



ANNEX 1

Places convocades per concurs de mèrits 174 en base a la (DA 6a i DA 8a Llei 20/2021)

1.Torn lliure ordinari

GRUP A		ILLA			
CATEGORIA	Lloc de treball	Mallorca	Eivissa	Menorca	Formentera
FACULTATIU/IVA SUPERIOR	Cap de Delegació		1 plaça		
	Cap de departament de gestió econòmica	1 plaça			
	Cap de departament de gestió econòmica adjunt/a	1 plaça			
	Cap de departament jurídic i contractació	1 plaça			
	Cap de departament jurídic i contractació adjunt/a	1 plaça			
	Cap de departament de gestió forestal	1 plaça			

	Facultatiu/iva superior forestal	1 plaça			
	Facultatiu/iva superior sensibilització forestal	2 places			

GRUP B		ILLA			
CATEGORIA	Lloc de treball	Mallorca	Eivissa	Menorca	Formentera
FACULTATIU/IVA TÈCNIC/A	Facultatiu/iva tècnic/a de formació	1 plaça			
	Facultatiu/iva tècnic/a centre forestal (CEFOR)	1 plaça			
	Facultatiu/iva tècnic/a forestal			1 plaça	
	Facultatiu/iva tècnic/a forestal de delegació i direcció d'incendis forestals			1 plaça	
	Facultatiu/iva tècnic/a forestal i direcció d'incendis forestals	3 places			
	Facultatiu/iva tècnic/a forestal, direcció d'incendis forestals i	1 plaça			

	seguretat				
--	-----------	--	--	--	--

GRUP C		ILLA				
CATEGORIA	Lloc de treball	Mallorca	Eivissa	Menorca	Formentera	Mallorca (Cabrera)
ADMINISTRATIU/IVA	Administratiu/iva	6 places				
	Secretari/ària personal	1 plaça				
AJUDANT TÈCNIC/A	Cap de negociat de recursos humans	1 plaça				
CAPATÀS/SA	Capatàs/sa de brigada	2 places	1 plaça		1 plaça	
CAPATÀS/SA EN CAP	Capatàs/sa en cap		1 plaça			
CONDUCTOR/A	Conductor/a	3 places	1 plaça			
ENCARREGAT/DA DE REFUGIS	Encarregat/da de refugis	1 plaça				
INFORMADOR DE CENTRES DE RECEPCIÓ/ INTERPRETACIÓ	Informador/a de centres de recepció/ interpretació	6 places	1 plaça	2 places		

MECÀNIC/A	Mecànic/a	1 plaça				
MECÀNIC/A NAVAL	Mecànic/a naval					1 plaça
OPERADOR/A DE COMUNICACIONS	Operador/a de comunicacions	4 places				

GRUP D		ILLA				
CATEGORIA	Lloc de treball	Mallorca	Eivissa	Menorca	Formentera	Mallorca (Cabrera)
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA A	Auxiliar administratiu/iva		1 plaça			
AUXILIAR FACULTATIU/IVA	Auxiliar de manteniment					4 places
	Encarregat/da de finques	2 places				
TREBALLADOR/A FORESTAL/BIODIVERSITAT	Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 1	30 places	21 places	7 places	2 places	
	Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 2	16 places	2 places	9 places	1 plaça	
	Treballador/a forestal/biodiversitat Sotscap	4 places	3 places	1 plaça	1 plaça	1 plaça
VIGILANT	Vigilant d'àrees marines		1 plaça			

	Vigilant forestal/biodiversitat	12 places	3 places	1 plaça		
--	---------------------------------	-----------	----------	---------	--	--

GRUP E		ILLA			
CATEGORIA	Lloc de treball	Mallorca	Eivissa	Menorca	Formentera
ORDENANÇA	Ordenança	1 plaça			

2. Torn corresponent a la reserva per a persones amb discapacitat intel·lectual

GRUP D		ILLA			
CATEGORIA	Lloc de treball	Mallorca	Eivissa	Menorca	Formentera
TEBALLADOR/A FORESTAL/BIODIVERSITAT	Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 1	1 plaça			

Llistat de places segons les especificitats de les places objecte de la convocatòria publicades al BOIB núm. 69 de data 28 de maig de 2022, on és publica l'Acord del Consell d'Administració on «s'aprova l'oferta pública d'estabilització i l'oferta d'ocupació pública ordinària per a l'any 2022 corresponent al personal laboral de l'Institut Balear de la Natura», corregida al BOIB núm. 96, de data 26 de juliol de 2022 on s'aprova la publicació en el Butlletí oficial de les Illes Balears de les places afectades pel procés d'estabilització de l'Institut Balear de la Natura. Modificat pel BOIB número 139 de 27 d'octubre de 2022, on és recull una rectificació de les places del procés d'estabilització de l'Institut Balear de la Natura.

ANNEX 2

Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat(BOE núm. 312, de 29 de desembre)
- b) Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna
- c) Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret Llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- d) Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els art. 8, 12 i 15).
- e) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- j) V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013).
- k) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

l) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

m) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

n) Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.

o) Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

p) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

q) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014)

r) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)

s) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Places i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en el punt 1 de la Resolució i en l'annex 1 corresponents al personal laboral de l'Institut Balear de la Natura de l'oferta pública d'estabilització publicada al BOIB núm. 69 de data 28 de maig de 2022, corregida al BOIB núm. 96, de data 26 de juliol de 2022 on s'aprova la publicació de les places afectades pel procés d'estabilització de l'Institut Balear de la Natura, i modificat pel BOIB número 139 de 27 d'octubre de 2022, on és recull una rectificació de les places.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits, inclosa la reserva de persones amb discapacitat.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

2.4 Places reservades per a persones amb discapacitat

En aquesta convocatòria es reserva una plaça perquè sigui coberta per persones que acreditin una discapacitat intel·lectual com és desprèn del llistat recollit a **l'annex 1** de les presents bases.

2.5 Requisits específics per a la reserva

Per a les persones que accedeixin pel torn de reserva, a més dels requisits generals de la base 3, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat i del tipus assenyalat en l'annex 1 en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un informe expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, els aspectes següents:

— Que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de la categoria i especialitat a la qual aspira, mitjançant, si correspon, a judici de l'Administració, les adaptacions adients del lloc de treball.

— Si s'escau, les adaptacions que fossin necessàries per realitzar les proves d'accés; respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

Les persones que es presentin pel torn de reserva han de sol·licitar l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent.

La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn quedarà condicionada a què l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es consideren afectats per una

discapacitat en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tenguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

3.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015.
- b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 4 per cada un dels grups i categories convocades.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret Llei 6 /2022, de 13 de juny, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tenguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta. Aquesta disposició seria extensible al Ens del Sector Públic Instrumental.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats

autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional/especialitat de l'IBANAT a la qual s'opta.

g) Disposar dels coneixement de la llengua catalana que s'indica a l'Annex 4, requisits de titulació, per a les diferents categories llevat dels casos indicats en la base 4.

Els certificats s'ha d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que contenen en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

h) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 8** a la convocatòria.

El full d'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsetat en les dades d'auto baremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors materials es poden corregir a les fases d'al·legacions, si queden acreditats.

3.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

4. Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que estiguin treballant, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds, a l'IBANAT i en la mateixa categoria i especialitat a què opta i no puguin acreditar el requisit exigít per a l'ingrés, queden exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigít per a l'accés a la classe, la categoria, o la categoria professional.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigít per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i oïts els òrgans de representació del personal corresponent. La

remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu, i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

5. Relacions amb els ciutadans

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en web de l'IBANAT

<http://www.caib.es/govern/organigrama/area.do?coduo=1224&lang=es>

Tot això sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

Les persones interessades poden presentar els documents en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la presentació electrònica podran presentar els documents mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC) o de manera presencial, preferiblement, al Registre de l'IBANAT (carrer del Gremi dels Corredors, 10, 1r pis, polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma, de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores), als registres de l'IBANAT a Menorca o Eivissa, o en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

6. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb l'establert en la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la seu electrònica, la web o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els aspirants s'han identificar amb

nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

7. Sol·licitud i declaració responsable

7.1. Procediment

7.1.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud (full d'autobaremació) per cada una de les categories convocades en la qual volen participar amb la formalització del corresponent tràmit de registre (indicat a la base 5).

Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud el torn a les places del qual opten. Són incompatibles entre si el torn lliure i la reserva de persones amb discapacitat. Així mateix, han d'indicar l'illa a la qual opten (Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera), només poden optar a les places d'una illa.

En cas de no elegir cap illa, l'aspirant serà inscrit d'ofici a l'illa coincident amb el domicili de residència que assenyala a la sol·licitud.

Un cop elegit el torn i l'illa, no es permet el seu canvi. Excepte els aspirants que hagin optat pel torn de reserva i durant el procés perdin la condició legal de persona amb discapacitat, en aquest cas es permetrà el canvi al torn lliure, però no a la inversa.

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la disposició a prestar serveis com a personal laboral temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

7.1.2. Per ser admès a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, els aspirants han de presentar la sol·licitud que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits a la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins el termini regulat a la base 10.2.

El propi tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació) que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

7.1.3. L'Administració, d'ofici o a proposta del president del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels

documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu i l'interessat ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

7.1.4. El procediment per a la presentació i complementació de les sol·licituds i de les declaracions responsables es detallen en **l'annex 5**.

7.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

7.1.6. Si algun aspirant és nomenat personal laboral fix de la mateixa categoria/especialitat a què opti, si escau, durant el transcurs d'aquest procés selectiu, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs.

7.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de **trenta dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8. Admissió i exclusió d'aspirants

8.1. En el termini màxim de dos mesos, comptador des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent de l'Institut Balear de la Natura ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà segons la base 5.1.

Es publicarà una llista per cada una de les categories/especialitats convocades i per illes i torns. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

8.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. Es considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

8.3. Acabat el termini al qual fa referència la base 8.2. i esmenades les sol·licituds, si escau, el director gerent de l'IBANAT dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà segons la base 5.1.

8.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

9. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats

9.1. Tal i com estableix la base 7.1.2, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposa d'entre els previstos en l'annex 3. Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui acreditar, en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

9.2. Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen, per tant la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelatió del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals conformaran una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicarà segons la base 5.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses. Si el tribunal encara no s'hagués constituït, la publicació d'aquesta llista la realitzarà el departament de recursos humans de l'IBANAT.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

10. Llista informativa d'ordre d'aspirants i requeriments

10.1. Un cop finalitzat el termini de la base 9.2 i esmenats, si s'escau, els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el Tribunal elevarà aquesta llista al director gerent de l'Ibanat per tal dicti una resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, que s'ha de publicar en ells llocs establerts en la base 5.1. Juntament amb aquesta Resolució es farà públic l'oferiment de llocs de feina.

10.2. En la mateixa llista informativa es requerirà les persones aspirants perquè en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelación de la llista informativa. Així mateix, dins aquest termini els aspirants han de presentar un escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable.

10.3. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

10.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 12 i en l'annex 3 de mèrits.

10.5. L'acreditació de requisits s'ha de realitzar segons l'establert en la base 12 i d'acord amb el model **annex 6**.

11. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits

11.1. En el termini atorgat segons la base 10.2 anterior les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

- a) Còpia autèntica del títol acadèmic exigít en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits a la base 3 lletra g), que fa referència a l'establert a l'Annex 4, requisits de titulació.
- c) Declaració responsable de no haver estat separats mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que es facilitarà.

En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés a l'IBANAT.

e) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

f) Certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i del tipus de discapacitat a què fa referència la base 2.4 d'aquesta convocatòria (Persones amb discapacitat: reserva de places. Condicions específiques) quan es tracti de persones que s'hagin presentat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004.

g) Si s'escau, informe d'aptitud per exercir les funcions de la categoria i especialitat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

11.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat a la base 10.2, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per

l'Administració mitjançant una resolució motivada o, si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

12. Acreditació dels mèrits

12.1. Els mèrits dels aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

12.2. Els serveis prestats a l'IBANAT, Espais de Natura Balear (ENB), Servicios Forestales Baleares SA (SEFOBASA) o a l'Instituto de Conservación de la Naturaleza (ICONA), es comprovaran d'ofici, en l'extracte de mèrits que figuren en l'expedient personal de la persona aspirant, amb referència fins al darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds, sempre que així s'autoritzi al full model de sol·licitud (full d'autobaremació).

12.3. En aquestes bases, quan es faci referència a experiència professional o serveis prestats, o qualsevol referència a IBANAT, s'entendran incloses les altres entitats citades en el paràgraf anterior.

12.4. Per acreditar l'experiència professional al sector públic diferent a l'IBANAT, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'Administració pública corresponent que indiqui la categoria laboral en la qual ha estat contractat. A més, serà necessari la presentació de l'informe de vida laboral actualitzada expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de valoració dels serveis prestats per la realització de treballs de superiors categories, és tindrà en consideració la categoria d'origen.

12.5. Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que figuren en l'expedient personal o que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

12.6. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el Tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

12.7. Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

12.8. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, l'IBANAT pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

13. Comprovació de mèrits

13.1. Els Tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex 3 A o 3B, segons correspongui.

13.2. El Tribunal ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presentin la documentació acreditativa dels mèrits atorgant un termini d'esmena de 10 dies hàbils a través dels mitjans establerts a la base 5.1. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

13.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el Tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar segons la base 5.1 per ordre de major a menor puntuació total.

13.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar veure l'expedient de valoració. Amb aquesta finalitat l'IBANAT comunicarà en la seva pàgina la data i l'hora en què les persones interessades que hagin al·legat podran tenir vista de l'expedient.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o una còpia corresponent en el registre general de l'IBANAT o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant un escrit adreçat a la Comissió Tècnica de Valoració de l'IBANAT.

13.5. El Tribunal ha de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades pels aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les

publicacions en els llocs indicats en la base 5.1. Un cop resoltes les al·legacions ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El Tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

14. Superació del concurs i desempats

14.1. La relació d'aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes i per a cada torn, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents.

14.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en la mateixa categoria i especialitat acreditada a l'IBANAT.
- 2n. La major antiguitat acreditada a l'IBANAT, a qualsevol categoria professional.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. La major puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis en convocatòries anteriors.
- 5è. No tenir la consideració de personal laboral fix de l'IBANAT.
- 6è. La major antiguitat acreditada en les entitats del sector públic.
- 7è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
- 8è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 9è. La persona de més edat.
- 10è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

14.3. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut en les puntuacions de la llista definitiva de valoració de mèrits, i aplicats els desempats quan escaigui, el Tribunal elevarà al director gerent de l'IBANAT la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separatament.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el Tribunal ha d'elevat a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui hi renunciïn.

14.4. Les places de reserva per a persones amb discapacitats no adjudicades apleixaran les no reservades.

Les places sense cobrir d'una de les illes no s'acumulen a les places convocades de les altres illes.

15. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats, contractació i incorporació als llocs de treball

15.1. Llista d'aspirants seleccionats

D'acord amb la proposta del Tribunal, el director gerent de l'IBANAT dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs extraordinari de mèrits per a les diferents categories/especialitats, separades per illes i torns que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en els taulers d'anuncis i a la web de l'IBANAT. Aquesta Resolució continuarà l'adjudicació del lloc de feina.

15.2. Contractació

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix de la categoria i especialitat corresponent de l'Ibanat.

15.3. Incorporació al lloc de feina

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB les resolucions anteriors, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994: En aquells casos en què l'interessat així ho sol·liciti i, a més, ho justifiqui degudament, el director-gerent de l'IBANAT podrà concedir una pròrroga del termini possessori.

Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector

públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Les persones que hagin superat el procés selectiu i optin a algun lloc de treball que està ocupat per una persona en situació de jubilació parcial, no podran ocupar aquest lloc fins que la persona jubilada passi a jubilació total i la persona rellevista d'aquesta acabi el seu contracte. Les persones en aquesta situació poden ser assignades temporalment a un altre lloc vacant de la mateixa categoria laboral, sempre que n'hi hagi alguna.

16. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Les persones seleccionades del torn de reserva per a persones amb discapacitat han d'elegir segons l'ordre de prelación que els correspongui.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, s'han d'oferir a les persones amb discapacitat que hagin superat el procés aquells llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

Els llocs de treball que tinguin reconegut el dret a la jubilació parcial s'han d'identificar per a la seva elecció per part dels aspirants, perquè la contractació definitiva s'ajornarà al moment de la jubilació total de la persona ocupant en jubilació parcial. Aquestes persones podran ser adscrites provisionalment a altres places vacants de la mateixa categoria, sempre que n'hi hagi alguna.

17. Efectes de la no superació o no participació en els processos selectius d'estabilització

17.1. Al personal laboral temporal que estigui en actiu com a tal i que vegi finalitzada la seva relació amb l'IBANAT en el moment de resoldre aquest procés d'estabilització perquè no l'hagi superat, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps

inferiors a un any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

17.2. La no participació en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en aquesta convocatòria les persones que no han presentat la sol·licitud, les que no han presentat la declaració responsable, o que no han al·legat la totalitat dels mèrits baremables de què disposen, d'acord amb allò que ja consta en poder de les administracions o entitats. Pel que fa al barem de formació, basta que al·leguin un número de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

18. Òrgan de selecció

18.1. Composició de l'òrgan de selecció

18.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu. S'ha de constituir un tribunal per cada grup professional.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableix en l'article 27.3 del 5è Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra a) de l'article 9 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny.

18.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada grup del prevists en l'article 15 del Conveni col·lectiu.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

18.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- a) La presidència serà designada lliurement pel director gerent de l'IBANAT.
- b) Els vocals han de ser nomenats per sorteig entre el personal laboral en situació de servei actiu a l'IBANAT, i en el seu defecte, pel personal de la Conselleria depenent, que pertanyin al grup de què es tracti. El sorteig es farà amb presència del comitè d'empresa.
- c) La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60% del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40%.

18.1.4. No poden formar part dels tribunals:

- Les persones que hagin realitzat en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria de què es tracti.
- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual, ni personal laboral temporal.
- Tampoc no en poden formar el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per realitzar funcions sindicals o de representació de personal.

18.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats pel director gerent de l'IBANAT, i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

El nomenament dels membres dels Tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web d'IBANAT un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

18.3. Funcionament dels Tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels Tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a)** Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- b)** Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c)** Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma

en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compuls, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).

d) Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats dels aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.

e) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director gerent de l'IBANAT, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.

f) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació el règim jurídic previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'establert en el Decret Llei 6/2022 i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a la gerència de l'IBANAT. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitada per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

De conformitat amb el que preveu l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les reunions del tribunal, hi podrà assistir una persona designada pel Comitè d'empresa de l'IBANAT per tal de vetllar pel bon funcionament d'aquesta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seu a l'IBANAT (carrer del Gremi de Corredors, 10, 1r pis del polígon de Son Rossinyol, 07009 Palma).

18.4. Òrgan de suport

Si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fa recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres quedaran adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions, i baix la seva supervisió.

18.5. Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades, en aquest cas s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

19. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal

19.1. Les persones que hagin participat en aquest procediment i no hagin superat el procés selectiu i no tinguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi places de la mateixa categoria i especialitat convocades per aquest sistema, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de la corresponent categoria i especialitat en el qual hagin participat, aquestes borses s'elaboraran per illes. Aquesta borsa ha de tenir de

caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària i/o extraordinària que estigui vigent a l'IBANAT.

19.2. Als efectes anteriors un cop finalitzat el procés selectiu, els Tribunals requeriran a les persones incloses en la llista informativa d'ordre d'aspirants de la base 10 que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que haguessin declarat disposar d'un mínim de 10 punts, per tal que en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

El Tribunal ha de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en les bases 12 i 13, i un cop revisats, conformarà una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es conformarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per nomenar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu de la mateixa categoria i especialitat, es realitzarà un nou requeriment segons l'establert en el paràgraf anterior.

19.3. Un cop comprovats els mèrits dels tots els aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat corresponent, derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per illes, segons el major nombre de puntuació obtinguda un cop revisats els mèrits, i sempre que s'hagi obtingut un mínim de 10 punts.

19.4. Aquestes borses tindran una vigència limitada fins a la creació de noves borses derivades del resultat de nous processos selectius de la categoria professional.

En base a l'Acord aprovat per la comissió paritària de l'IBANAT en sessió de 14 de novembre de 2018, modificat en comissió paritària de dia 30 de juny de 2021, en aplicació de l'article 21 del conveni col·lectiu actualment vigent, tindran la vigència mínima de 2 anys des que es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

20. Les crides per ocupar els llocs de treball es realitzaran de conformitat amb l'establert a les presents bases:

- 20.1.** S'ha d'oferir als aspirants que formen part del llistat les places disponibles per categoria professional segons la places a la que han optat, seguint l'ordre de prelatió de puntuacions establert al llistat definitiu.
- 20.2.** Les citacions a les persones interessades es faran preferentment de forma telefònica i es deixarà constància a l'expedient del dia i hora de les telefonades, en cas de sol·licitar-ho expressament és farà via correu electrònic i també es deixarà constància a l'expedient.
- 20.3.** S'haurà de telefonar un mínim de tres vegades, amb diferència d'almenys d'una hora entre telefonades i, si no és possible localitzar l'aspirant, es remetrà un missatge de correu electrònic deixant un termini de 24 hores per respondre abans de passar a l'aspirant següent per ordre de prelatió.
- 20.4.** Les renúncies s'han de fer de forma expressa, mitjançant instància general de l'IBANAT per registre o mitjançant registre electrònic, o també mitjançant correu electrònic "seleccionsrh@ibanat.caib.es".
- 20.5.** Les persones que renunciïn a una de les places quedaran directament excloses de les presents llistes, a excepció d'aquelles que estiguin en actiu a qualsevol administració pública que podran posar-se com a "No disponibles" presentant una capçalera de la darrera nòmina del mes anterior. O bé, per estar en servei actiu a l'IBANAT, en aquest cas la situació serà com a "Disponible" per l'oferiment de qualsevol nova oferta sigui d'una plaça vacant o no vacant.
- 20.6.** El departament de Recursos Humans controlarà i gestionarà les borses de personal laboral temporal que sorgiran dels processos d'estabilització per mitjans electrònics, mentre resti vigent la borsa. Les persones aspirants podran sol·licitar la informació actualitzada en qualsevol moment respecte del lloc que hi ocupen.

ANNEX 3.A

Barem de mèrits per a les places que han tingut convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix a la mateixa categoria o especialitat, i que són les següents:

Grup B:

- **Grup B-** Facultatiu Tècnic- Facultatiu Tècnic/a Forestal

Grup C:

- **Grup C-** Conductor- Conductor/a C i Conductor B/C i Conductor B/maquinista
- **Grup C-** Categoria Mecànic/a -Mecànic/a 1ª i Mecànic/a
- **Grup C-** Informador/a de centres de recepció/interpretació
- **Grup C-** Capatàs/sa
- **Grup C-** Administratiu/iva
- **Grup C-** Categoria Operador/a de Comunicacions

Grup D:

- **Grup D-** Treballador/a forestal/biodiversitat- treballador/a forestal/biodiversitat nivell 1, nivell 2 i Sotscap
- **Grup D-** Vigilant - Vigilant forestal/biodiversitat
- **Grup D-** Auxiliar Administratiu/iva

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral l'IBANAT, s'han d'ajustar als criteris següents:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats/es hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 TREBEP i article 105 LFPCAIB, art 53.2 Conveni Col·lectiu).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 TREBEP i article 106 LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 TREBEP i article 99 LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 TRET)

c) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per a la valoració de l'**experiència prèvia**, amb el **màxim de 45 punts**, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat al **mateix ens en la mateixa categoria professional** o especialitat a la qual s'opta: **0,25 punts per mes** de serveis prestats

- Per cada mes treballat al **mateix ens en una altra categoria professional** o especialitat a la qual opta: **0,10 punts per mes** de serveis prestats.

- Per cada mes treballat a **una altre ens del sector públic instrumental autonòmic en una categoria professional equivalents/amb anàlogues funcions** a la qual s'opta: **0,10 punts per mes** de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: Sempre i quan l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats a l'Ibanat, l'Ibanat ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en el seu expedient personal, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, l'Ibanat no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

Per acreditar l'experiència professional treballat a una altre ens del sector públic autonòmic, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'Ens públic corresponent en què s'indiqui la categoria o categories per les quals estava contractat.

Per acreditar l'experiència professional, serà necessari presentar l'informe de la vida laboral actualitzat.

En el cas de valoració dels serveis prestats per la realització de treballs de superiors categories, és tindrà en consideració la categoria d'origen.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

Altres mèrits (màxim 55 punts). La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

2.1. Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors (màxim 20 punts)

2.1.1. Per a la valoració de la **superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix a la mateixa categoria** o especialitat, si escau, o excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs a la qual s'opta, del mateix ens amb un màxim de 20 punts.

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu.

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: Sempre i quan l'aspirant no s'hi oposi expressament, l'Ibanat ha d'expedir d'ofici l'acreditació dels exercicis superats i la incorporarà a l'expedient. En cas contrari l'ha d'aportar la persona aspirant.

2.2. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

2.2.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta.

A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laboral i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, prevenció de riscos laborals, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- I. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4
- II. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3, i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2.

- III. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic.
- IV. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent Acadèmic
- V. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 10 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 15 punts.

2.3 Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts per les categories A i B, i de 5 punts, per les categories C/D i E)

2.3.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés:

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

Per les categories **A i B**: Màxim 15 punts

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 12 punts

Per certificat de llenguatge administratiu: 3 punts

Per les categories **C/D i E** : Màxim 5 punts

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 4 punts

Per certificat de llenguatge administratiu: 1 punts

2.3.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent, la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia d'aquests certificats:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública

- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que contenen en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

2.4. Cursos de formació (màxim 20 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB i fundació tripartida i Universitats.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball a l'Ens.

Es valoraran els cursos d'experts universitaris i de postgrau certificats per Universitats Públiques.

No es valoraran en aquest apartat els cursos impartits per altres entitats, federacions, associacions...que no siguin les establertes als paràgrafs anteriors.

Els cursos amb **aprofitament** o impartits es valoraran a raó de 0,4 punts per hora.

Els cursos amb **assistència** es valoraran a raó de 0,26666 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Sols es valoraran aquells cursos relacionats amb la categoria/especialitat, i tots aquells que és consideren comuns per a l'administració pública.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Acreditació del mèrit: S'han d'aportar els certificats expedits pels diferents òrgans que hagin impartit la formació.

2.5. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts, per les categories A i B, i un màxim de 20 punts per les categories C/D i E

Per les categories A i B, màxim 15 punts:

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

Per les categories C/D i E, màxim 20 punts :

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 4 punts per trienni, fins a un màxim de 20 punts.

Acreditació dels triennis, la persona interessada ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'Administració corresponent de l'extracte dels triennis reconeguts.

2.6. Altres mèrits que poden ser objecte de negociació sinó són requisit, fins a un màxim de 15 punts, per les categories A i B, i un màxim de 20 punts, per les categories C/D i E.

Es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental, IBANAT, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball necessaris pel bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual vol optar.

Els cursos valorats a aquest apartat no poden ser valorats també a l'apartat 2.4
Cursos de formació

Els cursos que es poden valorar al present apartat vendran recollits, per categories, a la relació establerta a continuació, i per qualsevol d'aquest cursos s'obtindran :

Per les categories A i B, màxim 15 punts:

Es valorarà per tenir un curs dels reconeguts com a necessaris per el bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual s'opta:
amb 15 punts.

Per les categories C/D i E, màxim 20 punts :

Es valorarà per tenir un curs dels reconeguts com a necessaris per el bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual al qual s'opta: amb 20 punts.

Grup A

Categories	Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-
Cap de delegació	<ul style="list-style-type: none"> • INCENDIOS INTERFAZ • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS
Facultatiu/iva superior: Cap de departament de gestió econòmica, i adjunt/a	<ul style="list-style-type: none"> • EXCEL 2007 AVANZADO • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR • LIBRE OFFICE HOJA DE CALCULO NIVEL AVANZADO • TRABAJO EN EQUIPO • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017
Facultatiu/iva superior: Cap de departament jurídic i contractació, i adjunt	<ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCCIÓN EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017 • TRABAJO EN EQUIPO
Facultatiu/iva superior: Cap departament gestió forestal	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO PARA RESPONSABLES TÉCNICOS • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017
Facultatiu/iva superior: F.S. forestal	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS
Facultatiu/iva superior: F.S. de sensibilització forestal	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO
Facultatiu/iva superior: Cap de departament de gestió forestal	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO PARA RESPONSABLES TÉCNICOS • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017

Grup B

Categories	Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-
Facultatiu/iva tècnic/a de formació	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL • GESTION DEL MODELO DE FINANCIACION FUNDAD
Facultatiu/iva tècnic/a centre forestal (CEFOR)	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • CURSO FORMADOR DE FORMADORES • AGUAS DE CONSUMO HUMANO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD
Facultatiu/iva tècnic/a forestal	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO FORMADOR DE FORMADORES • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • TRABAJO EN EQUIPO 2013 • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • INCENDIOS INTERFAZ • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • LOS INCENDIOS FORESTALES EN LA INTERFAZ URBANA • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES
Facultatiu/iva tècnic/a forestal de delegació i direcció d'incendis forestals	
Facultatiu/iva tècnic/a forestal i direcció d'incendis forestals	
Facultatiu/iva tècnic/a forestal, direcció d'incendis forestals i seguretat	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • TRABAJO EN EQUIPO • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

GRUP C

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Administratiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GÈNERO(LENGUAJE) • IGUALDAD DE GÈNERO • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • OPEN OFFICE • OPEN OFFICE HOJA DE CÁLCULO NIVEL MEDIO • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR • TRABAJO EN EQUIPO • LIBRE OFFICE HOJA DE CALCULO NIVEL AVANZADO • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • LIBRE OFFICE PROCESADOR TEXTOS AVANZADO • NOMINA EPSILON • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017 • CONTROL DEL ESTRÉS CON EL CLIENTE INTERNO (PRL)
Ajudant Tècnic/a: Cap de negociat de recursos humans	<ul style="list-style-type: none"> • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • NOMINA EPSILON • CONTROL DEL ESTRÉS CON EL CLIENTE INTERNO (PRL) • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Capatàs/sa	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GÈNERO(LENGUAJE) • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • IGUALDAD DE GÈNERO • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE DESBROZADORA • STIHL. MOTOSIERRA Y DESBROZADORA • PRL ALBAÑILERIA • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS
Capatàs/sa en cap	<ul style="list-style-type: none"> • INCENDIOS INTERFAZ • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2)
Conductor/a	<ul style="list-style-type: none"> • IGUALDAD DE GÈNERO • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 NIVEL 2 • MANEJO BFP • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • TRABAJO EN EQUIPO

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA
Encarregat/da de refugis	<ul style="list-style-type: none"> • AGUAS DE CONSUMO HUMANO • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • FORMACION DE ENERGIAS RENOVABLES
Informador/a de centres de recepció/ interpretació	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES • IGUALDAD DE GENERO • TRABAJO EN EQUIPO • ATENCION AL PUBLICO • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • OPEN OFFICE • PERSPECTIVA DE GENERO(LENGUAJE) • ALEMAN ATENCION AL PUBLICO 30H
Mecànic/a	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GENERO(LENGUAJE) • CARRETILLA ELEVADORA (PRL) • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 NIVEL 2 • MANEJO BFP • TRABAJO EN EQUIPO
Mecànic/a naval	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GENERO(LENGUAJE) • CARRETILLA ELEVADORA (PRL) • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 NIVEL 2 • MANEJO BFP • TRABAJO EN EQUIPO
Operador/a de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> • OPEN OFFICE HOJA DE CÁLCULO NIVEL MEDIO • LIBRE OFFICE HOJA DE CALCULO NIVEL AVANZADO • INGLES ATENCION AL PUBLICO 20H • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD

Grup D

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Auxiliar administratiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • OPEN OFFICE
Auxiliar Facultatiu	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO BÁSICO (ADR) MERCANCÍAS PELIGROSAS • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE DESBROZADORA

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Encarregat/da de finques	<ul style="list-style-type: none"> • RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS • TRABAJO EN EQUIPO
Treballador forestal/biodiversitat	<ul style="list-style-type: none"> • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE DESBROZADORA • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS • TRABAJO EN EQUIPO • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • PERSPECTIVA DE GENERO (LENGUAJE) • IGUALDAD DE GENERO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • STIHL. MOTOSIERRA Y DESBROZADORA • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA • FORMACION DE ENERGIAS RENOVABLES • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • LOS INCENDIOS FORESTALES EN LA INTERFAZ URBANA • METEOROLOGÍA • CURSO BÁSICO DE PRL • ATENCION AL PUBLICO • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES
Vigilant	

GRUP E

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Ordenança	<ul style="list-style-type: none"> • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR

ANNEX 3.B

Barem de mèrits per les places que no han tingut convocatòries anteriors d'accés com a personal laboral fix a la mateixa categoria o especialitat, i que són les no recollides a l'apartat Annex 3.A.

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral l'IBANAT, s'han d'ajustar als criteris següents:

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats/es hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

b) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 TREBEP i article 105 LFPCAIB, art 53.2 Conveni Col·lectiu).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 TREBEP i article 106 LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 TREBEP i article 99 LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 TRET)

c) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per a la valoració de l'**experiència prèvia**, amb el **màxim de 45 punts**, s'han de distingir:

- Per cada **mes treballat al mateix ens en la mateixa categoria professional** o especialitat a la qual s'opta: **0,25 punts per mes** de serveis prestats
- Per cada **mes treballat al mateix ens en una altra categoria professional** o especialitat a la qual opta: **0,10 punts per mes** de serveis prestats.

- Per cada **mes treballat a una altre ens del sector públic instrumental autonòmic en una categoria professional equivalents**/amb anàlogues funcions a la qual s'opta: **0,10 punts per mes** de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: Sempre i quan l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats a l'Ibanat, l'Ibanat ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en el Seu expedient personal, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, l'Ibanat no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

Per acreditar l'experiència professional treballat a una altre ens del sector públic autonòmic, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament firmat i segellat per l'Ens públic corresponent en què s'indiqui la categoria o categories per les quals estava contractat.

Per acreditar l'experiència professional, serà necessari presentar l'informe de la vida laboral actualitzat.

En el cas de valoració dels serveis prestats per la realització de treballs de superiors categories, és tindrà en consideració la categoria d'origen.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

Altres mèrits (màxim 55 punts). La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

2.1. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta.

A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laboral i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, prevenció de riscos laborals, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- VI. Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4
- VII. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3, i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2.
- VIII. Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic.
- IX. Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent Acadèmic
- X. Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per a la categoria professional: 10 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 15 punts.

2.2 Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts per les categories A i B, i de 5 punts, per les categories C/D i E)

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés:

Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

Per les categories **A i B**: Màxim 15 punts

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 12 punts

Per certificat de llenguatge administratiu: 3 punts

Per les categories **C/D i E** : Màxim 5 punts

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 4 punts

Per certificat de llenguatge administratiu: 1 punts

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent, la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia d'aquests certificats:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que contenen en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

2.3. Cursos de formació (màxim 20 punts)

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB i fundació tripartida i Universitats.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball a l'Ens.

Es valoraran els cursos d'experts universitaris i de postgrau certificats per Universitats Públiques.

No es valoraran en aquest apartat els cursos impartits per altres entitats, federacions, associacions...que no siguin les establertes als paràgrafs anteriors.

Els cursos amb **aprofitament** o impartits es valoraran a raó de 0,4 punts per hora.

Els cursos amb **assistència** es valoraran a raó de 0,26666 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Sols es valoraran aquells cursos relacionats amb la categoria/especialitat, i tots aquells que és consideren comuns per a l'administració pública.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Acreditació del mèrit: S'han d'aportar els certificats expedits pels diferents òrgans que hagin impartit la formació.

2.4. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts, per les categories A i B, i un màxim de 20 punts, per les categories C/D i E

Per les categories A i B, màxim 15 punts:

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

Per les categories C/D i E, màxim 20 punts :

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 4 punts per trienni, fins a un màxim de 20 punts.

Acreditació dels triennis, la persona interessada ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'Administració corresponent de l'extracte dels triennis reconeguts.

2.5. Altres mèrits que poden ser objecte de negociació sinó són requisit fins a un màxim de 15 punts, per les categories A i B, i un màxim de 20 punts per les categories C/D i E.

Es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental, IBANAT, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball necessaris pel bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual vol optar.

Els cursos valorats a aquest apartat no poden ser valorats també a l'apartat 2.3 "Cursos de formació"

Els cursos que es poden valorar al present apartat vendran recollits, per categories, a la relació establerta a continuació, i per qualsevol d'aquests cursos s'obtindran :

Per les categories A i B, màxim 15 punts:

Es valorarà per tenir un curs dels reconeguts com a necessaris pel bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual s'opta: amb 15 punts.

Per les categories C/D i E, màxim 20 punts :

Es valorarà per tenir un curs dels reconeguts com a necessaris pel bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual s'opta: amb 20 punts.

Grup A

Categories	Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-
Cap de delegació	<ul style="list-style-type: none"> • INCENDIOS INTERFAZ • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS
Facultatiu/iva superior: Cap de departament de gestió econòmica, i adjunt/a	<ul style="list-style-type: none"> • EXCEL 2007 AVANZADO • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR • LIBRE OFFICE HOJA DE CALCULO NIVEL AVANZADO • TRABAJO EN EQUIPO • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017
Facultatiu/iva superior: Cap de departament jurídic i contractació, i adjunt	<ul style="list-style-type: none"> • INSTRUCCIÓN EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017 • TRABAJO EN EQUIPO
Facultatiu/iva superior: Cap departament gestió forestal	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO PARA RESPONSABLES TÉCNICOS • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017
Facultatiu/iva superior: F.S. forestal	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS
Facultatiu/iva superior: F.S. de sensibilització forestal	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO
Facultatiu/iva superior: Cap de departament de gestió forestal	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO PARA RESPONSABLES TÉCNICOS • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017

Grup B

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Facultatiu/iva tècnic/a de formació	<ul style="list-style-type: none"> • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL • GESTION DEL MODELO DE FINANCIACION FUND AE
Facultatiu/iva tècnic/a centre forestal (CEFOR)	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • CURSO FORMADOR DE FORMADORES • AGUAS DE CONSUMO HUMANO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • LEY DE PROTECION DE DATOS LOPD/RGPD
Facultatiu/iva tècnic/a forestal	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO FORMADOR DE FORMADORES • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • TRABAJO EN EQUIPO 2013 • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • INCENDIOS INTERFAZ • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • LOS INCENDIOS FORESTALES EN LA INTERFAZ URBANA • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES
Facultatiu/iva tècnic/a forestal de delegació i direcció d'incendis forestals	
Facultatiu/iva tècnic/a forestal i direcció d'incendis forestals	
Facultatiu/iva tècnic/a forestal, direcció d'incendis forestals i seguretat	<ul style="list-style-type: none"> • COORDINACION DE SEGURIDAD EN OBRAS PARA JEFES DE OBRA • TRABAJO EN EQUIPO • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS

GRUP C

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Administratiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GÈNERO(LENGUAJE) • IGUALDAD DE GÈNERO • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • OPEN OFFICE • OPEN OFFICE HOJA DE CÁLCULO NIVEL MEDIO • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR • TRABAJO EN EQUIPO • LIBRE OFFICE HOJA DE CALCULO NIVEL AVANZADO • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • LIBRE OFFICE PROCESADOR TEXTOS AVANZADO • NOMINA EPSILON • CONTRATACION PUBLICA LEY 9/2017 • CONTROL DEL ESTRÉS CON EL CLIENTE INTERNO (PRL)
Ajudant Tècnic/a: Cap de negociat de recursos humans	<ul style="list-style-type: none"> • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • LEY 9/2017 DE CONTRATOS DEL SECTOR PUBLICO • NOMINA EPSILON • CONTROL DEL ESTRÉS CON EL CLIENTE INTERNO (PRL) • ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
Capatàs/sa	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GÈNERO(LENGUAJE) • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • IGUALDAD DE GÈNERO • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • GESTION DE PERSONAL, RESOLUCIÓN CONFLICTOS Y LIDERAZGO • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE DESBROZADORA • STIHL. MOTOSIERRA Y DESBROZADORA • PRL ALBAÑILERIA • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS
Capatàs/sa en cap	<ul style="list-style-type: none"> • INCENDIOS INTERFAZ • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2)
Conductor/a	<ul style="list-style-type: none"> • IGUALDAD DE GÈNERO • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 NIVEL 2 • MANEJO BFP • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • TRABAJO EN EQUIPO

Categories	Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-
	<ul style="list-style-type: none"> • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA
Encarregat/da de refugis	<ul style="list-style-type: none"> • AGUAS DE CONSUMO HUMANO • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • FORMACION DE ENERGIAS RENOVABLES
Informador/a de centres de recepció/ interpretació	<ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES • IGUALDAD DE GENERO • TRABAJO EN EQUIPO • ATENCION AL PUBLICO • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • OPEN OFFICE • PERSPECTIVA DE GENERO(LENGUAJE) • ALEMAN ATENCION AL PUBLICO 30H
Mecànic/a	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GENERO(LENGUAJE) • CARRETILLA ELEVADORA (PRL) • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 NIVEL 2 • MANEJO BFP • TRABAJO EN EQUIPO
Mecànic/a naval	<ul style="list-style-type: none"> • PERSPECTIVA DE GENERO(LENGUAJE) • CARRETILLA ELEVADORA (PRL) • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 • CONDUCCIÓN AUTOBOMBA 4X4 NIVEL 2 • MANEJO BFP • TRABAJO EN EQUIPO
Operador/a de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> • OPEN OFFICE HOJA DE CÁLCULO NIVEL MEDIO • LIBRE OFFICE HOJA DE CALCULO NIVEL AVANZADO • INGLES ATENCION AL PUBLICO 20H • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD

Grup D

Categories	Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-
Auxiliar administratiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR • LEY DE PROTECCION DE DATOS LOPD/RGPD • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • OPEN OFFICE
Auxiliar Facultatiu	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO BÁSICO (ADR) MERCANCÍAS PELIGROSAS

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Encarregat/da de finques	<ul style="list-style-type: none"> • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE DESBROZADORA • RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS • TRABAJO EN EQUIPO
Treballador forestal/biodiversitat	<ul style="list-style-type: none"> • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE DESBROZADORA • MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS • TRABAJO EN EQUIPO • SEGURIDAD-AUTOBOMBA-AUTOPROTECCION • PERSPECTIVA DE GENERO (LENGUAJE) • IGUALDAD DE GENERO • CONDUCCIÓN VEHÍCULO LIGERO 4X4 • CONDUCCION VEHICULOS LIGEROS 4X4 (NIVEL 2) • STIHL. MOTOSIERRA Y DESBROZADORA • SEGURIDAD DE TRABAJOS EN ALTURA • FORMACION DE ENERGIAS RENOVABLES • CURS BÀSIC D'EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS • LOS INCENDIOS FORESTALES EN LA INTERFAZ URBANA • METEOROLOGÍA • CURSO BÁSICO DE PRL • ATENCION AL PUBLICO • COMUNICACIÓN AMBIENTAL A TRAVES DE REDES
Vigilant	

GRUP E

<i>Categories</i>	<i>Títols Emesos per l'IBANAT - Altres Mèrits-</i>
Ordenança	<ul style="list-style-type: none"> • LEY DE PROTECION DE DATOS LOPD/RGPD • HERRAMIENTAS GOOGLE PARA LA ADMINISTRACION • MANEIG LLIBRE D'ESTIL GOVERN BALEAR

ANNEX 4

REQUISITS DE TITULACIÓ

Les titulacions exigides per a l'ingrés en les diferents categories i especialitats de personal laboral de les places convocades són les que s'indiquen a continuació:

GRUP A

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
FACULTATIU/IVA SUPERIOR	Cap de delegació	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
	Cap de departament de gestió econòmica	<ul style="list-style-type: none"> - Llicenciatura de ciències econòmiques, llicenciatura de ciències empresarials, llicenciatura d'administració i direcció d'empreses o equivalents oficials. - Nivell de català C1
	Cap de departament de gestió econòmica adjunt/a	
	Cap de departament jurídic i contractació	<ul style="list-style-type: none"> - Llicenciatura de dret o equivalent oficial. - Nivell de català C1.
	Cap de departament jurídic i contractació adjunt/a	
	Cap de departament de gestió forestal	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2.
	Facultatiu/iva superior forestal	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació d'enginyeria de forests o equivalent oficial. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
	Facultatiu/iva superior de sensibilització forestal	<ul style="list-style-type: none"> - Llicenciatura de geografia, llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de geologia, llicenciatura de biologia, llicenciatura de ciències de la mar, enginyeria agrònoma, enginyeria de forests, enginyeria ambiental o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català C1.

GRUP B

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
FACULTATIU/IVA TÈCNIC/A	Facultatiu/iva tèctic/a de formació	<ul style="list-style-type: none"> - Estar en possessió de qualsevol titulació universitària: llicenciatura, diplomatura o grau. - Carnet de conduir B. - Nivell de català C1.
	Facultatiu/iva tèctic/a centre forestal (CEFOR)	<ul style="list-style-type: none"> - Llicenciatura de ciències ambientals, llicenciatura de biologia, enginyeria de forests, enginyeria agrònoma, enginyeria tècnica forestal, enginyeria tècnica agrícola o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2.
	Facultatiu/iva tèctic/a forestal	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació d'enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
	Facultatiu/iva tèctic/a forestal de delegació i direcció d'incendis forestals	
	Facultatiu/iva tèctic/a forestal i direcció d'incendis forestals	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació d'enginyeria de forests, enginyeria tècnica forestal o equivalents oficials. - Estar en possessió del títol de cicle formatiu de grau superior en Prevenció de Riscos Professionals o qualsevol altre titulació superior en prevenció de Riscos Professionals, segons la normativa vigent en cada moment (actualment el Màster Universitari de Prevenció de Riscos Laborals). - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
	Facultatiu/iva tèctic/a forestal, direcció d'incendis forestals i seguretat	

GRUP C

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
ADMINISTRATIU/IVA	Administratiu/iva	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials. - Nivell de català C1.
	Secretari/ària personal	
AJUDANT TÈCNIC/A	Cap de negociat de recursos humans	
CAPATÀS/SA EN CAP	Capatàs/sa en cap	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnic superior en gestió forestal i del medi natural, o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
CAPATÀS/SA DE BRIGADA	Capatàs/sa de brigada	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o Tècnic superior en gestió forestal i del medi natural, o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
CONDUCTOR/A	Conductor/a C	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat o Tècnic superior de la família professional agrària, Tècnic superior de la família professional de transport i manteniment de vehicles o equivalents oficials - Carnet de conduir C - Nivell de català B2. - Superació de la prova física vigent. *
ENCARREGAT/DA DE REFUGIS	Encarregat/da de refugis	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Hoteleria i turisme o equivalents oficials. - Nivell de català B2. - Carnet de conduir B.
INFORMADOR/A DE CENTRES DE RECEPCIÓ/ INTERPRETACIÓ	Informador/a de centres de recepció/ interpretació	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, Tècnic superior de la família professional Hoteleria i turisme, Tècnic superior de la família professional Agrària, o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2.
MECÀNIC/A	Mecànic/a	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat i qualsevol de les titulacions de cicle formatiu de grau mitjà de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o Tècnic superior de la família professional Transport i manteniment de vehicles, o equivalents oficials. - Carnet de conduir C. - Nivell de català B2.

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
		- Superació de la prova física vigent. *
MECÀNIC/A NAVAL	Mecànic/a naval	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat i cicle formatiu de grau mitjà Organització del manteniment de la maquinària de vaixells i embarcacions, o Tècnic superior d'Organització del manteniment de la maquinària de vaixells i embarcacions, o equivalents oficials. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B2.
OPERADOR/A DE COMUNICACIONS	Operador/a de comunicacions	<ul style="list-style-type: none"> - Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, Tècnic superior de la família Informàtica i comunicacions o equivalents oficials. - Nivell de català B2.

GRUP D

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA	Auxiliar administratiu/iva. Lloc base	<ul style="list-style-type: none"> - Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà de la família professional Administració i Gestió, o equivalents oficials. - Nivell de català B2.
AUXILIAR FACULTATIU/IVA	Auxiliar de manteniment	<ul style="list-style-type: none"> - Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà de la família professional Agrària, o equivalents oficials - Carnet de conduir B. - Nivell de català B1.
AUXILIAR FACULTATIU/IVA	Encarregat/da de finques	
TREBALLADOR/A FORESTAL/BIODIVERSITAT	Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 1	<ul style="list-style-type: none"> - Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en aprofitament i conservació del medi natural, o equivalents oficials - Carnet de conduir B. - Nivell de català B1. - Superació de la prova física vigent *
	Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 2	
	Treballador/a forestal/biodiversitat Sotscap	
VIGILANT	Vigilant forestal/biodiversitat	

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
	Vigilant d'àrees marines	<ul style="list-style-type: none"> - Graduat en educació secundària, Graduat escolar, Tècnic de grau mitjà en navegació i pesca de litoral, o equivalents oficials. Estar en possessió de la titulació nàutica adient pel maneig i navegació amb embarcacions de la llista vuitena, segons el lloc de feina, en la majoria dels casos serà suficient amb el títol de patró portuari, però per l'Illa de Cabrera serà necessari el títol de patró de litoral, o segons la normativa nàutica vigent en el moment de la contractació. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B1.

GRUP E

<i>Categoria</i>	<i>Lloc de treball</i>	<i>Requisits</i>
ORDENANÇA	Ordenança	<ul style="list-style-type: none"> - No es requereix titulació acadèmica. - Carnet de conduir B. - Nivell de català B1.

**Per totes aquelles categories o especialitats on indiqui, a l'apartat de requisits d'accés de la taula anterior que els/les aspirants han de superar la prova física vigent, s'ha de tenir present que en aquests moments consisteix en la prova Fieldtest, i que, per tal de poder-la dur a terme, han d'aportar un certificat mèdic que acrediti que estan capacitats físicament per poder-la realitzar. Aquest certificat s'ha d'adjuntar al full model de presentació de documentació acreditativa de requisits. (Annex 6)*

Per als grups C i D, d'acord amb l'article 15 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'entén que té **formació laboral equivalent** el personal laboral que actualment presta serveis en l'Administració autonòmica i que tengui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret Llei 6 /2022, de 13 de juny, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tenguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.

Interpretar personal laboral al serveis de l'ens del sector públic instrumental, IBANAT, pels dos supòsits mencionats als paràgrafs anteriors.

ANNEX 5

Instruccions per tramitar les sol·licituds i les declaracions responsables

1. Presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de fer mitjançant la instància model adjunta a les presents bases com **Annex 8**.

Les persones aspirants han de presentar la sol·licitud que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits a la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins el termini regulat a la base 10.2.

El propi tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació) que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Les sol·licituds es poden presentar, per les diferents formes establertes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, preferentment de forma telemàtica, registre electrònic, adreçat a l'Ibanat, o a qualsevol dels registres de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1 de la mateixa llei.

2. Formalització de la sol·licitud

- 2.1.** Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica o presencial, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableix la base 3 i a l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a)** La categoria professional i l'especialitat a la qual es presenten.
- b)** L'illa a la qual opten (s'ha de fer una sol·licitud per cada categoria professional i illa a la qual vulguin presentar-se).

- c) Si es presenten pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, si escau. Els aspirants que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general i han de complir el tipus específic de discapacitat prevista en la plaça.
- d) La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- e) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita. (Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.)
- f) Els mèrits que al·leguen, emplenant cada apartat.

- 2.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació ni dels requisits, ni dels mèrits. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits al·legats i dels mèrits declarats.
- 2.3. Únicament es constituïran borses d'interins en aquelles categories i especialitats en els que no hi hagi places convocades pel sistema de concurs oposició en la mateixa illa. Les borses es regiran per l'establert a la base 19 de la present convocatòria.
- 2.4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
- 2.5. En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant que hagin consignat en la sol·licitud de participació. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figuri en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a efectes de notificacions.

3. Torn de reserva per a persones amb discapacitat

Els aspirants que participin pel torn de reserva de persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general.

Les persones que optin per aquest torn han de fer constar en la sol·licitud, mitjançant la declaració responsable, el percentatge de discapacitat que tenen reconegut.

La persona haurà de presentar informe d'aptitud o adaptació de l'equip multi professional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent sobre les condicions personals per exercir les funcions corresponents a la plaça, l'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert al punt 10.2 de les bases.

La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn quedarà condicionada a què l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

4. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que s'estableixen en el punt 3 de les bases específiques, així com dels mèrits al·legats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar juntament en la sol·licitud, cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant tot l'anterior, l'Ibanat pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Ibanat de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

ANNEX 6

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació de la categoria i especialitat

	TORN LLIURE	TORN RESERVA

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

	Titulació acadèmica exigida.
	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana
	Declaració de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinar de cap administració pública ni d'estar inhabilitat.
	Certificat mèdic en model oficial que acredita tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i l'especialitat, a excepció de les persones que estiguin en actiu a l'Ibanat a la mateixa categoria i/o especialitat, o similar. A les categories que així ho requereixi, el certificat mèdic acreditatiu de que pot realitzar la prova física (Fieldtest).
	En cas de reserva de discapacitat, informe d'aptitud de la Direcció general d'Atenció a la Dependència del compliment de les tasques de la categoria i especialitat, a la qual opta.
	Escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.
	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.
	Llistat dels documents d'acreditació dels mèrits presentats a la convocatòria
	Vida laboral actualitzada per poder verificar els mèrits professionals de serveis prestats

En els casos que no es manifesti expressament, l'Ibanat comprovarà d'ofici els serveis prestats al mateix organisme, fins al darrer dia del termini de presentació d'instàncies. Així com, el fet d'haver superat exercicis de convocatòries de personal laboral fix a l'IBANAT, sempre hi quan, s'hagi inclòs aquesta informació al model de sol·licitud.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Institut Balear de la Natura
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., d..... de

[rúbrica]

INSTITUT BALEAR DE LA NATURA (EXP. Pla Estabilització/2022)

ANNEX 7

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Institut Balear de la Natura

Adreça postal: c. del Gremi de Corredors, 10, 1r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: recursoshumans@ibanat.caib.es

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu d'estabilització de l'Ibanat, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **A l'Institut Balear de la Natura i a la Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al nomenament del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Ibanat la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (IBANAT), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», mitjançant instància general adreçada al departament de Recursos Humans de l'Ibanat.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es.

ANNEX 8

Model de declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació) de la present convocatòria.

INSTÀNCIA PROCÉS D'ESTABILITZACIÓ A L'IBANAT

SOL·LICITUD CATEGORIA/ESPECIALITAT

Per emplenar l'apartat categoria/especialitat consulteu el llistat que trobareu adjunt al final de la instància.

Categoria/especialitat Illa

Torn (torn lliure o discapacitat)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Dades personals

*NIF/NIE

*Nom

*Primer llinatge

*Segon llinatge

*Data de naixement

*Sexe

*Adreça

*Localitat

*Codi Postal

*Província

Illa de residència

*Adreça electrònica

*Telèfon

Telèfon 2

IMPORTANT: els camps d'informació amb un asterisc (*) de color vermell s'han d'emplenar obligatòriament. Els camps sense aquest asterisc són opcionals (no obligatoris)

Dades per a persones amb discapacitat

Si teniu reconegut un grau de discapacitat, indiqueu-ho, així com el tipus d'adaptació que sol·liciteu i la seva motivació, si escau:

Percentatge de discapacitat

Adaptació sol·licitada i el motiu, si s'escau

Canal preferent de notificació

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

☐ Notificació electrònica

☐ Notificació per correu postal

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a la disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant que hagin consignat en la sol·licitud de participació.

En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figuri en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a efectes de notificacions, en cas contrari, emplenar una nova adreça postal per rebre les notificacions.

Localitat

Província

CP

Dades de la persona sol·licitant

REQUISIT DE PARTICIPACIÓ

Titulació acadèmica per accedir-hi

Universitat d'expedició de la titulació

Any

Altres requisits

*Nivell de català

*Tipus de certificat

IMPORTANT: si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ al nomenament.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que contenen en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

* Carnet de Conduir B (en els casos que així ho estableixi l'annex 4 de les presents bases)

Altres dades

En aquest apartat podeu seleccionar si teniu disposició per a prestar serveis a una illa diferent a la que s'opta amb la sol·licitud:

Disposició a prestar serveis com a personal interí en una altra illa diferent de l'illa a la qual s'opta

☐ Eivissa

☐ Formentera

☐ Mallorca

☐ Menorca

Mèrits al·legats

A l'apartat següent, indicareu els mèrits al·legats. Començareu per l'experiència professional:

Experiència Professional

TIPUS D'EXPERIÈNCIA	ADMINISTRACIÓ I COS	MESOS

IMPORTANT: Tipus d'experiència

Mesos treballats al mateix ens en la mateixa categoria professional o especialitat a la qual s'opta.

Mesos treballats al mateix ens en una altra categoria professional o especialitat a la qual opta.

Mesos treballats a una altre ens del sector públic instrumental autonòmic en una categoria professional equivalents/amb anàlogues funcions a la qual s'opta.

Superació d'exercicis en convocatòries anteriors

En aquest apartat, indicau quants exercicis heu superat del mateix cos, escala i especialitat, així com la data de la convocatòria.

APARTAT	CONVOCATÒRIA I ANY (indicar núm. BOIB)	CATEGORIA/ESPECIALITAT

IMPORTANT:

Superació d'exercicis en convocatòries anteriors

Mateixa categoria o especialitat, si escau, o excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs a la qual s'opta, convocats per l'IBANAT

Apartats

Haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius.

Haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu

Haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius

Haver superat tots els exercicis del procés selectiu

Coneixements de llengua catalana

Només indicat el certificat de nivell més alt i/o el llenguatge administratiu, que es pot acumular. Només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

☐ Certificat B2 (abans nivell B)

☐ Llenguatge administratiu (certificat E)

☐ Certificat C1 (abans nivell C)

Organisme

☐ Certificat C2 (abans nivell D)

Organisme

Formació acadèmica

Només es valoren les titulacions acadèmiques i reconegudes pel Ministeri d'Educació. La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria a la qual s'opta.

TIPUS DE TITULACIÓ	NOM DEL TÍTOL	Data títol

IMPORTANT:

Títol d'estudis oficials de doctorat, reconegut com a nivell MECES 4.

Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3, i títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica com a nivell MECES 2.

Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell 1 MECES o equivalent acadèmic.

Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.

Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.



Cursos de formació

Indicau tots el cursos de formació dels quals disposau. Els cursos han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria o especialitat a la qual s'opta.

TIPUS DE CURS	NOM DEL CURS	ENTITAT IMPARTIDORA	HORES	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS

IBANAT

C/ del Gremi de Corredors, 10,1er
(Polígon de Son Rossinyol)

07009 Palma

Tel. 971 17 7639

Fax: 971 17 66 15

<http://ibanat.caib.es>

TIPUS DE CURS	NOM DEL CURS	ENTITAT IMPARTIDORA	HORES	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS

TIPUS DE CURS	NOM DEL CURS	ENTITAT IMPARTIDORA	HORES	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS

TIPUS DE CURS	NOM DEL CURS	ENTITAT IMPARTIDORA	HORES	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS

TIPUS DE CURS	NOM DEL CURS	ENTITAT IMPARTIDORA	HORES	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS

IMPORTANT:

A l'apartat de tipus de curs especificat si es traca d'un curs amb aprofitament o, pel contrari, si es tracta d'un curs d'assistència.

Altres cursos de formació

Indicau tots el cursos de formació dels quals disposau.

TIPUS DE CURS	NOM DEL CURS	ENTITAT IMPARTIDORA	HORES	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS

IMPORTANT

Cursos reconeguts com a necessaris per el bon desenvolupament per l'exercici de les funcions del lloc al qual vol optar impartits per l'IBANAT i recollits a l'Annex 3A i 3B a l'apartat d'Altres Mèrits



G CONSELLERIA
O MEDI AMBIENT
I I TERRITORI
B INSTITUT BALEAR
/ NATURA

TRIENNIS

Indicau tots els triennis dels quals disposau com a personal funcionari o com a personal laboral

CATEGORIA	NÚM. TRIENNIS

IMPORTANT:

Especificar categoria A, B, C, D o E

Consentiment per accés a les dades necessàries

A l'apartat de consentiment d'accés a les dades necessàries, pensau que si us hi oposau o no autoritzau qualcuna de les consultes, haureu d'aportar la documentació en paper quan us sigui requerit:

- ☐ AUTORITZO a l'IBANAT per que expedeixi d'ofici el certificat que acredita la superació d'exercicis en convocatòries anteriors en la mateixa categoria o especialitat, si escau, o excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs a la qual s'opta.
- ☐ M'OPÓS a que l'IBANAT expedeixi d'ofici el certificat que acredita la superació d'exercicis en convocatòries anteriors en la mateixa categoria o especialitat, si escau, o excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs a la qual s'opta.
- ☐ AUTORITZO a l'IBANAT a expedir d'ofici el certificat que acredita l'experiència prèvia a l'IBANAT. En aquest cas el certificat s'incorporarà d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, l'IBANAT no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.
- ☐ M'OPÓS a que l'IBANAT expedeixi d'ofici el certificat que acredita l'experiència prèvia a l'IBANAT.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Una vegada llegida acuradament la declaració, ho heu d'indicar seleccionant l'opció "he llegit la declaració responsable"

Declar, sota la meua responsabilitat, als efectes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que compleixo els requisits que exigeix la convocatòria i que dispo de dels mèrits al·legats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

En concret, declaro que:

- a) Compleixo els requisits de nacionalitat edat, titulació acadèmica i nivell de coneixement de llengua catalana que es requereixen a la convocatòria per participar en aquest procés selectiu.
- b) Tinc les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i/o especialitat a què correspon el procés selectiu
- c) No he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autonòmiques, no estic inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. Em comprometo a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- d) Tinc la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33%, i el tipus de discapacitat és l'exigit en la convocatòria. (només per al torn de reserva per a persones amb discapacitat)
- e) No tinc la condició de personal funcionari de carrera en el mateix cos, escala o especialitat de l'IBANAT al qual opto.
- f) Disposo dels mèrits al·legats en l'autobaremació.

Em comprometo a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per a l'Administració.

☐ He llegit la declaració responsable.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament:

Identitat: Institut Balear de la Natura

Adreça postal: c. del Gremi de Corredors, 10, 1r (pol. de Son Rossinyol) 07009 Palma

Adreça de correu electrònic: recursoshumans@ibanat.caib.es

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu d'estabilització de l'Ibanat, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

— El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

— Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts. (Inclòs a dades relatives a la salut)

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

— **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.

— **A l'Institut Balear de la Natura i a la Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al nomenament del personal.

— **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Ibanat la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (IBANAT), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», mitjançant instància general adreçada al departament de Recursos Humans de l'Ibanat.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

SOL·LICITO

☐ Sol·licito ser admès/sa a les proves selectives/borsa a què es refereix aquesta sol·licitud, AUTORITZO a l'Ibanat a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.



CATEGORIA/ESPECIALITAT QUE ES PODEN ESCOLLIR

Grup A facultatiu/iva superior

- Facultatiu/iva superior - Cap de delegació
- Facultatiu/iva superior - Cap de departament de gestió econòmica i adjunt/a
- Facultatiu/iva superior - Cap de departament jurídic i contractació i adjunt/a
- Facultatiu/iva superior - Cap de departament de gestió forestal
- Facultatiu/iva superior forestal
- Facultatiu/iva superior sensibilització forestal

Grup B facultatiu/iva tècnic/a

- Facultatiu/iva tècnic/a de formació
- Facultatiu/iva tècnic/a centre forestal (CEFOR)
- Facultatiu/iva tècnic/a forestal-Facultatiu/iva tècnic/a forestal de delegació i direcció d'incendis forestals- Facultatiu/iva tècnic/a forestal i direcció d'incendis forestals
- Facultatiu/iva tècnic/a forestal, direcció d'incendis forestals i seguretat

Grup C

- Administratiu/iva/secretari/ària personal
- Ajudant tècnic/a-Cap de negociat de recursos humans
- Capatàs/sa-Capatàs/sa de brigada
- Capatàs/sa en cap
- Conductor/a
- Encarregat/da de refugis
- Informador de centres de recepció/ interpretació
- Mecànic/a
- Mecànic/a naval
- Operador/a de comunicacions

GRUP D

- Auxiliar administratiu/iva
- Auxiliar de manteniment
- Encarregat/da de finques
- Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 1
- Treballador/a forestal/biodiversitat nivell 2
- Treballador/a forestal/biodiversitat Sotscap
- Vigilant d'àrees marines
- Vigilant forestal/biodiversitat

GRUP E

- Ordenança