



## ANNEX 2

## SOL·LICITUD D'AJUT

Codi SIA

2 8 9 5 2 5 7

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ SERVEI D'INNOVACIÓ
Codi DIR3	A04026973

### L'ENTITAT SOL·LICITANT

NIF		Núm. registre AEI Caib	
Nom de l'entitat			

### REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Mitjà d'acreditació de la representació		<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres
<input type="checkbox"/> Escritura d'apoderament	Data		Núm. de protocol

### DADES BANCÀRIES DEL SOL·LICITANT

La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

- ☐ 1. Alta ☐ 2. Modificació de dades bancàries ☐ 3. Baixa ☐ 4. Altres modificacions

En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:

<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social (es requereixen escriptures)
NIF anterior	Adreça anterior	Raó social anterior

### DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA (SOLS PER ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES)

Nom entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT (BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).	

### IBAN DEL COMpte (A EFECTES D'ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ)

País (2 dígit)	Control IBAN (2 dígit)	Codi entitats (4 dígit)	Codi sucursal-oficina (4 dígit)	DC compte (2 dígit)	Núm. compte o llibreta (10 dígit)
E	S				

Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat més amunt, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

## SOL·LICITA

Acollir-me a la convocatòria d'ajuts adreçats a agrupacions empresarials innovadores per a fomentar i impulsar la competitivitat dels sectors productius empresarials de les Illes Balears sol·licitant la quantitat de  €

## DECLAR

- Que totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, els seus annexes i en la resta de la documentació són certes.
- Que coneix i admet les condicions de la convocatòria i compleix els requisits establerts en la mateixa.
- Que de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, coneix que les dades d'aquesta sol·licitud passaran a formar part d'un fitxer informàtic responsabilitat de la DGIN, la finalitat del qual és el manteniment de les dades de les entitats amb la DGIN per al pagament de les ajudes. Així mateix, coneix la possibilitat d'exercitar sobre dit fitxer els dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
- Que l'entitat sol·licitant, qualsevol que en siguin la forma jurídica, els administradors o els representants, no concorre en cap de les prohibicions que s'estableixen:
  - l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
  - l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes o per les articles 37.2.a i 37.3.a de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per eradicar l'LGTTBI fòbia
  - l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni aquelles que puguin ser considerades en crisi, d'acord amb l'establert en les directrius comunitàries sobre ajuts estatals a salvament i de reestructuració d'empreses en (2004/C 244/02), ni les que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió Europea, que hagi declarat un ajut illegal i incompatible amb el Mercat Comú.
- Que compleix les obligacions previstes en l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 26 de gener de 2010, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació.
- Que l'entitat que represent està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma i amb la Seguretat Social, i que don el consentiment perquè l'Administració obtingui, dels òrgans competents, la informació relativa al compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com altres dades del beneficiari declarades en aquesta sol·licitud. En cas contrari, adjunt els certificats i la documentació corresponent.
- No haver rebut ajudes de funcionament per un període superior a 10 anys, d'acord al article 27.7 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió.

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació a presentar en tots els casos

- ☐ Memòria explicativa i econòmica amb el contingut mínim que es detalla a l'annex 3 de la convocatòria.
- ☐ Declaració d'ajuts (annex 4).

### Documentació a presentar si escau

- ☐ En el cas que el sol·licitant no figurei acreditat en l'escriptura, còpia del poder suficient a favor del signant, o certificat actualitzat del registre corresponent i només si s'oposa en el següent apartat a la consulta telemàtica de la documentació, s'ha d'adjuntar el document nacional d'identitat (DNI) del representant de la societat o persona autoritzada.
- ☐ En cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per una empresa de consultoria o assistència tècnica, si la quantia és superior a 15.000 €, s'ha de presentar com a mínim, tres ofertes anteriors a l'execució del projecte (annex 5).

### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent / la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs que es consultin

- ☐ DNI del representant de l'entitat
- ☐ Acreditació de les obligacions tributàries de l'Estat
- ☐ Acreditació de les obligacions tributàries de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- ☐ Acreditació de les obligacions tributàries de la Seguretat Social

Per això, present els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

## Documentació que s'adjunta

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

,  d  de 20

(Localitat, data i signatura del representant legal)

[rúbrica]

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Responsable del tractament.** La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «[Sollicitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals](#)», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](#)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «[Reclamació de tutela de drets](#)» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).



## Annex 3

### Contingut mínim de la memòria tècnica i econòmica

Cada apartat de la memòria ha d'anar datada i signada pel responsable legal que presenta la sol·licitud en nom de l'entitat.

#### Apartat 1. Pressupost

S'ha de detallar una relació amb les despeses del personal tècnic i administratiu, col·laboracions externes (despeses de consultoria i altres serveis), despeses de promoció i difusió, viatges i allotjaments, despeses corrents.

#### Apartat 2. Despeses de funcionament de les estructures de coordinació i gestió de l'entitat. Personal i despeses d'administració.

Cost del personal involucrat directament. Identificació, amb nom i llinatges, i descripció de les funcions a desenvolupar, categoria professional i justificació de la seva necessitat, així com la seva valoració econòmica (nombre d'hores, i cost/hora). Despeses salarials i de la Seguretat Social de la gerència i del personal laboral contractat. Especificar la relació amb els objectius dins del pla estratègic de l'entitat.

#### Apartat 3. Despeses corrents vinculades al funcionament ordinari de l'entitat.

Lloguer de les seues, despeses de subministraments i comunicacions, adquisicions de material, mobiliari, maquinària i eines, equips i programes informàtics.  
S'ha d'especificar la relació amb els objectius dins del pla estratègic de l'entitat.

#### Apartat 4. Col·laboracions externes

Despeses de consultoria i altres serveis necessaris per al funcionament de l'entitat. Identificar l'entitat col·laboradora amb la seva denominació social i NIF, i descripció de les funcions a desenvolupar, capacitats i experiència i justificació de la seva necessitat, així com una valoració econòmica.

Despeses de desplaçaments. Descripció i justificació de la seva necessitat estimant els diferents conceptes (allotjament i transport).

Despeses de promoció i difusió. Descripció i justificació de les actuacions i la seva finalitat, així com la seva valoració econòmica.

S'ha d'especificar la relació amb els objectius dins del pla estratègic de l'entitat.

#### Apartat 5. Informació addicional

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària.



## ANNEX 4 DECLARACIÓ D'AJUTS

CODI SIA

2	8	9	5	2	5	7
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ SERVEI D'INNOVACIÓ
CODI DIR3	A04026973

### Entitat

NIF

Concepte

**Declaració d'ajudes de l'entitat en que es facin constar les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats des de l'alta de l'AEI en el Registre nacional o autonòmics.**

Òrgan que concedeix l'ajuda	Projecte	Objecte relacionat amb el projecte o acció	Data de sol·licitud	Import sol·licitat (€)	Data d'aprovació	Import rebut (€)	Import subjecte a mínims (€)

**Localitat, data i signatura del representant legal (rúbrica)**



**ANNEX 5**  
**JUSTIFICANT DESPESES**  
**SUPERIOR A 15.000 €**

CODI SIA

2	8	9	5	2	5	7
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ SERVEI D'INNOVACIÓ
CODI DIR3	A04026973

**Entitat**

NIF

Concepte

Justificant per a les despeses de subministraments i prestacions de serveis superiors a 15.000 euros segons el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

**Identificació de la  
prestació:**

**Oferta seleccionada i motivació**

**Descripció criteris d'imputació (1)**

**Pressuposts sol·licitats (2)**

Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants de l'oferta

**Localitat, data i signatura del representant legal  
(rúbrica)**



**Instruccions**

Escriure preferentment en majúscules.

1. Descripció dels % d'imputació de les despeses i factures.
2. Només per emplenar per a subministraments i prestacions de serveis superiors a 15.000 euros. En cas de no poder sol·licitar tres pressuposts, s'ha de justificar aquesta impossibilitat o s'ha de justificar el motiu per no seleccionar l'oferta més econòmica.



G CONSELLERIA  
O TRANSICIÓ ENERGÈTICA,  
I SECTORS PRODUCTIUS  
B I MEMÒRIA DEMOCRÀTICA  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
INNOVACIÓ

## ANNEX 6

### SOL·LICITUD DE PAGAMENT

CODI SIA

2	8	9	5	2	5	7
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ SERVEI D'INNOVACIÓ
CODI DIR3	A04026973

#### EXPEDIENT

Núm.		Data de notificació de concessió d'ajut	
Ajuda concedida	€	Ajuda sol·licitada	€

#### ENTITAT SOL·LICITANT

Beneficiari			
NIF			

#### REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

#### DECLAR

- Que aquest compte justificatiu que adjunt abasta l'execució efectiva d'al menys un 75% o percentatge superior de les actuacions previstes en el pressupost aprovat en la resolució de concessió i conté la totalitat dels justificants imputables a l'actuació.

- Que els justificants originals de les despeses i dels ingressos, dels cobraments i dels pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meua, i que estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

- Que l'entitat que represent no té deutes per reintegrament d'ajuts o préstec amb l'Administració, ni està subjecte a una ordre de recuperació pendent després d'una Decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

- Que l'entitat que represent està al corrent del pagament de les obligacions de reemborsament de qualsevol altres préstecs, bestretes o altres ajuts concedits anteriorment amb càrrec als Pressupost Generals de l'Estat.

- Que les dades consignades en aquest document i en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes, que compleix amb tots els requisits exigits en la convocatòria, i que present, adjunta la documentació que pertoca, d'acord amb les bases de la convocatòria.

- Que em comprometo a prestar tota la meua col·laboració en les actuacions de comprovació i de verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o la correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

I, perquè així consti a l'efecte del pagament davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment d'ajuts adreçats a agrupacions empresarials innovadores per a fomentar i impulsar la competitivitat dels sectors productius empresarials de les Illes Balears, signo aquest document.

#### DOCUMENTACIÓ

<b>Documentació a presentar en tots els casos</b>
Memòria tècnica i econòmica de l'execució de l'actuació amb el contingut mínim que es detalla a l'annex 7 de la convocatòria. En el seu cas, s'ha d'actualitzar la relació de col·laboracions externes que s'inclou.
Compte justificatiu amb la relació de les despeses de l'actuació o projecte (annex 8).
Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que justifiquin les despeses i especifiquin clarament les despeses corresponents a l'objecte de la subvenció.
<b>Documentació a presentar si escau</b>



Declaració d'ajuts actualitzada, si escau (annex 4).

Justificant per a les despeses superiors a 15.000 euros, de subministraments i prestacions de serveis, segons el que estableix la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic (annex 5).

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1	Document 2
Identificació del documento:	Identificació del documento:
Expedient o núm. de registre d'entrada :	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

### Documentació que s'adjunta

1.
2.
3.
4.
5.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Responsable del tractament.** La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «[Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals](#)», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](#)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «[Reclamació de tutela de drets](#)» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es)).

(Localitat, data i signatura del representant legal)

[rúbrica]



## ANNEX 7

### CONTINGUT MÍNIM DE LA MEMÒRIA TÈCNICA I ECONÒMICA D'EXECUCIÓ

El contingut d'aquesta memòria ha d'estar relacionat amb la memòria de sol·licitud (annex 3) i les condicions de la concessió.

Tots els apartats han d'anar degudament datats i firmats pel responsable legal que presenta la sol·licitud en nom de l'entitat.

#### **Apartat 1. Resultats**

Especificar els resultats i beneficis obtinguts, i el grau d'assoliment dels objectius plantejats. S'ha de fer referència a les desviacions i canvis que hagin ocorregut, i els motius i les conseqüències o les repercussions que tenen respecte de la proposta inicial.

Costos del projecte, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data de pagament, que acompanyin i justifiquin la informació detallada al compte justificatiu que es presenta juntament amb la sol·licitud de pagament, tot això acompanyat de les factures corresponents.

#### **Apartat 2. Despeses de funcionament de les estructures de coordinació i gestió de l'entitat. Personal i despeses d'administració.**

Identificació del personal que han participat en l'actuació i les activitats desenvolupades. S'hi ha d'incloure només el personal que hagi participat en l'actuació i que genera una despesa associada a un justificant econòmic.

#### **Apartat 3. Despeses corrents vinculades al funcionament ordinari de l'entitat.**

Lloguer, despeses de subministraments, adquisicions de material i equipaments adquirits per a l'objecte de la subvenció

#### **Apartat 4. Col·laboracions externes**

Descripció dels serveis externs (serveis externs d'estudi, anàlisi, disseny, etc.), que ha d'incloure les dades identificatives del proveïdor (raó social, NIF i

domicili). S'ha d'incorporar còpia dels informes o documents resultants, si escau.

Desplaçaments, allotjaments i transport que han estat necessaris per a l'objecte de la subvenció.

Despeses de promoció i difusió necessàries per executar l'actuació. Relació de les activitats de difusió. S'han d'adjuntar a aquesta informe una còpia de tots els documents de difusió o fotografies d'actes públics.

#### **Apartat 5. Actualització de declaració d'ajudes de l'entitat sol·licitant i de totes aquelles sotemeses a *minimis*.**

En el supòsit que no s'hagués rebut cap ajut susceptible de incloure's en aquest apartat, es farà esment exprés d'això i es consignarà a zero.

#### **Apartat 6. Informació addicional**

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària per a la justificació de les activitats subvencionades.



Destinació	DIRECCIÓ GENERAL D'INNOVACIÓ SERVEI D'INNOVACIÓ									
Codi DIR3	A04026973									
Codi SIA	2	8	9	5	2	5	7			

<b>Data concessió</b>	<b>Data justificació (t)</b>	<b>Import aprovat (a)</b>	<b>Import ajut concedit (c)</b>
		0,00 €	0,00 €
<b>Data execució</b>		<b>% ajut concedit (b)</b>	<b>Import altres ajuts</b>
		0%	0,00 €

<b>Pagaments bestrets/parcials</b>		
Document comptable	Import	
	0,00 €	
	0,00 €	
	0,00 €	
<b>Import justificat</b>		<b>(d)</b>
<b>Import elegible</b>		<b>(e)</b>
<b>Import ajut justificat</b>		<b>(f)=(e) x (b)</b>
<b>Import pagat</b>		<b>(g)</b>
<b>Import pendent pagament</b>		<b>(h)=(f) - (g)</b>
		0,00 €
		0,00 €
		0,00 €
		0,00 €

	0,00 €
Total (g)	0,00 €
Observacions	

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut més amunt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos a aquesta relació.

Data i Signat

N'emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu parcial per un import subvencionable de ..... euros.

El cap de servei.....

Data i Signat

1, Els camps ombrejats els ha d'emplenar l'Administració competent

(A) S'hi ha de consignar l'import de l'actuació o projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la Resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb el que estableix la Resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la Resolució de concessió de l'ajut.

(T) Data límit d'acord amb les bases /convocatòria/resolució d'adjudicació que té la persona beneficiària per presentar la justificació.

(E) L'import elegible és determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per la persona beneficiària en el compte justificatiu. Només s'ha de considerar despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació restablert en el punt C.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució de l'actuació o projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per a la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no s'ha de proposar el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagament fets en l'excel, així com dels corresponents interessos de demora.