

## **Plec de prescripcions tècniques per a la concertació de 202 places del Servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència**

1. Objecte
2. Definició i objectius del servei
3. Persones destinatàries del servei
4. Prestació del servei
5. Recursos humans i materials
6. Imatge, denominació, titularitat i difusió del servei
7. Assegurances
8. Règim d'ocupació de places
9. Règim econòmic
10. Cobertura del servei
11. Justificació
12. Coordinació i seguiment
13. Obligacions de l'entitat concertada
14. Protecció de dades de caràcter personal
15. Modificació del concert
16. Incompliments i penalitats
17. Causes de no renovació i de revocació del concert
18. Durada del concert

## 1. Objecte

L'objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques és definir les prestacions integrals, les obligacions, les condicions tècniques i activitats específiques que han de ser assumides i desenvolupades pels adjudicataris que optin a la concertació de l'acolliment residencial, així com respondre al model d'atenció residencial que emfatitza la professionalització, l'atenció individualitzada en funció del Pla de Cas i segons les necessitats de cada persona menor d'edat sota mesura protectora de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS).

Així mateix, és objecte d'aquest plec, establir les condicions tècniques i econòmiques de la concertació entre l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) i les entitats que concorrin a sol·licitar, i en el seu cas, resultin adjudicatàries, d'acord amb la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis socials (article 89 bis.2), el Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels centres d'acolliment residencial d'infància i adolescència a Mallorca, aprovat pel Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de dia 13 de maig de 2021 (BOIB núm. 81, de dia 19 de juny de 2021), la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de Serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com el Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

No són objecte d'aquest concert tots els serveis que no recull de manera expressa aquest Plec

## 2. Definició i objectius del servei

### 2.1. Definició de l'acolliment residencial

Als efectes d'aquest Plec, el servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència és el que es defineix al BOIB núm. 87, de 18 de juliol de 2017, pel qual s'aprova la Cartera Insular de serveis socials i del serveis a menors i família de Mallorca 2017-2020, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca en sessió de dia 13 de juliol de 2017, prorrogada la seva vigència fins al 31 de desembre del 2022 per Acord del Ple del CIM de 8 de juliol de 2021, que estableix el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a l'illa de Mallorca i que és complementària de la cartera bàsica de serveis socials que aprova el Govern de les Illes Balears

La finalitat de la concertació és el servei d'atenció residencial amb la següent tipologia: servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència.

### 2.2. Objectius

- Oferir un context segur: Proporcionar als infants i adolescents un context segur, nutritiu, protector, educatiu, terapèutic i respondre a les seves necessitats de salut, emocionals, socials, relacionals i educatives, d'acord amb el seu desenvolupament. S'ha de garantir un espai de bon tracte afectiu que estigui lliure de qualsevol forma de violència, abús o explotació i en què les persones adultes es regeixin per l'interès superior dels infants i adolescents i el respecte als drets humans.

- Treballar les capacitats parentals. Oferir a les famílies un model d'intervenció educativa amb els seus propis fills i filles, afavorint la modificació de les condicions, així com dels comportaments que han obstaculitzat una adequada vida familiar, possibilitant, d'aquesta forma, la millora de les relacions familiars i, si és possible, la reunificació familiar.

- Treballar a l'àmbit familiar: Fomentar la conservació de la identitat familiar dels infants i adolescents acollits, com a element bàsic de la seva identitat personal i del seu adequat desenvolupament, independentment que la finalitat del seu Pla de Cas sigui la reunificació familiar, la integració en una altra família o la preparació per a la independència. Treballar activament, si així ho determina el seu Pla de Cas, per la seva inclusió en una família alternativa. Es fomentarà la conservació d'aquesta identitat fins i tot en l'atenció d'adolescents el motiu principal de les quals de desprotecció sigui el no comptar amb referents familiars en el territori.

Serà necessari incloure en la intervenció amb la família aspectes relacionats amb l'adquisició o millora d'habilitats parentals, millora de competències personals i socials i millora de les relacions familiars.

- Preparar l' emancipació: Proporcionar als adolescents els recursos i les habilitats necessàries per a una adequada transició a la vida adulta i, en el seu cas, per iniciar una vida autònoma, fomentant la participació activa en el seu entorn.

- Participació dels afectats en la presa de decisions: el servei d'acolliment residencial garantirà el dret de participació a nivell individual i també grupal, promourà la implicació activa dels infants i adolescents en els temes que els hi afecten, escoltant el seu punt de vista i prenent en consideració la seva visió en els processos de presa de decisions.

Anomenarà una persona de l'equip professional com a representant de participació.

Designarà un infant o adolescent, segons el cas, com a representant en el Consell de la infància i de l'adolescència de l' IMAS i ho farà mitjançant un procés d'elecció democràtica.

### **3. Persones destinatàries del servei.**

Seràn destinatàries del Servei objecte de concertació els infants i adolescents (de 3 a 17 anys) que havent estat declarades en situació de desemparament o assumida la seva guarda a petició dels seus tutors legals, es troben sota mesura protectora per part del Consell de Mallorca.

A més, l'IMAS, excepcionalment, en els casos d'infants, entre 0 i 3 anys, als quals no se'ls pugui assignar altre recurs assistencial, amb la finalitat de rebre una atenció immediata, podrà fer us dels serveis d'acolliments residencials concertats amb aquests plecs, que tindran caràcter excepcional, temporal i transitori, havent de motivar-se per escrit mitjançant informe tècnic, per un període màxim de 6 mesos.

#### **3.1. Designació i accés de les persones destinatàries.**

El Consell Insular de Mallorca gestionarà directament l'accés i comunicarà l'ingrés i la delegació de guarda mitjançant resolució de la Presidència de l'IMAS.

### 3.2. Incidències que afectin als infants o adolescents en acolliment residencial.

Qualsevol incidència serà comunicada als tècnics responsables del Servei d'Infància i Família de la mesura de protecció en la major brevetat possible, a través dels procediments establerts en el Manual d'intervenció del servei de protecció al menor o indicat en les instruccions del Servei d'infància i família, i si escau, a la Fiscalia.

## 4. Prestació del servei

### 4.1. L'acolliment residencial en el context del Servei d'Infància i Família.

El Servei d'Infància i Família garantirà la coherència dels serveis d'acolliment residencial amb totes les entitats competents del sistema de protecció.

El propi servei establirà per aquest objectiu, criteris d'ús comú d'informació o documentació, així com sistemes o procediments compartits, e inclús grups de feina que tindran com a objecte l'actuació coherent entre les diferents figures professionals intervinents. Per això les adjudicatàries hauran de seguir les directrius de contingut, metodologies, documentals, informatives i interpretatives que es marquin des de l'administració competent.

El treball en xarxa resulta imprescindible per a una atenció de qualitat als nins, nines i adolescents. És per això que les professionals de les adjudicatàries assistiran a les reunions a les quals siguin convocades per part del Servei d'Infància i Família.

El servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència es prestarà els 365 dies de l'any, les 24 hores del dia.

Les adjudicatàries hauran d'utilitzar els documents i materials per a la gestió dels casos acordats amb el Servei d'Infància i Família; es guiarà pels procediments establerts o els protocols subscrits amb altres administracions (Fiscalia, Educació, Sanitat, etc) . Utilitzarà sistemàticament la metodologia SERAR d'avaluació i registre (Registre acumulatiu, Programa Educatiu Individual, Informes de Seguiment o aquella que es pugui determinar en el futur.

El Servei d'Infància i Família disposa d'un Manual que conté la descripció de principis d'actuació, normativa i activitats comunes que han de servir de guia per a la realització de les funcions que té assignades.

Les prestacions generals són aquelles que oferirà el servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència. Estan regulades a l'article 6 del *Reglament de centres d'acolliment residencial*.

El servei es prestarà seguint els estàndards de qualitat establerts a l'EQUAR (Estàndares de Calidad del Acogimiento Residencial, Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, 2012.)

### 4.2. Principis que regiran la prestació del servei.

El servei es prestarà respectant els drets de la infància i els principis establerts en la normativa vigent, especialment es tindran presents els establerts en l'article 166 «*Principis d'actuació administrativa en l'àmbit de l'acolliment residencial*» de la *Llei 9/2019, de 19 de*

*febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència a les Illes Balears, la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència i l'article 5 del Reglament d'acolliment residencial:*

*«L'entitat pública i els serveis i els centres on es trobin els infants i els adolescents en acolliment residencial han d'actuar d'acord amb els principis rectors d'aquesta llei, amb ple respecte als drets dels infants i els adolescents acollits.*

*Quan s'acordi l'acolliment residencial d'un infant o un adolescent, s'ha de procurar que el període d'acolliment sigui el més breu possible, llevat que convengui a l'interès de l'infant o l'adolescent, per afavorir el retorn a la família biològica, l'acolliment familiar, la tutela ordinària, l'adopció o l'emancipació, principalment en la primera infància.*

*L'entitat pública té les obligacions bàsiques següents:*

- Assegurar la cobertura de les necessitats de la vida quotidiana i garantir els drets dels infants i els adolescents acollits.*
- Disposar d'un pla individualitzat de protecció de cada infant o adolescent que estableixi clarament la finalitat de l'ingrés, els objectius i el termini per assolir-los; aquest pla ha de preveure la preparació de l'infant o l'adolescent, tant a l'arribada com a la sortida del centre.*
- Adoptar totes les decisions en relació amb l'acolliment residencial dels infants i els adolescents en el seu interès.*
- Fomentar la convivència i la relació entre germans, sempre que això redundi en els seus interessos, i procurar-ne l'estabilitat residencial, així com que l'acolliment tingui lloc preferentment en un centre ubicat a l'illa d'origen de l'infant o l'adolescent.*
- Promoure la relació i la col·laboració familiar, i programar, a l'efecte, els recursos necessaris per possibilitar el retorn a la família d'origen, si es considera que aquest és l'interès de l'infant o l'adolescent. En aquest sentit, les visites entre les famílies i els infants o els adolescents s'han de fer preferentment en els centres residencials, tret que això sigui contrari als seus interessos.*
- Perseguir l'èxit escolar dels infants i els adolescents en acolliment residencial, potenciant-ne l'educació integral i inclusiva, amb una consideració especial a les necessitats dels infants i els adolescents amb diversitat funcional, i vetllar per la seva preparació per a la vida plena, especialment per la seva escolarització i formació. En el cas dels adolescents de setze a divuit anys, un dels objectius prioritaris és la preparació per a la vida independent, l'orientació i la inserció laboral.*
- Revisar periòdicament el pla individualitzat de protecció amb l'objecte de valorar l'adequació del recurs residencial a les circumstàncies personals de l'infant o l'adolescent.*
- Potenciar les sortides dels infants i els adolescents en caps de setmana i períodes de vacances amb les seves famílies d'origen o, quan això no sigui possible o procedent, amb famílies alternatives.*
- Promoure la integració normalitzada dels infants i els adolescents en els serveis i les activitats d'oci, culturals i educatives que transcorrin en l'entorn comunitari en què es troben.*
- Establir els necessaris mecanismes de coordinació amb els serveis socials especialitzats per al seguiment i l'ajust de les mesures de protecció.*
- Vetllar per la preparació per a la vida independent i promoure la participació dels infants i els adolescents en les decisions que els afectin, incloses la mateixa gestió del centre, l'autonomia i l'assumpció progressiva de responsabilitats.*

- *Establir mesures educatives i de supervisió que garanteixin la protecció de les dades personals de l'infant o l'adolescent en accedir a les tecnologies de la informació i la comunicació i a les xarxes socials.»*

En l'exercici de les competències pròpies del Consell de Mallorca en matèria d'acollida residencial d'infants i adolescents amb mesura jurídica de protecció en els centres propis i en l'exercici de la guarda encomanada a les entitats col·laboradores que gestionen centres d'acollida per concert residencial amb el Consell de Mallorca, les actuacions públiques i privades s'han d'ajustar als principis rectors regulats a l'article 5 del Reglament de centres d'acolliment residencial.

A més s'han de complir les accions que es contemplen al Manual d'Intervenció del Servei de Protecció al Menor de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials dels Consell de Mallorca i els protocols i procediments que s'hi desenvolupen. I el compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència.

#### 4.3. Metodologia i instruments per a l'acció educativa al programa residencial bàsic.

Els serveis d'acolliment residencial bàsic d'infants o adolescents, objecte d'aquest concert, han de disposar dels següents instruments generals de planificació, execució i avaluació de l'acció educativa i que hauran de desenvolupar dins el projecte educatiu marc:

- Projecte educatiu (explicat al punt.4.4.)

És l'eina que regeix l'atenció i cura dels infants i adolescents acollits. Serveix per implementar en la quotidianitat de les persones acollides la tasca educativa. Ha de partir del Model teòric de referència sobre el qual se sustenta el projecte, establir els objectius, les actuacions, els indicadors d'avaluació, etc.

- Reglament d'organització i funcionament.

El servei d'acolliment residencial ha de disposar d'un Reglament d'organització i funcionament del servei, aprovat pel Servei d'Infància i Família de l'IMAS, que ha de concretar els instruments i procediments materials, personals i relacionals de la intervenció amb infants i adolescents acollits, i ha d'incloure la normativa bàsica del servei, així com les intervencions educatives en cas d'incompliment de la normativa. Aquest es podrà anar actualitzant en funció de la normativa aplicable, instruccions del Servei d'Infància i Família, actualitzacions, millores en l'organització del servei, aportacions d'altres organismes, i altres però sempre hi ha d'haver la comunicació i la validació del Servei d'Infància i Família.

- Programació anual del servei.

Tots els serveis d'acolliment residencial han de disposar d'una programació anual en què s'especifiquin els objectius de treball, la metodologia, els procediments, les tècniques que ordenin les accions educatives necessàries i els indicadors d'avaluació. Aquesta programació l'han de confeccionar el conjunt de professionals que hi fan feina i s'ha de lliurar al Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

- Expedient personal de cada infant i adolescent acollits. Els serveis d'atenció residencial per infants i adolescents han de disposar d'un expedient personal i

individual de cada persona menor d'edat atesa, en el qual hi constarà, com a mínim, la següent documentació:

- La documentació administrativa i jurídica de la persona menor d'edat.
- Els documents personals de la persona menor d'edat de tipus escolar, sanitari i altres semblants.
- El Projecte Educatiu Individualitzat (PEI) de la persona menor d'edat i els documents tècnics derivats
- El registre acumulatiu - SERAR

#### 4.4. Projecte educatiu. Recollirà de manera explícita:

- b) Els principis específics de l'acolliment residencial bàsic . S'ha de complir els principis del Manual d'Intervenció del Servei de Protecció del Menor i de l'EQUAR
- c) El marc teòric sobre el qual se sustenta la intervenció. El marc teòric ha de fer referència a les conseqüències del dany derivat de les situacions de desprotecció i les propostes d'intervenció que se'n deriven i també ha de fer referència a la identificació i reforçament dels factors de protecció de cada infant.
- d) En aquest sentit, l'apartat de Marcs teòrics de l'EQUAR (EQUAR-E, si escau) pot servir de punt de partida.
- e) Metodologia de la intervenció
- f) Actuacions:
  - Acció tutorial
  - Assemblea (freqüència/durada/participació)
  - Actuacions que s'insereixen en la vida quotidiana
  - Orientades a la identificació i afrontament de conflictes
  - Model de Pla d'intervenció educativa individual
- g) Objectius generals i específics.

Els objectius generals estan definits al punt 2.2 d'aquests plecs i s'han de desenvolupar els objectius específics a partir d'aquests.

##### 1. Oferir un context segur.

1.1. Cobrir les necessitats dels infants i adolescents en acolliment.

1.2. Generar un entorn de seguretat que permeti que la nina, el nin o l'adolescent que pugui exercir el dret al desenvolupament ple, transmetent la sensació de viure en un entorn càlid i afectiu.

1.3. Proporcionar als infants i adolescents un nucli de convivència el més semblant a la família, on hi hagi un ambient físic càlid, còmode i adequat al nombre de persones que conviuen. Es reproduirà als centres, mitjançant una visió ecològica, les condicions bàsiques d'una llar familiar.

1.4. Els horaris d'organització de la vida quotidiana i els torns professionals s'establiran en funció del major benefici de les persones destinatàries del servei d'acolliment.

1.5. Promoure les capacitats i els factors de protecció.

1.6. Donar una resposta educativa que satisfaci les necessitats de la població que atén el servei pel qual s'opte.

1.7. Tenir esment amb les necessitats de salut dels infants i adolescents implicant a la família en els seguiments mèdics i acompanyaments per treballar la coparentalitat, segons el Pla de Cas.

1.8. Generar bon models i crear un bon clima al servei d'acolliment residencial a partir de l'exemple dels i les professionals vinculats al mateix

1.9. Aconseguir una bona imatge física dels infants i adolescents per a poder treballar l'autoestima, tenint molta cura del seu aspecte: vestuari, cabells, higiene, complements, etc. El seu aspecte ha d'estar en consonància amb la seva edat, vestir correctament en funció de l'activitat a desenvolupar, amb una higiene correcte,... amb l'objecte de millorar la seva imatge i crear bons hàbits.

1.10. Reforçar i acompanyar als infants i adolescents per a aconseguir un millor rendiment acadèmic. Des del servei d'acolliment residencial s'ha de fer una tasca de suport, mitjançant la motivació, per a què aquests puguin garantir la seva formació. S'han d'anar marcant objectius realistes i premiar els objectius aconseguits.

1.11. Orientar i informar als infants i joves dels recursos acadèmics, en funció de l'edat, l'oferta educativa i els interessos de la persona menor d'edat.

1.12. Realitzar l'anàlisi de les necessitats de cada infant o jove, dissenyar el projecte individual, definir els objectius i les modificacions que es donen durant el procés i l'avaluació dels resultats.

1.13. Convertir les diferències de les persones amb una eina educativa per a la tolerància.

1.14. Desenvolupar el Pla de Cas que ha de definir l'objectiu i la temporalització de l'ingrés de la persona menor d'edat. L'estança té una finalitat temporal amb objectius concrets a curt i mitjà termini.

1.15. Evitar les sortides dels infants o adolescents sense acompanyament d'un adult. Les sortides dels adolescents sense acompanyament d'un adult han de ser per a realitzar activitats programades: suport escolar, esportives i fent ús del temps lliure o d'oci d'una manera responsable d'acord al projecte d'oci saludable.

## 2. Treballar les capacitats parentals

2.1. Tenir esment amb les necessitats de salut dels infants i adolescents. Implicant a les famílies en els seguiments mèdics i acompanyaments per treballar la coparentalitat, segons el Pla de Cas.

2.2. Ajudar a les famílies a modificar les condicions, així com els comportaments que han dificultat una vida familiar adequada, i possibilitar-ne unes relacions familiars millors i, si és possible, la reunificació familiar.

2.3. Intervenir per a la reunificació familiar. Mitjançant un treball intensiu i coordinat tant amb els infants i adolescents com amb les famílies per a aconseguir-ho amb la major brevetat possible, fent les intervencions al servei d'acolliment residencial, si escau.

2.4. Involucrar a les famílies, sempre que sigui possible, en els acompanyaments de la persona menor d'edat, a participar de les activitats dels infants i adolescents i a responsabilitzar-se de la coeducació dels seus fills i filles.



2.5. Proporcionar un espai i una programació per a les visites supervisades dins el centre i poder tenir cura de les mateixes seguint les pautes del Pla de Cas.

2.6. Donar a conèixer a les famílies i als infants i adolescents els serveis comunitaris per a establir relacions necessàries per a aconseguir els processos en els quals estan involucrades: reunificació familiar, suport cap a la vida adulta, acolliment familiar o adopcions.

### 3. Treballar per a la reunificació familiar o alternatives

3.1. Ajudar a les famílies a modificar les condicions, així com els comportaments que han dificultat una vida familiar adequada, i possibilitar-ne unes relacions familiars millors i, si és possible, la reunificació familiar.

3.2. Intervenir per a la reunificació familiar. Mitjançant un treball intensiu i coordinat tant amb els infants i adolescents com amb les famílies per a aconseguir-ho amb la major brevetat possible, fent les intervencions al servei d'acolliment residencial, si escau.

3.3. Involucrar a les famílies, sempre que sigui possible, en els acompanyaments de la persona menor d'edat, a participar de les activitats dels infants i adolescents i a responsabilitzar-se de la coeducació dels seus fills i filles.

3.4. Proporcionar un espai i una programació per a les visites supervisades dins el centre i poder tenir cura de les mateixes seguint les pautes del Pla de Cas.

3.5. Donar a conèixer a les famílies i als infants i adolescents els serveis comunitaris per a establir relacions necessàries per a aconseguir els processos en els quals estan involucrades: reunificació familiar, suport cap a la vida adulta, acolliment familiar o adopcions.

3.6. Conèixer la realitat familiar per part dels infants o adolescents i donar eines per entendre la nova realitat.

3.7. Treballar la realitat per no crear falses alternatives i presentar juntament amb el professional de referència les alternatives realistes a la reunificació familiar.

3.8. Preparar emocionalment als infants i adolescents amb el suport necessari per entendre i acceptar el seu procés de vida i implicar-los amb les decisions segons l'edat i la maduresa dels infants i/o adolescents.

### 4. Preparar per l'emancipació

4.1. Reforçar i acompanyar als adolescents per a formar-se i aconseguir un millor rendiment acadèmic. Des del servei d'acolliment residencial s'ha de fer una tasca de suport, mitjançant la motivació, per a què garantir la seva formació. S'han d'anar marcant objectius realistes i premiar els objectius aconseguits.

4.2. Orientar i informar als joves dels recursos acadèmics, en funció de l'edat, l'oferta educativa i els interessos de la persona menor d'edat.

4.3. Facilitar hàbits i tasques de la vida quotidiana per a ajudar en el procés de maduració i arribar amb èxit a l'emancipació.

4.4. Crear espais dins la llar per poder desenvolupar tasques autònomes de neteja, cuina, manteniment entre altres.

4.5. Ensenyar als joves com realitzar les actualitzacions de targetes sanitàries, transports i altres documentació, així com els tràmits telemàtics per realitzar aquestes gestions.

4.6. Proporcionar als joves les eines necessàries per a poder realitzar una tasca de recerca laboral i donar a conèixer tots els recursos existents per a aconseguir la inserció laboral.

4.7. Dotar als joves de les habilitats i capacitats per a poder accedir als programes d'emancipació amb èxit, per a poder arribar de forma adequada a la vida adulta.

#### 5. Participar les adolescents amb la presa de decisions

5.1. Fer participar als infants i adolescents amb la presa de decisions del servei d'acolliment residencial per a ajudar a assumir errors i ajudar-les en el seu procés maduratiu.

5.2. Participar en activitats comunitàries i actes socials, creant consciència de la responsabilitat social.

5.3. Anomenar una persona de l'equip tècnic com a agent de participació com a nexa d'unió entre la llar i l'IMAS i una adolescent seleccionada democràticament com a Consellera per a participar al Consell d'Infància i Adolescència

A partir d'aquests objectius específics es poden anar desenvolupant d'altres envers la població atesa per a cadascun dels àmbits tenint en compte les diferents franges d'edat però també l'edat madurativa, i respectant els ritmes de desenvolupament personal de cadascun dels infants i adolescents atesos en el servei.

Han de quedar reflectits, com a mínim:

- Protocol de benvinguda als infants i adolescents que seran acollits
- Protocol de Benvinguda per a nou personal laboral
- Protocol envers a agressions cap a personal laboral
- Protocol davant sortides no autoritzades
- Protocol d'Actuació davant Conductes Agressives i/o Lesions.
- Protocol d'Actuació davant Conductes Abusives Sexuals a serveis.
- Protocol de l'acolliment residencial, en les fases: acoblament, ingrés, estada i finalització
- Comunicació d'incidències
- Pla d'acció tutorial
- L'organització de la vida quotidiana. Ha de recollir la descripció de les tasques ordinàries del servei d'acolliment residencial i com s'organitzen les mateixes, en funció de la seva etapa madurativa.

En el projecte educatiu de centre han d'estar definits tots els protocols marc, així com els que el servei d'acollida consideri oportú. Aquestes eines s'han de basar en el Manual d'Intervenció del Servei de Menors i Família, així com els protocols aprovats o les instruccions del Servei d'Infància i Família. O bé en cas de no estar regulades, la proposta realitzada per part de l'entitat.

#### 4.5. Obligacions:

Els serveis d'acolliments residencials bàsics d'infants i adolescents estan obligats a:

- a) Mantenir actualitzats i custodiats en un lloc segur els expedients personals de tots els infants i adolescents acollits al servei, respectant la normativa de protecció de dades.
- b) Confirmar la data de baixa amb la direcció de serveis d'acolliment residencial del Servei d'Infància i Família de l'IMAS i fer entrega al tècnic o la tècnica referent de la documentació que consti a l'expedient.
- c) Garantir el dret a la intimitat de la persona menor d'edat.
- d) Recollir les dades d'observació del registre diari i incorporar-les a l'expedient de l'infant o adolescent
- e) Trametre, al servei d'Infància i Família de l'IMAS, la informació actualitzada. Cada sis mesos d'estada de l'infant o adolescent al centre, mitjançant el model normalitzat d'informe de seguiment educatiu, excepte en els casos que, per la seva evolució o problemàtica específica, sigui necessari un termini més curt.

#### 4.6. Programes mínims a desenvolupar per part del servei concertat:

Aquests programes podran ser ampliat però han de complir amb els objectius com a mínim que es detalla a cada apartat

- f) Programa general de benestar personal i social
  - Dotar als infant i als adolescents de les estratègies d'auto-cura i autoprotecció; dins el qual s'ha d'abordar educació afectiva-sexual, programa de salut, (fent principal incidència a les addiccions amb i sense substàncies), oci saludable, prevenció a la conducta de risc i hàbits saludables.
  - Realitzar una valoració inicial per a dissenyar de forma acurada el projecte educatiu individual.
  - Promocionar el desenvolupament personal mitjançant habilitats individuals i socials. Potenciar les pròpies capacitats dels infants i adolescents, dotar de recursos adaptatius pro-socials i fomentar la solidaritat.
  - Treballar per a la millora de l'autoimatge, proporcionant vestuari amb bones condicions i adequat a l'activitat a dur a terme, hàbits saludables alimentaris i esportius, neteja personal, vestuari en bones condicions i adequat per l'activitat a dur a terme.
  - Facilitar un ambient de calidesa possibilitant un espai per a la participació i la millora del servei d'acolliment residencial.
  - Garantir la participació activa en el context de l'acolliment residencial, facilitant el desenvolupament de capacitats i habilitats cíviques i socials.
- g) Oci saludable
  - Aprendre a fer ús del temps de lleure.
  - Potenciar hàbits saludables amb la participació a activitats extraescolars de caire esportiu, solidari, lúdic, associatiu o altres.
  - Participar d'actes culturals de la barriada, poble o ciutat.
  - Potenciar actituds crítiques i constructives.
  - Ser un espai de prevenció de conductes addictives.
  - Facilitar el coneixement del teixit social i la inclusió a les xarxes i organitzacions cíviques i solidàries de la nostra comunitat.
- h) Projecte mediambiental
  - Sensibilitzar als infants i adolescents de la problemàtica mediambiental.

- Desenvolupar tasques de participació mediambientals.
  - Potenciar la consciència ecològica i l'esperit crític.
- i) Programa de promoció de salut, prevenció i atenció de conductes addictives
- Aplicar programes provats per l'evidència científica en els nivells de prevenció universal, selectiva o indicada, segons el nivell de risc sostingut pels infants o adolescents residents. (Informació disponible al web del PADIB (caib) i del Pla Nacional sobre Drogues)
  - Tenir cura de l'ús de les noves tecnologies, evitant l'ús excessiu i controlant els continguts tecnològics en funció de les edats i la maduresa.
  - Fomentar actituds que afavoreixen estils de vides saludables.
  - Promoure una consciència sobre els efectes nocius de les drogues. Corregir idees errònies, mites i estereotips de les drogues.
  - Desenvolupar habilitats i competències personals per a rebutjar drogues.
  - Facilitar eines als joves i a les famílies per a adoptar d'una actitud crítica enfront de les drogues.
  - Realitzar tasques preventives contra el tabaquisme i el consum de l'alcohol.
  - Si escau, elaborar un protocol d'intervenció d'addiccions.
  - Sempre s'ha de tenir en compte l'edat i la maduresa dels infants i adolescents. El contingut del programa també ha de ser un objectiu educatiu transversal a tot el servei d'acolliment residencial i mitjançant tallers específics. En cas de infants de 10 anys tan sols si escau s'han de realitzar tallers específics.
- j) Programa d'educació afectiva-sexual.
- Implementar un programa d'educació afectiva-sexual basat en l'evidència científica i adequat a l'edat i maduresa dels infants i adolescents en acolliment residencial. Indicar quin programa s'utilitzarà.
- k) Programa d'educació en d'igualtat i equitat. Incorporació de la perspectiva de gènere a l'acolliment residencial
- Incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat real i efectiva entre els infants i adolescents dins l'àmbit de l'acolliment residencial i en l'organització i gestió de l'entitat.
  - Incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat a tots els programes que es desenvolupen en el projecte tècnic.
  - Crear una línia d'actuació per part dels infants i adolescents de participació i corresponsabilitat.
  - Corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores entre la versatilitat del gènere.
  - Introduir el concepte de cultura de pau per tal de que en la vida quotidiana s'hi doni una convivència pacífica basada en el respecte cap a les persones. I que possibilita la gestió dels conflictes d'una manera positiva i una cultura del diàleg.
  - Promoure l'ús d'un llenguatge gràfic, escrit i oral, respectuós, inclusiu i no sexista.
  - Garantir una educació sense estereotips sexistes ni discriminatoris relacionades amb el gènere o amb l'orientació afectiva sexual.
- l) Programa de acadèmic:
- Dotar als infants i adolescents del estris necessaris: llibres i/o tablets, material escolar, uniformitat completa -si escau-, roba esportiva i altres que siguin necessaris per a l'activitat escolar.

- Sortir del servei d'acolliment residencial amb una bona imatge, amb els estris necessaris per a la jornada i l'alimentació adequada.
- Potenciar les hores d'estudi dins el servei d'acolliment residencial per a crear bons hàbits.
- Capacitar als infants i adolescents per a la millora del rendiment acadèmic, marcant objectius clars.
- Crear eines de control per a supervisar l'evolució dels infants i adolescents.
- Per a les persones majors de 16 anys i que no estiguin escolaritzades s'ha de seguir les pautes marcades al programa capacitatí laboral.

m) Programa de capacitatí laboral.

S'han de treballar, per a les persones majors de 16 anys, els següents objectius mínims:

- Dotar d'hàbits laborals. Treballant la bona imatge i presència, responsabilitat, puntualitat i altres que es considerin oportunes per a cada persona menor d'edat.
- Ensenyar les tècniques d'ocupabilitat laboral: currículum personal, carta de presentació, preparació per a entrevistes laborals, inscripcions en borses laborals en línia, presencials i SOIB.
- Adquirir capacitats per a la planificació del procés de recerca laboral i la presa de decisions.
- Participar en les sessions de formació amb tècniques laboral del SOIB.
- Inscripció al SOIB per a tots els majors de 16 anys, per a garantir una antiguitat.
- Donar la informació de la formació reglada i no reglada existent en funció de les seves inquietuds: formació professional, formació dual, garantia juvenil, cursos del SOIB i altres.
- Capacitar a la persona per a aconseguir i mantenir un contracte laboral.

n) Programa de preemancipació.

S'ha de treballar, per a les persones majors de 16 anys, els següents objectius mínims:

- Aconseguir major autonomia amb les tasques ordinàries d'una llar.
- Capacitar d'estratègies per a fer front les tasques administratives, recerca de recursos i xarxes socials adequades.
- Aprendre a fer un bon ús dels diners i fer un estalvi d'acord a l'edat.
- Dotar a la persona menor d'edat de les eines: responsabilitat, valors ètics i cívics.
- Treballar per a què la persona menor d'edat pugui emancipar-se de forma adequada.
- Aprendre fer ús dels recursos comunitaris.
- Sol·licitar el certificat d'extutelats, tres mesos abans de la majoria d'edat.

o) Programa d'intervenció familiar

La intervenció ha de facilitar el procés motivacional cap al canvi necessari per la recuperació del dany produït en l'infant o adolescent. Facilita un espai on realitzar les visites familiars de manera càlida i respectuosa.

Les intervencions reforçaran els factors de protecció de la família i els canvis necessaris per reduir els factors de risc.

S'ha de treballar per a què les persones referents de la persona menor d'edat: pare, mare, família acollidora, tutor o tutora legal puguin adquirir les següents capacitats, com a mínim:

- Comunicació empàtica, assertiva.
- Reconeixement del dany produït per les situacions de desprotecció i reparació.
- Afrontament de conflictes de manera no violenta
- Implicació progressiva de la família en la vida quotidiana dels infants, segons els objectius del PEI
- Coneixement de les necessitats infantils i adolescents, segons l'etapa evolutiva.
- Flexibilitat per poder treballar des de la coparentalitat.

p) Programa d'afrontament de conflictes, atenció a situacions de crisi i prevenció de la violència.

- Dotar als professionals dels instruments necessaris per a evitar problemes de violència, conflicte o situacions de crisi.
- Dotar als infants i adolescents de pautes de convivència per a evitar situacions conflictives i de convivència.
- Donar a conèixer les normes de convivència del servei d'acolliment residencial per a què siguin respectades per a tot el grup.
- Crear els espais de participació, tipus assemblea, per a poder exposar les queixes i els suggeriments per a millorar la convivència en el grup.
- Treballar de forma transversal les conductes adequades al tracte i respecte cap a les persones, mobiliari, equipaments i altres
- Avaluar les situacions de conflicte o tensió per prevenir les crisis i intervenir des de la comunicació no violenta i la cultura de la pau.
- Evitar les escalades d'agressivitat amb la separació del grup o amb altres mesures que es considerin oportunes.
- Afavorir un bon clima al servei d'acolliment residencial mitjançant la col·laboració i bons hàbits.
- Els i les professionals han de conèixer i aplicar les actuacions i procediments establerts davant sortides no autoritzades de joves segons l'estipulat en la Instrucció de la Direcció Insular d'Infància i Família.
- S'han d'aplicar tots els programes i els protocols existents.
- Crear un protocol d'actuació marc per al servei d'acolliment residencial.

Els programes que s'han detallat en aquest apartat poden ser ampliat i adaptats en funció de les diversitats i característiques dels infants i adolescent atesos, sempre complint amb els objectius mínims segons el projecte educatiu individual.

Totes les actuacions i activitats que es desenvolupin dins l'acolliment residencial han d'estar integrades dins el sistema d'intervenció basant-se amb la capacitat de cobrir les necessitats dels infants i adolescents. Aquestes necessitats han d'estar sobre altres criteris com la gestió, el manteniment de pràctiques i programes tradicionals per motius d'inèrcia, o els interessos del personal treballador.

#### 4.7. Sistema de gestió de la qualitat.

El Pla de Gestió de Qualitat de cada centre s'ha de basar en la gestió per processos. El propòsit final de la gestió per processos és assegurar que es desenvolupen de forma coordinada i estandarditzada, millorant l'efectivitat i la satisfacció de totes les parts interessades (persones usuàries, famílies, treballadors i treballadores, proveïdors/es i

societat en general). L'enfocament basat en processos és un principi de gestió bàsic i fonamental per a l'obtenció de resultats, i s'ha de contemplar a cadascun dels centres amb els següents termes:

- a) Mapa de processos: exposició dels processos que componen el servei.
- b) Protocols i procediments que es duen a terme. A fi d'estandarditzar la forma que es desenvoluparan o es duren a terme els processos identificats als mapes de processos, s'ha d'elaborar una sèrie de protocols, amb formats o registres associats, a fi de donar suport documental a tots ells.
- c) Protocols i procediments en concordança amb els establerts des del Servei d'Infància i Família
- d) Instruccions: documents que complementen els protocols.
- e) Formats o registres: documents que proporcionen evidència objectiva de les activitats realitzades o dels resultats obtinguts.
- f) Protocol de registre i actuació en cas d'incidències del servei.
- g) Protocol de queixes, reclamacions i suggeriments, en el qual es descriu la forma de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments presentades al servei, la forma de gestionar-les.
- h) Protocol de mesura de la satisfacció, on es defineix la periodicitat mínima amb la qual es lliuraran enquestes de satisfacció, tant a les persones usuàries del servei com a les persones treballadores, quins ítems es valoraran, quina escala de valoració s'utilitzarà, responsabilitats de l'anàlisi d'aquestes, etc.
- i) Protocol de Benvinguda o d'acollida per al personal treballador. El protocol ha d'incloure un document amb informació relativa l'ambient de treball, les condicions, funcions, riscos associats al lloc de feina així com mesures preventives que es poden dur a terme per evitar accidents o malalties en el lloc de feina, i els indicadors de l'avaluació del període d'adaptació.
- j) Protocol de Benvinguda als nins, nines o adolescents. Ha d'incloure un document redactat en llenguatge «amigable» amb informació relativa a l'acolliment residencial que s'inicia.
- k) Pla de prevenció de riscos laborals, en totes les especialitats, d'acord amb el que s'estableix a la normativa aplicable vigent. Aquest pla ha d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció.

#### 4.8. Avaluació.

Per a poder tenir un avaluació significativa, s'ha de partir d'una avaluació diagnòstica de la realitat, l'avaluació dels processos que es desenvolupen i l'avaluació dels resultats. Aquesta avaluació s'ha de realitzar pel projectes educatius de centre com pels projectes educatius individuals.

S'ha de avaluar els programes de forma anual i s'han de plasmar a la memòria anual.

S'ha de dotar al servei de la supervisió externa que ha de revisar i avaluar, conjuntament amb l'equip tècnic-educatiu, la intervenció amb els infants i adolescents així com el funcionament i dinàmiques del propi equip per tal de garantir un servei de qualitat i l'adaptació a les necessitats canviants en funció de les persones ateses.

## 5. Recursos humans i materials.

Es requereix el compliment de l'establert per el Reglament de centres d'acolliment residencial.

Sobre l'organització del personal dels serveis d'atenció residencial, s'ha de disposar d'un equip de direcció i coordinació, d'un equip interdisciplinari d'atenció directa, i si escau, personal d'administració i serveis generals. Han de garantir la qualificació i titulació necessària segons la categoria professional i mantenir l'arxiu d'aquestes dades actualitzat. Regulats al TITOL I, Capítol II *Requisits comuns de personal dels serveis d'acollida residencial* del Reglament de Serveis d'Acolliment Residencial (BOIB núm. 81, 19 de juny de 2021).

### 5.1. Ràtios de personal.

El grup educatiu és de 8 infants i/o adolescents.

Categoria professional	Nombre	Jornada aplicable
Direcció	1	<i>El 25% d'una jornada laboral completa.</i>
Coordinació	1	<i>El 75% d'una jornada laboral completa.</i>
Psicologia	1	<i>El 25% d'una jornada laboral completa.</i>
Educador o Educadora Social	4	<i>El 100% d'una jornada laboral completa.</i>
Auxiliar Educatiu i Educativa	3	<i>El 100% d'una jornada laboral completa.</i>
	1	<i>El 63% d'una jornada laboral completa</i>
Personal de cuina	1	<i>El 100% d'una jornada laboral completa.</i>
Personal de neteja	1	<i>El 27% d'una jornada laboral completa.</i>

En cas d'optar a més d'un grup o parcial es tindrà en compte l'increment de forma proporcional dels professionals o de la jornada aplicable segons escaigui.

Si l'increment és igual o superior a dos grups educatius la part proporcional del personal de cuina es podrà comptabilitzar com a auxiliars educatius o educatives. Sempre que es justifiqui adientment.

Si l'increment és igual o superior a dos grups educatius la part proporcional d'un professional amb una llicenciatura, diplomatura o grau en *psicologia* es podrà incrementar a partir de més d'un grup amb altres professionals graduats amb treball social, educador/a social, pedagogia, terapeuta ocupacional o altres especialitats de la rama social.

En el supòsit que el grup educatiu sigui inferior a 8 infants i/o adolescents les ràtios de personal seran les establertes per al grup educatiu de 8 infants i/o adolescents .

En el cas de la persona en grau de psicologia podrà ser substituïda per una persona amb la mateixa jornada laboral, el 25% d'una jornada laboral completa, amb els graus,



diplomatures o llicenciatures que defineix l'article 45 Personal, apartat 2, punt d del Reglament de centres d'acolliment residencial.

Per a la realització de qualsevol investigació o pràctiques acadèmiques i/o professionals caldrà l'autorització del Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

## 5.2. Torns de professionals per a grup educatiu

S'ha de garantir l'atenció als infants i adolescents complint per grup educatiu:

a) En horari diürn : 1 Persona amb grau, diplomatura o habilitació corresponent en educació social per grup educatiu en hores de presència dels infants i adolescents i 1 com a suport en els horaris on cal un reforç educatiu; i 0,50 persona auxiliar educativa de suport a distribuir en funció de les necessitats i les característiques del grup.

S'ha de definir per a cada servei a quina franja horària és la de major presència dels infants o adolescents i si hi ha diferències per horaris escolar o altres particularitats, en funció de les franges d'edat o característiques dels infants i adolescents atesos.

S'ha de descriure el suport de la persona auxiliar educatiu a mitja jornada, quin horari ha de realitzar i justificar la presència d'aquest professional.

b) En horari de vespre: 1 persona auxiliar educativa per grup educatiu.

En aquest apartat s'haurà d'explicar i justificar els torns de professionals i quedar detallar les possibles desviacions en funció de l'estacionalitat.

## 5.3. Organització i planificació dels serveis generals

Els serveis d'acolliment residencial han de procurar ser el més familiars possibles. I per aquest motiu els professionals de serveis bàsics en formaran part de la dinàmica del servei d'acolliment residencial.

L'equip professional de serveis bàsics tant de contractació pròpia com de contractació externa, ha de complir amb els requisits de l'article 27, punt 4. del Reglament de serveis d'acolliment residencial.

a) Servei de cuina

Es procurarà menjar casolà, fet per la cuiner/a que formarà part de la dinàmica del servei d'acolliment residencial, aquest professional ha de ser part de l'equip educatiu. Els menús han de ser equilibrats, variats i amb garanties de nutrició. Per aquest motiu, els menús han d'estar avalats per un nutricionista o un expert amb alimentació. Es respectaran les tradicions culturals dels infants i adolescents, així com les dietes específiques.

S'han de servir cinc menjades al dia: berenar, berenar del migdia, dinar, berenar cap vespre i sopar. Els berenars han de ser principalment de fruita. S'han d'evitar cereals ensucrats, bollaria, begudes ensucrades i energètiques. S'ha de procurar que el 40% dels productes alimentaris consumits siguin locals.

L'alimentació ha de ser un punt de trobada i reunió familiar pels infants i adolescents del servei i transmetre bons hàbits nutritius, d'higiene, alimentaris i costums.

Les menjades han de servir per a aprendre a usar correctament els coberts, posar i llevar taula, respectar el torn de paraula de companys i adults, anar correctament vestits, crear un bon clima familiar i bons hàbits nutritius.

A l'hora de les menjades per a procurar aquest clima familiar, s'han d'evitar tot tipus d'aparells electrònics – televisors, aparells de música, mòbils, tablets i/o ordenadors -per parts dels i les professionals com dels infants i adolescents.

En cas de presentar càterring ha d'estar degudament justificant amb contractació o bé compromís, i no caldrà presentar personal de cuina.

#### b) Serveis bàsics

El servei d'acolliment residencial ha de disposar d'unes instal·lacions netes i ordenades, i els infants i adolescents han d'anar correctament vestits amb la roba neta, en bon estat, adequada al clima i a l'activitat a realitzar.

Els servei de neteja i/o bugaderia ha de tenir cura de què les instal·lacions i la roba estiguin netes, i asseguraran que les estances, els vidres, les persianes, les terrasses i tot el que fa referència a la roba de la llar i la roba dels infants i adolescents estiguin endreçades i netes.

L'equip educatiu i els infants i/o adolescents, en funció de la seva edat, han de participar en la neteja i bugaderia com a eina educativa per l'assoliment de responsabilitats i l'adquisició d'hàbits i destreses per a la vida adulta.

#### c) Servei de manteniment

El manteniment és una eina bàsica per al bon funcionament i rendibilitat de tota la instal·lació. Tipus de manteniment: preventiu i correctiu.

S'ha de preveure el manteniment preventiu tenint la programació de les actuacions que calen fer de forma periòdica.

S'ha de preveure el manteniment correctiu per a reparar o substituir els components o instal·lacions que han causat una averia. Aquest es realitza quan s'ha produït l'averia i es procedirà a reparar-la en el menor temps possible perquè el servei d'acolliment residencial pugui seguir funcionant de forma correcta.

Aquestes actuacions les poden desenvolupar professionals qualificats per a cada tasca.

S'ha de disposar d'un espai segur i prendre les mesures necessàries per atendre als infants i adolescents des d'un entorn segur.

### **6. Imatge, denominació, titularitat i difusió del servei**

No és farà ús de les imatges ni de la situació d'acolliment residencial dels infants i adolescents amb finalitat econòmica. Les entitats han de promoure la protecció dels infants i adolescents i no es poden exposar per a fins benèfics, econòmics o altres.

Les entitats acollides al concert social, juntament amb la seva denominació, han de fer constar en la documentació, en les comunicacions (informes, fulls, rètols, tríptics de difusió, webs, insercions a premsa, publicacions, articles a diaris, revistes especialitzades) i en la publicitat la condició d'entitat col·laboradora amb l'IMAS, sempre amb el vist-i-plau de la direcció insular.

## **7. Assegurances.**

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una o varies pòlisses d'assegurances que cobreixin, com a mínim, els riscos d'incendis i danys dels espais d'habitatge i dels espais adjacents (patís, jardins, etc).

També està obligada a contractar una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil de la pròpia entitat i del personal al seu servei en l'exercici de les seves funcions, per una suma assegurada mínima de 6.000 € anual per plaça.

La durada de les d'assegurances hauran de cobrir tot el període de durada inicial del concert. En cas de renovació del concert, l'entitat concertada haurà de renovar la pòlissa pels anys de durada de la renovació.

## **8. Règim d'ocupació de places**

Per a determinar el preu plaça s'ha de distingir entre:

- Plaça ocupada: quan la plaça d'un servei concertat tengui assignada un infant o adolescent d'edat i justificada mitjançant l'alta provisional.
- Plaça no ocupada o en reserva: quan una plaça d'un servei concertat estigui vacant, quan no hi hagi cap infant i adolescent assignada a ella o quan s'assigna un infant o adolescent a una plaça i està a l'espera de produir-se l'ingrés al servei. Fins que no es procedeixi l'alta es considerarà no ocupada o bé en reserva.

El preu màxim d'una plaça concertada per al servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència, d'acord amb l'informe econòmic de preus emès pel servei de gestió econòmica.

Si s'ofereixen altres serveis o prestacions distints dels previst en aquest Plec, aquest seran voluntaris, no tindran caràcter discriminatori ni afany de lucre. En aquest cas, l'entitat concertada ho comunicarà per escrit a la Direcció Insular d'Infància i Família mitjançant una memòria tècnica del servei complementari on consti una descripció dels mitjans material i humans que emprarà per prestar-ho. La Direcció Insular d'Infància i família podrà denegar l'autorització de prestar aquests altres serveis o prestacions.

## **9. Règim econòmic**

### **9.1. Facturació del servei.**

Només es poden facturar i cobrar els serveis concertats.

L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació del serveis concertats corresponent al mes anterior. La factura es presentarà en format electrònic a l'aplicació FACe (<https://face.gob.es>) que és el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'administració.

La justificació ha de tenir el conceptes següents: Nom de l'entitat, CIF, nom del centre, període de facturació, data de facturació, nombre de factura nombre d'usuaris/usuàries - relació de places ocupades, no ocupades o en reserva, o places extra autoritzades-, referència del concert i quantia. S'ha d'ajuntar el llistat d'ocupació amb la relació dels

infants amb la data d'alta o baixa del servei, data de naixement, número d'expedient personal, nombre de dies d'estada.

La relació de les places s'ha de detallar el període d'ocupació, vacant o extra, i període de sortides no autoritzades per a cada persona usuària.

Pel cas què, per majoria d'edat de la persona usuària hagi de romandre al servei d'acolliment residencial, es tindrà que especificar aquesta circumstància a la factura, prèvia autorització de l'IMAS mitjançant informe tècnic i adjuntar amb la factura l'autorització per part del cap del Servei d'Infància i Família.

## 9.2. Forma de pagament

El preu del concert es pagarà mensualment a l'entitat gestora del servei per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de l'ocupació del servei concertat i el llistat dels infants i adolescents atesos en l'acolliment residencial.

L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció Insular d'Infància i Família, ha de tramitar mensualment la proposta de pagament en concepte de cost del servei concertat. El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme mitjançant l'ingrés en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada.

L'entitat concertada no pot cobrar cap quantitat suplementària en concepte del servei d'atenció residencial o per qualsevol altra prestació que s'hagi de cobrir en virtut del concert subscrit.

La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, amb la tramitació prèvia del procediment que correspongui, amb l'audiència de la persona interessada.

El pagament de les factures estarà sotmès a la comprovació de què l'entitat concertada està al corrent de pagaments amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

## 10. Cobertura del servei.

Des de l'entrada en vigor del concert, l'entitat concertada responsable del servei d'acolliment residencial ha de tenir disponibles les places que en són objecte per tal que l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, mitjançant la Direcció insular d'Infància i Família, pugui assignar-ne a infants i adolescents amb mesura de tutela o guarda que ho necessitin, d'acord amb les seves característiques i les seves necessitats personals, tenint present, en tot moment, l'interès superior de la persona menor d'edat.

L'entitat concertada ha de comunicar a la Direcció Insular d'Infància i Família de l'IMAS qualsevol incidència rellevant que es produeixi en el Servei. En els casos d'incidències greus i urgents aquesta comunicació s'ha de fer immediatament.

## 11. Justificació

L'entitat gestora presentarà al Servei d'Infància i Família, a més de les factures indicades a l'apartat 9, una memòria relativa a la prestació del servei des del dia d'inici del concert fins al 31 de desembre de l'any que es va iniciar la concertació, amb el resum de l'ocupació mensual del servei concertat i també el nombre, el gènere i l'edat, el període d'estància en el centre i qualsevol altra dada que pugui ser d'interès com els casos atesos d'especial

rellevància dels infants i adolescents, l'avaluació de les accions que s'han realitzat, el grau de compliment de la programació anual, el desenvolupament dels programes que s'han desenvolupat, els canvis efectuats i les propostes de millora, amb les indicacions que determini la Direcció Insular d'Infància i Família de l'IMAS, juntament amb un informe d'auditoria externa, de l'exercici fiscal que correspongui, dels comptes del serveis concertats i de l'aplicació dels fons rebuts per part de l'entitat en concepte d'abonament del concert.

A més, les entitats tindran a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptats al conveni col·lectiu de protecció de la infància i l'adolescència vigent en cada moment.

## 12. Coordinació i Seguiment

Aquests servei té la seva dependència funcional del Servei d'Infància i Família de l'IMAS.

El o la cap de Servei d'Infància i Família o persona en qui delegui és la responsable del seguiment dels casos atesos, de conformitat amb l'esmentat a l'article 10 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com l'article 27 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre. Les tasques necessàries per al seguiment es poden realitzar mitjançant contractació externa

Per tal de garantir una bona execució i desenvolupament de l'acolliment residencial dels infants i adolescents, l'IMAS realitzarà el seguiment i la coordinació dels serveis. Definint els següents espais:

- a) Coordinar el traspàs d'informació.
- b) Treballar els protocols i seguiment d'aquests.
- c) Posar en comú la situació del Servei d'Infància i Família i del servei d'acolliment residencial.
- d) Proposar i requerir documents d'estudi, investigació i propostes de millora en l'atenció residencial dels infants i adolescents.
- e) Vetllar per l'aplicació del Reglament de centres d'acolliment residencial d'infants i adolescents.
- f) Dissenyar accions formatives conjuntes per garantir l'atenció de qualitat.
- g) Altres que es considerin oportunes.

Aquest espais han de ser convocats pel cap del Servei d'Infància i Família de l'IMAS o persona en qui delegui. Aquest seguiment es realitzarà periòdicament, tantes vegades com sigui necessari, al llarg de l'any en els termes establerts en aquests plecs.

El personal tècnic designat pel Servei d'Infància i Família de l'IMAS pot fer visites de comprovació del funcionament del servei i requerir-ne documentació en qualsevol moment.

L'entitat concertada ha de facilitar les actuacions de seguiment i comprovació que dugui a terme el Servei d'Infància i Família de l'IMAS. Així mateix, l'entitat concertada ha de facilitar tota la informació que li requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció de l'IMAS, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Aquest seguiment no constitueix una inspecció dels requisits d'autorització ni d'acreditació sinó únicament una avaluació de seguiment de la fidelitat i els resultats del model d'atenció implantat. No obstant això, si s'observés un incompliment dels requisits d'autorització i/o acreditació es donarà trasllat d'aquesta informació al servei d'autorització i inspecció de l'IMAS perquè emprengui les actuacions que, en el seu cas, consideri oportunes.

### **13. Obligacions de l'entitat concertada**

Són obligacions de les entitats concertades:

1. Complir amb l'establert en aquest Plec, així com l'establert a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, a la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com al Decret 48/2017 de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, a la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència front a la violència, al Reglament pel qual s'estableix el règim jurídic dels serveis d'acollida residencial per a infants i adolescents a Mallorca de l'IMAS, i a la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.
2. Un mes després de l'inici de la concertació presentar el Projecte Educatiu, el Reglament de Règim intern i programació anual al Servei d'Infància i Família. La programació anual s'ha de presentar cada any natural. El reglament de règim intern necessitarà l'aprovació del Servei d'Infància i Família
3. Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert durant tot el període de vigència.
4. Atendre a tots els infants i adolescents derivats per part del Servei d'Infància i Família de l'IMAS, en el dia a dia, així com en els acompanyaments hospitalaris i gestions en la tramitació de documentació i qualsevol altres gestions necessàries.
5. Fer-se càrrec de les despeses de tractaments sanitaris, psicològic, psiquiàtric, logopèdia, pròtesis, ortodòncies, ulleres, calçats especials, cadires de rodes o qualsevol altre despesa específica per cobrir les necessitats sanitàries adient
6. Aportar tota la documentació requerida sobre el servei concertat o sobre els infants i adolescents al Servei d'Infància i Família de l'IMAS.
7. Participar activament amb la Direcció Insular d'Infància i Família en el seguiment i control dels requisits de manteniment del servei.
8. Prestar el servei en les millors condicions possibles segons els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i les disposicions legals aplicables, així com als termes del concert.
9. Registrar les altes i les baixes provisionals emeses pel Servei de d'Infància i Família a l'expedient de la persona menor d'edat i la resolució administrativa, és obligatori conservar-la com a document acreditatiu de l'estància de l'infant o adolescent.
10. Elaborar el projecte educatiu individualitzat (PEI) a partir del Pla de Cas que emet el Servei d'Infància i Família.

11. Presentar els registres acumulatius dels infants i adolescents de forma semestral, mitjançant el Sistema de Registre i Avaluació en l'Acol·liment Residencial (SERAR). Ajuntant els informes significatius dels infants i adolescents: visites familiars, mèdics, acadèmics, psicològics, i socials.
12. Presentar cada 6 mesos els informes de la situació de la persona menor d'edat que reculli la intervenció efectuada i l'evolució respecte de la situació inicial o anterior informe, el PEI vigent, així com les propostes que es puguin dur a terme.
13. Quan un infant o adolescent atès a un servei no s'adapti al programa concertat, el servei ha d'emetre un informe de les adaptacions que s'han realitzat per atendre'l i presentar un informe detallant les necessitats que han observat amb l'infant o adolescent per a què el Servei d'Infància i Família pugui atendre a les seves necessitats.
14. Les entitats que tinguin concertat el servei d'acolliment residencial també han d'enviar els informes i documents personals, previ requeriment o ofici, a l'autoritat judicial, al Ministeri Fiscal o al Defensor/Defensora del Poble o Direcció de l'Oficina dels Drets d'Infància de les Illes Balears. Els informes no es poden trametre a cap altra persona o entitat.
15. Realitzar un registre d'observació diària: la direcció del servei ha de disposar que el personal educatiu social, el personal auxiliar educatiu i la resta del personal del servei duguin, de forma diària, un registre d'observació. S'ha d'informar al Servei d'Infància i Família de les incidències significatives.
16. Registrar les visites que es reben al centre detallant les persones i l'objectiu d'aquestes.
17. L'entitat objecte del concert es compromet a permetre en qualsevol moment la inspecció per part de l'IMAS, del centre i de les seves dependències, inclosos els annexes o altres equipaments de què disposin, sempre que formin part del programa presentat.
18. Les entitats s'obliguen a complir el model d'avaluació dels continguts i les estipulacions recollits en l'acord d'acció concertada, que s'aprovarà mitjançant resolució, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
19. Presentar la memòria anual, com a mínim en idioma català, d'acord amb el punt 11 justificació d'aquests plecs.
20. Presentar una auditoria externa de comptes anuals des de l'inici de la concertació, exclusiva del servei prestat.
21. Tenir a disposició de l'IMAS, per a quan ho requereixi, documentació mensual de nòmines i llistat ITA (informe de treballadors i treballadores en alta en un codi de comptes de cotització) dels treballadors i treballadores, adaptats a les quantitats que varen servir de base per a realitzar l'estudi econòmic del concert o en el seu cas adaptades al conveni col·lectiu de protecció de menors vigent en cada moment, d'acord amb el previst al punt de justificació d'aquests plecs. I a sol·licitud del Servei d'Infància i Família s'ha de facilitar el llistat de professionals juntament amb les titulacions, declaració de no tenir antecedents penals que impossibiliti treballar amb infants i adolescents i la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta de Sers Humans.

22. Comunicar els canvis d'accionariat o de titularitat per preservar la identitat institucional que hagi justificat l'acord d'acció concertada.

23. Complir amb les obligacions laborals establides al Conveni Col·lectiu de Reforma Juvenil i Protecció de Menors de les Illes Balears.

#### **14. Protecció de dades de caràcter personal.**

El personal que tengui una relació directa o indirecta amb la prestació de l'acolliment residencial previst en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tengui accés o de què tengui coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini de vigència del concert.

L'entitat gestora es compromet expressament a complir el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

#### **15. Modificació del concert**

L'IMAS pot modificar i revisar les condicions tècniques i econòmiques del concert, d'acord amb el que disposa l'article 7 de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears, així com l'article 24 del decret 48/2017, d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials. L'objectiu és mantenir una oferta de places prou flexible que garanteixi una atenció de qualitat als infants i adolescents t en situació de desprotecció a càrrec de l'entitat competent.

##### **15.1. Ampliació i reducció de places**

Per tant si durant la vigència de la concertació o de les seves pròrrogues, les necessitats reals de places són superiors o inferiors a les estimades inicialment, es podrà dur a terme un increment o reducció de places, amb un màxim d'un terç de les places convocades, d'acord amb els mateixos criteris tècnics i règim econòmic, sense necessitat de nova convocatòria, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària i previ informe de l'àrea motivant la seva necessitat i entitats afectades.

Aquesta modificació es farà mitjançant ajustament comptable derivat de l'augment o disminució en el nombre de places que suposarà autoritzar, si és el cas, la disposició d'un import màxim per donar cobertura a les noves necessitats. Aquesta modificació requerirà la prèvia conformitat de l'entitat/s afectades que hauran de disposar de places suficients i la tramitació de la despesa corresponent, la Resolució que autoritzi aquesta modificació de places s'incorpora com a Addenda a l'Acord d'acció concertada juntament amb la conformitat prèvia de l'entitat.»



### 15.2. Revisió preu del concert

Per altra banda, en relació al preu del concert e sistema per determinar el preu ha tingut en compte el cost de personal de conformitat al Conveni 07100585012018, així com las despesa de costs variables, fixos i permanents de les prestacions, garantint la indemnitat patrimonial de l'entitat prestadora, sense incloure benefici industrial, donat que les entitats compleixen finalitats d'interès general, per tant, podrà ser objecte de revisió de conformitat al Decret 48/2017 i la Llei 12/2018 i amb vigilància de l'estabilitat pressupostària de l'IMAS.

La freqüència d'aquestes revisions no podrà ser inferior a l'any natural, tenint com a punt de partida la data de la publicació de la convocatòria de la concertació, i requerirà un informe vinculant de la comissió avaluadora del servei.

L'acceptació expressa de les noves condicions per part de les entitats es s'incorporarà com a Addenda a l'Acord d'acció concertada, juntament amb la Resolució d'aprovació.

## **16. Incompliments i penalitats**

Les entitats concertades s'han de fer responsables que el servei objecte de concert es presti dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits establerts d'acord amb aquest Plec.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible realitzar el servei per causes de força major que es puguin justificar.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin a la prestació del servei es qualificaran com a greus i lleus. Aquesta qualificació correspon a l'IMAS com a Administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

### 16.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, previstes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general previstes a l'article 9 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials, excepte el previst a l'apartat 3.d)
- b) L'incompliment de les obligacions contingudes al punt 13 d'aquest Plec.
- c) L'incompliment de les ràtios mínimes i de qualsevol dels perfils professional establerts, així com les substitucions de personal, d'acord amb l'establert al punt 5.2 d'aquest Plec.
- d) Les que disposa el punt 14 d'aquest Plec, sobre protecció de dades.
- e) Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, i la qualificació dels i les professionals.
- f) La que estableix el punt 7 d'aquest Plec, sobre assegurances.
- g) L'ocultació, manipulació o falsedat de qualsevol de les dades o documents a aportar per l'entitat

### 16.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleus els següents:

- a) L'incompliment dels terminis fixats per aportar la informació o documentació requerida per a la justificació d'aquest concert.

- b) L'incompliment de no detallar el nom del servei, *Servei d'Acol·liment Residencial bàsic, concertat amb l'IMAS*, segons les indicacions del punt 6 dels Plecs.
- c) Incompliment del termini o no comunicació de les sortides no autoritzades.
- d) Desviacions lleus del model que afectin directament a l'usuari.

En el cas que es produeixin sortides no autoritzades dels infants o adolescents del Servei, les entitats tenen l'obligació de comunicar aquesta circumstància a l'IMAS. Des d'aquest moment es pagarà coma plaça no ocupada o en reserva. A partir del 8è dia de sortida no autoritzada, l'IMAS podrà ocupar aquesta plaça, previ informe tècnic de valoració, amb un altre persona menor d'edat.

### 16.3. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'algun incompliment detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació i de l'obligació d'esmenar.

Els incompliments descrits no comportaran l'aplicació de penalitzacions econòmiques per part de l'IMAS, sens perjudici de les penalitzacions previstes a la normativa d'aplicació i, en especial, a l'establert als articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, així com l'establert en cas de sortides no autoritzades.

No obstant l'anterior, sí que es tindran en compte els incompliments en el moment de renovar o ampliar el concert, i així mateix podran ser causes de revocació del concert.

En tot cas, si en el seguiment que dugui a terme l'IMAS es detectés, a més, una possible vulneració dels drets de les persones usuàries o bé qualsevol de les infraccions senyalades als articles 127, 128 i 129 de la Llei 4/2009, es donarà trasllat a la Secció d'Inspecció de Centres i Serveis de l'IMAS perquè realitzi una inspecció a instàncies de la Direcció Insular d'Infància i Família.

## **17. Causes de no renovació del concert i causes de revocació del concert.**

### 17.1. Són causa de no renovació del concert amb l'entitat:

- L'acumulació de 3 o més incompliments lleus o 1 greu durant la vigència del concert.
- La detecció de greus dificultats de sostenibilitat econòmica de l'entitat concertada.
- La pèrdua o no renovació de la certificació oficial de qualitat, sempre i quan no s'esmeni abans de la renovació del concert

### 17.2. Són causa de revocació del concert:

- Haver estat sancionat per infraccions recollides als articles 128 i 129 de la Llei 4/2009 (infraccions greus i molt greus) durant la vigència del concert, així com a qualsevol altre aspecte que afecti als drets dels infants i adolescents.
- Les causes recollides a l'article 9, de la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de *serveis a les persones en l'àmbit social a la comunitat autònoma de les Illes Balears*.
- L'acumulació de 2 o més incompliments greus durant el període de vigència del concert que no hagin estat esmenats.

## **18. Durada del concert**

La vigència d'aquest concert serà de dos anys a comptar des de la data de la seva formalització o data que s'estableixi en l'acord d'acció concertada. Serà susceptible de renovació per igual termini.

Palma, data de la signatura

## 1.MODEL DE SOL·LICITUD DE CONCERTACIÓ SOCIAL

DADES DEL SOL·LICITANT: Entitat i representació legal

Nom de l'entitat	CIF	Núm. SS
Domicili social	CP	Població
Nom i llinatges representant legal	NIF	Tel.
Correu electrònic representant legal	Correu electrònic entitat	

## SERVEI QUE ES SOL·LICITA LA CONCERTACIÓ SOCIAL

(Un servei per sol·licitud)

Tipus de servei

**Tipus de servei:**

☐ Servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a adolescents amb mesura de protecció embarassades o amb càrregues familiars

☐ Servei d'acolliment residencial especial per a persones menors d'edat estrangeres no acompanyades en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS

☐ Servei d'acolliment residencial d'acció educativa especial d'alta intensitat educativa per a persones menors d'edat en situació de desprotecció i dependents de l'IMAS.

## NOMBRE DE PLACES

NOMBRE TOTAL DE PLACES SOL·LICITADES per aquesta concertació social
PLACES AUTORITZADES EN ELS CENTRES ACREDITATS PER A PRESTAR EL SERVEI

## DOCUMENTACIÓ INCORPORADA A ALTRE O ALTRES EXPEDIENTS DE L'ADMINISTRACIÓ

[illegible]

El Sr./Sra. \_\_\_\_\_, com a representant legal de la entitat \_\_\_\_\_,

I. DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que el servei a concertar està acreditat (les places sol·licitades) com a centre d'acolliment residencial per a persones menors d'edat i inscrites en el Registre Unificat del Serveis Socials, i han de complir amb les obligacions establertes al Decret 10/2013, de 18 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, dels procediments per a l'autorització i acreditació i normativa insular corresponent.
2. Que l'entitat optant a la concertació social ha de acreditar, com a mínim, un any d'experiència en relació a la prestació del servei i perfil de persones usuàries objecte d'aquesta concertació social. L'entitat ha de posar a disposició de l'IMAS la documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovació (documents de facturació del servei, de contractació del personal o altres documents justificatius).
3. Que disposa dels mitjans i els recursos suficients per garantir el compliment de les condicions previstes en l'acord d'acció concertada.
4. Que el servei a concertar compleix la resta dels requisits establerts a la convocatòria.

II. DECLARA, sota la seva responsabilitat que acredita la solvència econòmica i financera. Es pot triar un dels mitjans següents:

- ☐ Darrers comptes anuals que s'han presentat al Registre Mercantil o al registre oficial corresponent i acrediten que els fons propis de l'entitat o empresa són de 100.000 € o més en el darrer exercici tancat.
- ☐ Volum de negocis en l'àmbit de les activitats corresponent a la finalitat de la concertació social en relació, com a màxim, amb els darrers tres exercicis disponibles, el qual mai ha de ser inferior al 75 % del pressupost base de la concertació social o de l'annualitat mitjana en el cas que la concertació social tengui una vigència superior d'un any.
- ☐ Justificant de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi la indemnització per riscos (professionals, d'atenció a les persones o d'altres), per un import igual o superior a l'exigit als plecs de la concertació social pel número de places sol·licitades. Aquest justificant s'acredita mitjançant:
  - a) un certificat que ha d'expedir l'asseguradora en què constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i
  - b) un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació, en els casos que escaigui, per garantir la cobertura durant la vigència de la concertació social.

III. DECLARA, sota la seva responsabilitat, que no incorr en prohibicions per concertar:

1. Que l'entitat no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableix l'article 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017).
2. Que l'entitat no està sotmesa a les prohibicions de contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni a cap dels supòsits prevists a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
3. Que l'entitat no incorre en cap de les prohibicions que estableix l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
4. Que l'entitat no ha estat sancionada durant els darrers 4 anys mitjançant resolució ferma per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de relacions laborals, ocupació, seguretat social, emigració, moviments migratoris i ocupació d'estrangers.

*L'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària permet, prèvia autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que precisin les Administracions Públiques per al desenvolupament de les seves funcions.*

*De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar les dades o documents que puguin ser consultats mitjançant les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics.*

*Aquest consentiment s'entén atorgat per la persona interessada sempre i quan no manifesti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.*

IV. AUTORITZ a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, amb CIF núm.: Q0700448D, a consultar de forma telemàtica les dades de l'entitat a les diferents administracions públiques i al tractament i conservació de la resposta rebuda dels serveis d'intermediació de conformitat amb el que preveu la Llei 12/2018, de 15 de novembre, de serveis a les persones a l'àmbit social de la comunitat autònoma de les Illes Balears, el Decret 48/2017 i la convocatòria de la corresponent concertació social.

<input type="checkbox"/> AUTORITZ	CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT DE LES
<input type="checkbox"/> NO AUTORITZ	OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (servei de consulta de la AEAT)

<input type="checkbox"/> AUTORITZ	CONSULTAR LES DADES PER A LA COMPROVACIÓ D'ESTAR AL CORRENT EN LES
<input type="checkbox"/> NO AUTORITZ	OBLIGACIONS DE LA SEGURETAT SOCIAL (servei de consulta Q2827003ATGSS001 de la TGSS)

En el cas de no autoritzar alguna d'aquestes consultes, heu d'aportar amb la periodicitat que l'IMAS requereixi la documentació oficial original i/o còpia per a què consti a l'expedient administratiu.

En qualsevol moment podeu formular l'oposició a la consulta telemàtica de les dades autoritzades. Aquesta oposició s'ha de manifestar per escrit.

Palma,      de      de 2023  
(signatura del/la representant legal de l'entitat titular del servei)

D'acord amb el previst a la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la persona interessada dóna el seu consentiment a l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) perquè tracti les dades facilitades en el marc d'aquesta sol·licitud amb la finalitat de la tramitació i gestió d'aquesta convocatòria de concertació social així com, si escau, el seguiment posterior de la seva concessió. L'exercici dels drets previstos a la normativa de protecció de dades de caràcter personal es podran realitzar davant el Registre general de l'IMAS, carrer General Riera, 67, 07010 de Palma.

## Llistat de personal a subrogar per a la concertació de 202 places del Servei d'acolliment residencial bàsic per a infància i adolescència

L'IMAS mitjançant requeriment sol·licita el personal a subrogar a les entitats que van ser adjudicatàries de la convocatòria publicada *BOIB núm. 13, de 30 de gener de 2021* i signaran la pròrroga l'any 2022 són les que es detallen a continuació:

Entitat	CIF	Núm de places
<i>GRUPO DE EDUCADORES DE CALLE Y TRABAJO CON MENORES DE PALMA</i>	<i>G07267628</i>	8
<i>FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NATZARET</i>	<i>G07038714</i>	34
<i>FUNDACIÓN PADRE MONTALVO</i>	<i>G07138027</i>	20
<i>FUNDACIÓN ALDABA</i>	<i>G82453606</i>	24
<i>ASSOCIACIÓ AMÉS</i>	<i>G57320012</i>	16
<i>COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCARIAS TRINITARIAS PROV DEP CURIA GENERAL PALMA</i>	<i>R0700111H</i>	40
<i>FUNDACIÓ MINYONES</i>	<i>G07042013</i>	24
<i>INSTITUT DE TREBALL SOCIAL I DE SERVEIS SOCIALS</i>	<i>G08973224</i>	16
<i>FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA</i>	<i>G84913946</i>	12
<i>FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL</i>	<i>G73038457</i>	8

Els plecs tècnics de la convocatòria definia la ràtio per un grup educatiu de 8 persones menors d'edat i que en funció del nombre de places s'havia d'incrementar de manera proporcional. Segons la taula següent:

Categoria professional	Nombre	Jornada aplicable
Direcció	1	<i>El 25% d'una jornada laboral completa.</i>
Coordinació	1	<i>El 75% d'una jornada laboral completa.</i>
Psicologia	1	<i>El 25% d'una jornada laboral completa.</i>
Educador o Educadora Social	4	<i>El 100% d'una jornada laboral completa.</i>
Auxiliar Educatiu i Eductiva	3	<i>El 100% d'una jornada laboral completa.</i>
Personal de cuina	1	<i>El 100% d'una jornada laboral completa.</i>
Personal de neteja	1	<i>El 27% d'una jornada laboral completa.</i>

En cas d'optar a més d'un grup o parcial es tindrà en compte l'increment de forma proporcional dels professionals o de la jornada aplicable segons escaigui.



Si l'increment és igual o superior a dos grups educatius la part proporcional del personal de cuina es podrà comptabilitzar com a auxiliars educatius o educatives. Sempre que es justifiqui adientment.

Si l'increment és igual o superior a dos grups educatius la part proporcional d'un professional amb una llicenciatura, diplomatura o grau en psicologia es podrà incrementar a partir de més d'un grup amb altres professionals graduats amb treball social, educador/a social, pedagogia, terapeuta ocupacional o altres especialitats de la rama social.

Les entitats han informat via registre:

Entitat	Data de registre	NUM REGISTRE
GRUPO DE EDUCADORES DE CALLE Y TRABAJO CON MENORES DE PALMA	24/11/2022	58716 / 2022
FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NATZARET	29/11/2022	59507 / 2022
FUNDACIÓN PADRE MONTALVO	24/11/2022	58637 / 2022
FUNDACIÓN ALDABA	30/11/2022	59830 / 2022
ASSOCIACIÓ AMÉS	09/12/2022	61125 / 2022
COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCARIAS TRINITARIAS PROV DEP CURIA GENERAL PALMA	09/12/2022	61125 / 2022
FUNDACIÓ MINYONES	25/11/2022	58821 / 2022
INSTITUT DE TREBALL SOCIAL I DE SERVEIS SOCIALS	01/12/2022	60004 / 2022
FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA	30/11/2022	59814 / 2022
FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL	29/11/2022	59478 / 2022

Les entitats han aportat els llistats de personal que figuren a continuació:

◆ **FUNDACIÓN DIAGRAMA INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL (G73038457)**

CENTRE PORTO CRISTO					
CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
DIRECTOR/A -	2	16/07/2018	189	25% DIRECCIÓ 75% COORD.	31.750,44 €

COORDINADOR/A					
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	2	06/12/2021	100	25%	6.314,19 €
EDUCADOR/A	2	25/05/2022	189	COMPLETA	25.256,76 €
EDUCADOR/A	2	27/03/2020	189	COMPLETA	25.256,76 €
EDUCADOR/A	2	21/10/2022	410	COMPLETA	25.256,76 €
EDUCADOR/A	2	02/11/2022	100	COMPLETA	25.256,76 €
AUXILIAR EDUCATIU/A	4	29/05/2021	401	COMPLETA	21.595,58 €
AUXILIAR EDUCATIU/A	4	16/09/2022	410	COMPLETA	21.595,58 €
AUXILIAR EDUCATIU/A	4	20/01/2019	189	COMPLETA	21.595,58 €
CUINER/A	8	05/11/2020	401	COMPLETA	19.207,86 €
NETEJA	9	20/09/2022	200	27%	5.028,53 €

◆ **FUNDACIÓN ALDABA (G82453606)**

LLAR DES RAIGUER					
CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
EDUCADORA	2	08/10/2022	100	37,5	26.990,04
EDUCADORA	2	16/06/2022	189	37,5	25.256,70
EDUCADOR (EN SITUACIÓ I.T.)	2	02/11/2021	401	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	13/01/2017	189	37,5	25.256,70
EDUCADORA (EXCEDÈNCIA PER CÀRREC SINDICAL)	2	01/09/2022	410	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	16/08/2022	410	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	06/06/2022	100	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	02/06/2022	100	37,5	26.990,04
EDUCADORA	2	28/03/2022	100	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	13/06/2022	100	37,5	25.256,70
EDUCADOR (EXCEDÈNCIA PER CÀRREC SINDICAL)	2	09/09/2009	189	37,5	25.910,08
EDUCADORA	2	03/01/2022	189	37,5	25.256,70
EDUCADORA (COBREIX I.T.)	2	05/09/2022	410	37,5	25.256,70
EDUCADORA	2	22/06/2022	189	37,5	25.256,70
COORDINADORA	2	01/08/2011	189	37,5	29.730,54
COORDINADORA	2	01/01/2009	100	37,5	29.955,66
DIRECTORA	2	01/01/2006	189	37,5	39.957,40
A.T.E	4	22/06/2017	189	37,5	19.950,70
PERSONAL DE NETEJA	10	01/07/2008	189	37,5	19.275,48
A.T.E.	4	06/09/2022	189	37,5	19.950,70
AJUDANT DE CUINA	10	01/03/2019	189	37,5	19.207,86
A.T.E.	4	05/08/2019	189	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	27/06/2022	100	37,5	19.950,70
PSICÒLEG	2	07/07/2021	401	37,5	25.256,70
A.T.E.	4	06/10/2020	189	37,5	19.950,70

A.T.E.	4	21/09/2022	100	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	01/03/2019	189	37,5	19.950,70
A.T.E.	4	16/07/2009	189	37,5	22.523,06

◆ **INSTITUTO DE TRABAJO SOCIAL Y SERVICIOS SOCIALES, INTRESS (G08973224)**

LLAR BELLAMAR						
	CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
E.M.F.	MONITOR DE TALLER	G2	29/08/2016	289	8 h.	4.473,00
N.B.F.C.	GESTIÓ ADMINISTRATIVA	G3	15/01/2007	189	18,75 h.	13.107,36
D.G.M.E.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	25/07/2010	189	37,5 h.	23.252,30
F.J.H.A.	EDUCADOR/A	G1	26/06/2016	189	37,5 h.	25.256,70
F.S.Q.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	11/09/2016	189	37,5 h.	19.950,70
M.C.A.	EDUCADOR/A	G1	02/12/2021	402	37,5 h.	25.256,70
L.N.S.	EDUCADOR/A	G1	22/02/2018	189	37,5 h.	25.256,70
J.L.D.F.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	01/03/2019	189	37,5 h.	21.595,54
A.G.P.	EDUCADOR/A	G1	24/09/2019	100	37,5 h.	25.256,70
D.G.L.L.	COORDINADOR/A DIR.	G1	30/09/2019	189	37,5 h.	31.681,30
N.A.A.	PSICÒLEG/ PSICÒLOGA	G1	09/08/2021	200	9,5 h.	6.402,55
R.M.D.E.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	29/08/2021	100	37,5 h.	19.950,70
M.I.A	EDUCADOR/A	G1	14/01/2022	189	37,5 h.	25.256,70
S.Z.M.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	17/10/2022	410	37,5 h.	21.436,42

LLAR ILLA						
	CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
D.Z.P.	CUINER/A	G3	01/05/2000	189	37,5 h.	20.950,44
E.M.F.	MONITOR DE TALLER	G2	29/08/2016	289	8h.	4.473,00
N.B.F.C.	GESTIÓ ADMINISTRATIVA	G3	15/01/2007	189	18,75h.	13.107,36
M.A.M.E	COORDINADOR/A DIR.	G1	17/07/2006	189	37,5 h.	33.238,80
A.L.G.	EDUCADOR/A	G1	15/10/2009	189	37,5 h.	26.994,24

G.S.A.A. .	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	07/10/2016	189	37,5 h.	19.950,70
J.M.M. G.	EDUCADOR/A	G1	09/12/2017	189	37,5 h.	25.256,70
R.A.P.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	13/01/2018	100	37,5 h.	21.595,54
Z.A.C.	EDUCADOR/A	G1	21/05/2018	189	37,5 h.	25.256,70
M.O.G.	EDUCADOR/A	G1	01/03/2019	189	37,5 h.	25.256,70
N.A.A.	PSICÒLEG/ PSICÒLOGA	G1	09/08/2021	200	9,5h.	6.402,55
V.M.L.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	17/03/2022	410	37,5 h.	21.436,42
M.O.F.	AUX. TÈCNIC EDUCATIU	G2	17/10/2022	410	37,5 h.	19.950,70
M.N.C. R. * Excedència fins 07/01/23	EDUCADOR/A	G1	11/10/2016	189	37,5 h.	25.256,70
D.L.T. * Excedència fins 22/06/23	EDUCADOR/A	G1	25/07/2015	189	37,5 h.	25.256,70

◆ **GRUPO DE EDUCADORES DE CALLE Y TRABAJO CON MENORES DE PALMA, GREC (G07267628)**

CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
1	1	01/07/1992	100	37,5	30.168,02
1	1	19/05/2009	100	37,5	26.014,45
1	1	25/03/2020	100	37,5	26.014,45
1	1	16/06/2014	100	37,5	26.014,45
1	1	27/03/2017	100	37,5	27.554,71
2	2	21/12/2021	100	37,5	20.549,23
2	2	01/06/2021	100	20	22.243,45
2	2	01/04/2021	100	37,5	22.243,45
1	1	19/09/2022	300	8,5	26.014,45
2	2	26/06/2017	100	37,5	22.243,45
4	4	01/06/2019	200	10,5	18.624,20

◆ **FUNDACIÓN PADRE MONTALVO (G07138027)**

CATEGORIA	GRUP COTITZACI Ó	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL	COMPLEMENTES	PLUS ANTIGUITAT
EDUCADOR	1	5 anys	100	37,5	25.256,70		225,12
EDUCADORA	1	5 anys, 7 mesos	100	37,5	25.256,70		225,12
EDUCADORA	1	11 anys, 5 mesos	100	37,5	25.256,70		675,36
COORDINADOR A	1	16 anys, 7 mesos	100	37,5	25.256,70	4.306,68	1.125,60
EDUCADORA	1	3 anys, 7 mesos	189	37,5	25.256,70		225,12
EDUCADORA	1	7 anys, 4 mesos	189	37,5	25.256,70		450,24
EDUCADORA	1	1 any, 4 mesos	189	37,5	25.256,70		0
EDUCADORA	1	3 anys, 6 mesos	189	37,5	25.256,70	1.485,72	225,12
EDUCADORA	1	21 anys, 9 mesos	100	37,5	25.256,70		1.575,84
EDUCADOR	1	6 anys, 1 mes	189	37,5	25.256,70		450,24
COORDINADOR A	1	7 anys, 1 mes	100	37,5	25.256,70	4.306,68	450,24
AUX. EDUCATIVA	6	1 any	410	37,5	19.950,70		0
AUX. EDUCATIVA	6	8 mesos	200	37,5	19.950,70		0
AUX. EDUCATIVA	6	9 mesos	100	37,5	19.950,70		0
AUX. EDUCATIVA	6	10 anys, 4 mesos	189	37,5	19.950,70		450,24
AUX. EDUCATIVA	6	1 any, 6 mesos	189	37,5	19.950,70	1.485,72	0
AUX. EDUCATIVA	6	2 anys, 9 mesos	189	18,75	9.975,28		0
AUX. EDUCATIVA	6	16 anys, 7 mesos	100	37,5	19.950,70	532,56	1.125,60
AUX. EDUCATIVA	6	3 anys, 8 mesos	189	37,5	19.950,70		450,24
AUX. EDUCATIVA	6	1 mes	100	37,5	19.950,70		0
DIRECTORA	1	23 anys, 5 mesos	100	37,5	42.676,90	7.033,74	1.575,84
CUINERA	6	6 mesos	100	37,5	19.207,86		0
CUINERA	6	2 anys, 8 mesos	189	37,5	19.207,86		0
NETEJA	6	1 any	189	37,5	18.624,20	303,66	0
ADMINISTRATIV A	5	14 anys, 8 mesos	200	30	15.960,28		720,16

(\*)

JORNADA COMPLETA: 37,5 h. per setmana, 1.650 h / any

NOCTURNITAT (22h. - 06h) /FESTIVITATS:	Educador/a	1,50 €/h.
	Auxiliar	1,19 €/h.

DIURNICITAT:	Auxiliar	1.644,84 €/any
TURNICITAT:	Educador/a – Auxiliar	1.485,72 €/any

◆ **FUNDACIÓ MINYONES (G07042013)**

MINYONES I					
CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
DIRECTOR	02	01/04/2002	100	100,00 %	44.438,00
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	01/10/1999	100	100,00 %	26.353,40
EDUCADOR/A SOCIAL	08	06/05/2006	100	100,00 %	31.026,13
MONITOR/A	09	01/06/2015	100	100,00 %	22.829,55
COORDINADORA	08	01/08/2015	189	100,00 %	30.548,40
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	05	03/10/2016	100	100,00 %	29.102,19
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	01/04/2017	100	100,00 %	9.442,22
EDUCADOR/A SOCIAL	08	08/01/2018	189	100,00 %	26.225,06
EDUCADOR/A SOCIAL	05	04/09/2017	189	100,00 %	26.406,98
EDUCADOR/A SOCIAL	08	08/10/2018	189	80,00 %	20.886,47
PERSONAL DE NETEJA	09	06/03/2019	289	81,00 %	16.397,21
CUINER/A	08	07/03/2019	189	100,00 %	19.627,74
EDUCADOR/A SOCIAL	07	05/08/2022	200	32,00 %	4.518,09
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	26/11/2022	100	100,00 %	1.801,12

MINYONES II					
CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	01/10/1999	100	100,00 %	25.686,76
DIRECTOR	02	01/04/2002	100	100,00 %	44.438,00
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	05/12/2005	100	100,00 %	23.427,66
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	01/06/2015	189	100,00 %	23.356,67
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	05	03/10/2016	100	100,00 %	29.102,19
COORD /EDUCADOR SOCIAL	08	01/09/2017	189	100,00 %	30.598,66
CUINER/A	08	03/12/2018	100	100,00 %	19.666,36
EDUCADOR/A SOCIAL	05	02/09/2017	189	100,00 %	19.579,17
EDUCADOR/A SOCIAL	08	13/10/2018	189	100,00 %	26.541,82
PERSONAL DE NETEJA	09	06/03/2019	289	81,00 %	16.397,21
EDUCADOR/A SOCIAL	05	06/05/2019	189	100,00 %	26.455,75
EDUCADOR/A SOCIAL	04	25/06/2022	100	100,00 %	26.825,92
AUXILIAR	08	02/01/2022	200	42,67 %	9.480,18
EDUCADOR/A SOCIAL	05	01/07/2022	100	100,00 %	10.824,30
EDUCADOR/A SOCIAL	05	12/09/2021	100	100,00 %	27.281,03

MINYONES III					
CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL

DIRECTOR	02	01/04/2002	100	100,00 %	44.438,00
COORD/EDUCADOR SOCIAL	08	01/10/2011	189	100,00 %	22.935,46
EDUCADOR/A SOCIAL	08	10/11/2009	100	100,00 %	27.274,57
CUINER/A	08	25/01/2010	100	100,00 %	20.342,30
EDUCADOR/A SOCIAL	08	01/02/2014	100	100,00 %	26.510,43
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	05	03/10/2016	100	100,00 %	29.102,19
EDUCADOR/A SOCIAL	08	07/12/2018	189	100,00 %	26.153,55
PERSONAL DE NETEJA	09	06/03/2019	289	81,00 %	16.397,21
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	26/03/2019	189	100,00 %	22.877,90
EDUCADOR/A SOCIAL	05	10/09/2021	189	100,00 %	18.584,16
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	23/04/2022	189	100,00 %	14.211,46
AUX. MONITOR EDUCADOR	08	01/07/2022	100	100,00 %	10.251,70
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	17/09/2022	410	100,00 %	5.361,53
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	03/11/2022	100	100,00 %	2.984,72
AUX. TÈCNIC EDUCATIU	08	18/11/2022	200	53,3400 %	1.180,29

◆ **FUNDACIÓ AMÈS (G57320012)**

CENTRE ÍTACA					
CATEGORIA	GRUP COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
EDUCADOR/A	08	07/01/2008	100	COMPLETA	26.588,69
AUX. EDUCATIU/IVA	09	18/11/2009	100	COMPLETA	21.123,47
EDUCADOR/A	08	16/07/2017	100	COMPLETA	26.021,33
AUX. EDUCATIU/IVA	09	02/03/2019	100	COMPLETA	22.250,33
CUINER/A	09	01/03/2019	100	COMPLETA	19.887,02
EDUCADOR/A	08	13/05/2019	100	COMPLETA	27.551,59
EDUCADOR/A	08	20/06/2022	410	COMPLETA	26.021,33
EDUCADOR/A	08	07/10/2020	100	COMPLETA	26.021,33
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	01	14/12/2020	200	PARCIAL 25%	6.510,49
AUX. EDUCATIU/IVA	09	18/12/2021	410	COMPLETA	20.556,11
EDUCADOR/A	08	03/12/2022	410	COMPLETA	26.021,33
COORDINADOR/A	05	02/12/2022	100	COMPLETA	30.174,90
DIRECTOR/A	05	07/01/2015	100	COMPLETA 50%	20.162,26

CENTRE AUBORADA					
CATEGORIA	GRUP COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
AUX. EDUCATIU/IVA	09	18/05/2015	100	COMPLETA	20.745,23
CUINERA	09	01/03/2019	100	COMPLETA	19.887,02
EDUCADORA	08	01/03/2019	100	RED. JORNADA GUARDA MENOR	19.085,87
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	01	14/12/2020	200	PARCIAL 25%	6.510,49

AUX. EDUCATIU/IVA	09	15/11/2021	100	COMPLETA	20.556,11
EDUCADOR/A	08	14/03/2022	100	COMPLETA	27.551,59
EDUCADOR/A	08	25/05/2022	100	COMPLETA	26.021,33
COORDINADOR/A	05	07/06/2022	100	COMPLETA	30.174,90
AUX. EDUCATIU/IVA	09	20/06/2022	100	COMPLETA	20.556,11
AUX. EDUCATIU/IVA	09	10/11/2022	410	COMPLETA	20.556,11
DIRECTOR/A	05	07/01/2015	100	COMPLETA 50%	20.162,26

◆ **COMUNIDAD EN PALMA DE MALLORCA TERCIARIAS TRINITARIAS  
PROV DEP CURIA GENERAL PALMA (R0700111H)**

LLARS EL TEMPLE						
	CATEGORIA	GRUP COTITZACI Ó	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
VELÁZQUEZ GONZÁLEZ, ANTONIA S.	COORDINADOR A	8	02/09/1993	100	COMPLETA	33.988,68
FERRER LORENTE, M LOURDES	AUX. EDUCATIVA	7	03/09/2001	189	COMPLETA	21.675,60
ZAHINOS ROZALEN, ALEJANDRO	COORDINADOR	8	01/09/2008	189	COMPLETA	30.018,48
ALCÁNTARA FREGENAL, ESPERANZA	COORDINADOR A	8	12/11/1984	100	COMPLETA	29.272,20
MARTÍNEZ MOLINA, ANA	AUX. EDUCATIVA	7	05/09/2009	100	COMPLETA	21.675,60
SUAU BALLESTER, MARGARITA	COORDINADOR	8	05/06/2002	100	COMPLETA	29.272,20
ALCALDE LANZAS, FRANCISCA	MANTENIMENT	10	01/10/2012	189	COMPLETA	21.675,60
PÉREZ VÉLEZ, SALVADOR	COORDINADOR	8	20/04/2015	100	COMPLETA	32.315,64
SILLERO PAREJA, MARÍA	NETEJADOR	10	04/05/2015	189	COMPLETA	18.613,20
MOLINA ANTÚNEZ, FRANCISCA	NETEJADOR	10	14/10/2015	189	COMPLETA	18.613,20
SOSA GOYENAGA, MAGELA M.	DIRECTOR	1	16/01/1995	100	COMPLETA	42.528,12
NOGUEROL BAYO, ANA C.	ADMINISTRATIV A	5	15/02/2016	100	COMPLETA	22.900,20
SEGUÍ GARCÍA, LAURA	AUX. EDUCATIVA	7	02/01/2017	100	COMPLETA	22.320,96
FULLANA MESQUIDA, ANTONIA A.	AUX. EDUCATIVA	7	01/03/2006	200	25 h/s	14.888,16
SERRA LLOBERA, ANTÒNIA	GOBERNANTA	10	09/02/2004	100	COMPLETA	19.021,20
ESPADA SANTIAGO, SANDRA V.	AUX. EDUCATIVA	7	01/11/2018	189	COMPLETA	22.320,96
PÉREZ FUSTER, REBECA	AUX. EDUCATIVA	7	30/03/2020	410	COMPLETA	21.675,60
MARTÍNEZ AGUILÓ, BONIFACIO	ADMINISTRACI Ó I GESTIÓ	1	19/10/2020	200	30 h/s	42.636,00
PETKOVA, INA EMILOVA	AUX. EDUCATIVA	7	07/02/2021	189	COMPLETA	21.675,60
GARCÍA MALDONADO, LIDIA V.	AUX. EDUCATIVA	8	20/04/2018	100	COMPLETA	22.320,96



DE LA FUENTE CASADO, RUTH	AUX. EDUCATIVA	7	04/03/2019	189	COMPLETA	21.675,60
AZZOUZ PÉREZ, ALIA	AUX. EDUCATIVA	7	19/03/2018	189	COMPLETA	22.320,96
PALAU ESCOLA, ENRIC	AUX. EDUCATIVA	7	01/03/2019	189	COMPLETA	21.675,60
LÓPEZ PESQUERA, ANA L.	AUX. EDUCATIVA	7	08/10/2021	100	COMPLETA	21.675,60
GARCÍA HERRÁEZ, MARTA	PSICÒLOGA	2	17/07/2020	100	COMPLETA	30.354,60
ROIG GÓMEZ, M. CRISTINA	AUX. EDUCATIVA	7	05/03/2022	100	COMPLETA	21.675,60
FERRER WETERINGS, ELISABETH M.	EDUCADORA SOCIAL	2	15/01/2016	100	COMPLETA	26.831,88
ESTEBAN FONSECA, NORMA C.	EDUCADORA SOCIAL	2	22/04/2017	189	COMPLETA	26.831,88
ZARAGOZA MUNTANER, JAVIER	EDUCADOR SOCIAL	2	02/12/2010	100	COMPLETA	26.831,88
MARTÍNEZ TIMONER, LAURA	EDUCADORA SOCIAL	2	04/01/2013	189	COMPLETA	26.831,88
UROZ DE LA CALLE, SANDRA	EDUCADORA SOCIAL	2	16/10/2017	189	COMPLETA	26.831,88
SEDEÑO NOGUERA, SANDRA	EDUCADORA SOCIAL	2	01/03/2019	189	COMPLETA	26.831,88
GARCÍA NIETO, NOELIA	EDUCADORA SOCIAL	2	01/03/2019	189	COMPLETA	26.831,88
BOVER MOLL, CRISTINA	EDUCADORA SOCIAL	2	03/03/2019	189	COMPLETA	26.831,88
GONZÁLEZ ROMERA, MARTA P	EDUCADORA SOCIAL	2	28/10/2019	189	COMPLETA	26.831,88
LUA PROAÑO, LEIDA L.	EDUCADORA SOCIAL	2	30/07/2020	189	COMPLETA	26.831,88
SUREDA ORDINAS, AINA	EDUCADORA SOCIAL	2	13/11/2020	189	COMPLETA	26.831,88
SANTANA GAYA, ANTONIA	EDUCADORA SOCIAL	2	10/02/2000	100	COMPLETA	26.831,88
MORA MARTÍ, CARLA	EDUCADORA SOCIAL	2	04/05/2021	189	COMPLETA	26.831,88
DE LA ROSA CALAHORRO, GLORIA M.	EDUCADORA SOCIAL	2	04/12/2009	200	27,5 h/s	23.332,68
MONTES ROMERO, ANA R.	EDUCADORA SOCIAL	2	07/11/2021	189	COMPLETA	26.831,88
MOREY LÓPEZ, EVA	EDUCADORA SOCIAL	2	10/11/2021	189	COMPLETA	26.831,88
ROSSELLÓ PONS, MARGARITA	EDUCADORA SOCIAL	2	22/09/2021	189	COMPLETA	26.831,88
MEJÍA OSPINA, DANIELA	EDUCADORA SOCIAL	2	21/10/2021	189	COMPLETA	26.831,88
HERRERA HERNÁNDEZ, MARBELY S.	NETEJADORA	10	01/07/2022	410	COMPLETA	18.613,20
ARROYO SERRANO, SONIA	AUX. EDUCATIVA	7	04/07/2022	100	COMPLETA	21.675,60
LORENZO MORAN, LORENZO	PSICÒLEG	2	27/10/2021	289	9,5 h/s	7.679,76
CASTAÑO ANAYA, CECILIA	EDUCADORA SOCIAL	8	01/03/2019	100	COMPLETA	26.831,88
VELARDE TOLEDO, LIZETH	AUX. EDUCATIVA	7	18/10/2022	410	COMPLETA	21.675,60
BAIDES MARTOS, LIDIA	EDUCADORA SOCIAL	8	19/10/2022	100	COMPLETA	26.831,88
PLAZA SUÁREZ, CARLA	EDUCADORA SOCIAL	2	30/10/2022	410	COMPLETA	26.831,88
MOLINA SALVÀ, CRISTINA	AUX. EDUCATIVA	7	03/11/2022	100	COMPLETA	22.320,96

MERCADAL IBÁÑEZ, ALEJANDRA	EDUCADORA SOCIAL	2	07/12/2022	410	COMPLETA	26.831,88
-------------------------------	---------------------	---	------------	-----	----------	-----------

◆ **FUNDACIÓ INSTITUCIÓ NATZARET (G07038714)**

PISTA D'ATERATGE					
CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
DIRECTOR DE CENTRES	1	01/05/1998	100	14,06 h	60.726,60
COORDINADORA	5	01/07/2005	100	4,687 h	34.910,82
COORDINADORA	5	23/08/2004	100	37,5 h	34.910,82
PSICÒLOGA	1	18/02/2017	189	14,06 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	23/05/2018	389	29,5h (JORNADA REDUÏDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	26/05/2019	189	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	02/01/2007	189	28 h (JORNADA REDUÏDA)	26.539,69
EDUCADOR/A	8	01/03/2019	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	01/10/2022	300	37,5 h	26.742,30
EDUCADOR/A	8	14/04/2021	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	01/10/2022	510	23,5 h	25.256,70
AUX. EDUCADOR/A	9	23/11/2020	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	27/11/2021	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	22/06/2019	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	19/11/2022	300	18,75 h	21.436,16
AUX. EDUCADOR/A	9	02/08/2013	189	31,5 h (JORNADA REDUÏDA)	20.171,20
CUINERA	10	15/10/2012	100	37,5 h	19.649,00
AUX. SERVEIS GENERALS	6	02/09/2021	410	37,5 h	18.624,06
AUX. SERVEIS GENERALS	10	27/06/2016	230	7.5 h	18.624,06
CAP DE CUINA	3	24/03/2015	189	11,25 h	32.093,04
AUX. SERVEIS GENERALS	6	03/06/2016	189	15,1875 h	18.624,06

LLAR LLEVANT					
CATEGORIA	GRUP COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
DIRECTORA DE CENTRES	5	03/07/2005	100	9,375 h	34.910,82
COORDINADORA	5	01/01/2005	100	28,125 h	31.985,52
PSICÒLOGA	5	01/01/2005	100	9,375 h	31.985,52
EDUCADORA	8	02/05/2010	100	37,5 h	27.596,86
EDUCADORA	8	25/04/2022	389	37,5 h	25.256,70

EDUCADORA	8	23/10/2008	189	25,5 h (JORNADA REDUÏDA)	26.538,54
EDUCADOR	8	21/04/2022	300	37,5 h	25.256,70
AUX. EDUCADORA	8	14/02/2005	100	37,5 h	21.659,68
AUX. EDUCADORA	9	08/07/2008	189	25,5 h (JORNADA REDUÏDA)	21.232,40
AUX. EDUCADORA	9	16/01/2015	189	37,5 h	20.171,20
AUX. EDUCADOR	9	08/07/2022	510	24 h	22.155,88
CUINERA	10	04/11/2013	189	27,375 h	19.428,36
NETEJA	10	04/11/2013	189	10,125 h	19.428,36
CAP DE CUINA	3	24/03/2015	189	10,125 h	32.093,04

QUART CREIXENT					
CATEGORIA	GRUP COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
DIRECTOR DE CENTRES	1	01/05/1998	100	16,41 h	60.726,60
COORDINADOR/A	5	08/10/1999	100	20 h (JORNADA REDUÏDA)	32.838,23
COORDINADOR/A	8	29/05/2007	189	30,38 h	30.571,24
PSICÒLEG/PSICÒLOGA	1	24/10/2016	189	16,41 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	29/05/2007	189	7,12 h	30.571,24
EDUCADOR/A	8	18/01/2016	289	15,5 h (JORNADA REDUÏDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	18/05/2014	189	37,5 h	25.477,34
EDUCADOR/A	8	30/11/2017	189	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	08/08/2019	189	37,5 h	26.742,30
EDUCADOR/A	8	18/03/2017	389	25,5 h (JORNADA REDUÏDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	02/03/2020	401	31,5 h (JORNADA REDUÏDA)	25.256,70
EDUCADOR/A	8	01/03/2019	389	37,5 h	25.256,70
EDUCADOR/A	8	07/01/2021	510	23,5 h	25.256,70
EDUCADORA	8	01/10/2022	510	3,5 h	25.256,70
AUX. EDUCADOR/A	9	17/01/2008	100	37,5 h	21.232,26
AUX. EDUCADOR/A	9	10/08/2022	300	37,5 h	21.436,16
AUX. EDUCADOR/A	9	27/04/2020	389	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	30/01/2012	189	32,5 h (JORNADA REDUÏDA)	20.805,12
AUX. EDUCADOR/A	9	11/07/2018	189	37,5 h	19.950,56
AUX. EDUCADOR/A	9	01/05/2022	200	11 h	19.950,56
AUX. SERVEIS GENERALS	10	27/06/2016	230	15,75 h	18.624,06
NETEJA	10	04/11/2013	189	17,72 h	18.624,06

CUINERA	8	09/04/2018	189	37,5 h	19.207,72
CAP DE CUINA	3	24/03/2015	189	12,375 h	32.093,04

◆ **FUNDACIÓN DE SOLIDARIDAD AMARANTA (G84913946)**

CATEGORIA	GRUP DE COTITZACIÓ	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	JORNADA	SALARI BRUT ANUAL
DIRECCIÓ	2	06/05/2003	189	COMPLETA	39.370,80
COORDINADORA	2	05/05/2015	189	COMPLETA	29.289,40
CUINERA	6	03/11/1997	100	COMPLETA	22.499,54
AUX. EDUCATIVA	6	25/05/2014	189	PARCIAL 50%	10.797,77
AUX. EDUCATIVA	6	01/06/2011	100	COMPLETA	19.950,70
AUX. EDUCATIVA	6	01/01/2020	401	COMPLETA	19.950,70
AUX. EDUCATIVA	6	31/10/2020	189	COMPLETA	21.595,54
AUX. EDUCATIVA	6	12/10/2016	189	COMPLETA	19.950,70
AUX. EDUCATIVA	6	04/07/2016	189	COMPLETA	19.950,70
EDUCADORA	2	22/10/2016	289	PARCIAL 50%	12.628,42
EDUCADORA	2	01/03/2019	189	COMPLETA	25.256,70
EDUCADORA	2	10/03/2021	189	COMPLETA	25.256,70
EDUCADORA	2	01/06/2017	189	COMPLETA	27.271,98
EDUCADOR	2	01/08/2019	189	COMPLETA	25.256,70
EDUCADORA	2	02/03/2020	401	COMPLETA	25.256,70
NETEJA	6	01/08/2017	189	COMPLETA	18.620,42