

## ANNEX I

### CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Treballador/a Social
- Oferta ocupació pública:** Una OOP 2019, una plaça OOP 2020 i quatre places OOP 2022.
- Previsió de proves:** segon trimestre de 2023
- Nombre de places que es convoquen:** Sis
- Torn lliure:** Sis places
- Reserva persones amb discapacitat:** Una plaça
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Personal laboral
- Grup:** A
- Subgrup:** A2
- Nivell de destí:** 21
- Titulació:** Títol universitari en treball social o equivalent.
- Coneixements de català:** Nivell B2 (nivell avançat) o superior
- Drets d'examen:** 24,04 €

## ANNEX II

### TEMARIS

#### TEMARI GENERAL

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

**Tema 2.** El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

**Tema 3.** La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

**Tema 4.** L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

**Tema 5.** Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

**Tema 6.** Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

**Tema 7.** La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

**Tema 8.** Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

**Tema 9.** Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

**Tema 10.** Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

**Tema 11.** La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

**Tema 12.** Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

#### TEMARI ESPECÍFIC

**Tema 1.** L'estat de benestar i els serveis socials: conceptos, evolució històrica i situació actual. Les necessitats socials: conceptes, tipologia, abordatges.

**Tema 2.** Els serveis socials en l'Administració pública. Competències municipals, insulars, autonòmiques i centrals.

**Tema 3.** Treball social individual i familiar. Procés de intervenció. Objectius, metodologia. Mediació i orientació familiar. Tècniques i instruments. L'informe social. Nivell de intervenció.

**Tema 4.** La entrevista social. Característiques i funcions com element de valoració i de intervenció.

**Tema 5.** La deontologia y l'ètica professional. Els codis d'ètica del treballador social amb relació a la persona usuària, als professionals i a les institucions. Marc i normativa vigent.

**Tema 6.** La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa en serveis socials.

**Tema 7.** Recursos socials per a dones víctimes de violència de gènere. Locals autonòmics i estatals.

**Tema 8.** Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Títol preliminar, Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció. Títol II Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

**Tema 9.** Recursos d'acollida per a dones víctimes i els seus fills/filles menors víctimes de violència de gènere. Tipus, característiques i estratègies d'intervenció.

**Tema 10.** Igualtat real i efectiva: garantia de drets LGTBI. Marcs i normatives vigents. Anàlisi de la situació actual i nivells d'intervenció.

**Tema 11.** La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual se reforma la legislació civil i procesal per al recolçament a les persones amb discapacitat en l'exercici de la seua capacitat jurídica. Descripció de la realitat actual.

**Tema 12.** L'atenció sociosanitària. La dependència com a necessitat social. Anàlisi dels serveis socials en el marc de l'atenció sociosanitària. La coordinació entre els serveis socials i els sanitaris.

**Tema 13.** Les persones majors (I): anàlisi de la problemàtica actual. Nivells d'intervenció.

**Tema 14.** Les persones majors (II): serveis i recursos socials específics i especialitzats a Eivissa.

**Tema 15.** Habitatges alternatius per a persones amb diversitat funcional i persones majors de 65 anys.

**Tema 16.** La institucionalització de les persones majors. Adaptació de la persona a la institució.

**Tema 17.** La promoció de la persona resident en la població per mantenir la socialització i la integració. La relació resident, família i professionals.

**Tema 18.** Xarxa de recursos assistencials per a la població de majors de 65 anys a Eivissa. Criteris de valoració per assignar els recursos.

**Tema 19.** Llei de dependència. Aplicació de la Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Tema 20.** Valoració del grau de dependència. Àrees de valoració. Programa individual d'atenció (PIA). Prestacions per grau.

**Tema 21.** Els immigrants extracomunitaris: drets i llibertats.

**Tema 22.** Persones sense sostre i malaltia mental. Abordatge biopsicosocial.

**Tema 23.** De Pla de Prestacions Bàsiques (PPB), a la finançament dels serveis socials comunitaris bàsics. Marc legislatiu i competències de les administracions públiques.

**Tema 24.** Models d'intervenció en situacions d'exclusió greu. Principis operatius.

**Tema 25.** El diagnòstic individual d'exclusió social. Indicadores. Itinerari d'inserció en exclusió social greu.

**Tema 26.** El Pla Individual d'Intervenció i Seguiment. Interprofessionalitat en l'abordatge de les situacions d'exclusió social.

**Tema 27.** Factores de risc i factors associats al consum de drogues. Classificació de les drogues. Prevenció de les drogodependències.

**Tema 28.** El treball multidisciplinari en l'abordatge de les conductes addictives. Diferents àmbits i programes d'actuació.

**Tema 29.** Marc Legislatiu per la intervenció psicosocial en Protecció a la infància. Llei orgànica 1/96, Llei 54/2007, Decret 40/2006, Llei 26/2015, Llei orgànica 8/2015, Llei 9/2019, Llei orgànica 8/2021. Referències i principis bàsics.

**Tema 30.** Les «bones pràctiques» en la protecció a la Infància i el treball psicosocial amb infància i família. Conceptualització i dimensions principals per millorar la qualitat assistencial.

**Tema 31.** El maltractament infantil. Concepte, tipologies i conseqüències o efectes principals.

**Tema 32.** El concepte de infància en situació de risc de desemparament i en situació de desemparament. Mesures jurídiques de protecció. Definició i característiques.

**Tema 33.** Detecció, notificació i avaluació de les situacions de desprotecció infantil.

**Tema 34.** Programes de intervenció en situacions de desprotecció en un Servei de Protecció de Menors. Implicacions pràctiques.

**Tema 35.** El treball multidisciplinari en la protecció de menors i les seues famílies. El paper del treballador social dins de l'equip. Procés de intervenció i presa de decisions.

**Tema 36.** Metodologia i procediment d'avaluació de les famílies. Instruments de valoració.

**Tema 37.** Disseny del Pla de Cas en les situacions de desprotecció infantil. Implicacions pràctiques.

**Tema 38.** El acolliment familiar. Concepte, característiques i objectius. Procés de acoblament del menor a la família acollidora. Ajuts econòmics a les famílies acollidores.

**Tema 39.** L'adopció de menors. Concepte i objectius. Legislació i normativa vigent. Procés de tramitació dels expedients.

**Tema 40.** L'acollida residencial de menors (I): principis i programes.

**Tema 41.** L'acollida residencial de menors (II): tipologia de centres de protecció.

**Tema 42.** Concepte d'abús sexual infantil: abordatge, avaluació i intervenció.

**Tema 43.** Lle Orgànica 5/2000 reguladora de la responsabilitat penal dels menors.

**Tema 44.** Les persones amb discapacitat. Normativa actual. Intervenció especialitzada. Recursos per a persones amb discapacitat: pensions, subvencions, ajudes, beneficis.

**Tema 45.** Models i serveis específics d'atenció a les persones amb discapacitat (I): serveis residencials i de vivenda, centres de dia.

**Tema 46.** Models i serveis específics d'atenció a les persones amb discapacitat (II): Centres ocupacionals, treball amb recolzament, centres especials de treball.

## ANNEX III

### VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 2 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,25 punts

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5 Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball

**ANNEX IV**  
**SOL·LICITUD**

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon: 



 Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

**EXPÒS** que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021, i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de sis places de treballador/a social, per torn lliure, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

**SOL·LICIT** ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva de cinc places de treballador/a social corresponents a les ofertes d'ocupació pública dels anys 2019, 2020 i 2022, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

**DONC** el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, ..... d ..... de 2022  
Firma,

**PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA**  
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)  
[www.conselldeivissa.es](http://www.conselldeivissa.es)

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracti. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre



## ANNEX V

### AUTOBAREMACIÓ MÈRITS

(no presentar en cas de presentació electrònica)

#### RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

#### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen


a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits, 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència, 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T

			TOTAL		

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües).  
Puntuació màxima: 2 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

e) Experiència professional. Puntuació màxima: 22 punts.

1. Serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

2. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

3. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T

TOTAL				

4. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

5. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

6. Experiència professional en relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

TOTAL: (a + b + c + d + e)	
----------------------------	--

Eivissa, ..... d ..... de 2022  
Firma,