

ANNEX I

CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Enginyer/enginyera industrial
- Oferta ocupació pública:** OOP 2019
- Previsió de proves:** Segon trimestre de 2023
- Nombre de places que es convoquen:** Una
- Torn lliure:** Una plaça
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Funcionari/funcionària
- Escala:** Administració Especial
- Subescala:** Tècnica
- Classe:** Superior
- Grup:** A
- Subgrup:** A1
- Nivell de destí:** 24
- Titulació:** Títol universitari d'enginyeria industrial o equivalent
- Coneixements de català:** Certificat de nivell B2 (nivell avançat) o superior.
- Drets d'examen:** 30,05 €

ANNEX II

TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 7. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 8. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 9. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 10. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 11. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local.

Tema 12. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 13. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 14. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic.

Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 15. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 16. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 17. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 18. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Àmbit d'aplicació, classificació de les activitats i competències d'intervenció. Condicions generals de funcionament, documentació tècnica i segurs. Transmissió i canvi de titular. Modificacions de l'activitat. Vinculació obres-activitats en activitats permanents.

Tema 2. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Procediment de les activitats permanents i les seves modificacions. Procediment de les activitats itinerants. Procediment de les activitats no permanents. Disposicions relatives a les activitats subjectes a autorització ambiental integrada.

Tema 3. La Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació accés i exercici d'activitats a les Illes Balears. Disposicions relatives a les activitats d'espectacles públics. Inspeccions. Infraccions i sancions.

Tema 4. Els contractes de les administracions públiques. Preparació dels contractes: l'expedient i els plecs, la tramitació d'urgència i la d'emergència. De l'adjudicació dels contractes: normes generals i tipus de procediments. El procediment obert.

Tema 5. La gestió de residus de construcció y demolició als projectes i obres de l'administració pública.

Tema 6. Contaminació lumínica. El paper dels Consells Insulars en aquesta matèria.

Tema 7. Accessibilitat i supressió de barreres. Legislació. Exigències del edificis d'ús públic i privat. Obligacions de control. Obligacions de les administracions públiques.

Tema 8. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI1. Propagació interior.

Tema 9. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI2. Propagació exterior.

Tema 10. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI3. Evacuació dels ocupants.

Tema 11. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI4. Instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 12. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de seguretat contra incendis DBSI5. Intervenció dels bombers.

Tema 13. Document Bàsic SUA. Seguretat d'utilització i accessibilitat.

Tema 14. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic d'estalvi d'energia DBHE4. Contribució solar mínima.

Tema 15. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de salubritat DBHS3. Qualitat aire interior.

Tema 16. El Codi Tècnic de l'Edificació. Esquema general. Document bàsic de salubritat DBHS4: Subministrament d'aigua

Tema 17. Condicions de protecció contra incendis als edificis industrials. Objecte i àmbit d'aplicació. Règim d'implantació, construcció i posada en servei. Inspeccions periòdiques. Actuació en cas d'incendi.

Tema 18. Condicions de protecció contra incendis als edificis industrials. Caracterització dels establiments industrials en relació amb la seguretat contra incendis.

Tema 19. Condicions de protecció contra incendis als edificis industrials. Requisits constructius i requisits de les instal·lacions.

Tema 20. Reglament d'Instal·lacions de protecció Contra Incendis: instal·lació, posada en servei, manteniment i inspecció de les instal·lacions contra incendis.

Tema 21. Reglament d'Instal·lacions de protecció Contra Incendis. Protecció activa: sistemes de detecció i alarma d'incendi i extintors d'incendis.

Tema 22. Reglament d'Instal·lacions de protecció Contra Incendis. Protecció activa: sistemes de boques d'incendi equipades i sistemes d'abastiment d'aigua.

Tema 23. Reglament d'Instal·lacions de protecció Contra Incendis: Protecció activa: sistemes fixos d'extinció.

Tema 24. Plans d'autoprotecció. Decret 8/2004, de 23 de gener, pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei d'Ordenació d'Emergències de les Illes Balears.

Tema 25. Llei de prevenció de riscos laborals

Tema 26. Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

Tema 27. L'artesanía a les Illes Balears. Competències del Consell en matèria d'artesanía.

Tema 28. La llei d'artesanía. La regulació dels oficis d'artesans.

Tema 29. Procediment aplicable per a l'obtenció de la carta d'artesà, mestre artesà i document de qualificació artesanal i la carta de mestre artesà honorífic.

Tema 30. Els establiments comercials a les Illes Balears: normativa reguladora.

Tema 31. La llei 8/2012, de 19 de juliol del Turisme de les Illes Balears.

Tema 32. Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística, de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears, i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, dictat en desplegament de la llei 8/2012, de 19 de juliol de Turisme.

Tema 33. Les autoritzacions administratives d'establiments d'allotjament turístic. Normativa en matèria d'allotjaments turístics.

Tema 34. Agroturisme i turisme rural. Concepte. Procediment d'autorització. Requisits.

Tema 35. Les marques nacionals.

Tema 36. Les marques comunitàries.

Tema 37. Protecció i vigilància de marques.

Tema 38. La llei 1/2007, de 16 de març, contra la contaminació acústica de les Illes Balears.

Tema 39. Llei 37/2003, de 17 de novembre del Renou, en el referent a zonificació acústica, objectius de qualitat i emissions acústiques.

Tema 40. Reial Decret 1367/2007 de 19 d'octubre, que desenvolupa la llei 37/2003 del Renou.

Tema 41. El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

Tema 42. Instal·lacions elèctriques: instal·lacions interiors o receptores.

Tema 43. Especificacions de seguretat en les instal·lacions elèctriques en locals de concurrència pública amb risc d'incendi o d'explosió o característiques especials.

Tema 44. El servei d'admissió i control d'ambient intern. Regulació a les Illes Balears.

Tema 45. Comesa del Consell Insular d'Eivissa respecte el servei d'admissió i control d'ambient intern.

Tema 46. Regulació de les subvencions públiques a les Illes Balears.

Tema 47. Disposicions generals de la llei de subvencions.

Tema 48. Les subvencions públiques. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Tema 49. Convenis a les administracions públiques.

Tema 50. Condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.

Tema 51. Residus municipals. Tractament i eliminació.

Tema 52. Els residus d'envasos.

Tema 53. Sistemes col·lectius de gestió de residus a l'illa d'Eivissa.

Tema 54. Residus d'aparells elèctrics i electrònics.

Tema 55. Tractament de les aigües residuals. Fases i tipus de tractaments.

Tema 56. Tractament dels llots de depuradora. Legislació aplicable. Tècniques.

Tema 57. L'aigua. Característiques de les aigües potables. Subministrament i distribució de les aigües potables de consum públic.

Tema 58. Dessalinització. Principals processos i mètodes.

Tema 59. La llei 12/2016, de 17 d'agost d'avaluació ambiental a les Illes Balears.

Tema 60. Les energies renovables. Perspectives.

Tema 61. Seguretat en obres de la construcció. El coordinador de seguretat. Funcions i responsabilitats.

Tema 62. Abocador de Ca na Putxa. Descripció i gestió. Mesures de protecció mediambiental.

Tema 63. Estació de Transferència de residus d'Eivissa. Descripció, processos.

Tema 64. Planta de Triatge de residus de Ca na Putxa. Descripció general. Processos per les fraccions de residus. Fraccions resultants.

Tema 65. Instal·lacions de gas en locals destinats a usos domèstics, col·lectius o comercials.

Tema 66. Inspecció Tècnica de vehicles. Legislació bàsica. Competències del Consell Insular d'Eivissa.

Tema 67. Inspecció tècnica de vehicles. Homologacions de vehicles.

Tema 68. Inspecció tècnica de vehicles. Reial Decret 866/2010, mitjançant el qual es regula la tramitació de les reformes de vehicles.

Tema 69. Els contractes del sector públic: Delimitació. La llei de contractes del sector públic.

Tema 70. Dels diferents tipus de contractes de les administracions públiques. El contracte d'obres. El contracte de concessió de serveis. El contracte de subministrament. El contracte de serveis.

Tema 71. Les parts en els contractes del sector públic. Els òrgans de contractació. La capacitat i solvència de l'empresari. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte.

Tema 72. La preparació dels contractes per les administracions públiques. L'expedient de contractació. La selecció del contractista.

ANNEX III

VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 2 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció

formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,25 punts

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5 Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball

ANNEX IV
SOL·LICITUD

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon: Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021, i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/enginyera industrial, per torn lliure, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

SOL·LICIT ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/enginyera industrial corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2019, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

DONC el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, d de 2022

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracti. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre

ANNEX V

AUTOBAREMACIÓ MÈRITS

(no presentar en cas de presentació electrònica)

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits, 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència, 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües).

Puntuació màxima: 2 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

e) Experiència professional. Puntuació màxima: 22 punts.

1. Serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

2. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

3. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
TOTAL				

4. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T

		TOTAL		

5. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
		TOTAL		

6. Experiència professional en relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
		TOTAL		

TOTAL: (a + b + c + d + e)	
----------------------------	--

Eivissa, d de 2022
Firma,