

ANNEX I

CONVOCATÒRIA

- Denominació:** Arquitecte/arquitecta tècnic/tècnica
- Oferta ocupació pública:** una plaça OOP 2019 i una plaça OOP 2022
- Previsió de proves:** Segon trimestre de 2023
- Nombre de places que es convoquen:** dos
- Torn lliure:** dos places
- Sistema de selecció:** Concurs-oposició
- Vinculació:** Funcionari/funcionària
- Escala:** Administració Especial
- Subescala:** Tècnica
- Classe:** Mitjana
- Grup:** A
- Subgrup:** A2
- Nivell de destí:** 21
- Titulació:** Títol universitari d'aparellador/a o d'arquitectura tècnica o graduat/ada en enginyeria de l'edificació o equivalent
- Coneixements de català:** Certificat de nivell B2 (nivell avançat) o superior.
- Drets d'examen:** 24,04 €

ANNEX II

TEMARIS

TEMARI GENERAL

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Els consells insulars. Característiques generals. Composició, organització i competències en el marc legislatiu estatal i autonòmic.

Tema 6. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 7. La funció pública local. Classes de personal. Règim jurídic del personal de les entitats locals de les Illes Balears. Els drets i els deures de les persones empleades públiques. Situacions administratives. Incompatibilitats i règim disciplinari.

Tema 8. Els pressuposts de les entitats locals: principis i procés d'aprovació. Estructura del pressupost de despeses. L'execució i liquidació del pressupost de despeses: fases. El control intern i extern de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local. Les subvencions públiques: concepte i procediment de concessió.

Tema 9. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable.

Tema 10. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

Tema 11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 12. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

TEMARI ESPECÍFIC

Tema 1. Competències del Consell Insular d'Eivissa en matèria d'urbanisme, ordenació del territori i litoral.

Tema 2. La Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. Regulació d'activitats en sòl rústic: classes d'usos i tipus d'actuacions. La matriu d'ordenació del sòl rústic. Dotació de serveis i infraestructures en el sòl rústic.

Tema 3. El patrimoni arquitectònic a les Illes Balears. La Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

Tema 4. El Pla territorial insular d'Eivissa. Naturalesa, concepte i contingut essencial.

Tema 5. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. La llicència urbanística i la comunicació prèvia.

Tema 6. Llei 12/2017 de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears. La intervenció urbanística en bens immobles. Deures legals d'ús, rehabilitació i conservació. Ordres d'execució. Declaració d'estat ruïnós

Tema 7. Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació (CTE). Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques. Contingut del projecte. Documentació del seguiment de l'obra.

Tema 8. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SI – Seguretat en cas d'incendi. Propagació interior i propagació exterior.

Tema 9. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SI- Seguretat en cas d'incendi. Evacuació d'ocupants i instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 10. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SI – Seguretat en cas d'incendi. Intervenció dels bombers i resistència al foc de l'estructura.

Tema 11. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat d'utilització i accessibilitat. Seguretat front el risc de caigudes. Seguretat front el risc d'impacte o d'atrapament i front al risc d'empresonament.

Tema 12. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat front al risc causat per il·luminació inadequada. Seguretat front al risc causat per situacions amb alta ocupació. Seguretat front al risc d'ofegament.

Tema 13. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB SUA – Seguretat front al risc causat per vehicles en moviment. Seguretat front al risc causat per l'acció del llamp.

Tema 14. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HS – Salubritat. Protecció contra la humitat. Recollida i evacuació de residus.

Tema 15. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HS – Salubritat. Qualitat de l'aire interior. Subministrament d'aigua.

Tema 16. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HS – Salubritat. Evacuació d'aigües. Protecció front a l'exposició al gas radó.

Tema 17. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia. Limitació del consum energètic. Condicions per el control de la demanda energètica.

Tema 18. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia. Condicions de les instal·lacions tèrmiques. Condicions de les instal·lacions d'il·luminació.

Tema 19. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HE – Estalvi d'energia. Contribució mínima d'energia renovable per a cobrir la demanda d'aigua calenta sanitària. Generació mínima d'energia procedent de fonts renovables. Dotació mínima per a les infraestructures de recàrrega de vehicles elèctrics.

Tema 20. Codi tècnic d'edificació (CTE). DB HR – Protecció enfront dels renous.

Tema 21. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Exigències tècniques i administratives de l'edificació.

Tema 22. Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE). Agents de l'edificació.

Tema 23. El Reial decret 105/2008. Producció i gestió dels residus de construcció i demolició. La gestió mediambiental. Normativa: gestió des de la fase de projecte i en fase d'execució d'obra. Bones pràctiques dels actors del procés.

Tema 24. L'estudi i el pla de gestió de residus en les obres de construcció i demolició.

Tema 25. Enderrocament d'obres i edificacions. Processos i condicions d'execució. Tipus d'estintolaments. Control i seguretat d'aquestes obres. Criteris de medició i valoració.

Tema 26. Apuntaments. Tipologies. Apuntament d'estructures horitzontals, apuntament d'estructures verticals. Estintolament de murs de càrrega i estructures verticals. Control i seguretat d'aquestes obres. Criteris de medició i valoració.

Tema 27. Condicionament del terreny. Excavacions a cel obert, buidatges i desmunts. Excavacions a pous, rases i estintolaments. Rebliments: tipus

Tema 28. Murs de contenció i estabilitat de talussos i sistemes de compactació. Millora o reforç del terreny. Mesures de seguretat durant l'execució dels treballs. Criteris de medició i valoració.

Tema 29. L'estudi geotècnic.

Tema 30. Fonamentacions. Tipologies. Pressió admissible sobre el terreny. Amidaments i valoració. Control d'execució i de qualitat. Criteris de medició i valoració.

Tema 31. Estructures de formigó armat: Tipologies. Control d'execució i control de qualitat, patologia de les estructures de formigó. Sistemes de reparació i rehabilitació. Dimensionat de secció a compressió / flexo - compressió, dimensionat de secció a flexió.

Tema 32. Estructures metàl·liques: Tipologies. Control d'execució i control de qualitat. Sistemes de reparació i rehabilitació. Dimensionat de secció a compressió / flexo - compressió, dimensionat de secció a flexió.

Tema 33. Forjats: tipologies. Control d'execució i control de qualitat. Apuntaments. Proves de servei.

Tema 34. Cobertes. Tipologies. Prescripcions tècniques. Patologia i reparació. Control d'execució i control de qualitat. Manteniment.

Tema 35. Façanes i tancaments a edificis. Tipologies. Patologies i el seu reconeixement. Criteris d'amidament i valoració.

Tema 36. Legislació de prevenció de riscos en la construcció. Aspectes generals. Avaluació de riscos. L'Estudi de seguretat i salut, contingut i obligatorietat. Tramitació de la documentació de seguretat i salut, abans i durant l'obra.

Tema 37. Les mesures de seguretat i salut a la fase d'obra: implantació de l'obra, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Actes de seguretat.

Tema 38. L'execució d'una obra. Documentació de seguiment de l'obra de la direcció facultativa i la coordinació de seguretat. Controls d'execució de l'obra.

Tema 39. Documentació dels treballs o actuacions de manteniment dels edificis. El llibre de l'edifici. Elements constructius de l'edifici: les recomanacions d'ús, manteniment i conservació. Periodicitat, revisions i comprovacions de les operacions realitzades. Anàlisi de la vida útil de les instal·lacions: substitucions, reposicions. El cost de la conservació.

Tema 40. Llei 8/2017, 3 d'agost, d'accessibilitat universal de les Illes Balears: Codi tècnic de l'edificació: DB-SUA. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques: Principis generals i normativa vigent. Paviments en espais d'ús públic: tipus i funció. Passos de vianants accessibles. Guals de vehicles, interferència amb els itineraris per als vianants accessibles: solucions. Serveis higiènics accessibles. Elements de protecció i senyalització de les obres en via pública mantenint itinerari per als vianants accessible. Escales i rampes en espais d'ús públic. Mobiliari urbà accessible. Condicions generals de la senyalització i comunicació sensorial.

Tema 41. Procediments d'adjudicació dels contractes d'obra: procediment obert. Procediment restringit. Procediment negociat.

Tema 42. Contracte menor. Expedient de contractació en contractes menors.

Tema 43. Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques. Classificació d'empreses contractistes d'obra. Exigència de la classificació. Grups, subgrups, categories. Subcontractació de les obres.

Tema 44. Aprovació del projecte. Replantejament del projecte. Supervisió de projecte. Oficines de supervisió del projecte. Execució del contracte d'obres. Comprovació del replantejament. Execució de les obres i responsabilitat del contractista.

Tema 45. Compliment del contracte d'obra. Recepció i termini de garantia. Liquidació. Responsabilitat per vicis ocults. Resolució del contracte d'obra. Suspensió de la iniciació de l'obra. Causa i efecte de resolució. Modificació del contracte d'obra. Pròrroga del contracte d'obra. Devolució i cancel·lació de garanties.

Tema 46. Criteris d'amidament i valoració en els contractes d'obra, en la fase de projecte i en la fase d'execució: formació de preus; preus descompostos, unitaris i

preus contradictoris; control de preus; costos directes i indirectes. Organització de les obres: tècniques de programació. Certificacions i abonaments a compte. Obres a tant alçat i obres a preu tancat. Revisió de preus. Fórmules índexs i coeficients de revisió.

Tema 47. Estat i patologies de l'edificació. Descripció de fissures més usuals en l'edificació. Causes i solucions. Patologia de fonamentacions. Patologia de tancaments, revestiments i acabats. Fissures vives i mortes. Mitjans per comprovar l'activitat de les fissures. Lesions i Reparació de façanes. Les causes. Prevenció i reparacions. Protecció enfront de la humitat de murs, terres i façanes. Condicions dels punts singulars. Manteniment i conservació.

Tema 48. Règim normatiu actual de las cèdules d'habitabilitat. Casuístiques.

ANNEX III

VALORACIÓ MÈRITS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, fins a un màxim de 40 punts, i de conformitat amb l'escala següent:

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Títol de doctor: 3 punts

Títol de màster: 2 punts

Graus universitaris o equivalent: 3 punts.

Diplomatures universitàries o equivalent: 2 punts.

Títol inferior als anteriors: 1 punt.

No es valoraran els títols acadèmics que s'han fet servir per obtenir una titulació acadèmica superior o s'hagin presentat com a requisit.

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

Cursos de formació i perfeccionament impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP –abans Institut Balear d'Administració Pública, IBAP), per la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB), pel Consell Insular d'Eivissa, per la Universitat, pels col·legis professionals, per l'Administració de l'Estat, autonòmica o local, i altres cursos convalidats per l'EBAP. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, per la qual cosa no seran acumulatius l'assistència i l'aprofitament.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits es valoraran a raó de 0,02 punts per hora.

Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,01 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell C1 o equivalència reconeguda: 2,50 punts

Nivell C2 o equivalència reconeguda: 2,75 punts

Nivell LA o equivalència reconeguda: 0,25 punts

Només es valorarà un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en què la puntuació s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti. Si només es presenta el certificat de coneixements de llenguatge administratiu es valorarà a raó de 0,25 punts.

Aquestos coneixements s'han d'acreditar mitjançant l'aportació de títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears i les equivalències previstes.

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües, MCER). Puntuació màxima: 2 punts.

Aquest apartat es valorarà de la següent forma:

Nivell A1 (accés): 0,25 punts

Nivell A2 (plataforma): 0,5 punt

Nivell B1 (llindar): 0,75 punts

Nivell B2 (avançat): 1,25 punts

Nivell C1 (domini operatiu eficaç): 1,75 punts

Nivell C2 (mestratge): 2 punts

Es valoraran els certificats emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalents i només es valorarà el certificat de superior nivell presentat per a cada llengua.

e) Experiència professional. La puntuació màxima serà de 22 punts.

1. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

2. Per cada mes de serveis efectius prestats i reconeguts a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

3. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

4. Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament inferior, o, en el cas que no n'hi hagués, del grup immediatament inferior que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,08 punts/mes.

5 Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral amb una categoria diferent a les incloses en els punts 1, 2 i 3: 0,06 punts/mes.

6. Experiència professional amb relació laboral en treballs realitzats en empresa pública societària, privada i en règim d'autònoms de la categoria igual que la plaça convocada, enquadrada dins del mateix grup de classificació professional que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,06 punts/mes.

S'ha d'atorgar la puntuació que proporcionalment correspongui quan la jornada sigui inferior a l'ordinària.

En cap cas, ocupar un lloc de treball reservat a personal eventual o alt càrrec o d'estricta confiança política no constituirà mèrit per accedir a la funció pública o a la promoció interna.

En el cas que l'aspirant hagi desenvolupat simultàniament dues o més modalitats professionals anteriors, només se'n computarà una a efecte de valoració, que serà la que atorgui una puntuació més alta.

La documentació d'aquests mèrits s'acreditarà mitjançant la presentació de l'original o de la còpia compulsada de la següent documentació:

- Treballs realitzats a l'Administració pública: certificat de l'organisme corresponent, en el qual constin: temps treballat, categoria, grup o subgrup i vinculació amb l'Administració (funcionari de carrera, funcionari interí o contracte laboral).
- Treballs realitzats en empresa pública societària o privada i règim d'autònoms: còpies dels contractes de treball o certificat d'empresa, acompanyats obligatòriament del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

S'ha de fer constar el temps de treball, la categoria laboral i grup de classificació professional. Per acreditar el treball d'autònoms s'exigirà el document d'alta d'activitat econòmica juntament amb la vida laboral. Si l'activitat professional no queda reflectida en la vida laboral, s'haurà d'adjuntar el certificat del col·legi professional que acrediti l'exercici de l'activitat en els períodes que correspongui.

En l'àmbit de qualsevol dels dos apartats anteriors, s'ha d'acreditar que s'han exercit funcions de naturalesa o de contingut tècnic anàleg a les de la categoria professional per a la qual s'opta. Només es podrà valorar l'experiència laboral quan de la documentació aportada es desprenguin clarament les funcions realitzades i l'analogia amb les del lloc que s'ha de proveir. Es pot acreditar mitjançant la presentació, juntament amb els mèrits, d'un certificat de funcions realitzades o d'un informe, emès per la persona responsable del servei, de les funcions desenvolupades en el lloc de treball

ANNEX IV
SOL·LICITUD

(no aportar en cas de presentació electrònica)

Dades personals:

Primer llinatge:

Segon llinatge:

Nom:

DNI núm.:

Telèfon:

 Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

Domicili:

Localitat:

EXPÒS que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits a la base 2a de les bases generals, BOIB núm. 173, de 18 de desembre de 2021, i a la base 4a de les bases específiques per a la selecció i provisió definitiva de dos places d'arquitecte/arquitecta tècnic/tècnica, per torn lliure, aprovades pel Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa en data 23 de desembre de 2022.

SOL·LICIT ser admès/admesa al procés selectiu per a la selecció i provisió definitiva de dos places d'arquitecte/arquitecta tècnic/tècnica corresponents a les ofertes d'ocupació públiques de l'any 2019 i de l'any 2022, per torn lliure, mitjançant el sistema de concurs oposició.

DONC el meu consentiment al Consell Insular d'Eivissa perquè consulti per mitjans electrònics dades de documents elaborats per altres administracions i que siguin requerits per les bases d'aquesta convocatòria, si escau, de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Eivissa, d de 2022

Firma,

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA
av. d'Espanya, 49, 07800 Eivissa (Illes Balears)
www.conselldeivissa.es

Les dades de caràcter personal aportades per la persona interessada quedaran incorporades i seran tractades en els fitxers del Consell Insular d'Eivissa amb el fi previst en el procediment o actuació de què es tracti. Així mateix se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre)

ANNEX V

AUTOBAREMACIÓ MÈRITS

(no presentar en cas de presentació electrònica)

RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La presentació dels documents està feta per apartats. Us recomanem que numereu la documentació i en els apartats puntuables poseu en la columna Núm. el número assignat al document, li afegiu un títol com per exemple "curs d'informàtica", en la columna corresponent les hores o crèdits assignats. La persona candidata ha d'omplir la columna Punts no ombrejada amb aquella valoració que s'autoassigna.

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Sol·licitud. Annex IV

Titulació exigida a la base segona

Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana

Document d'autobaremació. Annex V

Justificant original d'haver satisfet els drets d'examen

a) Titulacions acadèmiques. Puntuació màxima: 5 punts

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
TOTAL			

b) Cursos de formació i perfeccionament. Puntuació màxima: 8 punts

-Cursos amb aprofitament o impartits, 0,02 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T
TOTAL					

-Cursos amb assistència, 0,01 punts per hora

Núm.	Títol del document	Crèdits/hores	Aprof/assist.	Punts	Punts T

			TOTAL		

c) Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 3 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

d) Coneixements de llengües estrangeres (nivells del Marc comú europeu de referència per les llengües).
Puntuació màxima: 2 punts.

Núm.	Títol del document	Punts	Punts T
		TOTAL	

e) Experiència professional. Puntuació màxima: 22 punts.

1. Serveis prestats i reconeguts a l'administració local, en qualitat de personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,15 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

2. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol a l'Administració Pública Autònoma o Estatal com a personal funcionari o personal laboral, en la mateixa categoria que es convoca: 0,10 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T
			TOTAL	

3. Serveis prestats i reconeguts a qualsevol administració com a personal funcionari o personal laboral en qualsevol categoria del subgrup immediatament superior, que siguin de naturalesa o de contingut tècnic relacionat amb la categoria que es convoca: 0,09 punts/mes.

Núm.	Títol del document	Mesos	Punts	Punts T

