

**Annex 1****Places convocades i identificació dels llocs****1. Torn lliure ordinari. Mallorca**

Grup A, nivell 1	
Tècnic/a superior	1 plaça a Mallorca

Llocs de treball que s'oferiran:

L02460003 – Responsable de l'Àrea d'Assumptes Europeus

Grup B, nivell 2	
Tècnic/a de grau mitjà	5 places a Mallorca

Llocs de treball que s'oferiran:

L02470003 – Tècnic/a d'informació i divulgació

L02460009 – Tècnic/a d'assumptes europeus

L02460006 – Tècnic/a de programes i projectes europeus

L02460008 – Tècnic/a de programes i projectes europeus

L02470004 – Tècnic/a de programes i projectes europeus

Grup C, nivell 4	
Administratiu/iva	1 plaça a Mallorca
Tècnic/a especialista	1 plaça a Mallorca

Llocs de treball que s'oferiran:

L02480002 – Assistent en protocol i relacions institucionals

L02480001 – Encarregat/ada d'informàtica i manteniment

2. Torn de reserva per a persones amb discapacitat psíquica, física o sensorial. Mallorca

Grup D, nivell 6	
Auxiliar administratiu/iva	1 plaça a Mallorca

Llocs de treball que s'oferiran:

L02490001 – Auxiliar administratiu/iva

Annex 2

Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- a) Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b) Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.
- c) Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret Llei 7/2022, d'11 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 12 de juliol).
- d) Estatut dels treballadors (Reial decret legislatiu 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els articles 8, 12 i 15).
- e) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- i) Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- j) Decret 111/1985, de 28 de novembre, pel qual es confereix personalitat jurídicopública al consorci denominat Centre Balears Europa.
- k) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- l) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- m) V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013).
- n) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- o) Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- p) Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- q) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.



- r) Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.
- s) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- t) Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost).
- u) Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març).
- v) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. Places i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en el punt 1 de la Resolució i en l'annex 1, corresponents al personal laboral del Centre Balears Europa de l'oferta pública d'estabilització.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits, inclosa la reserva de persones amb discapacitat.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

2.4. Pel que fa a les places reservades per a persones amb discapacitat, en aquesta convocatòria es reserva 1 plaça per a persones que acreditin una discapacitat física sensorial o psíquica que no sigui originada per discapacitat intel·lectual.

2.5. Les persones que accedeixin a la convocatòria pel torn de reserva, a més dels requisits generals de la base 3, han de tenir reconeguda la condició legal de discapacitat del tipus assenyalat en l'annex 1 en un nivell igual o superior al 33 % i acreditar, mitjançant un informe expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la direcció general competent en matèria de persones amb discapacitat, els aspectes següents:



- El fet que l'aspirant es troba en condicions de complir les tasques fonamentals de la categoria i especialitat a la qual aspira, mitjançant, si escau, les adaptacions adients del lloc de treball, a judici de l'ens.
- Les adaptacions necessàries per fer les proves d'accés, respectant, en tot cas, els principis de mèrit i capacitat.

Les persones que es presentin pel torn de reserva, només en cas que s'oposin que el Centre Balears Europa el recapti d'ofici, han de sol·licitar l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent.

La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn queda condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei.

3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

3.1. Per tenir la condició d'aspirants i ser admeses en aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.

b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació que s'indica en l'annex 4 per a cada un dels grups i categories convocats.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret Llei 6/2022, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis al consorci Centre Balears Europa i tenen acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol prové d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar del certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, i altres normes de transposició i desplegament.

d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

f) No tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional del Centre Balears Europa a la qual s'opta.

g) Disposar dels coneixements de la llengua catalana que s'indiquen a continuació (article 4 del Decret 11/2017), llevat dels casos indicats en la base 4:

<i>Grup</i>	<i>Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen</i>
Grup A, nivell 1	Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
Grup B, nivell 2	Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
Grup C, nivell 4 Administratiu/iva	Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
Grup C, nivell 4 Tècnic/a especialista	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Grup D, nivell 6	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)

Aquests coneixements s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.



— Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes o certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert encara que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ al final d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'ha d'aportar abans de la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants al·leguen que consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, greu o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

h) Disposar dels nivells de coneixement de llengües estrangeres indicats a continuació pel que fa als llocs de feina següents:

<i>Codi del lloc</i>	<i>Denominació del lloc</i>	<i>Coneixements de llengua estrangera que s'exigeixen</i>
L02460003	Responsable de l'Àrea d'Assumptes Europeus	Certificat de nivell B1 d'anglès
L02470003	Tècnic/a d'informació i divulgació	Certificat de nivell B1 d'anglès
L02460009	Tècnic/a d'assumptes europeus	Certificat de nivell B2 d'anglès i certificat de nivell B2 de francès
L02480002	Assistent en protocol i relacions institucionals	Certificat de nivell C1 d'anglès

La competència en llengües estrangeres s'ha d'acreditar de conformitat amb la Instrucció 3/2021 de la directora general de Funció Pública per establir les titulacions i els certificats que, amb referència als nivells que estableix el Marc europeu comú de referència per a les llengües, acrediten el nivell de coneixement de llengües estrangeres en els processos de provisió de llocs de feina de l'Administració de la CAIB.

i) Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'article 59 *bis* de la Llei 11/1998. Resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.



La taxa per a la inscripció a les proves selectives s'exigirà segons la tarifa següent:

1r. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixi el títol universitari de grau: 28,89 €.

2n. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixin titulacions de nivell inferior al títol universitari de grau: 14,42 €.

j) Signar la sol·licitud, amb la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (full d'autobaremació).

3.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i els han de mantenir fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.3. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

4. Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana

Les persones aspirants que, en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, treballin al Centre Balears Europa en la mateixa categoria i especialitat a què opten i no puguin acreditar el requisit de coneixements de llengua catalana exigít per a l'ingrés, queden exemptes de d'aquest requisit.

En el supòsit que, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, aquestes persones assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades a acreditar, en el termini de dos anys comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, el nivell de coneixements de llengua catalana exigít per a l'accés a la classe o categoria professional corresponent.

Si transcorre el termini de dos anys i no acrediten el nivell de coneixements de llengua catalana exigít per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions del lloc, mitjançant un procediment contradictori i oïts els òrgans de representació del personal corresponent. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut en el procés selectiu i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que, durant aquest període, convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administració Pública per obtenir



el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigít per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

5. Relacions amb els ciutadans

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se individualment, s'han de publicar al web <http://www.cbe.es/>.

No obstant això, es publicaran en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi han de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

6. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, quan sigui necessària la publicació d'actes a la Seu Electrònica, el web o el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número de DNI o NIE, o les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas del passaport.

7. Sol·licitud i declaració responsable

7.1. Procediment

7.1.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories convocades a les qual volen accedir.

Les persones aspirants han d'indicar en la sol·licitud el torn de les places a què opten. Són incompatibles entre si el torn lliure i la reserva de persones amb discapacitat.

Un cop elegit el torn, no es pot canviar. En el cas que els aspirants que hagin optat pel torn de reserva perdin la condició legal de persona amb discapacitat durant el procés, es permetrà el canvi al torn lliure, però no a la inversa.



7.1.2. Per ser admeses a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud que incorpora una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació exigits en la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds. En aquesta sol·licitud, els aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins al termini regulat en la base 11.2, amb l'excepció del pagament de la taxa corresponent, que s'ha d'acreditar.

El mateix tràmit de presentació de sol·licituds inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació), que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 esmentat.

7.1.3. El Centre Balears Europa, d'ofici o a proposta del president o presidenta del Tribunal, pot requerir, en qualsevol moment, que els aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada els ha d'aportar. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable, o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment del que s'hagi declarat determinen l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

7.1.4. El procediment per presentar i emplenar les sol·licituds i les declaracions responsables es detalla en l'annex 5.

7.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs per part de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds es farà segons les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i de la Llei orgànica 3/2018.

7.1.6. Si algun aspirant és nomenat, durant el transcurs d'aquest procés selectiu, personal laboral fix de la mateixa categoria i especialitat a què opti, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs, amb la devolució de taxes corresponent.

7.1.7. La sol·licitud s'ha de signar. Quedaran exclosos del procediment els aspirants que no signin les seves sol·licituds o que no esmenin la manca de

signatura en el termini que se'ls concedeixi en la publicació de les llistes provisionals de persones admeses.

7.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8. Admissió i exclusió d'aspirants

8.1. En el termini màxim de dos mesos comptadors des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, la presidenta del Centre Balears Europa ha de dictar una resolució mitjançant la qual aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà segons la base 5.1.

Es publicarà una llista per cada una de les categories i especialitats convocades i per illes i torns. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

8.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que el Centre Balears Europa considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

8.3. Una vegada acabat el termini a què fa referència la base 8.2 i esmenades les sol·licituds, si escau, la presidenta del Centre Balears Europa dictarà una resolució per declarar aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. La resolució, amb la llista, es publicarà segons la base 5.1.

8.4. El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

9. Devolució dels drets d'examen

D'acord amb l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, no és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada.

10. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits al·legats

10.1. Tal com estableix la base 7.1.2, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits de què disposen d'entre els prevists en l'annex 3. Els mèrits s'han d'al·legar i, quan escaigui, acreditar amb referència a la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

10.2. Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen dins el termini de presentació de sol·licituds; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelació del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals conformaran una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicarà segons la base 5.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses. Si el tribunal encara no s'ha constituït, la publicació d'aquesta llista la farà la presidenta del Centre Balears Europa.

Els aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits al·legats. Durant aquest tràmit, no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en la declaració inicial.

11. Llista informativa d'ordre d'aspirants i requeriments

11.1. Un cop finalitzat el termini de la base 10.2 i esmenats, si escau, els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el Tribunal elevarà aquesta llista a la presidenta del Centre Balears Europa perquè dicti una resolució per aprovar la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació



resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació, que s'ha de publicar en els llocs establerts en la base 5.1.

11.2. En la mateixa llista informativa es requerirà un nombre d'aspirants igual al 120 % del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelación de la llista informativa perquè en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i els requisits al·legats en la declaració responsable.

11.3. Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

11.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer segons el que estableixen la base 13 i l'annex 3.

11.5. L'acreditació dels requisits s'ha de fer segons el que estableix la base 12 i d'acord amb el model de l'annex 6.

12. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits

12.1. En el termini atorgat segons la base 11.2, les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

a) Còpia autèntica del títol acadèmic exigít en cada convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol (només si el Centre Balears Europa no el comprova d'ofici segons la base 12.2).

b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits en la base 3 (només si el Centre Balears Europa no el comprova d'ofici segons la base 12.2).

c) Declaració responsable de no haver estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per accedir a la categoria de la qual hagin estat separades o inhabilitades, segons el model que facilitarà la direcció general competent en matèria de funció pública.

En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.



d) Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i l'especialitat, quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.

e) Escrit en què s'elegeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud ha d'incloure la totalitat dels llocs.

f) Certificat acreditatiu, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 % i del tipus de discapacitat a què fa referència la base 2.4 d'aquesta convocatòria (sobre la reserva de places per a persones amb discapacitat) quan es tracti de persones que s'hagin presentat pel torn de reserva per a persones amb discapacitat a què fa referència l'article 2 del Decret 36/2004 (només si el Centre Balears Europa no el comprova d'ofici).

g) Si s'escau, informe d'aptitud per exercir les funcions de la categoria i l'especialitat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència (només si el Centre Balears Europa no el comprova d'ofici).

12.2. No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, el Centre Balears Europa ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

A aquest efecte, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, el Centre Balears Europa verificarà d'ofici els documents assenyalats en els apartats a), b), f) i g), referents a titulació acadèmica i certificació acreditativa de la condició legal de discapacitat, informe d'aptitud de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística)
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears

12.3. Si no es presenta la documentació dins el termini fixat en la base 11.2, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats pel Centre Balears Europa mitjançant una resolució motivada, o, si en el moment d'examinar la documentació, es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

13. Acreditació dels mèrits

13.1 Els mèrits s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

13.2. Els candidats han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats que no són susceptibles de comprovació per part del Centre Balears Europa mitjançant plataformes d'intermediació de dades, amb documents originals o còpies dels certificats o títols corresponents.

El Centre Balears Europa, mitjançant la plataforma d'intermediació de dades, únicament pot comprovar les titulacions acadèmiques.

13.3. Les persones interessades també poden adjuntar la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

13.4. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el Tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada que hi adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

13.5. Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentada.

13.6. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, el Centre Balears Europa pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per acarat-lo amb les còpies que hagi aportat.

14. Comprovació de mèrits

14.1. Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura en l'annex 3. La presidenta del Centre Balears Europa pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

14.2. El Tribunal ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits en un termini de deu dies hàbils a través dels mitjans que estableix la base 5.1. També pot reclamar formalment a

les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que hagin al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

14.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el Tribunal ha d'aprovar una llista provisional amb les puntuacions que hagin obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar segons la base 5.1, per ordre de major a menor puntuació total.

14.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar la vista de l'expedient de valoració. Amb aquesta finalitat, el Centre Balears Europa comunicarà a la pàgina web <http://www.cbe.es/> la data i l'hora en què les persones interessades podran veure l'expedient.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o la còpia corresponent en el registre general del Centre Balears Europa o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, mitjançant un escrit adreçat al Tribunal.

14.5. El Tribunal ha de resoldre i notificar de manera motivada les al·legacions efectuades pels aspirants. Aquesta notificació es pot fer mitjançant les publicacions en els llocs indicats en la base 5.1. Un cop resoltes les al·legacions, ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El Tribunal només pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

15. Superació del concurs i desempats

15.1. La relació d'aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes i per a cada torn, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents.

15.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent, successivament, els criteris següents:

- 1r. Tenir més antiguitat acreditada en la mateixa categoria i especialitat al Centre Balears Europa.
- 2n. Tenir més antiguitat acreditada al Centre Balears Europa.
- 3r. Tenir més puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.



- 4t. Tenir més puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis en convocatòries anteriors.
- 5è. Tenir més antiguitat acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i especialitat de què es tracti.
- 7è. Ser víctima de violència de gènere.
- 8è. Ser la persona de més edat.

Si després de tot persisteix l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Les situacions de violència de gènere s'han d'acreditar tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004.

15.3. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut en les puntuacions de la llista definitiva de valoració de mèrits, aplicats els desempats quan escaigui, el Tribunal elevarà a la presidenta del Centre Balears Europa la proposta d'aspirants que han superat el procés selectiu del concurs, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com el nombre de places convocades per a cada illa, separatament.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades si hi ha renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el Tribunal ha d'elevar a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les que hi renunciïn.

15.4. Les places de reserva per a persones amb discapacitat no adjudicades acreixeran les no reservades.

16. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats, contractació i incorporació al lloc de treball

16.1. Llista d'aspirants seleccionats

D'acord amb la proposta del Tribunal, la presidenta del Centre Balears Europa dictarà una resolució per aprovar les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs extraordinari de mèrits per a les diferents categories i especialitats, separades per illes i torns, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web <http://www.cbe.es/>. Aquesta resolució contindrà l'adjudicació dels llocs de treball.

16.2. Contractació

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix de la categoria i especialitat corresponent del Centre Balears Europa.

16.3. Incorporació al lloc de treball

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de signar el contracte del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni fa cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Les persones que hagin superat el procés selectiu i optin a algun lloc de treball ocupat per una persona en situació de jubilació parcial no podran ocupar aquest lloc fins que la persona jubilada passi a jubilació total i la persona rellevista acabi el seu contracte. Les persones en aquesta situació poden ser assignades temporalment a un altre lloc de la mateixa categoria laboral.

17. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Les persones seleccionades del torn de reserva per a persones amb discapacitat han d'elegir el lloc segons l'ordre de prelación que els correspongui.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, s'han d'oferir a les persones amb discapacitat que hagin superat el procés els llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

18. Efectes de la no superació o no participació en els processos selectius d'estabilització

18.1. Al personal laboral temporal que estigui en actiu com a tal i que vegi finalitzada la seva relació amb el Centre Balears Europa en el moment que es resolgui aquest procés d'estabilització perquè no l'ha superat, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es procedirà a la compensació de quantitats.

18.2. La no participació en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a cap compensació econòmica. A aquest efecte, s'entén que no hauran participat en aquesta convocatòria les persones que no hagin presentat la sol·licitud, les que no hagin presentat la declaració responsable o les que no hagin al·legat la totalitat dels mèrits baremables de què disposen, d'acord amb el que ja consta en poder de les administracions o entitats. Pel que fa al barem de formació, basta al·legar un nombre de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

19. Òrgan de selecció

19.1. Composició de l'òrgan de selecció

19.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme el procés selectiu. S'ha de constituir un tribunal per cada grup professional.

Pel que fa a la constitució i la composició, els tribunals s'han d'ajustar al que estableix l'article 27.3 del V Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en tot allò que no contradigui el que estableix la lletra a) de l'article 9 del Decret llei 6/2022. Supletòriament, es poden aplicar les previsions que conté el Decret 27/1994.

19.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada grup dels que preveu l'article 15 del Conveni col·lectiu.

Tots els membres dels tribunals han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida als aspirants per a l'ingrés.

19.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:



a) El president o presidenta serà designat lliurement per la presidenta del Centre Balears Europa.

b) Els vocals han de ser nomenats per sorteig entre el personal laboral fix en situació de servei actiu al Centre Balears Europa de les Illes Balears que pertanyin al grup de què es tracti, si n'hi ha. En cas contrari, poden ser d'un altre grup, sempre respectant el que estableix la base 19.1.2.

El sorteig s'ha de fer amb la participació de la representació del personal.

En cas que el Centre Balears Europa no disposi de personal suficient per nomenar els vocals, es designaran d'entre el personal funcionari de carrera adscrit a la Conselleria d'Hisenda i Relacions Exteriors.

c) La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal d'entre les persones designades com a vocals.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, degudament motivades, al criteri de paritat entre homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades. S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones a què es refereix ni sigui inferior al 40 %.

19.1.4. No poden formar part dels tribunals:

— Les persones que, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent, hagin duit a terme tasques de preparació d'aspirants per a proves selectives de la categoria de què es tracti a l'ens convocant.

— Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o que faci menys de quatre anys que han cessat en aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins, el personal eventual, ni el personal laboral temporal.

— El personal laboral que tengui assignat un crèdit horari per dur a terme funcions sindicals o de representació de personal.

19.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats per la presidenta del Centre Balears Europa i tindran la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

El nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i al web del Centre Balears Europa un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds.

19.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- b) Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi duit a terme.
- c) Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins el termini fixat (defectes de compulsa, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- d) Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats dels aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- e) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut a la presidenta del Centre Balears Europa, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.
- f) Dur a terme la resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa aplicable.

Per al funcionament del tribunal, és aplicable el règim jurídic previst en la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Decret Llei 6/2022 i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i les formes que preveu la Llei 39/2015.

Si en qualsevol moment els tribunals tenen coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits per accedir a la categoria i especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, n'han de proposar l'exclusió a la

presidenta del Centre Balears Europa. En la proposta, han de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

Els tribunals poden sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon als tribunals, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També estan habilitats per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés, els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'ha d'actuar en els casos no prevists.

A l'efecte de comunicacions i d'incidències, els tribunals tenen la seu al Centre Balears Europa (c. del Palau Reial, 17, 07001 Palma).

19.4. Òrgan de suport

D'acord amb l'article 14 *bis* del Decret 27/1994, si l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fan recomanable, es pot nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els membres d'aquest òrgan quedaran adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

19.5. Abstenció i recusació

Els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés, i ho han de notificar a l'autoritat que els hagi nomenat, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, es produeixi alguna de les circumstàncies assenyalades; en aquest cas, s'ha de seguir el procediment establert en l'article 24 de la Llei 40/2015.

20. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal

20.1. Les persones que hagin participat en aquest procediment i no hagin superat el procés selectiu i no tenguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, perquè no hi ha places de la mateixa categoria i especialitat convocada per aquest sistema, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de la corresponent categoria i especialitat en la qual hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir caràcter preferent respecte de qualsevol altra borsa ordinària o extraordinària que sigui vigent en el Centre Balears Europa.

20.2. A aquest efecte, un cop finalitzat el procés selectiu, els tribunals han de requerir a les persones incloses en la llista informativa d'ordre d'aspirants regulada en la base 11 que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que hagin declarat un mínim de 10 punts, que en el termini de deu dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot fer de forma parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

Els tribunals han de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en les bases 13 i 14 i, un cop revisats, han de conformar una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es conformarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per nomenar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu de la mateixa categoria i especialitat, es farà un nou requeriment segons el que estableix el paràgraf anterior.

20.3. Un cop comprovats els mèrits dels tots els aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria i especialitat derivades d'aquesta convocatòria, que quedaran formades per illes, segons el major nombre de puntuació obtinguda un cop revisats els mèrits, i sempre que s'hagi obtingut un mínim de 10 punts.

Annex 3

Barem de mèrits

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral del Centre Balears Europa s'han d'ajustar als criteris que es detallen tot seguit (disposicions addicionals setena i vuitena del Decret llei 6/2022).

1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

a) A l'efecte de valorar el treball desenvolupat, s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedència, reducció de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o la paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

b) Als efectes del còmput de serveis prestats, s'han de computar com a situacions assimilades a actiu les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 del TREBEP, article 105 de la LFPCAIB i article 53.2 del Conveni col·lectiu).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 del TREBEP i article 106 de la LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 del TREBEP i article 99 de la LFPCAIB).
- El personal laboral declarat en excedència forçosa (article 46.1 del TRET).

c) El temps de serveis prestats del personal que ocupi places afectades per un procés de traspàs de competències i que compleixi els requisits establerts en la Llei 20/2021 s'ha de considerar temps prestat a l'administració que ha rebut la competència transferida.

d) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 45 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat al Centre Balears Europa en la mateixa categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis.
- Per cada mes treballat al Centre Balears Europa en una altra categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.



— Per cada mes treballat en un ens del sector públic instrumental en una categoria professional equivalent o amb funcions anàlogues a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats al Centre Balears Europa, el Centre expedirà d'ofici el certificat que acrediti l'experiència de què tengui constància i l'incorporarà d'ofici a l'expedient. Si l'aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, el Centre Balears Europa no pot comprovar aquesta documentació, es pot requerir a la persona interessada que l'aporti.

En el cas de serveis prestats en ens del sector públic instrumental, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis.

2. Altres mèrits (màxim 55 punts)

La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

2.1. Formació acadèmica (màxim 15 punts)

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- Les titulacions acadèmiques que s'al·leguin com a mèrit han de ser distintes de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la categoria i especialitat a què s'opta. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, prevenció de riscos laborals, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.
- Les titulacions d'ESO i batxillerat s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es tinguin.
- Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:
 - Títol d'estudis oficials de doctor reconegut com a nivell MECES 4 (Marc espanyol de qualificacions per a l'Educació Superior).
 - Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconegut com a nivell MECES 3, i títol d'estudis oficials de



diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconegut com a nivell MECES 2.

- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.

— Per una titulació del mateix nivell al requerit: 10 punts.

— Per una titulació superior al nivell requerit: 15 punts.

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, el Centre Balears Europa verificarà les dades relatives a les titulacions acadèmiques mitjançant la plataforma d'intermediació de dades. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, el Centre Balears Europa no pot comprovar aquests documents, es pot requerir a la persona interessada que els aporti.

2.2. Coneixements de llengua catalana (màxim 5 punts)

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos, només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 5 punts. Es valoraran els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Nivell B1
- Nivell B2
- Nivell C1
- Nivell C2
- Llenguatge administratiu

— Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 4 punts.

— Per un certificat de llenguatge administratiu: 1 punt.

2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, el Centre Balears Europa verificarà les dades relatives als certificats de coneixements de llengua catalana següents que s'al·leguin com a mèrit:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística)
- els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública

- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats equivalents segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013)

Si l'aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici d'aquestes dades o si aquests certificats no consten en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, per acreditar aquest mèrit la persona interessada ha d'aportar l'original o una còpia dels certificats.

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes o certificats que requereixin l'homologació de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar encara que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ al final d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'ha d'aportar dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants al·leguen que consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

2.3. Cursos de formació (màxim 50 punts)

2.3.1. Es valoraran tots els cursos rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

2.3.2. Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, la Fundació Tripartida i universitats.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels antics acords de formació contínua en les administracions públiques (AFCAP) i en l'actual l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (AFEDAP).



També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits pel Centre Balears Europa realitzats en el marc del perfeccionament o l'aprenentatge per a la utilització d'eines o sistemes de treball al Centre.

També es valoraran els cursos d'expert universitari i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.3. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a) Es valoraran tots els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, segons la puntuació següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament: 1 punt per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,66665 punts per hora.

b) No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

c) Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'ordenació universitària anterior (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

d) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició.

e) Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

2.3.4. Per acreditar aquest tipus de mèrits, s'ha d'aportar el certificat expedit per l'òrgan que hagi impartit la formació.

2.4. Triennis reconeguts (màxim 25 punts)

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral amb 5 punts per trienni, fins a un màxim de 25 punts.

Per acreditar el mèrit, en cas que la persona interessada no s'hi oposi expressament, el Centre Balears Europa incorporarà d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels triennis reconeguts al personal del Centre.

En el cas de triennis reconeguts per altres administracions públiques, s'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

2.5. Coneixement de llengües oficials de la Unió Europea: fins un màxim de 5 punts

Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita. D'altra banda, només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'ocupació dels llocs, segons el que estableix la base 3.1.h) de l'annex 2.

Es valorarà cada certificat d'un nivell superior al requerit amb 5 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment amb l'original o una còpia dels certificats establerts a la Instrucció 3/2021 de la directora general de Funció Pública, per establir les titulacions i certificats que, amb referència als nivells que estableix el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, acrediten el nivell de coneixement de llengües estrangeres en els processos de provisió de llocs de feina de l'Administració de la CAIB.



Annex 4

Requisits de titulació

Les titulacions exigides per a l'ingrés en les diferents categories i especialitats de personal laboral de les places convocades són les que s'indiquen a continuació:

Tècnic/a superior (grup A – nivell 1)

Títol universitari de grau, llicenciatura, enginyeria o arquitectura.

Tècnic/a de grau mitjà (grup B – nivell 2)

Títol universitari de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica.

Administratiu/iva (grup C – nivell 4)

Títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o títol equivalent o formació laboral equivalent.

Tècnic/a especialista, informàtica (grup C – nivell 4)

Títol de tècnic superior corresponent a un cicle formatiu de grau superior en informàtica o equivalent.

Auxiliar administratiu/iva (grup D – nivell 6)

Títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o títol equivalent o formació laboral equivalent.

Per als grups C i D, d'acord amb la l'article 15 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'entén que té formació laboral equivalent el personal laboral que actualment presta serveis a l'Administració autonòmica i tengui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb la categoria impartit per un centre oficial reconegut.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret llei 6/2022, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i tinguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en la categoria professional concreta.

Annex 5

Instruccions per tramitar les sol·licituds

1. Formalització de la sol·licitud

1.1. Les persones aspirants a aquest procés selectiu poden presentar la sol·licitud, sempre que compleixin els requisits que estableix la base 3 de la convocatòria. En la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a) La categoria professional i especialitat a la qual es presenten.
- b) Els llocs de treball als qual opten, per ordre de preferència.
- c) Si es presenten pel torn de reserva per a persones amb discapacitat, si escau. Els aspirants que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general i han de complir el tipus específic de discapacitat prevista en la plaça.
- d) La titulació que tenen per accedir-hi (en cas de títols universitaris, se n'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- e) El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita d'entre els següents:
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació de coneixements de llengua catalana, d'acord amb la base 4, ho han d'indicar expressament en la sol·licitud.

- f) El nivell de coneixements de llengua estrangera, si escau, corresponent als llocs als quals es presenten, d'acord amb la base 3.1.h) de l'annex 2.
- g) Els mèrits que al·leguen, amb cada apartat emplenat.

1.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació, ni dels requisits ni dels mèrits. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits al·legats i dels mèrits declarats.

1.3. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica que hagin consignat en la sol·licitud de participació. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figuri en la sol·licitud de participació es considerarà vàlid als efectes de notificacions.

Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

2. Torn de reserva per a persones amb discapacitat

Els aspirants que participin pel torn de reserva de persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general.

Les persones que optin per aquest torn han de fer constar en la sol·licitud, mitjançant la declaració responsable, el percentatge de discapacitat que tenen reconegut.

Respecte de les persones que no s'hi oposin, el Centre Balears Europa recaptarà d'ofici l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent sobre les condicions personals per exercir les funcions corresponents a la plaça. Si la persona aspirant s'oposa a la recaptació d'ofici d'aquest informe, l'haurà d'aportar en el termini de deu dies hàbils establert en el punt 11.2 de les bases.

La participació en el procés selectiu de les persones que optin per aquest torn queda condicionada al fet que l'informe esmentat relatiu a les condicions personals per exercir les funcions de la plaça sigui favorable.

3. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en les proves selectives convocades que estableix el punt 3 de les bases específiques, així com dels mèrits al·legats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No és necessari aportar, juntament amb la sol·licitud, cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.



No obstant això, el Centre Balears Europa pot requerir a l'aspirant, en qualsevol moment del procés selectiu, que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori, o la no presentació davant l'administració competent de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinen la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

4. Consentiment

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, el Centre Balears Europa ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

Així, el Centre Balears Europa ha de comprovar d'ofici, mitjançant la plataforma d'interoperabilitat corresponent, les dades d'identitat de les persones aspirants.

Pel que fa a la resta de requisits i als mèrits declarats, l'aspirant ha de manifestar en la sol·licitud de participació si s'oposa que el Centre Balears Europa consulti d'ofici les següents dades i documents expedits per les administracions públiques o en poder d'aquestes administracions: la titulació acadèmica que consti en el registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, les dades que constin en el Centre Balears Europa i els certificats de coneixements de llengua catalana següents:

- Certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

Les persones amb discapacitat també han de manifestar si s'oposen que el Centre Balears Europa consulti el certificat de condició legal de persona amb discapacitat i recapti d'ofici l'informe de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

Excepcionalment, si el Centre Balears Europa no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat que la persona interessada no s'hi oposi, la podrà requerir perquè els aporti.



G
O
I
B
/

Si l'aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per part del Centre Balears Europa, ha d'aportar els documents acreditatius dels mèrits i els documents acreditatius dels requisits de participació.

**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS DEL CENTRE BALEARIS EUROPA**

Destinació:	Centre Balears Europa
Codi DIR3:	A04027065

DADES PERSONALS

Llinatges i nom: _____

DNI: _____ Sexe: _____ Data de naixement: _____

Nacionalitat: _____ Telèfons: _____

Adreça: _____

Municipi: _____ Illa: _____ Província: _____ CP: _____

Adreça electrònica: _____

CATEGORIA PROFESSIONAL/ESPECIALITAT

IMPORTANT: indica el cos, l'escala i l'especialitat, si escau, a què aspirau)

LLOCS DE TREBALL ALS QUAL S'OPTA, PER ORDRE DE PRIORITAT

(IMPORTANT: indica els llocs de treball a què optau per ordre de prioritats, el qual serà vinculant per a la persona interessada)

1. Codi lloc: _____ Denominació: _____
2. Codi lloc: _____ Denominació: _____
3. Codi lloc: _____ Denominació: _____
4. Codi lloc: _____ Denominació: _____
5. Codi lloc: _____ Denominació: _____

RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SÍ NO

GRAU DE DISCAPACITAT

(Només per persones amb discapacitat)

Percentatge de discapacitat: _____ %

- ☐ **Autoritz** el CBE perquè sol·liciti i recapti l'informe dels equips multiprofessionals del Centre Base de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, o de l'organisme públic equivalent, sobre les condicions personals d'aptitud per exercir les funcions corresponents al cos, escala i especialitat de la plaça sol·licitada.

TITULACIÓ AL·LEGADA SOTA DECLARACIÓ RESPONSABLE

Titulació acadèmica per accedir al procés: _____

Universitat d'expedició (si escau): _____

CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA AL·LEGATS SOTA DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nivell de coneixements de llengua catalana: _____

- Tipus de certificat de coneixements de llengua catalana
- ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'EBAP.
 - ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana expedit o homologat per la direcció general competent en **política lingüística** de la CAIB.
 - ☐ Certificat de coneixements de llengua catalana declarat **equivalent** segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (**en aquest cas, l'aspirant l'ha d'aportar, atès que no es pot comprovar per les plataformes d'intermediació de dades**).
 - ☐ Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana.

CONEIXEMENTS DE LLENGUA ESTRANGERA (SI ESCAU) AL·LEGATS SOTA DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nivell de coneixement i idioma: _____

Tipus de certificat: _____

Nivell de coneixement i idioma: _____

Tipus de certificat: _____

MÈRITS PROFESSIONALS

Tipus

Mesos

Per cada mes treballat al Centre Balears Europa en la mateixa categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis

Per cada mes treballat al Centre Balears Europa en una altra categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats

Per cada mes treballat en un ens del sector públic instrumental en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,1 punts per mes de serveis prestats

CURSOS DE FORMACIÓ

Tipus

Hores

Cursos amb certificat d'aprofitament

Cursos amb certificat d'assistència

TRIENNIS

Triennis

Núm.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGADA

- ☐ Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen (excepte les persones amb discapacitat).

CONSENTIMENT A LA COMPROVACIÓ DE DADES

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **s'entén atorgat el consentiment** per a la consulta de dades relatives a documents expedits per les administracions públiques o en poder d'aquestes administracions. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, el CBE verificarà les dades següents:

- DNI.
- Titulació acadèmica.
- Certificats de coneixement de llengua catalana expedits, homologats o inscrits a la CAIB.
- Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

En cas d'**oposició** a la consulta de les dades esmentades, cal marcar la casella següent:

- ☐ M'opos que es consultin les dades i els documents esmentats.
(En aquest cas, juntament amb la sol·licitud, s'han d'aportar els documents acreditatius exigits en la convocatòria.)

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

☐ **Notificació electrònica**

Els avisos de notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica consignada en les dades personals, excepte que s'indiqui una altra adreça electrònica per als avisos de les notificacions:

☐ **Notificació per correu postal**

Les notificacions s'enviaran a l'adreça consignada en les dades personals, excepte que s'indiqui una altra adreça postal per rebre les notificacions:

Adreça:

Municipi:

Província:

CP:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

- **DECLAR** que **complesc els requisits** que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. En el cas que el CBE ho requereixi, **em compromet** a aportar la documentació per acreditar-ho.
- **MANIFEST** que **no he estat separat** del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. **Em compromet** a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.
- **DECLAR** que complesc el requisit de tenir les **capacitats i les aptituds físiques i psíquiques** necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i l'especialitat a què correspon el procés selectiu.
- **DECLAR** que complesc el requisit de no tenir la condició de personal laboral fix en la mateixa categoria professional del CBE a què correspon el procés selectiu.
- **DECLAR** que dispòs dels mèrits al·legats en l'autobaremació.

SOL·LICITUD
<ul style="list-style-type: none"> • SOL·LICIT ser admès/esa a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud. • AUTORITZ el CBE a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

LLOC, DATA I SIGNATURA
<p>_____, ____ d ____ de ____</p> <p>[rúbrica]</p>

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Centre Balears Europa
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	Compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Cessió de dades personals a tercers (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

Annex 6

Presentació de documentació acreditativa dels requisits

Destinació:	Centre Balears Europa
Codi DIR3:	A04027065

DADES PERSONALS:

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		DNI	

DENOMINACIÓ DE LA CATEGORIA/ESPECIALITAT:

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinar de cap administració pública ni d'estar inhabilitat.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic en model oficial que acredita que tenc les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria i l'especialitat.
<input type="checkbox"/>	En cas de reserva de discapacitat, informe d'aptitud de la Direcció General d'Atenció a la Dependència per al compliment de les tasques de la categoria i especialitat a què aspir (només en cas d'oposició perquè el CBE el recapti d'ofici).
<input type="checkbox"/>	Si escau, certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

Llevat que manifesteu expressament la vostra negativa, el CBE comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, l'informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen en les bases.

LLOC, DATA I SIGNATURA	
<div style="text-align: right;">_____, ____ d ____ de ____</div> <div>[rúbrica]</div>	

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Centre Balears Europa
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	Compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Cessió de dades personals a tercers (vegeu l'apartat d'informació addicional)

Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

Annex 7

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament

Identitat: Centre Balears Europa

Adreça postal: c. del Palau Reial, 17. 07001 Palma

Adreça de correu electrònic: cbe@cbe.caib.es

Finalitat del tractament. Les dades es tractaran amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació. El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si n'hi ha, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, el Centre Balears Europa, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions de la categoria a què s'opta, emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtindran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant sobre el tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (inclòs els de les dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals. Se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al Registre Central de Personal de l'SPI.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.



No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals. Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades. No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països. Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions. Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Centre Balears Europa la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat (CBE), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals».

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals. No presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.