOIB.
- Inscripción en el SOIB para todos los mayores de 16 años, para garantizar una antigüedad.
- Dar la información de la formación reglada y no reglada existente en función de sus inquietudes: formación profesional, formación dual, garantía juvenil, cursos del SOIB y otros.
- Capacitar a la persona para conseguir y mantener un contrato laboral.

i) Programa de preemancipación.

Se debe trabajar, para las personas mayores de 16 años, los siguientes objetivos mínimos:

- Alcanzar mayor autonomía con las tareas ordinarias de un hogar.
- Capacitar de estrategias para hacer frente a las tareas administrativas, búsqueda de recursos y redes sociales adecuadas.
- Aprender a hacer un buen uso del dinero y ahorrar de acuerdo a la edad.
- Dotar a la persona menor de edad de las herramientas: responsabilidad, valores éticos y cívicos.
- Trabajar para que la persona menor de edad pueda emanciparse de forma adecuada.
- Aprender a hacer uso de los recursos comunitarios.
- Solicitar el certificado de extutelados, tres meses antes de la mayoría de edad.

j) Programa de intervención familiar

La intervención debe facilitar el proceso motivacional hacia el cambio necesario para la recuperación del daño producido en el niño, niña o adolescente. Facilita un espacio donde realizar las visitas familiares de forma cálida y respetuosa.

Las intervenciones reforzarán los factores de protección de la familia y los cambios necesarios para reducir los factores de riesgo.

Se debe trabajar para que las personas referentes de la persona menor de edad: padre, madre, familia acogedora, tutor o tutora legal puedan adquirir las siguientes capacidades, como mínimo:

- Comunicación empática, asertiva.
- Reconocimiento del daño producido por las situaciones de desprotección y reparación.
- Afrontamiento de conflictos de forma no violenta
- Implicación progresiva de la familia en la vida cotidiana de las niñas, niños, según los objetivos del PEI
- Conocimiento de las necesidades infantiles y adolescentes, según su etapa evolutiva.
- Flexibilidad para trabajar desde la coparentalidad.

k) Programa de afrontamiento de conflictos, atención a situaciones de crisis y prevención de la violencia.

- Dotar a los profesionales de los instrumentos necesarios para evitar problemas de violencia, conflicto o situaciones de crisis.
- Dotar a los niños y adolescentes de pautas de convivencia para evitar situaciones conflictivas y de convivencia.
- Dar a conocer las normas de convivencia del servicio de acogimiento residencial para que sean respetadas por todo el grupo.
- Crear los espacios de participación, tipo asamblea, para poder exponer las quejas y sugerencias para mejorar la convivencia en el grupo.
- Trabajar de forma transversal las conductas adecuadas al trato y respeto hacia las personas, mobiliario, equipamientos y otros
- Evaluar las situaciones de conflicto o tensión para prever las crisis e intervenir desde la comunicación no violenta y la cultura de la paz.
- Evitar las escaladas de agresividad con la separación del grupo o con otras medidas que se consideren oportunas.
- Favorecer un buen clima en el servicio de acogimiento residencial mediante la colaboración y buenos hábitos.
- Los y las profesionales deben conocer y aplicar las actuaciones y procedimientos establecidos ante salidas no autorizadas de jóvenes según lo estipulado en la Instrucción de la Dirección Insular de Infancia y Familia.
- Se deben aplicar todos los programas y protocolos existentes.
- Crear un protocolo de actuación marco para el servicio de acogimiento residencial.

Los programas detallados en este apartado pueden ser ampliados y adaptados en función de las diversidades y características de las niñas, niños y adolescentes atendidos, siempre cumpliendo con los objetivos mínimos según el proyecto educativo individual. Todas las actuaciones y actividades que se desarrollen dentro de la acogida residencial deben estar integradas en el sistema de intervención basándose en la capacidad de cubrir las necesidades de las niñas, niños y adolescentes. Estas necesidades deben estar sobre otros criterios como la gestión, el mantenimiento de prácticas y programas tradicionales por motivos de inercia, o los intereses del personal trabajador.

4.7. Sistema de gestión de calidad.

El Plan de Gestión de Calidad de cada centro debe basarse en la gestión por procesos. El propósito final de la gestión por procesos es asegurar que se desarrollan de forma coordinada y estandarizada, mejorando la efectividad y satisfacción de todas las partes interesadas (personas usuarias, familias, trabajadores y trabajadoras, proveedores/as y sociedad en general). El enfoque basado en procesos es un principio de

gestión básico y fundamental para la obtención de resultados, y debe contemplarse en cada uno de los centros con los siguientes términos:

- a) Mapa de procesos: exposición de los procesos que componen el servicio.
- b) Protocolos y procedimientos que se lleven a cabo. Con el fin de estandarizar la forma en que se desarrollarán o se llevarán a cabo los procesos identificados en los mapas de procesos, debe elaborarse una serie de protocolos, con formatos o registros asociados, a fin de dar soporte documental a todos ellos.
- c) Protocolos y procedimientos en concordancia con los establecidos desde el Servicio de Infancia y Familia
- d) Instrucciones: documentos que complementan los protocolos.
- e) Formatos o registros: documentos que proporcionan evidencia objetiva de las actividades realizadas o de los resultados obtenidos.
- f) Protocolo de registro y actuación en caso de incidencias del servicio.
- g) Protocolo de quejas, reclamaciones y sugerencias, en el que se describa la forma de presentación de quejas, reclamaciones y sugerencias presentadas al servicio, la forma de gestionarlas.
- h) Protocolo de medida de la satisfacción, donde se define la periodicidad mínima con la que se entregarán encuestas de satisfacción, tanto a las personas usuarias del servicio como a las personas trabajadoras, qué ítems se valorarán, qué escala de valoración se utilizará, responsabilidades del análisis de éstas, etc.
- i) Protocolo de Bienvenida o de acogida para el personal trabajador. El protocolo debe incluir un documento con información relativa al ambiente de trabajo, las condiciones, funciones, riesgos asociados al puesto de trabajo así como medidas preventivas que se pueden llevar a cabo para evitar accidentes o enfermedades en el puesto de trabajo, y los indicadores de la evaluación del período de adaptación.
- j) Protocolo de Bienvenida a los niños, niñas o adolescentes. Debe incluir un documento redactado en lenguaje «amigable» con información relativa al acogimiento residencial que se inicia.
- k) Plan de prevención de riesgos laborales, en todas las especialidades, de acuerdo con lo que se establece en la normativa aplicable vigente. Este plan debe incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, prácticas, procedimientos, procesos y recursos necesarios para realizar la acción de prevención.

4.8. Evaluación.

Para poder tener una evaluación significativa, debe partirse de una evaluación diagnóstica de la realidad, la evaluación de los procesos que se desarrollan y la evaluación de los resultados. Esta evaluación debe realizarse por los proyectos educativos de centro como por los proyectos educativos individuales.

Se evaluará los programas de forma anual y se plasmarán en la memoria anual.

Se debe dotar al servicio de la supervisión externa que debe revisar y evaluar, conjuntamente con el equipo técnico-educativo, la intervención con las niñas, niños y adolescentes así como el funcionamiento y dinámicas del propio equipo para garantizar un servicio de calidad y adaptación a las necesidades cambiantes en función de las personas atendidas.

5. Recursos humanos y materiales.

Se requiere el cumplimiento de lo establecido por el Reglamento de centros de

acogimiento residencial.

Sobre la organización del personal de los servicios de atención residencial, debe disponerse de un equipo de dirección y coordinación, de un equipo interdisciplinario de atención directa, y en su caso, personal de administración y servicios generales. Tienen que garantizar la calificación y titulación necesaria según la categoría profesional y mantener el archivo de estos datos actualizado. Regulados en el TITULO I, Capítulo II Requisitos comunes de personal de los servicios de acogida residencial del Reglamento de Servicios de Acogida Residencial (BOIB núm. 81, 19 de junio de 2021).

Ratios de personal.

El grupo educativo es de 8 niños, niñas y/o adolescentes.

Categoría profesional	Número	Jornada aplicable
Dirección	1	<i>El 25% de una jornada laboral completa.</i>
Coordinación	1	<i>El 75% de una jornada laboral completa.</i>
Psicología	1	<i>El 25% de una jornada laboral completa.</i>
Educador o Educadora Social	4	<i>El 100% de una jornada laboral completa.</i>
Auxiliar Educativo i Educativa	3	<i>El 100% de una jornada laboral completa.</i>
	1	<i>El 63% de una jornada laboral completa</i>
Personal de cocina	1	<i>El 100% de una jornada laboral completa.</i>
Personal de limpieza	1	<i>El 27% de una jornada laboral completa.</i>

En caso de optar a más de un grupo o parcial se tendrá en cuenta el incremento de forma proporcional de los profesionales o de la jornada aplicable según proceda.

Si el incremento es igual o superior a dos grupos educativos, la parte proporcional del personal de cocina se podrá contabilizar como auxiliares educativos o educativas.

Siempre que se justifique adecuadamente.

Si el incremento es igual o superior a dos grupos educativos, la parte proporcional de un profesional con una licenciatura, diplomatura o grado en psicología se podrá incrementar a partir de más de un grupo con otros profesionales graduados con trabajo social, educador/a social, pedagogía, terapeuta ocupacional u otras especialidades de la rama social.

En el supuesto de que el grupo educativo sea inferior a 8 niños, niñas y/o adolescentes los ratios de personal serán los establecidos para el grupo educativo de 8 niñas, niños y/o adolescentes.

En el caso de la persona en grado de psicología podrá ser sustituida por una persona con la misma jornada laboral, el 25% de una jornada laboral completa, con los grados, diplomaturas o licenciaturas definidos en el artículo 45 Personal, apartado 2, punto del Reglamento de centros de acogimiento residencial.

Para la realización de cualquier investigación o prácticas académicas y/o profesionales

será necesaria la autorización del Servicio de Infancia y Familia del IMAS.

5.2. Turnos de profesionales para grupo educativo

Se debe garantizar la atención a las niñas, niños y adolescentes cumpliendo por grupo educativo:

a) En horario diurno: 1 Persona con grado, diplomatura o habilitación correspondiente en educación social por grupo educativo en horas de presencia de las niñas, niños y adolescentes y 1 como apoyo en los horarios donde es necesario un refuerzo educativo; y 0,50 persona auxiliar educativa de soporte a distribuir en función de las necesidades y características del grupo.

Debe definirse para cada servicio a qué franja horaria es la de mayor presencia de los niños, niñas o adolescentes y si existen diferencias por horarios escolar u otras particularidades, en función de las franjas de edad o características de los niños, niñas y adolescentes atendidos.

Debe describirse el apoyo de la persona auxiliar educativo a media jornada, qué horario debe realizar y justificar la presencia de este profesional.

b) En horario de noche: 1 persona auxiliar educativa por grupo educativo.

En este apartado se tendrá que explicar y justificar los turnos de profesionales y quedar detallar las posibles desviaciones en función de la estacionalidad.

5.3. Organización y planificación de los servicios generales

Los servicios de acogimiento residencial deben procurar ser lo más familiares posibles. Y por este motivo los profesionales de servicios básicos formarán parte de la dinámica del servicio de acogimiento residencial.

El equipo profesional de servicios básicos tanto de contratación propia como de contratación externa, debe cumplir con los requisitos del artículo 27, punto 4. del Reglamento de servicios de acogimiento residencial.

a) Servicio de cocina

Se procurará comida casera, hecha por la cocinero/a que formará parte de la dinámica del servicio de acogimiento residencial, este profesional debe ser parte del equipo educativo. Los menús deben ser equilibrados, variados y con garantías de nutrición. Por este motivo, los menús deben estar avalados por un o una nutricionista o un experto en alimentación. Se respetarán las tradiciones culturales de niñas, niños y adolescentes, así como las dietas específicas.

Se deben servir cinco comidas al día: merienda, merienda del mediodía, comida, merienda tarde y cena. Las meriendas deben ser principalmente de fruta. Se deben evitar cereales azucarados, bollería, bebidas azucaradas y energéticas. Se debe procurar que el 40% de los productos alimenticios consumidos sean locales.

La alimentación debe ser un punto de encuentro y reunión familiar para las niñas, niños y adolescentes del servicio y transmitir buenos hábitos nutritivos, de higiene, alimenticios y costumbres.

Las comidas deben servir para aprender a usar correctamente los cubiertos, poner y quitar mesa, respetar el turno de palabra de compañeros y adultos, ir correctamente vestidos, crear un buen clima familiar y buenos hábitos nutritivos.

Para proporcionar este clima familiar se evitarán todo tipo de aparatos electrónicos - televisores, aparatos de música, móviles, tablets y/o ordenadores -por partes de los

profesionales como de los niños, niñas y adolescentes.

En caso de presentar catering debe estar debidamente justificante con contratación o bien compromiso, y no será necesario presentar personal de cocina.

b) Servicios básicos

El servicio de acogimiento residencial debe disponer de unas instalaciones limpias y ordenadas, y las niñas, niños y adolescentes deben ir correctamente vestidos con la ropa limpia, en buen estado, adecuada al clima y la actividad a realizar.

El servicio de limpieza y/o lavandería debe cuidar que las instalaciones y la ropa estén limpias, y asegurarán que las estancias, cristales, persianas, terrazas y todo lo referente a la ropa del hogar y la ropa de las niñas, niños y adolescentes estén aseadas y limpias.

El equipo educativo y las niñas, niños y/o adolescentes, en función de su edad, deben participar en la limpieza y lavandería como herramienta educativa para la consecución de responsabilidades y la adquisición de hábitos y destrezas para la vida adulta.

c) Servicio de mantenimiento

El mantenimiento es una herramienta básica para el buen funcionamiento y la rentabilidad de toda la instalación. Tipo de mantenimiento: preventivo y correctivo.

Se debe prever el mantenimiento preventivo teniendo la programación de las actuaciones que deben realizarse de forma periódica.

Se debe prever el mantenimiento correctivo para reparar o sustituir los componentes o instalaciones que han causado una avería. Éste se realiza cuando se ha producido la avería y se procederá a repararla en el menor tiempo posible para que el servicio de acogimiento residencial pueda seguir funcionando de forma correcta.

Estas actuaciones pueden desarrollarlas profesionales cualificados para cada tarea.

Se debe disponer de un espacio seguro y tomar las medidas necesarias para atender a niños, niñas y adolescentes desde un entorno seguro.

6. Imagen, denominación, titularidad y difusión del servicio

No se hará uso de las imágenes ni de la situación de acogimiento residencial de las niñas, niños y adolescentes con finalidad económica. Las entidades deben promover la protección de los niños, niñas y adolescentes y no se pueden exponer para fines benéficos, económicos u otros.

Las entidades acogidas al concierto social, juntamente con la denominación, deben hacer constar en la documentación, en las comunicaciones (informes, hojas, rótulos, trípticos de difusión, webs, inserciones en prensa, publicaciones, artículos a diarios, revistas especializadas) y en la publicidad la condición de entidad colaboradora con el IMAS, siempre con el visto bueno de la Dirección Insular.

7. Seguros.

La entidad titular del servicio está obligada a contratar una o varias pólizas de seguros que cubran, al menos, los riesgos de incendios y daños de los espacios de vivienda y de los espacios adyacentes (patios, jardines, etc).

También está obligada a contratar un seguro que cubra la responsabilidad civil de la propia entidad y del personal a su servicio en el ejercicio de sus funciones, por una suma

asegurada mínima de 6.000€ anual por plaza.

La duración de las de seguros tendrán que cubrir todo el período de duración inicial del concierto. En caso de renovación del concierto, la entidad concertada deberá renovar la póliza por los años de duración de la renovación.

8. Régimen de ocupación de plaza

Para determinar el precio plaza debe distinguirse entre:

- Plaza ocupada: cuando la plaza de un servicio concertado tenga asignada una niña, niño o adolescente de edad y justificada mediante alta provisional.

- Plaza no ocupada o en reserva: cuando una plaza de un servicio concertado esté vacante, cuando no haya ningún niño, niña o adolescente asignada a ella o cuando se asigna un niño, niña o adolescente a una plaza y está a la espera de producir el ingreso en el servicio. Hasta que no se proceda el alta se considerará no ocupada o en reserva.

El precio máximo de una plaza concertada para el servicio de acogimiento residencial básico para infancia y adolescencia, de acuerdo con el informe económico de precios emitido por el servicio de gestión económica.

Si se ofrecen otros servicios o prestaciones distintos de los previsto en este Pliego, éstos serán voluntarios, no tendrán carácter discriminatorio ni afán de lucro. En este caso, la entidad concertada lo comunicará por escrito a la Dirección Insular de Infancia y Familia mediante una memoria técnica del servicio complementario donde conste una descripción de los medios material y humanos que utilizará para prestarlo. La Dirección Insular de Infancia y familia podrá denegar la autorización de prestar estos otros servicios o prestaciones.

9. Régimen económico

9.1. Facturación del servicio.

Sólo pueden facturarse y cobrar los servicios concertados.

La entidad concertada debe presentar una factura en la que debe constar el importe de la liquidación de los servicios concertados correspondiente al mes anterior. La factura se presentará en formato electrónico en la aplicación FACe (<https://face.gob.es>) que es el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la administración.

La justificación debe tener los siguientes conceptos: Nombre de la entidad, CIF, nombre del centro, período de facturación, fecha de facturación, número de factura número de usuarios/usuarias -relación de plazas ocupadas, no ocupadas o en reserva, o plazas extra autorizadas-, referencia del concierto y cuantía. Debe juntarse el listado de ocupación con la relación de los niños o niñas con la fecha de alta o baja del servicio, fecha de nacimiento, número de expediente personal, número de días de estancia.

La relación de las plazas debe detallarse el período de ocupación, vacante o extra, y período de salidas no autorizadas para cada persona usuaria.

En caso de que, por mayoría de edad de la persona usuaria deba permanecer en el servicio de acogimiento residencial, se deberá especificar esta circunstancia en la factura, previa autorización del IMAS mediante informe técnico y adjuntar con la factura la autorización por parte del jefe del Servicio de Infancia y Familia.

Forma de pago

El precio del concierto se pagará mensualmente a la entidad gestora del servicio por

mensualidades vencidas, previa presentación de la declaración de la ocupación del servicio concertado y el listado de los niños, niñas y adolescentes atendidos en el acogimiento residencial.

El Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, mediante la Dirección Insular de Infancia y Familia, debe tramitar mensualmente la propuesta de pago en concepto de coste del servicio concertado. El pago de la cantidad que corresponda se realizará mediante el ingreso en la cuenta corriente que indique la entidad concertada.

La entidad concertada no podrá cobrar cantidad suplementaria alguna en concepto del servicio de atención residencial o por cualquier otra prestación que deba cubrirse en virtud del concierto suscrito.

La percepción indebida de cantidades por parte de la entidad concertada supone la obligación de reintegrarlas, previa tramitación del procedimiento que corresponda, con la audiencia de la persona interesada.

El pago de las facturas estará sometido a la comprobación de que la entidad concertada se encuentra al corriente de pagos con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

10. Cobertura del servicio.

Desde la entrada en vigor del concierto, la entidad concertada responsable del servicio de acogimiento residencial debe tener disponibles las plazas objeto de la misma para que el Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales, mediante la Dirección insular de Infancia y Familia, pueda asignar a niñas, niños y adolescentes con medida de tutela o guarda que lo necesiten, de acuerdo con sus características y necesidades personales, teniendo presente, en todo momento, el interés superior de la persona menor de edad.

La entidad concertada debe comunicar a la Dirección Insular de Infancia y Familia del IMAS cualquier incidencia relevante que se produzca en el Servicio. En los casos de incidencias graves y urgentes esta comunicación se realizará de inmediato.

11. Justificación

La Entidad gestora presentará al Servicio de Infancia y Familia, además de las facturas indicadas en el apartado 9, una memoria relativa a la prestación del servicio desde el día de inicio del concierto hasta el 31 de diciembre del año en que se inició la concertación, con el resumen de la ocupación mensual del servicio concertado y también el número, el género y la edad, el período de estancia en el centro y cualquier otro dato que pueda ser de interés como los casos atendidos de especial relevancia de las niñas, niños y adolescentes, la evaluación de las acciones que se han realizado, el grado de cumplimiento de la programación anual, el desarrollo de los programas que se han desarrollado, los cambios efectuados y las propuestas de mejora, con las indicaciones que determine la Dirección Insular de Infancia y Familia del IMAS, junto con un informe de auditoría externa, del ejercicio fiscal que corresponda, de las cuentas de los servicios concertados y de la aplicación de los fondos recibidos por parte de la entidad en concepto de abono del concierto.

Además, las entidades tendrán a disposición del IMAS, para cuando lo requiera, documentación mensual de nóminas y listado ITA (informe de trabajadores y trabajadoras

en alta en un código de cuentas de cotización) de los trabajadores y trabajadoras, adaptados a las cantidades que sirvieron de base para realizar el estudio económico del concierto o en su caso adaptados al convenio colectivo de protección de la infancia y adolescencia vigente en cada momento.

12. Coordinación y Seguimiento

Estos servicios tienen su dependencia funcional del Servicio de Infancia y Familia del IMAS. fe o jefa de Servicio de Infancia y Familia o persona en quien delegue es la responsable del seguimiento de los casos atendidos, de conformidad con lo mencionado en el artículo 10 de la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Illes Balears, así como el artículo 27 del Decreto 48/2017, de 27 de octubre. Las tareas necesarias para el seguimiento se pueden realizar mediante contratación externa

Con el fin de garantizar una buena ejecución y desarrollo de la acogida residencial de las niñas, niños y adolescentes, el IMAS realizará el seguimiento y la coordinación de los servicios. Definiendo los siguientes espacios:

- a) Coordinar el traspaso de información.
- b) Trabajar los protocolos y seguimiento de éstos.
- c) Poner en común la situación del Servicio de Infancia y Familia y del servicio de acogimiento residencial.
- d) Proponer y requerir documentos de estudio, investigación y propuestas de mejora en la atención residencial de los niños y adolescentes.
- e) Velar por la aplicación del Reglamento de centros de acogimiento residencial de niñas, niños y adolescentes.
- f) Diseñar acciones formativas conjuntas para garantizar la atención de calidad.
- g) Otros que se consideren oportunas.

Estos espacios deben ser convocados por el jefe del Servicio de Infancia Familia del IMAS o persona en quien delegue. Este seguimiento se realizará periódicamente, tantas veces como sea necesario, a lo largo del año en los términos establecidos en estos pliegos.

El personal técnico designado por el Servicio de Infancia y Familia del IMAS puede realizar visitas de comprobación del funcionamiento del servicio y requerir documentación en cualquier momento.

La entidad concertada debe facilitar las actuaciones de seguimiento y comprobación que lleve a cabo el Servicio de Infancia y Familia del IMAS. Asimismo, la entidad concertada debe facilitar toda la información que le requieran el órgano instructor, la Intervención del IMAS, la Sindicatura de Cuentas u otros órganos de control externo.

Este seguimiento no constituye una inspección de los requisitos de autorización ni de acreditación, sino únicamente una evaluación de seguimiento de la fidelidad y los resultados del modelo de atención implantado. Sin embargo, si se observase un incumplimiento de los requisitos de autorización y/o acreditación se dará traslado de esta información al servicio de autorización e inspección del IMAS para que emprenda las actuaciones que, en su caso, considere oportunas .

13. Obligaciones de la entidad concertada

Son obligaciones de las entidades concertadas:

13.1. Cumplir con lo establecido en este Pliego, así como lo establecido en la Ley 4/2009, de 11 de junio, de servicios sociales, en la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Illes Balears, así como en el Decreto 48/2017 de 27 de octubre, por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales, en la Ley Orgánica 8/ 2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia, en el Reglamento por el que se establece el régimen jurídico de los servicios de acogida residencial para niñas, niños y adolescentes en Mallorca del IMAS, y en la normativa vigente en materia de protección a la infancia y la adolescencia.

13.2. Un mes después del inicio de la concertación presentó el Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen interno y programación anual en el Servicio de Infancia y Familia. La programación anual debe presentarse cada año natural. El reglamento de régimen interno necesitará la aprobación del Servicio de Infancia y Familia

13.3. Tener en funcionamiento el número total de plazas objeto del concierto durante todo el período de vigencia.

13.4. Atender a todas las niñas, niños y adolescentes derivados por parte del Servicio de Infancia y Familia del IMAS, en el día a día, así como en los acompañamientos hospitalarios y gestiones en la tramitación de documentación y cualquier otra gestión necesaria.

13.5. Hacerse cargo de los gastos de tratamientos sanitarios, psicológico, psiquiátrico, logopedia, prótesis, ortodoncias, gafas, calzados especiales, sillas de ruedas o cualquier otro gasto específico para cubrir las necesidades sanitarias adecuadas

13.6. Aportar toda la documentación requerida sobre el servicio concertado o sobre los niños y adolescentes en el Servicio de Infancia y Familia del IMAS.

13.7. Participar activamente con la Dirección Insular de Infancia y Familia en el seguimiento y control de los requisitos de mantenimiento del servicio.

13.8. Prestar el servicio en las mejores condiciones posibles según los principios de buena fe y diligencia, ajustándose estrictamente a las condiciones y disposiciones legales aplicables, así como a los términos del concierto.

13.9. Registrar las altas y bajas provisionales emitidas por el Servicio de Infancia y Familia en el expediente de la persona menor de edad y la resolución administrativa, es obligatorio conservarla como documento acreditativo de la estancia del niño, niña o adolescente.

13.10. Elaborar el proyecto educativo individualizado (PEI) a partir del Plan de Caso que emite el Servicio de Infancia y Familia.

13.11. Presentar los registros acumulativos de niña, niños y adolescentes de forma semestral, mediante el Sistema de Registro y Evaluación en el Acogimiento Residencial (SERAR). Juntando los informes significativos de los niños, niñas y adolescentes: visitas familiares, médicos, académicos, psicológicos y sociales.

13.12. Presentar cada 6 meses los informes de la situación de la persona menor de edad que recoja la intervención efectuada y la evolución respecto a la situación inicial o anterior informe, el PEI vigente, así como las propuestas que puedan llevarse a cabo.

13.13. Cuando un niño, niña o adolescente atendido a un servicio no se adapte al programa concertado, el servicio debe emitir un informe de las adaptaciones que se han realizado para atenderle y presentar un informe detallando las necesidades que han observado con el niño, niña o adolescente para que el Servicio de Infancia y Familia pueda atender a sus necesidades.

13.14. Las entidades que tengan concertado el servicio de acogimiento residencial también enviarán los informes y documentos personales, previo requerimiento u oficio, a la autoridad judicial, al Ministerio Fiscal o al Defensor/Defensora del Pueblo o Dirección de la Oficina de los Derechos de Infancia de las Islas Baleares. Los informes no pueden enviarse a ninguna otra persona o entidad.

13.15. Realizar un registro de observación diaria: la dirección del servicio debe disponer que el personal educativo social, el personal auxiliar educativo y el resto del personal del servicio lleven, de forma diaria, un registro de observación. Se debe informar al Servicio de Infancia y Familia de las incidencias significativas.

13.16. Registrar las visitas que se reciben en el centro detallando a las personas y el objetivo de éstas.

13.17. La entidad objeto del concierto se compromete a permitir en cualquier momento la inspección por parte del IMAS, del centro y de sus dependencias, incluidos los anexos u otros equipamientos de que dispongan, siempre que formen parte del programa presentado.

13.18. Las entidades se obligan a cumplir el modelo de evaluación de los contenidos y las estipulaciones recogidos en el acuerdo de acción concertada, que se aprobará mediante resolución, de acuerdo con lo que establece el artículo 10.1 de la Ley 12/ 2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Illes Balears.

13.19. Presentar la memoria anual, al menos en idioma catalán, de acuerdo con el punto 11 justificación de estos pliegos.

13.20. Presentar una auditoría externa de cuentas anuales desde el inicio de la concertación, exclusiva del servicio prestado.

13.21. Tener a disposición del IMAS, para cuando lo requiera, documentación mensual de nóminas y listado ITA (informe de trabajadores y trabajadoras en alta en un código de cuentas de cotización) de los trabajadores y trabajadoras, adaptados a las cantidades que sirvieron de base para realizar el estudio económico del concierto o en su caso adaptadas al convenio colectivo de protección de menores vigente en cada momento, de acuerdo con lo previsto en el punto de justificación de estos pliegos. Y facilitar, previa solicitud, al Servicio de Infància i Famíia el listado de profesionales junto con las titulaciones, declaración de no tener antecedentes penales que imposibilite trabajar con niños, niñas y adolescentes y la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos.

13.22. Comunicar los cambios de accionariado o titularidad para preservar la identidad institucional que haya justificado el acuerdo de acción concertada.

13.23. Cumplir con las obligaciones laborales establecidas en el Convenio Colectivo de Reforma Juvenil y Protección de Menores de las Islas Baleares.

14. Protección de datos de carácter personal.

El personal que tenga una relación directa o indirecta con la prestación del acogimiento residencial previsto en este Pliego debe guardar el secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o de los que tenga conocimiento durante la vigencia del concierto, estando obligado a no hacer públicos o enajenar los datos que conozca como consecuencia o con ocasión de la ejecución, incluso después del plazo de vigencia del concierto.

La entidad gestora se compromete expresamente a cumplir lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales; así como a formar e informar al personal en las obligaciones que dimanen de estas normas.

15. Modificación del concierto

El IMAS puede modificar y revisar las condiciones técnicas y económicas del concierto, de acuerdo con lo que dispone el artículo 7 de la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Illes Balears, así como el artículo 24 del decreto 48/2017, de octubre, por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales. El objetivo es mantener una oferta de plazas suficientemente flexible que garantice una atención de calidad a los niños, niñas y adolescentes tiene en situación de desprotección a cargo de la entidad competente.

15.1. Ampliación y reducción de plazas

Por tanto si durante la vigencia de la concertación o de sus prórrogas, las necesidades reales de plazas son superiores o inferiores a las estimadas inicialmente, se podrá llevar a cabo un incremento o reducción de plazas, con un máximo de un tercio de las plazas convocadas, de acuerdo con los mismos criterios técnicos y régimen económico, sin necesidad de nueva convocatoria, siempre que haya disponibilidad presupuestaria y previo informe del área motivando la necesidad y entidades afectadas.

15.2 Revisión de precios del concierto

Por otro lado, en relación al precio del concierto el sistema par determinar el precio ha tenido en cuenta el coste de personal de conformidad al Convenio 07100585012018, así como los gastos de costes variables, fijos y permanentes de las prestaciones, garantizando la indemnidad patrimonial de la entidad prestadora, sin incluir beneficio industrial, dado que las entidades cumplen finalidades de interés general, por tanto, podrán ser objeto de revisión de conformidad al Decreto 48/2017 y la Ley 12/2018 y con vigilancia de la estabilidad presupuestaria de l'IMAS.

La frecuencia de estas revisiones no podrá ser inferior al año natural, teniendo como punto de partida la fecha de la publicación de la convocatoria de la concertación, y requerirá un informe vinculante de la comisión evaluadora del servicio.

La aceptación expresa de las nuevas condiciones por parte de las entidades se incorporará como a Adenda a l'Acuerdo de acción concertada, juntamente con la Resolución de aprobación.

16. Incumplimientos y penalidades

Las entidades concertadas deben hacerse responsables de que el servicio objeto de

concierto se preste dentro del plazo previsto, en el lugar acordado y de acuerdo con las características y los requisitos establecidos de acuerdo con este Pliego.

Las entidades concertadas quedan exentas de responsabilidad en los casos en los que no haya sido posible realizar el servicio por causas de fuerza mayor que puedan justificarse.

Los incumplimientos de las entidades concertadas que afecten a la prestación del servicio se calificarán como graves y leves. Esta calificación corresponde al IMAS como Administración concertante, previa audiencia de la entidad concertada.

16.1. Incumplimientos graves

Se considera incumplimiento grave la falta de observancia de las siguientes obligaciones, previstas en el Pliego:

- a) Las obligaciones de ejecución de carácter general previstas en el artículo 9 del Decreto 48/2017, de 27 de octubre, por el que se establecen los principios generales a los que deben someterse los conciertos sociales, excepto lo previsto en el apartado 3.d)
- b) El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el punto 13 de este Pliego.
- c) El incumplimiento de las ratios mínimas y de cualquiera de los perfiles profesional establecidos, así como las sustituciones de personal, de acuerdo con lo establecido en el punto 5.2 de este Pliego.
- d) Las que dispone el punto 14 de este Pliego, sobre protección de datos.
- e) Las referidas al incumplimiento de la legislación laboral, y la calificación de los y las profesionales.
- f) La que establece el punto 7 de este Pliego, sobre seguros.
- g) La ocultación, manipulación o falsedad de cualquiera de los datos o documentos a aportar por la entidad

15.2. Incumplimientos leves

Se considera incumplimiento leves los siguientes:

- a) El incumplimiento de los plazos fijados para aportar la información o documentación requerida para la justificación de este concierto.
- b) El incumplimiento de no detallar el nombre del servicio, Servicio de Acogimiento Residencial básico, concierto con el IMAS, en las publicaciones, según el punto 6 de este Pliego.
- c) Incumplimiento del plazo o no comunicación de las salidas no autorizadas.
- d) Desviaciones leves del modelo que afecten directamente al usuario.

En caso de que se produzcan salidas no autorizadas de las niñas, niños o adolescentes del Servicio, las entidades tienen la obligación de comunicar esta circunstancia al IMAS. Desde ese momento se pagará como plaza no ocupada o en reserva. A partir del 8º día de salida no autorizada, el IMAS podrá ocupar esta plaza, previo informe técnico de valoración, con otra persona menor de edad.

15.3. Aplicación de las penalizaciones

Cada vez que se verifique la concurrencia de algún incumplimiento detallados, se notificará a la entidad concertada, con indicación de la calificación y de la obligación de subsanar.

Los incumplimientos descritos no comportarán la aplicación de penalizaciones económicas por parte del IMAS, sin perjuicio de las penalizaciones previstas en la normativa de aplicación y, en especial, en lo establecido en los artículos 127, 128 y 129 de la Ley 4/2009, así como lo establecido en caso de salidas no autorizadas.

No obstante lo anterior, sí se tendrán en cuenta los incumplimientos en el momento de

renovar o ampliar el concierto, pudiendo asimismo ser causas de revocación del concierto.

En cualquier caso, si en el seguimiento que lleve a cabo el IMAS se detectara, además, una posible vulneración de los derechos de las personas usuarias o bien cualquiera de las infracciones señaladas en los artículos 127, 128 y 129 de la Ley 4/2009, se dará traslado a la Sección de Inspección de Centros y Servicios del IMAS para que realice una inspección a instancias de la Dirección Insular de Infancia y Familia.

17. Causas de no renovación del concierto y causas de revocación del concierto.

17.1. Son causa de no renovación del concierto con la entidad:

- La acumulación de 3 o más incumplimientos leves o 1 grave durante la vigencia del concierto.
- La detección de graves dificultades de sostenibilidad económica de la entidad concertada.
- La pérdida o no renovación de la certificación oficial de calidad, siempre y cuando no se subsane antes de la renovación del concierto

16.2. Son causa de revocación del concierto:

- Haber sido sancionado por infracciones recogidas en los artículos 128 y 129 de la Ley 4/2009 (infracciones graves y muy graves) durante la vigencia del concierto, así como cualquier otro aspecto que afecte a los derechos de los niños y adolescentes.
- Las causas recogidas en el artículo 9, de la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Illes Balears.
- La acumulación de 2 o más incumplimientos graves durante el período de vigencia del concierto que no hayan sido subsanados.

18. Duración del concierto

La vigencia de este concierto será de dos años a contar desde la fecha de su formalización o fecha que se establezca en el acuerdo de acción concertada. Será susceptible de renovación por igual plazo.

Palma, fecha de la firma

1. MODELO DE SOLICITUD DE CONCIERTO SOCIAL

DATOS DEL SOLICITANTE: Entidad y representación legal

Nombre de la entidad	CIF	Núm. SS
Domicilio social	CP	Población
Nombre y apellidos representante legal	NIF	Tel.
Correo electrónico representante legal	Correo electrónico entidad	

SERVICIO PARA EL QUE SOLICITA EL CONCIERTO SOCIAL

(Un servicio por solicitud)

Tipos de servicio

- ☐ Servicio de acogimiento residencial básico para infancia y adolescencia
 - ☐ Servicio de acogimiento residencial especial para adolescentes con medida de protección embarazadas o con cargas familiares
 - ☐ Servicio de acogimiento residencial especial para personas menores de edad extranjeras no acompañadas en situación de desprotección y dependientes del IMAS
 - ☐ Servicio de acogimiento residencial de acción educativa especial de alta intensidad educativa para la personas menores de edad en situación de desprotección y dependientes del IMAS.

NÚMERO DE PLAZAS

NÚMERO TOTAL DE PLAZAS SOLICITADAS para el presente concierto social
PLAZAS AUTORIZADAS EN LOS CENTROS ACREDITADOS PARA PRESTAR EL SERVICIO

DOCUMENTACIÓN INCORPORADA EN OTRO U OTROS EXPEDIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN

[illegible]

El Sr./Sra. _____, como representante legal de la entidad _____,

I. DECLARA, bajo su responsabilidad:

1. Que el servicio a concertar está acreditado (las plazas solicitadas) como centro de acogimiento residencial para personas menores de edad e inscrito en el Registro Unificado de Servicios Sociales, cumple con las obligaciones establecidas en el Decreto 10/2013, de 18 de febrero, por el que se establecen los principios generales del Registro Unificado de Servicios Sociales de las Islas Baleares y de los procedimientos para la autorización y acreditación y normativa insular correspondiente.
2. Que la entidad optante al concierto social debe tener, como mínimo, un año de experiencia en relación a la prestación del servicio y perfil de las personas usuarias objeto de este concierto social. La entidad debe poner a disposición del IMAS la documentación que le sea requerida al efecto de comprobación (documentos de facturación del servicio, de contratación del personal o otros documentos justificativos).
3. Que dispone de los medios y recursos suficientes para garantizar el cumplimiento de las condiciones previstas en el acuerdo de acción concertada.
4. Que el servicio a concertar cumple el resto de los requisitos establecidos en la convocatoria.

II. DECLARA, bajo su responsabilidad que acredita la solvencia económica y financiera. Puede elegirse uno de los siguientes medios:

- ☐ Últimas cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial que corresponda, que acredita que los fondos propios de la entidad o empresa son de 100.000 € o más en el último ejercicio cerrado.
- ☐ Volumen global de negocios en el ámbito de las actividades correspondiente al objeto de la concertación social en relación, como máximo, de los tres últimos ejercicios disponibles, el cual no debe ser inferior al 75% del presupuesto base de la concertación social o de la anualidad media en el caso que la concertación social tenga una vigencia superior de un año.
- ☐ Justificante de una póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra la indemnización por riesgos (profesionales, de atención a las personas o otros), por un importe igual o superior al exigido en lo pliegos de concertación social por el número de plazas solicitadas. Este justificante se acredita mediante:
 - a) un certificado expedido por la aseguradora donde consten los importes y riesgos asegurados, y la fecha de vencimiento de la póliza, y
 - b) un documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación, en los casos que proceda, para garantizar la cobertura durante la vigencia del concertación social.

III. DECLARA, bajo su responsabilidad:

1. Que la entidad no está incluida en ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones que establece el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrero de 2017).

2. Que la entidad no está sometida a las prohibiciones de contratar con la Administración, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ni en ningún de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
3. Que la entidad no incurre en ninguna de las prohibiciones que establece el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.
4. Que la entidad no ha sido sancionada durante los últimos 4 años mediante resolución firme por la comisión de infracciones graves o muy graves en materia de relaciones laborales, ocupación, seguridad social, emigración, movimientos migratorios y ocupación de extranjeros.

El artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, general tributaria permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

De conformidad con el Artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados no están obligados a aportar los datos o documentos que puedan ser consultados mediante las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos.

Este consentimiento se entiende otorgado por el interesado siempre y cuando no manifieste su oposición expresa o que la ley especial aplicable requiera un consentimiento expreso.

IV. AUTORIZA al Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales con CIF número: Q0700448D, a consultar de forma telemática los datos de la entidad a las diferentes administraciones públicas y al tratamiento y conservación de su respuesta de los servicios de intermediación, de conformidad con lo previsto en la Ley 12/2018, de 15 de noviembre, de servicios a las personas en el ámbito social en la comunidad autónoma de las Islas Baleares, el Decreto 48/2017 y la convocatoria del correspondiente concierto social.

AUTORIZO	CONSULTAR LOS DATOS PARA LA COMPROBACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS
NO AUTORIZO	OBLIGACIONES TRIBUTARIAS (servicio de consulta de la AEAT)

AUTORIZO	CONSULTAR LOS DATOS PARA LA COMPROBACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN LAS
NO AUTORIZO	OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL (servicio de consulta Q2827003ATGSS001 de la TGSS)

En el caso de no autorizar alguna de estas consultas, la documentación oficial original y/o copia deberá aportarse con la periodicidad que el IMAS requiera para que conste en el expediente administrativo.

En cualquier momento puede formular la oposición a la consulta telemática de los datos autorizados. Esta oposición debe manifestarse por escrito.

Palma, a de de 2023.
(firma del/la representante legal de la entidad titular del servicio)

De acuerdo con lo previsto en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la persona interesada presta su consentimiento al Instituto Mallorquín de Asuntos Sociales (IMAS) para que trate los datos facilitados en el marco de esta solicitud con la finalidad de la tramitación y gestión de esta convocatoria de concierto social, así como, en su caso, el seguimiento posterior de su concesión. El ejercicio de los derechos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal se podrán realizar ante el Registro General del IMAS, calle General Riera, 67, 07010 de Palma de Mallorca.

DIRECCIÓN INSULAR DE INFANCIA Y FAMILIA

Listado de personal a subrogar para la concertación de 202 plazas del Servicio de acogimiento residencial básico para infancia y adolescencia.

El IMAS mediante requerimiento solicita al personal a subrogar a las entidades que fueron adjudicatarias de la convocatoria publicada *BOIB nº. 13, de 30 de enero de 2021* y firmarán la prórroga el año 2022 son las que se detallan a continuación:

Entidad	CIF	Núm de plazas
<i>GRUPO DE EDUCADORES DE CALLE Y TRABAJO CON MENORES DE PALMA</i>	<i>G07267628</i>	8
<i>FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NATZARET</i>	<i>G07038714</i>	34
<i>FUNDACIÓN PADRE MONTALVO</i>	<i>G07138027</i>	20
<i>FUNDACIÓN ALDABA</i>	<i>G82453606</i>	24
<i>ASSOCIACIÓ AMÉS</i>	<i>G57320012</i>	16
<i>COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCARIAS TRINITARIAS PROV DEP CURIA GENERAL PALMA</i>	<i>R0700111H</i>	40
<i>FUNDACIÓ MINYONES</i>	<i>G07042013</i>	24
<i>INSTITUT DE TREBALL SOCIAL I DE SERVEIS SOCIALS</i>	<i>G08973224</i>	16
<i>FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA</i>	<i>G84913946</i>	12
<i>FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL</i>	<i>G73038457</i>	8

Los pliegos técnicos de la convocatoria definía la ratio para un grupo educativo de 8 personas menores de edad y que en función del número de plazas se tenía que incrementar de manera proporcional. Según la tabla siguiente:

Categoría profesional	Número	Jornada aplicable
Dirección	1	<i>El 25% de una jornada laboral completa.</i>
Coordinación	1	<i>El 75% de una jornada laboral completa.</i>
Psicología	1	<i>El 25% de una jornada laboral completa.</i>
Educador o Educadora Social	4	<i>El 100% de una jornada laboral completa.</i>
Auxiliar Educativo y Educativa	3	<i>El 100% de una jornada laboral completa.</i>
Personal de cocina	1	<i>El 100% de una jornada laboral completa.</i>
Personal de limpieza	1	<i>El 27% de una jornada laboral completa.</i>

En caso de optar además de un grupo o parcial se tendrá en cuenta el incremento de forma proporcional de los profesionales o de la jornada aplicable según sea necesario.

Si el incremento es igual o superior a dos grupos educativos la parte proporcional del personal de cocina se podrá contabilizar como auxiliares educativos o educativas. Siempre que se justifique adecuadamente.

Si el incremento es igual o superior a dos grupos educativos la parte proporcional de un profesional con una licenciatura, diplomatura o grado en psicología se podrá incrementar a partir de más de un grupo con otros profesionales graduados con trabajo social, educador/a social, pedagogía, terapeuta ocupacional u otras especialidades de la rama social.

Las entidades han informado vía registro:

Entidad	Fecha de registro	NUM REGISTRO
GRUPO DE EDUCADORES DE CALLE Y TRABAJO CON MENORES DE PALMA	24/11/2022	58716 / 2022
FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NATZARET	29/11/2022	59507 / 2022
FUNDACIÓN PADRE MONTALVO	24/11/2022	58637 / 2022
FUNDACIÓN ALDABA	30/11/2022	59830 / 2022
ASSOCIACIÓ AMÉS	09/12/2022	61125 / 2022
COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCARIAS TRINITARIAS PROV DEP CURIA GENERAL PALMA	09/12/2022	61125 / 2022
FUNDACIÓ MINYONES	25/11/2022	58821 / 2022
INSTITUT DE TREBALL SOCIAL I DE SERVEIS SOCIALS	01/12/2022	60004 / 2022
FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA	30/11/2022	59814 / 2022
FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	29/11/2022	59478 / 2022

Las entidades han aportado los listados de personal que figuran a continuación:

◆ FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL (G73038457)

CENTRO OPORTO CRISTO					
CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL

DIRECTOR/A - COORDINADOR/A	2	16/07/2018	189	25% DIRECCIÓN 75% COORD.	31.750,44 €
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	2	06/12/2021	100	25%	6.314,19 €
EDUCADOR/A	2	25/05/2022	189	COMPLETA	25.256,76 €
EDUCADOR/A	2	27/03/2020	189	COMPLETA	25.256,76 €
EDUCADOR/A	2	21/10/2022	410	COMPLETA	25.256,76 €
EDUCADOR/A	2	02/11/2022	100	COMPLETA	25.256,76 €
AUXILIAR EDUCATIVO/A	4	29/05/2021	401	COMPLETA	21.595,58 €
AUXILIAR EDUCATIVO/A	4	16/09/2022	410	COMPLETA	21.595,58 €
AUXILIAR EDUCATIVO/A	4	20/01/2019	189	COMPLETA	21.595,58 €
COCINERO/A	8	05/11/2020	401	COMPLETA	19.207,86 €
LIMPIEZA	9	20/09/2022	200	27%	5.028,53 €

◆ **FUNDACIÓN ALDABA (G82453606)**

LLAR DES RAIGUER					
CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
EDUCADORA	2	08/10/2022	100	37,5	26.990,04
EDUCADORA	2	16/06/2022	189	37,5	25.256,70
EDUCADOR (EN SITUACIÓN I.T.)	2	02/11/2021	401	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	13/01/2017	189	37,5	25.256,70
EDUCADORA (EXCEDENCIA POR CARGO SINDICAL)	2	01/09/2022	410	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	16/08/2022	410	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	06/06/2022	100	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	02/06/2022	100	37,5	26.990,04
EDUCADORA	2	28/03/2022	100	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	13/06/2022	100	37,5	25.256,70
EDUCADOR (EXCEDENCIA POR CARGO SINDICAL)	2	09/09/2009	189	37,5	25.910,08
EDUCADORA	2	03/01/2022	189	37,5	25.256,70
EDUCADORA (CUBRE I.T.)	2	05/09/2022	410	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	22/06/2022	189	37,5	25.256,70
COORDINADORA	2	01/08/2011	189	37,5	29.730,54
COORDINADORA	2	01/01/2009	100	37,5	29.955,66
DIRECTORA	2	01/01/2006	189	37,5	39.957,40
A.T.E	4	22/06/2017	189	37,5	19.950,70
PERSONAL DE LIMPIEZA	10	01/07/2008	189	37,5	19.275,48
A.T.E.	4	06/09/2022	189	37,5	19.950,70
AYUDANTE DE COCINA	10	01/03/2019	189	37,5	19.207,86
A.T.E.	4	05/08/2019	189	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	27/06/2022	100	37,5	19.950,70

PSICÓLOGO	2	07/07/2021	401	37,5	25.256,70
A.T.E.	4	06/10/2020	189	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	21/09/2022	100	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	01/03/2019	189	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	16/07/2009	189	37,5	22.523,06

◆ INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES, INTRESS (G08973224)

LLAR BELLAMAR						
	CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
	MONITOR DE TALLER	G2	29/08/2016	289	8 h.	4.473,00
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	G3	15/01/2007	189	18,75 h.	13.107,36
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	25/07/2010	189	37,5 h.	23.252,30
	EDUCADOR/A	G1	26/06/2016	189	37,5 h.	25.256,70
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	11/09/2016	189	37,5 h.	19.950,70
	EDUCADOR/A	G1	02/12/2021	402	37,5 h.	25.256,70
	EDUCADOR/A	G1	22/02/2018	189	37,5 h.	25.256,70
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	01/03/2019	189	37,5 h.	21.595,54
	EDUCADOR/A	G1	24/09/2019	100	37,5 h.	25.256,70
	COORDINADOR/A DECIR.	G1	30/09/2019	189	37,5 h.	31.681,30
	PSICÓLOGO/ PSICÓLOGA	G1	09/08/2021	200	9,5 h.	6.402,55
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	29/08/2021	100	37,5 h.	19.950,70
	EDUCADOR/A	G1	14/01/2022	189	37,5 h.	25.256,70
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	17/10/2022	410	37,5 h.	21.436,42

LLAR ILLA						
	CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
	COCINERO/A	G3	01/05/2000	189	37,5 h.	20.950,44
	MONITOR DE TALLER	G2	29/08/2016	289	8h.	4.473,00
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	G3	15/01/2007	189	18,75h.	13.107,36

	COORDINADOR/A DECIR.	G1	17/07/2006	189	37,5 h.	33.238,80
	EDUCADOR/A	G1	15/10/2009	189	37,5 h.	26.994,24
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	07/10/2016	189	37,5 h.	19.950,70
	EDUCADOR/A	G1	09/12/2017	189	37,5 h.	25.256,70
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	13/01/2018	100	37,5 h.	21.595,54
	EDUCADOR/A	G1	21/05/2018	189	37,5 h.	25.256,70
	EDUCADOR/A	G1	01/03/2019	189	37,5 h.	25.256,70
	PSICÓLOGO/ PSICÓLOGA	G1	09/08/2021	200	9,5h.	6.402,55
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	17/03/2022	410	37,5 h.	21.436,42
	AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	G2	17/10/2022	410	37,5 h.	19.950,70
	EDUCADOR/A Excedencia hasta 07/01/23	G1	11/10/2016	189	37,5 h.	25.256,70
	EDUCADOR/A Excedencia hasta 22/06/23	G1	25/07/2015	189	37,5 h.	25.256,70

◆ **GRUPO DE EDUCADORAS DE CALLE Y TRABAJO CONO MENORES DE PALMA, GRIEGO (G07267628)**

CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
1	1	01/07/1992	100	37,5	30.168,02
1	1	19/05/2009	100	37,5	26.014,45
1	1	25/03/2020	100	37,5	26.014,45
1	1	16/06/2014	100	37,5	26.014,45
1	1	27/03/2017	100	37,5	27.554,71
2	2	21/12/2021	100	37,5	20.549,23
2	2	01/06/2021	100	20	22.243,45
2	2	01/04/2021	100	37,5	22.243,45
1	1	19/09/2022	300	8,5	26.014,45
2	2	26/06/2017	100	37,5	22.243,45
4	4	01/06/2019	200	10,5	18.624,20

◆ **FUNDACIÓN PADRE MONTALVO (G07138027)**

CATEGORÍA	GRUPO COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL	COMPLEMENTOS	PLUS ANTIGÜEDAD
-----------	------------------	------------	-----------------	---------	---------------------	--------------	-----------------

EDUCADOR	1	5 años	100	37,5	25.256,70		225,12
EDUCADORA	1	5 años, 7 meses	100	37,5	25.256,70		225,12
EDUCADORA	1	11 años, 5 meses	100	37,5	25.256,70		675,36
COORDINADOR A	1	16 años, 7 meses	100	37,5	25.256,70	4.306,68	1.125,60
EDUCADORA	1	3 años, 7 meses	189	37,5	25.256,70		225,12
EDUCADORA	1	7 años, 4 meses	189	37,5	25.256,70		450,24
EDUCADORA	1	1 año, 4 meses	189	37,5	25.256,70		0
EDUCADORA	1	3 años, 6 meses	189	37,5	25.256,70	1.485,72	225,12
EDUCADORA	1	21 años, 9 meses	100	37,5	25.256,70		1.575,84
EDUCADOR	1	6 años, 1 mes	189	37,5	25.256,70		450,24
COORDINADOR A	1	7 años, 1 mes	100	37,5	25.256,70	4.306,68	450,24
AUX. EDUCATIVA	6	1 año	410	37,5	19.950,70		0
AUX. EDUCATIVA	6	8 meses	200	37,5	19.950,70		0
AUX. EDUCATIVA	6	9 meses	100	37,5	19.950,70		0
AUX. EDUCATIVA	6	10 años, 4 meses	189	37,5	19.950,70		450,24
AUX. EDUCATIVA	6	1 año, 6 meses	189	37,5	19.950,70	1.485,72	0
AUX. EDUCATIVA	6	2 años, 9 meses	189	18,75	9.975,28		0
AUX. EDUCATIVA	6	16 años, 7 meses	100	37,5	19.950,70	532,56	1.125,60
AUX. EDUCATIVA	6	3 años, 8 meses	189	37,5	19.950,70		450,24
AUX. EDUCATIVA	6	1 mes	100	37,5	19.950,70		0
DIRECTORA	1	23 años, 5 meses	100	37,5	42.676,90	7.033,74	1.575,84
COCINERA	6	6 meses	100	37,5	19.207,86		0
COCINERA	6	2 años, 8 meses	189	37,5	19.207,86		0
LIMPIEZA	6	1 año	189	37,5	18.624,20	303,66	0
ADMINISTRATIVA	5	14 años, 8 meses	200	30	15.960,28		720,16

(*)

JORNADA COMPLETA: 37,5 h. por semana, 1.650 h / año

NOCTURNIDAD (22h. - 06h) / FESTIVIDADES: Educador/a 1,50 €/h.
Auxiliar 1,19 €/h.

DIURNICITAT: Auxiliar 1.644,84 €/año
TURNICITAT: Educador/a – Auxiliar 1.485,72 €/año

◆ FUNDACIÓN MINYONES (G07042013)

MINYONES I

CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
DIRECTOR	02	01/04/2002	100	100,00 %	44.438,00
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	01/10/1999	100	100,00 %	26.353,40
EDUCADOR/A SOCIAL	08	06/05/2006	100	100,00 %	31.026,13
MONITOR/A	09	01/06/2015	100	100,00 %	22.829,55
COORDINADORA	08	01/08/2015	189	100,00 %	30.548,40
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	05	03/10/2016	100	100,00 %	29.102,19
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	01/04/2017	100	100,00 %	9.442,22
EDUCADOR/A SOCIAL	08	08/01/2018	189	100,00 %	26.225,06
EDUCADOR/A SOCIAL	05	04/09/2017	189	100,00 %	26.406,98
EDUCADOR/A SOCIAL	08	08/10/2018	189	80,00 %	20.886,47
PERSONAL DE LIMPIEZA	09	06/03/2019	289	81,00 %	16.397,21
COCINERO/A	08	07/03/2019	189	100,00 %	19.627,74
EDUCADOR/A SOCIAL	07	05/08/2022	200	32,00 %	4.518,09
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	26/11/2022	100	100,00 %	1.801,12

MINYONES II

CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	01/10/1999	100	100,00 %	25.686,76
DIRECTOR	02	01/04/2002	100	100,00 %	44.438,00
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	05/12/2005	100	100,00 %	23.427,66
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	01/06/2015	189	100,00 %	23.356,67
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	05	03/10/2016	100	100,00 %	29.102,19
COORD /EDUCADOR SOCIAL	08	01/09/2017	189	100,00 %	30.598,66
COCINERO/A	08	03/12/2018	100	100,00 %	19.666,36
EDUCADOR/A SOCIAL	05	02/09/2017	189	100,00 %	19.579,17
EDUCADOR/A SOCIAL	08	13/10/2018	189	100,00 %	26.541,82
PERSONAL DE LIMPIEZA	09	06/03/2019	289	81,00 %	16.397,21
EDUCADOR/A SOCIAL	05	06/05/2019	189	100,00 %	26.455,75
EDUCADOR/A SOCIAL	04	25/06/2022	100	100,00 %	26.825,92
AUXILIAR	08	02/01/2022	200	42,67 %	9.480,18
EDUCADOR/A SOCIAL	05	01/07/2022	100	100,00 %	10.824,30
EDUCADOR/A SOCIAL	05	12/09/2021	100	100,00 %	27.281,03

MINYONES III

CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO
-----------	---------------------	------------	-----------------	---------	---------------

					ANUAL
DIRECTOR	02	01/04/2002	100	100,00 %	44.438,00
COORD/EDUCADOR SOCIAL	08	01/10/2011	189	100,00 %	22.935,46
EDUCADOR/A SOCIAL	08	10/11/2009	100	100,00 %	27.274,57
COCINERO/A	08	25/01/2010	100	100,00 %	20.342,30
EDUCADOR/A SOCIAL	08	01/02/2014	100	100,00 %	26.510,43
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	05	03/10/2016	100	100,00 %	29.102,19
EDUCADOR/A SOCIAL	08	07/12/2018	189	100,00 %	26.153,55
PERSONAL DE LIMPIEZA	09	06/03/2019	289	81,00 %	16.397,21
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	26/03/2019	189	100,00 %	22.877,90
EDUCADOR/A SOCIAL	05	10/09/2021	189	100,00 %	18.584,16
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	23/04/2022	189	100,00 %	14.211,46
AUX. MONITOR EDUCADOR	08	01/07/2022	100	100,00 %	10.251,70
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	17/09/2022	410	100,00 %	5.361,53
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	03/11/2022	100	100,00 %	2.984,72
AUX. TÉCNICO EDUCATIVO	08	18/11/2022	200	53,3400 %	1.180,29

◆ **FUNDACIÓN AMÈS (G57320012)**

CENTRO ÍTACA					
CATEGORÍA	GRUPO COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
EDUCADOR/A	08	07/01/2008	100	COMPLETA	26.588,69
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	18/11/2009	100	COMPLETA	21.123,47
EDUCADOR/A	08	16/07/2017	100	COMPLETA	26.021,33
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	02/03/2019	100	COMPLETA	22.250,33
COCINERO/A	09	01/03/2019	100	COMPLETA	19.887,02
EDUCADOR/A	08	13/05/2019	100	COMPLETA	27.551,59
EDUCADOR/A	08	20/06/2022	410	COMPLETA	26.021,33
EDUCADOR/A	08	07/10/2020	100	COMPLETA	26.021,33
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	01	14/12/2020	200	PARCIAL 25%	6.510,49
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	18/12/2021	410	COMPLETA	20.556,11
EDUCADOR/A	08	03/12/2022	410	COMPLETA	26.021,33
COORDINADOR/A	05	02/12/2022	100	COMPLETA	30.174,90
DIRECTOR/A	05	07/01/2015	100	COMPLETA 50%	20.162,26

CENTRO AUBORADA					
CATEGORÍA	GRUPO COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	18/05/2015	100	COMPLETA	20.745,23
COCINERA	09	01/03/2019	100	COMPLETA	19.887,02

EDUCADORA	08	01/03/2019	100	RED. JORNADA GUARDA MENOR	19.085,87
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	01	14/12/2020	200	PARCIAL 25%	6.510,49
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	15/11/2021	100	COMPLETA	20.556,11
EDUCADOR/A	08	14/03/2022	100	COMPLETA	27.551,59
EDUCADOR/A	08	25/05/2022	100	COMPLETA	26.021,33
COORDINADOR/A	05	07/06/2022	100	COMPLETA	30.174,90
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	20/06/2022	100	COMPLETA	20.556,11
AUX. EDUCATIVO/IVA	09	10/11/2022	410	COMPLETA	20.556,11
DIRECTOR/A	05	07/01/2015	100	COMPLETA 50%	20.162,26

◆ **COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCIARIAS TRINITARIAS
PROV DEP CURIA GENERAL PALMA (R0700111H)**

HOGARES EL TEMPLO						
	CATEGORÍA	GRUPO COTIZACIÓ N	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
	COORDINADOR A	8	02/09/1993	100	COMPLETA	33.988,68
	AVES. EDUCATIVA	7	03/09/2001	189	COMPLETA	21.675,60
	COORDINADOR	8	01/09/2008	189	COMPLETA	30.018,48
	COORDINADOR A	8	12/11/1984	100	COMPLETA	29.272,20
	AUX. EDUCATIVA	7	05/09/2009	100	COMPLETA	21.675,60
	COORDINADOR	8	05/06/2002	100	COMPLETA	29.272,20
	MANTENIMIEN TO	10	01/10/2012	189	COMPLETA	21.675,60
	COORDINADOR	8	20/04/2015	100	COMPLETA	32.315,64
	LIMPIADOR	10	04/05/2015	189	COMPLETA	18.613,20
	LIMPIADOR	10	14/10/2015	189	COMPLETA	18.613,20
	DIRECTOR	1	16/01/1995	100	COMPLETA	42.528,12
	ADMINISTRATIV A	5	15/02/2016	100	COMPLETA	22.900,20
	AUX. EDUCATIVA	7	02/01/2017	100	COMPLETA	22.320,96
	AUX. EDUCATIVA	7	01/03/2006	200	25 h/s	14.888,16
	GOBERNANTA	10	09/02/2004	100	COMPLETA	19.021,20
	AUX. EDUCATIVA	7	01/11/2018	189	COMPLETA	22.320,96
	AUX. EDUCATIVA	7	30/03/2020	410	COMPLETA	21.675,60
	ADMINISTRACI ÓN Y GESTIÓN	1	19/10/2020	200	30 h/s	42.636,00
	AUX. EDUCATIVA	7	07/02/2021	189	COMPLETA	21.675,60
	AUX. EDUCATIVA	8	20/04/2018	100	COMPLETA	22.320,96

	AUX. EDUCATIVA	7	04/03/2019	189	COMPLETA	21.675,60
	AUX. EDUCATIVA	7	19/03/2018	189	COMPLETA	22.320,96
	AUX. EDUCATIVA	7	01/03/2019	189	COMPLETA	21.675,60
	AUX. EDUCATIVA	7	08/10/2021	100	COMPLETA	21.675,60
	PSICÓLOGA	2	17/07/2020	100	COMPLETA	30.354,60
	AUX. EDUCATIVA	7	05/03/2022	100	COMPLETA	21.675,60
	EDUCADORA SOCIAL	2	15/01/2016	100	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	22/04/2017	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADOR SOCIAL	2	02/12/2010	100	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	04/01/2013	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	16/10/2017	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	01/03/2019	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	01/03/2019	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	03/03/2019	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	28/10/2019	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	30/07/2020	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	13/11/2020	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	10/02/2000	100	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	04/05/2021	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	04/12/2009	200	27,5 h/s	23.332,68
	EDUCADORA SOCIAL	2	07/11/2021	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	10/11/2021	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	22/09/2021	189	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	21/10/2021	189	COMPLETA	26.831,88
	LIMPIADORA	10	01/07/2022	410	COMPLETA	18.613,20
	AUX. EDUCATIVA	7	04/07/2022	100	COMPLETA	21.675,60
	PSICÓLOGO	2	27/10/2021	289	9,5 h/s	7.679,76
	EDUCADORA SOCIAL	8	01/03/2019	100	COMPLETA	26.831,88
	AUX. EDUCATIVA	7	18/10/2022	410	COMPLETA	21.675,60
	EDUCADORA SOCIAL	8	19/10/2022	100	COMPLETA	26.831,88
	EDUCADORA SOCIAL	2	30/10/2022	410	COMPLETA	26.831,88
	AUX. EDUCATIVA	7	03/11/2022	100	COMPLETA	22.320,96

	EDUCADORA SOCIAL	2	07/12/2022	410	COMPLETA	26.831,88
--	------------------	---	------------	-----	----------	-----------

◆ FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NAZARET (G07038714)

PISTA DE ATERRIZAJE					
CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
DIRECTOR DE CENTROS	1	01/05/1998	100	14,06 h	60.726,60
COORDINADORA	5	01/07/2005	100	4,687 h	34.910,82
COORDINADORA	5	23/08/2004	100	37,5 h	34.910,82
PSICÓLOGA	1	18/02/2017	189	14,06 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	23/05/2018	389	29,5h (JORNADA REDUCIDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	26/05/2019	189	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	02/01/2007	189	28 h (JORNADA REDUCIDA)	26.539,69
EDUCADOR/A	8	01/03/2019	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	01/10/2022	300	37,5 h	26.742,30
EDUCADOR/A	8	14/04/2021	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	01/10/2022	510	23,5 h	25.256,70
AUX. EDUCADOR/A	9	23/11/2020	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	27/11/2021	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	22/06/2019	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	19/11/2022	300	18,75 h	21.436,16
AUX. EDUCADOR/A	9	02/08/2013	189	31,5 h (JORNADA REDUCIDA)	20.171,20
COCINERA	10	15/10/2012	100	37,5 h	19.649,00
AUX. SERVICIOS GENERALES	6	02/09/2021	410	37,5 h	18.624,06
AUX. SERVICIOS GENERALES	10	27/06/2016	230	7.5 h	18.624,06
JEFE DE COCINA	3	24/03/2015	189	11,25 h	32.093,04
AUX. SERVICIOS GENERALES	6	03/06/2016	189	15,1875 h	18.624,06

LLAR LLEVANT					
CATEGORÍA	GRUPO COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
DIRECTORA DE CENTROS	5	03/07/2005	100	9,375 h	34.910,82

COORDINADORA	5	01/01/2005	100	28,125 h	31.985,52
PSICÓLOGA	5	01/01/2005	100	9,375 h	31.985,52
EDUCADORA	8	02/05/2010	100	37,5 h	27.596,86
EDUCADORA	8	25/04/2022	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADORA	8	23/10/2008	189	25,5 h (JORNADA REDUCIDA)	26.538,54
EDUCADOR	8	21/04/2022	300	37,5 h	25.256,70
AUX. EDUCADORA	8	14/02/2005	100	37,5 h	21.659,68
AUX. EDUCADORA	9	08/07/2008	189	25,5 h (JORNADA REDUCIDA)	21.232,40
AUX. EDUCADORA	9	16/01/2015	189	37,5 h	20.171,20
AUX. EDUCADOR	9	08/07/2022	510	24 h	22.155,88
COCINERA	10	04/11/2013	189	27,375 h	19.428,36
LIMPIEZA	10	04/11/2013	189	10,125 h	19.428,36
CABEZA DE COCINA	3	24/03/2015	189	10,125 h	32.093,04

QUART CREIXENT					
CATEGORÍA	GRUPO COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
DIRECTOR DE CENTROS	1	01/05/1998	100	16,41 h	60.726,60
COORDINADOR/A	5	08/10/1999	100	20 h (JORNADA REDUCIDA)	32.838,23
COORDINADOR/A	8	29/05/2007	189	30,38 h	30.571,24
PSICÓLOGO/PSICÓLOGA	1	24/10/2016	189	16,41 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	29/05/2007	189	7,12 h	30.571,24
EDUCADOR/A	8	18/01/2016	289	15,5 h (JORNADA REDUCIDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	18/05/2014	189	37,5 h	25.477,34
EDUCADOR/A	8	30/11/2017	189	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	08/08/2019	189	37,5 h	26.742,30
EDUCADOR/A	8	18/03/2017	389	25,5 h (JORNADA REDUCIDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	02/03/2020	401	31,5 h (JORNADA REDUCIDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	01/03/2019	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	07/01/2021	510	23,5 h	25.256,70
EDUCADORA	8	01/10/2022	510	3,5 h	25.256,70
AUX. EDUCADOR/A	9	17/01/2008	100	37,5 h	21.232,26
AUX. EDUCADOR/A	9	10/08/2022	300	37,5 h	21.436,16
AUX. EDUCADOR/A	9	27/04/2020	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	30/01/2012	189	32,5 h	20.805,12

				(JORNADA REDUCIDA)	
AUX. EDUCADOR/A	9	11/07/2018	189	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	01/05/2022	200	11 h	19.950,56
AUX. SERVICIOS GENERALES	10	27/06/2016	230	15,75 h	18.624,06
LIMPIEZA	10	04/11/2013	189	17,72 h	18.624,06
COCINERA	8	09/04/2018	189	37,5 h	19.207,72
JEFE DE COCINA	3	24/03/2015	189	12,375 h	32.093,04

◆ **FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA (G84913946)**

CATEGORÍA	GRUPO DE COTIZACIÓN	ANTIGÜEDAD	CÓDIGO CONTRATO	JORNADA	SALARIO BRUTO ANUAL
DIRECCIÓN	2	06/05/2003	189	COMPLETA	39.370,80
COORDINADORA	2	05/05/2015	189	COMPLETA	29.289,40
COCINERA	6	03/11/1997	100	COMPLETA	22.499,54
AUX. EDUCATIVA	6	25/05/2014	189	PARCIAL 50%	10.797,77
AUX. EDUCATIVA	6	01/06/2011	100	COMPLETA	19.950,70
AUX. EDUCATIVA	6	01/01/2020	401	COMPLETA	19.950,70
AUX. EDUCATIVA	6	31/10/2020	189	COMPLETA	21.595,54
AUX. EDUCATIVA	6	12/10/2016	189	COMPLETA	19.950,70
AUX. EDUCATIVA	6	04/07/2016	189	COMPLETA	19.950,70
EDUCADORA	2	22/10/2016	289	PARCIAL 50%	12.628,42
EDUCADORA	2	01/03/2019	189	COMPLETA	25.256,70
EDUCADORA	2	10/03/2021	189	COMPLETA	25.256,70
EDUCADORA	2	01/06/2017	189	COMPLETA	27.271,98
EDUCADOR	2	01/08/2019	189	COMPLETA	25.256,70
EDUCADORA	2	02/03/2020	401	COMPLETA	25.256,70
LIMPIEZA	6	01/08/2017	189	COMPLETA	18.620,42