

## ANNEX I

### CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Enginyer/enginyera tècnic/tècnica industrial
- Oferta ocupació pública:** OOP 2019
- Previsió de proves:** Segon trimestre de 2023
- Nombre de places que es convoquen:** Una
- Torn lliure:** Una plaça
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Funcionari/funcionària
- Escala:** Administració Especial
- Subescala:** Tècnica
- Classe:** Mitjana
- Grup:** A
- Subgrup:** A2
- Nivell de destí:** 21
- Titulació:** Títol universitari d'enginyeria tècnica industrial o equivalent.
- Coneixements de català:** Certificat de nivell B2 (nivell avançat) o superior.
- Drets d'examen:** 24,04 €

## ANNEX II

### TEMARIS

#### TEMARI GENERAL

**Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

**Tema 2.** El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

**Tema 3.** La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

**Tema 4.** L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

**Tema 5.** Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

**Tema 6.** Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

**Tema 7.** La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

**Tema 8.** Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

**Tema 9.** Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

**Tema 10.** Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

**Tema 11.** La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

**Tema 12.** Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

#### TEMARI ESPECÍFIC

**Tema 1.** La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció. Condicions generals de funcionament, documentació tècnica i assegurances. Transmissió i canvi de titular. Modificacions de l'activitat. Vinculació obres-activitats en activitats permanents.

**Tema 2.** La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Procediment de les activitats permanents i les seves modificacions. Procediment de les activitats itinerants. Procediment de les activitats no permanents. Disposicions relatives a les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.

**Tema 3.** La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Disposicions relatives a les activitats d'espectacles públics. Inspeccions. Infraccions i sancions.

**Tema 4.** L'enllumenat exterior públic. Instal·lacions. Mesures d'estalvi i eficiència energètica.

**Tema 5.** Accessibilitat i supressió de barreres. Legislació. Exigències del edificis d'ús públic i privat. Obligacions de control. Obligacions de les administracions públiques.

**Tema 6.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI1. Propagació interior.

**Tema 7.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI2. Propagació exterior.

**Tema 8.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI3. Evacuació d'ocupants.

**Tema 9.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI4. Instal·lacions de protecció contra incendis.

**Tema 10.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI5. Intervenció dels bombers.

**Tema 11.** Document bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat.

**Tema 12.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic d'estalvi d'energia DBHE4. Contribució solar mínima.

**Tema 13.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de salubritat DBHS3. Qualitat aire interior.

**Tema 14.** El Codi tècnic de l'edificació. Esquema general. Document bàsic de salubritat DBHS4: Subministrament d'aigua

**Tema 15.** Condicions de protecció contra incendis als edificis industrials. Objecte i àmbit d'aplicació. Règim d'implantació, construcció i posada en servei. Inspeccions periòdiques. Actuació en cas d'incendi.

**Tema 16.** Condicions de protecció contra incendis als edificis industrials. Caracterització dels establiments industrials en relació amb la seguretat contra incendis.

**Tema 17.** Condicions de protecció contra incendis als edificis industrials. Requisits constructius i requisits de les instal·lacions.

**Tema 18.** Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis: instal·lació, posada en servei, manteniment i inspecció de les instal·lacions contra incendis.

**Tema 19.** Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Protecció activa: sistemes de detecció i alarma d'incendi i extintors d'incendis.

**Tema 20.** Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. Protecció activa: sistemes de boques d'incendi equipades i sistemes de proveïment d'aigua.

**Tema 21.** Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis: Protecció activa: sistemes fixos d'extinció.

**Tema 22.** Plans d'autoprotecció. Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'ordenació d'emergències de les Illes Balears.

**Tema 23.** Llei de prevenció de riscos laborals

**Tema 24.** Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

**Tema 25.** L'artesanía a les Illes Balears. Competències del Consell en matèria d'artesanía.

**Tema 26.** La llei d'artesanía. La regulació dels oficis d'artesans.

**Tema 27.** Procediment aplicable per a l'obtenció de la carta d'artesà, mestre artesà i document de qualificació artesanal i la carta de mestre artesà honorífic.

**Tema 28.** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. El contracte d'obres: actuacions preparatòries, execució, modificació, compliment i resolució del contracte.

**Tema 29.** Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Concepte i tipus de contractes. Solvència i classificació. Procediments d'adjudicació. La revisió de preus i altres alteracions contractuals. Incompliment dels contractes administratius.

**Tema 30.** Planta de triatge de residus de Ca na Putxa. Descripció general. Processos per les fraccions de residus. Fraccions resultants.

**Tema 31.** La Llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears.

**Tema 32.** Llei 37/2003, de 17 de novembre del renou, en el referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.

**Tema 33.** Reial decret 1367/2007 de 19 d'octubre, que desenvolupa la Llei 37/2003 del renou.

**Tema 34.** El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

**Tema 35.** Instal·lacions elèctriques: instal·lacions interiors o receptores.

**Tema 36.** Especificacions de seguretat en les instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública amb risc d'incendi o d'explosió o característiques especials.

**Tema 37.** El servei d'admissió i control d'ambient intern. Regulació a les Illes Balears.

**Tema 38.** Comesa del Consell Insular d'Eivissa respecte del servei d'admissió i control d'ambient intern.

**Tema 39.** Condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

**Tema 40.** Les energies renovables. Perspectives.

**Tema 41.** Seguretat en obres de la construcció. El/la coordinador/coordinadora de seguretat. Funcions i responsabilitats.

**Tema 42.** Instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials.

**Tema 43.** Inspecció tècnica de vehicles. Legislació bàsica. Competències del Consell Insular d'Eivissa. Tramitació de les reformes de vehicles.

**Tema 44.** Inspecció tècnica de vehicles. Homologacions de vehicles.

**Tema 45.** La gestió de projectes d'obra pública. Estructura dels projectes, fases, pressupost. Quadre de preus.

**Tema 46.** Manteniment de vies públiques. Planificació.

**Tema 47.** Projecte de construcció. Documents del projecte. Direcció del projecte. Supervisió.

**Tema 48.** La gestió de residus de construcció i demolició en els projectes i obres de l'administració pública.

## ANNEX III

### VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 2 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció

formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,25 punts

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5 Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball.

**ANNEX IV**  
**SOL·LICITUD**

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon:  Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

**EXPÒS** que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021, i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/enginyera tècnic/tècnica industrial, per torn lliure, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

**SOL·LICIT** ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/enginyera tècnic/tècnica industrial corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2019, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

**DONC** el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, ..... d ..... de 2022

Firma,

**PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA**  
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)  
[www.conselldeivissa.es](http://www.conselldeivissa.es)

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracti. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)



## ANNEX V

### AUTOBAREMACIÓ MÈRITS

(no presentar en cas de presentació electrònica)

#### RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

#### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen


a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits, 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència, 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T

			TOTAL		

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües).  
Puntuació màxima: 2 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

e) Experiència professional. Puntuació màxima: 22 punts.

1. Serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

2. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

3. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T

