

ANNEX 5

Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions responsable

1. Obligatorietat de la presentació de la sol·licitud per via telemàtica

De conformitat amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els aspirants que participin en els processos de selecció d'estabilització quedin obligats a relacionar-se amb l'administració de què es tracti telemàticament en totes o algunes de les fases del procediment corresponent, des de la presentació de sol·licituds de participació fins a l'elecció de destinació, incloses les reclamacions i els recursos administratius que es puguin interposar.

Per als aspirants amb dificultats d'accés o de maneig dels mitjans electrònics, l'IBISEC habilitarà les mesures oportunes tendents a facilitar la relació telemàtica en totes o en algunes de les fases del procediment corresponent.

A aquest efecte, al web pública de l'IBISEC es trobarà tota la documentació necessària i informativa del procés.

Els aspirants que es presentin al concurs de mèrits, hauran de presentar el full d'autobaremació juntament amb el full de sol·licitud.

L'autobaremació tindrà la consideració de declaració responsable.

El lliurament de la sol·licitud i el full d'autobaremació es farà a través d'una adreça electrònica habilitada per l'IBISEC, expressament: estabilitzacio@ibisec.caib.es. L'interessat/da rebrà a l'adreça facilitada a la sol·licitud el document de registre d'entrada a l'IBISEC.

Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

L'IBISEC pot requerir en qualsevol moment les persones aspirants a fi que acreditin el compliment dels requisits exigits per participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

La sol·licitud de participació de la persona interessada ha d'estar signada electrònicament, (DNI electrònic, certificat digital vàlid, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o estar donat d'alta a Cl@ve).

2. Formalització de la sol·licitud

2.1. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableix la base 3 d'aquesta convocatòria. En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a) La categoria professional i l'especialitat a la qual es presenten.
- b) L'illa a la qual opten (només poden presentar-se a les places d'una illa).
- c) La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- d) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents:
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística)
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb allò que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

e) Els mèrits que al·leguen, emplenant cada apartat.

2.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació ni dels requisits, ni dels mèrits. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits al·legats i dels mèrits declarats.

2.3. Les persones que no superin el procés selectiu i, al no tenir possibilitat de participar el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició s'inclouran en borses de personal laboral temporal, específiques i preferents a les borses extraordinàries de l'IBISEC. A aquestes borses s'han d'integrar els candidats que hagin obtingut la puntuació mínima de 10 punts.

Els aspirants, a l'efecte de millorar-ne l'agilitat, han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la seva disponibilitat per prestar serveis com a personal temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

També la poden fer constar amb posterioritat, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent, i en aquest cas passaran a ocupar el darrer lloc de la llista.

2.4 Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, serà l'adreça electrònica del sol·licitant que hagin consignat en la sol·licitud de participació la que s'utilitzarà en les notificacions personals. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figuri en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a efectes de notificacions.

Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

3. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que s'estableixen en el punt 3 de les bases específiques, així com dels mèrits al·legats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar juntament en la sol·licitud, cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant tot l'anterior, l'IBISEC pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

4. Consentiment

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'IBISEC ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin als expedients personals de cada treballador.



Així, l'IBISEC ha de comprovar d'ofici, les dades d'identitat de les persones aspirants que treballen o han treballat a l'ens.

Pel que fa a la resta de requisits i als mèrits declarats, la persona aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa a què l'IBISEC consulti d'ofici les dades i documents en poder de l'IBISEC.

Excepcionalment, si l'IBISEC no pot comprovar d'ofici els documents declarats, malgrat la persona interessada no s'hi oposi, podrà requerir aquesta perquè els aporti.

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per part de l'IBISEC, haurà d'aportar els documents acreditatius dels mèrits , i els documents acreditatius dels requisits de participació.