

## SOLICITUD DE ADMISIÓN

OFERTA OCUPACIÓN PÚBLICA ESTABILIZACIÓN 2022

### PUESTO DE TRABAJO AL QUE SE ASPIRA:

Denominación/plaza \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_  
 Categoría \_\_\_\_\_ Isla: \_\_\_\_\_

### DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre \_\_\_\_\_  
 DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_  
 Isla/Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### TITULACIÓN ACADÉMICA:

Titulación: \_\_\_\_\_

### CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA:

Nivel de conocimientos de lengua catalana:  OA1  OA2  OB1  OB2  OC1  OC2  LA

**Tipo de certificado de conocimientos de lengua catalana**

Certificado de conocimientos de lengua catalana **expedido** por el **EBAP**.

Certificado de conocimientos de lengua catalana **expedido u homologado** por la Dirección General competente en **política lingüística** de la CAIB.

Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados **equivalentes** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **inscrito en el Registro de Personal** de la DG de Función Pública.

Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados **equivalentes** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **NO inscrito en el Registro de Personal** de la DG de Función Pública **\*(en este caso, el aspirante lo aportará)**

### CONSENTIMIENTO A LA COMPROBACIÓN DE DATOS:

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, **se entiende concedido el consentimiento** para la consulta de dato relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, el CTM verificará los datos relativos a

- DNI.
- Titulación académica.
- Registro de Personal de la CAIB
- Certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB.

Si se OPONE a la consulta, marque la casilla siguiente:

- ME OPONGO** a la consulta de los datos y documentos mencionados (se deberán aportar los siguientes documentos)
- Copia del **DNI** o del documento oficial acreditativo de la identidad o resguardo de la solicitud de renovación.
  - Titulación académica.
  - Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.
  - Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido en la convocatoria.
  - Certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad (en su caso).

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- **DECLARO** que **cumplo con los requisitos** que exige la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud. **Me comprometo** a aportar la documentación para acreditarlo en caso de ser requerido por el CTM.
- **MANIFIESTO** que **no he sido separado** del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni estoy inhabilitado para el ejercicio de la función pública. **Me comprometo** a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- **DECLARO** que cumplo con el requisito de tener las **capacidades y las aptitudes física y psíquicas** necesarias para el ejercicio de las funciones del grupo, la categoría y/o la especialidad a la que corresponde el proceso selectivo.

#### SOLICITUD:

- **SOLICITO** ser admitido/a en la prueba selectiva referida en esta solicitud.
- **AUTORIZO** a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

#### LUGAR, FECHA Y FIRMA:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
[Firma]

<b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:</b>	
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación concordante y vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.	
<b>Responsable del tratamiento de datos:</b>	Consortio de Transportes de Mallorca (CTM), c/ Eusebi Estada, 28, 1º, 07004, Palma - <a href="mailto:protecciondedatos@consorcidetransports.com">protecciondedatos@consorcidetransports.com</a>
<b>Finalidad:</b>	Gestión y tramitación del proceso selectivo para el acceso a la convocatoria de plazas incluidas en la oferta de ocupación pública de estabilización del Consorcio de Transportes de Mallorca.
<b>Legitimación:</b>	Para cumplir con las obligaciones legales y para conseguir el interés público, como es la tramitación del proceso selectivo para la provisión de puestos de trabajo para el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y transparencia.
<b>Categorías de datos:</b>	<b>Datos de carácter identificativo:</b> nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico.
	<b>Datos académicos y profesionales:</b> méritos, formación y experiencia profesional.
	<b>Datos relativos a la salud:</b> porcentaje y tipos de discapacidad, informe de aptitud.
<b>Otras entidades u organismos a los que se podrán ceder los datos de carácter personal:</b>	<b>Comisión de valoración de méritos:</b> para el desarrollo y valoración de las diversas fases del proceso selectivo.
	<b>Consortio de Transportes de Mallorca:</b> para la contratación del personal laboral.
	<b>Boletín Oficial de las Illes Balears:</b> en aplicación de las obligaciones previstas en la normativa para el acceso a la función pública de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
	<b>Otros participantes en el procedimiento selectivo:</b> los aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso selectivo. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como por ejemplo la dirección postal, el número de teléfono o la dirección de correo electrónico.
	<b>Administración de justicia:</b> en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.
<b>Conservación de datos:</b>	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir con la finalidad del procedimiento y los que prevé la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley orgánica 3/2018.
<b>Publicación de datos personales:</b>	El nombre completo de los participantes, y cuatro cifras del DNI serán objeto de publicación en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme a la normativa que regula el presente proceso selectivo.
<b>Ejercicio de derechos y reclamaciones:</b>	La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado (CTM), mediante el procedimiento «solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales» previsto en la Sede Electrónica de la CAIB.
<b>Consecuencias de no facilitar datos:</b>	No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del proceso selectivo.
<b>Decisiones automatizadas:</b>	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.

<b>Delegación de Protección de Datos</b>	Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - <a href="mailto:protecciodades@dpd.caib.es">protecciodades@dpd.caib.es</a> .
<b>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:</b>	Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo que prevé la normativa aplicable o que sus peticiones al Consorcio de Transportes de Mallorca y a la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) ( <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a> ).

## HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

		Unitades	Puntos unidad	Puntos	Puntuació	Máximo
<b>1. MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 45 puntos)</b>						
Servicios prestados en el CTM en la misma categoría o especialidad	<input type="checkbox"/>	X	0,250		<input type="checkbox"/>	45,000
Servicios prestados en el CTM otra categoría profesional	<input type="checkbox"/>	X	0,100		<input type="checkbox"/>	45,000
Servicios prestados otros entes sector público ejerciendo funciones análoga en la categoría	<input type="checkbox"/>	X	0,100		<input type="checkbox"/>	45,000
NOTA: La unidad son los meses de servicios prestados.						
<b>Total méritos profesionales</b>					<input type="checkbox"/>	<b>45,000</b>
<b>2. OTROS MÉRITOS (máximo 55 puntos)</b>						
<b>2.1. FORMACIÓN ACADÉMICA (TÍTULOS OFICIALES)</b>						
Titulación del mismo nivel categoría profesional	<input type="checkbox"/>	X	10,000		<input type="checkbox"/>	10,000
Titulación superior al nivel requerido	<input type="checkbox"/>	X	15,000		<input type="checkbox"/>	15,000
Total					<input type="checkbox"/>	15,000
<b>2.2. CONOCIMIENTOS ORALES Y ESCRITOS DE CATALÁN</b>						
Certificado de un nivel superior al requerido LA, conocimientos de lenguaje administrativo (antes nivel E).	<input type="checkbox"/>	X	12,000		<input type="checkbox"/>	12,000
	<input type="checkbox"/>	X	3,000		<input type="checkbox"/>	3,000
Total					<input type="checkbox"/>	15,000
<b>2.3. CURSOS DE FORMACIÓN</b>						
Cursos con aprovechamiento o impartidos	<input type="checkbox"/>	X	0,400		<input type="checkbox"/>	25,000
Cursos con asistencia	<input type="checkbox"/>	X	0,26666		<input type="checkbox"/>	25,000
NOTAS: La unidad es por hora. 1 crédito ECTS=25 horas 1 crédito CFC ó LRU= 10 horas						
Total					<input type="checkbox"/>	25,000
<b>2.4. TRIENIOS</b>						
Trienios reconocidos	<input type="checkbox"/>	X	3,000		<input type="checkbox"/>	15,000
NOTA: La unidad es el trienio reconocido.						
Total					<input type="checkbox"/>	15,000
<b>2.5. LENGUAS UE Y PERMISO CONDUCIR</b>						
Inglés B1	<input type="checkbox"/>	X	9,000		<input type="checkbox"/>	9,000
Inglés B2	<input type="checkbox"/>	X	12,000		<input type="checkbox"/>	12,000
Inglés C1	<input type="checkbox"/>	X	15,000		<input type="checkbox"/>	15,000
Inglés C2	<input type="checkbox"/>	X	15,000		<input type="checkbox"/>	15,000
Permiso de conducir B	<input type="checkbox"/>	X	5,000		<input type="checkbox"/>	5,000
Total					<input type="checkbox"/>	15,000
<b>Total otros méritos</b>					<input type="checkbox"/>	<b>55,000</b>
<b>TOTAL PUNTUACIÓN</b>					<input type="checkbox"/>	<b>100</b>