

ANNEX II

Bases específiques

1. Normativa reguladora.

Aquesta convocatòria restarà sotmesa a la normativa vigent en la matèria, i en especial a:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat (BOE núm. 312 de 29 de desembre de 2021).
- b) Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret Llei 7/2002, d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.
- c) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant TREBEP).
- d) Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant LRBRL).
- f) Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- g) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris d'Administració local (amb excepció dels articles 8 i 9).
- h) Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- i) Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en endavant LFPCAIB).
- j) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.
- k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- l) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- m) Conveni regulador de les condicions generals de treball i relacions laborals del personal laboral de l'Ajuntament de Marratxí (BOIB Núm. 65 de 26 de maig de 2018) (en endavant CPLAM)

2. Principis, objecte de la convocatòria i mesures específiques.

- 2.1. El procés selectiu d'accés a l'Ajuntament de Marratxí garanteix el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i el sotmetiment al principi de legalitat.
- 2.2. Els mèrits meritats a qualsevol negociat o departament de l'Ajuntament de Marratxí es valoraran de manera equivalent.
- 2.3. L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria per cobrir les places incloses a l'oferta d'ocupació pública d'estabilització derivada de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, mitjançant concurs de mèrits, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, per accedir a les places dels grups A, C i AP que s'indiquen a l'annex I.



Aquest concurs consisteix a qualificar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, d'acord amb els barems de mèrits establerts a les disposicions addicionals setena i vuitena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, i que consten en els annexos III i IV.

El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

3. Relacions a través de mitjans electrònics i mitjans d'identificació i de signatura que s'admeten.

- 3.1. S'estableix, mitjançant aquesta convocatòria, que les persones aspirants queden obligades a relacionar-se amb l'Ajuntament de Marratxí telemàticament en totes les fases del procediment, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar, llevat dels supòsits expressament previstos.

El deure de relacionar-se amb l'Ajuntament de Marratxí per mitjans telemàtics comprendrà l'obligació de rebre notificacions electròniques en el cas d'aquells actes o incidències que requereixin una comunicació personal. Els avisos de la posada a disposició de les notificacions personals que es duuguin a terme en la Seu Electrònica s'enviaran a l'adreça electrònica que les persones interessades hagin fet constar a la instància de sol·licitud de participació.

- 3.2. Serà necessari un certificat electrònic vàlid o DNI electrònic per a la presentació de la sol·licitud de participació, per a l'acreditació documental dels requisits i mèrits, així com per a formular recursos, i en la resta de supòsits de l'article 11.2 de la Llei 39/2015.

Les persones interessades hauran de realitzar els tràmits i les actuacions en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí.

Per a les persones aspirants amb dificultats d'accés o maneig dels mitjans electrònics l'Ajuntament de Marratxí habilitarà les mesures oportunes per a facilitar la relació telemàtica en totes o en algunes de les fases del procediment corresponent.

- 3.3. En cas que es presentin circumstàncies sobrevingudes de caràcter tècnic o de qualsevol altra naturalesa, l'òrgan convocant podrà autoritzar motivadament l'ús de mitjans no electrònics per a aquells tràmits en els quals pugui resultar necessari.
- 3.4. De conformitat amb l'article 32.4 de la Llei 39/2015, quan una incidència tècnica hagi impossibilitat el funcionament ordinari del sistema o l'aplicació que correspongui, es podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, i es publicarà en el tauler d'anuncis electrònics de l'Ajuntament de Marratxí tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut.



- 3.5. Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015.

Quan de la documentació aportada telemàticament no se'n pugui deduir el caràcter de documentació original o còpia autèntica, les persones interessades han de ser requerides per aportar els originals, còpies autèntiques o còpies compulsades, amb l'avertiment que la no presentació suposa l'exclusió del procediment i la impossibilitat de ser nomenats personal laboral fix.

- 3.6. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

Tot i això, sense perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar.

En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.

- 3.7. Quan sigui necessària la publicació d'actes en la Seu Electrònica o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, les persones aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i un màxim de quatre xifres numèriques del número del DNI, NIE o passaport.

4. Requisits i condicions per participar.

- 4.1. Requisits generals.

Per tenir la condició de persona aspirant i ser admesa al procés selectiu que es convoca, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat ordinària de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a l'annex I per a cada categoria o especialitat convocada, o estar en condició d'obtenir-la en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria de l'administració a què s'opta.
- g) Per participar a la convocatòria s'ha d'acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació, llevat dels supòsits a què es refereix el punt 4.2 següent:

Per accedir a les places de les categories adscrites al subgrup A1 s'exigeix el certificat C1 de coneixements de la llengua catalana.

Per accedir a les places de les categories adscrites al subgrup A2 s'exigeix el certificat C1 de coneixements de la llengua catalana.

Per accedir a les places de les categories adscrites al subgrup C1 s'exigeix el certificat B2 de coneixements de la llengua catalana.

Per accedir a les places de les categories auxiliar d'arxiu i auxiliar de biblioteca adscrites al subgrup C2 s'exigeix el certificat B2 de coneixements de la llengua catalana.

Per accedir a les places de les categories oficial electricista, oficial de manteniment i zelador d'aigües adscrites al subgrup C2 s'exigeix el certificat A2 de coneixements de la llengua catalana.

Per accedir a les places de les categories adscrites al subgrup AP s'exigeix el certificat A2 de coneixements de la llengua catalana.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa perlocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de la llengua catalana, mitjançant una resolució, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

- h) Emplenar la sol·licitud per participar (i el document d'autobaremació), que es troba a la Seu Electrònica <https://seuelectronica.marratxi.es>
- i) Haver satisfet la taxa de selecció de personal d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per optar a proves de selecció de personal (BOIB núm. 152 de 3 de desembre de 2016), acreditant en el seu cas la reducció o bonificació de la quota.



L'import general de la taxa són 34,20 € per a l'accés al subgrup A1; 26,60 € per a l'accés al subgrup A2 i C1; i 19,00 € per a l'accés al subgrup C2 i AP.

- j) Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació), que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

S'entén que la declaració responsable està signada quan finalitzi el procés d'inscripció.

4.2. Exempció del requisit d'acreditació de la titulació.

D'acord amb l'establert a la disposició addicional onzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per a reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, s'entén que el personal laboral dels subgrups C1, C2 i AP compleixen el requisit de titulació quan els treballadors o treballadores que actualment presten serveis en les administracions adherides a la Mesa de negociació de les administracions públiques de les Illes Balears i tinguin acreditada, en la data de la convocatòria específica, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.

4.3. Exempció del requisit d'acreditació de coneixements de llengua catalana.

Les persones aspirants que no puguin acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana i que estiguin en servei actiu a l'Ajuntament de Marratxí en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds, en la mateixa escala, subescala, classe, categoria o especialitat, objecte de la convocatòria, estan exempts d'acreditar-lo.

S'entenen com a situacions assimilades al servei actiu les següents:

- Les persones que gaudeixin d'una excedència per cura de familiars a l'empara dels articles 89.4 TREBEP i 105 LFPCAIB.
- Les persones que gaudeixin d'una excedència per raó de violència de gènere a l'empara dels articles 89.5 TREBEP i 106 LFPCAIB.
- Les persones declarades en serveis especials a l'empara dels articles 87 TREBEP i 99 LFPCAIB.
- El personal laboral declarat en excedència forçosa a l'empara de l'article 46.1 TRET.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquest procés d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligats, en el termini de dos anys, comptadors de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigint per a l'accés a les categories adscrites als subgrups A1, A2, C1, C2 i AP.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigint per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i oïts els òrgans de representació del personal corresponent. La



remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu, i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria a la qual s'ha accedit.

- 4.4. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Les persones aspirants han de complir els requisits exigits el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, i han de mantenir-los fins al moment de la signatura del contracte com a personal laboral fix.

5. Òrgans de selecció.

- 5.1. S'ha de designar un tribunal per a les places del grup A, un tribunal per a les places del grup C i un tribunal per les places del grup AP, els membres dels quals han de ser personal laboral fix, o supletòriament, personal funcionari de carrera nomenats per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Marratxí, d'acord amb els criteris següents:

- Han d'estar constituïts, com a mínim, per cinc membres titulars, i el mateix nombre de suplents. En el cas que resulti impossible la constitució dels tribunals qualificadors amb cinc membres titulars i cinc suplents per la manca de personal laboral fix o, supletòriament, funcionaris de carrera, es podran constituir amb un president i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari o secretària.
- El president o presidenta i els vocals, un dels quals actuarà com a secretari o secretària, han de ser nomenats per l'Alcaldia de l'Ajuntament de Marratxí, entre personal laboral fix o, supletòriament, funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Marratxí.
- La composició s'ha d'ajustar, llevat de raons fundades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitació, competència i preparació adequades. Es considera que hi ha una representació equilibrada quan en els òrgans de més de quatre membres cada sexe està representat almenys en un 40%; en la resta, quan els dos sexes estiguin representats.
- Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell que l'exigít a les persones aspirants per a l'ingrés.

- 5.2. No poden formar part dels tribunals els càrrecs de naturalesa política i el personal eventual de l'Administració, tant si estan en actiu com si fa menys de quatre anys del cessament.

Tampoc poden formar part dels tribunals aquelles persones que hagin realitzat les tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per a l'escala, subescala,



classe, categoria o l'especialitat de què es tracti en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

Així mateix, tampoc en poden formar part els representants de les empleades i empleats públics, sens perjudici de les funcions de vigilància i vetlla del bon desenvolupament del procediment selectiu. A l'efecte, es permetrà l'assistència d'un representant de la Junta de Personal designat per aquesta.

- 5.3. Les persones que són membres del Tribunal s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que es preveuen a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden promoure la recusació d'algun membre del tribunal qualificador en qualsevol moment de la tramitació del procediment, mitjançant escrit, en el qual s'ha d'expressar la causa o causes en què es fonamenta, d'acord amb el que es preveu a l'article 24 de la Llei 40/2015.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals qualificadors es substanciaran d'acord amb el que es disposa als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015.

- 5.4. La constitució i les normes de funcionament i actuació del tribunal són les que s'estableixen en el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març, en tot allò que no contradigui l'article 8 del Decret Llei 6/2022.
- 5.5. El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan convocant que designi assessors o assessores per a que, en qualitat de persones expertes, amb veu però sense vot, donin suport al tribunal.
- 5.6. D'acord amb l'article 14 bis del Decret 27/1994, si un nombre elevat d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fan recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.
- 5.7. Si en qualsevol moment, el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria corresponent en els termes que estableix la convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'expulsió a l'òrgan convocant. En la proposta, s'han de comunicar les inexactituds o falsedats que hagi formulat la persona aspirant en la sol·licitud.
- 5.8. De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

6. Sol·licituds i autobaremació.

- 6.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories/especialitats convocades en què volen participar i formalitzar el corresponent tràmit telemàtic. La sol·licitud per prendre part en aquest



procés selectiu es trobarà a disposició de les persones interessades en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí.

El tràmit de sol·licitud de participació implicarà omplir el model específic de sol·licitud esmentat al paràgraf anterior.

El model específic de sol·licitud telemàtica de participació inclou un apartat de dades personals, la declaració responsable sobre compliments dels requisits generals i, si escau, els específics, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, referits a la data d'expiració del termini per a la presentació de les instàncies.

En el model específic de sol·licitud telemàtica de participació, les persones aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació, i no les han d'acreditar, incloses les circumstàncies que donen dret a bonificacions o exempcions de la taxa, fins al termini previst en la base 7.7.

El model específic de sol·licitud telemàtica de participació també inclou el full d'autobaremació de mèrits, que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'esmentat article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació, les persones aspirants hi han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els prevists en l'annex III.

Els mèrits s'han d'al·legar en referència a la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Amb la sol·licitud de participació, no s'ha d'aportar cap documentació d'acreditació dels mèrits.

Les persones que optin per places reservades per a persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud, mitjançant una declaració responsable, que tenen reconegut un nivell de discapacitat igual o superior al 33%.

Tota la informació relativa als tràmits de la convocatòria d'aquest procés selectiu estarà disponible a la plana web de l'Ajuntament de Marratxí i a la seva Seu Electrònica (<https://seuelectronica.marratxi.es>).

6.2. Emplenament i presentació de la sol·licitud:

- a) S'ha de descarregar el model específic de sol·licitud de participació (format pdf), emplenar-ho i signar-ho electrònicament.
- b) S'ha de descarregar i emplenar el document d'autobaremació (format pdf).
- c) Generats aquests documents (en format pdf), el tràmit següent és l'abonament de la taxa, justificant del qual també s'haurà de descarregar o imprimir en format pdf.
- d) Una vegada abonada la taxa, s'ha de signar la instància (adjuntant el model específic de sol·licitud de participació recollit a l'apartat a, el document o full d'autobaremació recollit a l'apartat b i el justificant del pagament de la taxa recollit a l'apartat c) i procedir al seu registre a través del tràmit específic establert a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Marratxí. El registre de la sol·licitud és requisit per a l'admissió en el procés selectiu. En el cas que no es realitzi, encara que s'hagi emplenat



el model específic de sol·licitud, el document d'autobaremació i s'hagi abonat la taxa, la persona aspirant no serà admesa en el procés.

- e) Amb la sol·licitud de participació, no s'ha d'aportar cap document d'acreditació, ni dels requisits ni dels mèrits. La persona aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits al·legats i disposa dels mèrits declarats.

En el cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la rebuda amb el darrer número de registre d'entrada electrònic dins termini.

Les sol·licituds de participació que es presentin per qualsevol altra via telemàtica diferent d'aquest tràmit telemàtic es tendran per no presentades.

- 6.3. L'Administració, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el tribunal, pot requerir, en qualsevol moment, que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment del que declara, determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

Els errors materials es poden corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguen dins el tràmit telemàtic, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs.

- 6.4. En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, aquesta es tindrà per no presentada, sense perjudici de l'establert a la base 3.3.
- 6.5. D'acord amb l'article 15 de la Llei 39/2015, la sol·licitud de participació estarà disponible en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- 6.6. El termini per presentar sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La no presentació de la sol·licitud dins el termini i en la forma escaient suposarà l'exclusió de la persona aspirant.

- 6.7. Amb la finalitat de fer efectiva la protecció de les persones víctimes de violència de gènere, al llarg de tot el procediment se n'han de preservar la identitat i les dades personals.

Les persones aspirants víctimes de violència de gènere han de sol·licitar aquesta protecció a la sol·licitud i han d'emplenar la declaració responsable que es troben en alguna de les circumstàncies següents:



- a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, encara que no sigui ferma, en què es declari que la persona interessada ha patit alguna de les formes de violència de gènere.
- b) L'ordre de protecció vigent.
- c) L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
- d) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
- e) L'Informe de l'Institut Balear de la Dona i dels departaments competents en aquesta matèria dels consells insulars.
- f) Qualsevol altre dels mitjans de prova prevists en l'article 78 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

7. Admissió i exclusió d'aspirants.

- 7.1. En el termini màxim de dos mesos, comptadors des de que acabi el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan convocant ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

Les persones interessades han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten en la relació de persones admeses.

- 7.2. Les persones aspirants excloses o omezes disposen d'un termini de 7 dies hàbils, comptadors de l'endemà de la publicació, per esmenar el defecte que hagués causat l'exclusió. En la publicació d'aquesta resolució, se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.
- 7.3. Un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, l'òrgan convocant ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, el tribunal publicarà la llista provisional de mèrits al·legats en la declaració responsable (autobarem). Aquesta relació s'ha de publicar en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

En el supòsit que en el moment de la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses encara no s'hagi pogut constituir el tribunal, la publicació de la llista provisional de mèrits l'ha de fer l'òrgan convocant.

- 7.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils, comptadors de l'endemà que s'hagi publicat la llista provisional de mèrits al·legats, per



esmenar el defecte (error material) de la declaració responsable (autobaremació).

Són considerats errors materials els errors produïts a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta les valoracions d'un mèrit a l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat de manera incorrecte les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit, no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

7.5. Un cop finalitzat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades les al·legacions fetes en la declaració responsable (autobaremació), si escau, el tribunal publicarà la llista definitiva de mèrits al·legats per ordre de prelación, d'acord amb la puntuació al·legada a l'autobaremació, i l'eleva a l'òrgan convocant per a que dicti una resolució per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació al·legada en la declaració responsable. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

7.6. En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent els criteris següents:

- 1r. La major antiguitat al mateix cos, escala, subescala, especialitat o categoria acreditada a l'Ajuntament de Marratxí.
- 2n. La major antiguitat acreditada a l'Ajuntament de Marratxí.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. La major puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis en convocatòries anteriors.
- 5è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'administracions i entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala, la subescala, l'especialitat o la categoria de què es tracti.
- 7è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 8è. La persona de més edat.
- 9è. Si persisteix finalment l'empat, per sorteig públic.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, s'han d'acreditar tal com estableix la base 6.7.

7.7. En la mateixa llista informativa, es requerirà un nombre d'aspirants igual al 120% del nombre de places convocades, per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable.

L'acreditació dels requisits i dels mèrits s'ha de realitzar segons l'indicat a l'annex IV.

Si és necessari, es publicarà una llista addicional de les persones aspirants que poden ser requerides per acreditar els requisits i els mèrits al·legats en la declaració responsable.

El termini per acreditar els requisits i mèrits al·legats serà de 10 dies hàbils comptadors de l'endemà de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista informativa de l'ordre de les persones aspirants en el tauler electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).



Les persones aspirants seleccionades que no presentin la documentació en termini, no poden ser nomenades personal laboral fix i resten anul·lades les seves actuacions, tret dels casos de força major estimats per l'Administració en resolució motivada.

Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment per l'Ajuntament de Marratxí, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits acreditats. L'Ajuntament de Marratxí ha de requerir a les persones aspirants perquè esmenin els defectes de la documentació acreditativa dels requisits en el termini de 10 dies hàbils.

Si escau, els requeriments a les persones interessades perquè esmenin els defectes de la documentació acreditativa dels requisits els podran complimentar presentant la documentació original o la seva còpia autèntica per mitjans no electrònics.

Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits i valorar-los d'acord amb les bases i el barem de mèrits que figura a l'annex III. L'òrgan convocant pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

El tribunal ha de requerir a les persones aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits i atorgarà un termini d'esmena de 10 dies hàbils. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

Si escau, els requeriments a les persones interessades perquè esmenin els defectes de la documentació acreditativa dels mèrits els podran complimentar presentant la documentació original o la seva còpia autèntica per mitjans no electrònics.

Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 7 dies hàbils, comptadors de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades podran veure l'expedient de valoració, al qual podran accedir de la manera en què s'indicarà a la llista provisional esmentada.

Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits, ordenada en funció de la puntuació assolida i amb indicació de la qualificació obtinguda. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

En el cas d'empats en la llista definitiva de valoració de mèrits acreditats, s'aplicaran els criteris de desempats establerts al punt 7.6 d'aquestes bases.

En el supòsit que la llista definitiva de valoració de mèrits acreditats contingui un nombre de persones aspirants inferior al de places convocades es requerirà als



aspirants següents de la llista informativa de mèrits (fins al màxim de places convocades) per a que acreditin els requisits i els mèrits al·legats en els termes previstos en aquesta base.

7.8. Comunicació de l'ordre de preferència dels llocs de feina oferts.

Els tribunals publicaran una llista dels llocs de treball corresponents a les places convocades i les persones aspirants que figurin a les llistes definitives hauran de manifestar en el termini de 7 dies hàbils la preferència d'elecció dels llocs oferts.

L'adjudicació del lloc de treball s'efectuarà atenent l'ordre final de prelación i d'acord amb la preferència d'elecció de lloc de treball efectuada per la persona interessada.

Per garantir la cobertura real de tots els llocs oferts per l'Ajuntament de Marratxí en el supòsit de vacants produïdes per renúncia s'oferiran els llocs vacants a la persona aspirant següent disponible a la llista definitiva de valoració de mèrits on es produeixi la vacant segons la preferència d'elecció de llocs i l'ordre de puntuació establert a la llista definitiva de valoració de mèrits.

En el supòsit de existir places de reserva de discapacitat no adjudicades, aquestes acrixeran les no reservades.

8. Publicació de la llista de persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, adjudicació de llocs de treball, nomenament i incorporació al lloc de treball.

8.1. Un cop assignats els llocs de treball oferts en la forma establerta a la base 7, el tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs excepcional de mèrits amb adjudicació dels llocs de treball. D'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, en concordança amb l'article 61.8 del TREBEP, aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixen les places convocades, quan hi hagi renúncies de persones aspirants seleccionades abans de la formalització del contracte o de la presa de possessió, el tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària de les persones aspirants que estiguin situades a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a un possible contracte com a personal laboral fix en substitució de les que hi renunciïn.

8.2. D'acord amb la proposta del tribunal, l'òrgan convocant ha de dictar resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu pel sistema de concurs de mèrits, les nomena personal laboral fix de la categoria que correspongui, i els adjudica els llocs de treball. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

8.3. Places adjudicades en adscripció provisional.

Els llocs de feina de prefectures orgàniques i llocs singularitzats s'han d'adjudicar en adscripció provisional.



8.4. Incorporació al lloc de treball.

El termini per a la signatura del contracte s'iniciarà l'endemà de la publicació del corresponent nomenament en el BOIB i serà de tres dies hàbils.

En aquells supòsits en que l'interessat així ho sol·liciti, i ho justifiqui degudament, l'òrgan convocant podrà autoritzar una pròrroga del termini de signatura fins a un màxim d'un mes.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

En el supòsit de que es desenvolupessin activitats privades que requerissin del reconeixement de compatibilitat, haurà d'obtenir-se aquesta, sol·licitant-la en els deu dies primers del termini de pressa de possessió o cessar en la realització de l'activitat privada abans d'iniciar l'exercici de funcions públiques.

8.5. Les persones que assoleixin la condició de personal laboral fix per haver participat en aquest concurs han de romandre almenys dos anys en el lloc de treball, abans de poder participar en futures convocatòries de provisió, sigui en el mateix o diferents negocis de l'Ajuntament de Marratxí.

9. Borsa de treball de personal laboral interí.

Les persones que no superin el procés selectiu de les especialitats i que no tinguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi places del mateix cos, escala, subescala, classe, especialitat o categoria professional, convocades pel sistema de concurs oposició (en la present convocatòria psicòleg, treballador social, delineant, auxiliar d'arxiu, auxiliar de biblioteca, oficial electricista, oficial de manteniment, zelador d'aigües, monitor d'exposicions i peó especialitzat), s'inclouran en borses de personal laboral interí, específiques i preferents a les borses ordinàries vigents. En aquestes borses s'han d'integrar les persones candidates que hagin obtingut la puntuació mínima de 10 punts.

Aquestes borses tindran una vigència limitada de dos anys (article 35 CPLAM) o fins a la creació de noves borses derivades del resultat de nous processos selectius d'aquestes especialitats o categories.

A l'efecte anterior, els tribunals requeriran a les persones que hagin obtingut un mínim de 10 punts que en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot fer de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120% de les places convocades i respectant la posició de la llista definitiva de mèrits al·legats.

El tribunal revisarà i baremarà els mèrits declarats segons el procediment establert, i conformarà una llista per ordre de puntuació.

Si el requeriment és parcial, aquesta llista parcial es pot emprar per nomenar personal laboral interí. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista anterior, i



sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu del mateix cos, escala o especialitat, es farà un nou requeriment segons el que s'estableix al paràgraf anterior.

Un cop comprovats els mèrits de totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima de 10 punts, s'han de constituir les borses de personal laboral de cada categoria corresponent derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per ordre de prelación de major a menor puntuació obtinguda, mitjançant una resolució de l'òrgan convocant i la publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Marratxí (Seu Electrònica).

10. Efectes de la no superació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal.

- 10.1. Al personal laboral interí que, estant en actiu com a tal, vegi finalitzada la seva relació amb l'Administració en el moment de la resolució dels processos d'estabilització regulats per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de les places d'estabilització derivades de l'oferta pública d'ocupació, per la no superació d'aquests, li correspon la compensació econòmica establerta a l'article 2.6 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, que consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies de retribucions fixes per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que eventualment li pugui correspondre per l'extinció del seu contracte, i s'ha de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la indemnització esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

La no participació del candidat o candidata en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, en el sistema de concurs excepcional de mèrits es considera que no han participat en les convocatòries les persones que no han presentat la sol·licitud, que no han presentat la declaració responsable, o que no han al·legat la totalitat dels mèrits de què disposen, d'acord amb allò que ja consta en poder de l'Ajuntament de Marratxí o d'altres administracions públiques.

- 10.2. Als efectes del que preveu l'article 2.6 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, només s'ha d'entendre que el personal funcionari interí o el personal laboral temporal no ha superat el procés selectiu d'estabilització quan, havent-se presentat a totes les convocatòries dels processos selectius d'estabilització realitzats per l'Ajuntament de Marratxí per a la categoria en què presta serveis, no obtingui plaça en cap d'aquestes.