

ANEXO 1

(Modelo de solicitud de subvención para inversiones en materia de gestión de residuos en las Illes Balears¹)

(nombre y apellidos), con DNI _____,
como representante de la entidad pública _____, con NIF _____,
y con domicilio en _____.

EXPONGO:

1.- Que, como representante de la entidad pública citada, quiero acogerme a las ayudas previstas en la convocatoria para la concesión de subvenciones para llevar a cabo acciones en materia de gestión de residuos domésticos y industriales por parte de las entidades públicas de las administraciones de las Illes Balears, previstas en el programa operativo FEDER 2007/2013, según la Orden de la Consejera de Comercio, Industria y Energía de 15 de abril de 2011.

2.- Que las actividades por las cuales solicito subvención son (indicarlas):

3.- Que adjunto a esta solicitud toda la documentación complementaria prevista en el punto *quinto* de la convocatoria (indicarla):

DECLARO (marcar con una X) :

1.- Que

() NO he iniciado las actividades.

() SÍ he iniciado las actividades y adjunto el certificado acreditativo de la fecha de inicio. Artículo 3º de la convocatoria.

2.- Que para realizar la actividad para la cual solicito subvención

() NO he solicitado ni he recibido ninguna otra ayuda ni ingreso concurrente.

() SI he solicitado o he recibido ayudas o ingresos concurrentes y adjunto una declaración explicativa con indicación de los importes recibidos y/o solicitados y entidades que las otorgan.

3.- Que la entidad pública solicitante está al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y con el resto de administraciones.

4.- La conformidad con las condiciones de la presente convocatoria, que acepto íntegramente.

Por todo ello,

SOLICITO: Que me concedan la subvención correspondiente para llevar a cabo las actividades ya citadas, por un importe total (IVA incluido) de:

_____, ____ de _____ de 2013

(lugar y fecha)

(Firma y sello)

(1) Cada entidad pública de las administraciones de las Illes Balears únicamente podrá presentar una solicitud donde conste la petición de la actividad/es a subvencionar.

ANEXO 2

(Modelo de consentimiento mutuo para la utilización de medios telemáticos o informáticos)

..... (*nombre y apellidos*), actuando en nombre y representación de la entidad pública
....., tal y como se acredita en la documentación presentada junto con la solicitud, doy
mi consentimiento para que la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio, utilice medios telemáticos (telefax) o informáticos (correo electrónico) para las comunicaciones de la tramitación que del expediente se deriven, y me comprometo a remitir vía fax o correo electrónico a la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio, el acuse de recibo de las comunicaciones o notificaciones en el instante de su recepción, entendiéndose en este momento que la notificación se ha recibido y es válida a todos los efectos.

De la misma manera, me comprometo a efectuar las comunicaciones y alegaciones que la tramitación del expediente requiera mediante los mismos medios utilizados por la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio (telefax o correo electrónico). La Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio, remitirá vía fax o correo electrónico, el acuse de recibo de las comunicaciones recibidas del interesado.

Se exceptúan de la presentación mediante este anexo II los siguientes documentos:

- Solicitud (Anexo I),
- Facturas y
- Cuenta Justificativa (b.1, b.2 y b.3)

Éstas se presentarán en la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio en la forma habitual.

Por ello, pongo a disposición de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio los datos siguientes:

Persona de contacto:

Núm. de teléfono

Núm. de fax:

Dirección de correo electrónico:

....., de de 2013

(lugar y fecha)

(Firma y sello)

ANEXO 3

(Modelo para la identificación de la actividad del Plan de Actuación para subvencionar)

Descripción de la actividad del Plan de Actuación para la cual se solicita subvención.

1.- Solicitante:

2.- Línea estratégica:

.....

(nombre de la línea estratégica)

3.- Actividad:

.....

(nombre de la actividad)

4.- Presupuesto de la actividad:

..... euros

(importe total con IVA)

El representante legal

(nombre y firma)

_____, _____, de _____ de 2013

(lugar y fecha)

ANEXO 4

(Modelo de solicitud para presentar los documentos para justificar la realización de la actividad o las actividades subvencionadas)

(nombre y apellidos), con DNI _____,

(cargo) de _____, con

NIF _____, como representante de esta entidad pública, y beneficiario de una subvención otorgada por _____

EXPONGO:

Que la entidad pública beneficiaria arriba citada, con el objeto de justificar y acreditar ante la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio haber destinado la cuantía otorgada a la correcta realización de la actividad/es objeto de la subvención, presenta todos y cada uno de los siguientes documentos (*indicarlos*):

Por todo ello,

SOLICITO: Que se tenga por presentada la presente documentación a los efectos de justificar y acreditar ante la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio, la correcta realización de la actividad/es objeto de la subvención otorgada.

(signatura)

_____, ____ de _____ de 2013

(lugar y fecha)

ANEXO 5

Requisitos para deixalleries y parques verdes

NORMATIVA APLICABLE.

Las Deixalleries, o Parques Verdes, son instalaciones de almacenamiento y pre-clasificación de residuos en el ámbito de la recogida, a la espera de su tratamiento o eliminación, y por tanto instalaciones que requieren una autorización administrativa según lo previsto en el artículo 27.1 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados (B.O.E. de 29/07/11); dicha autorización la tendrá que solicitar el titular de la propiedad.

El mismo artículo (27.2) prevé además una autorización para el explotador u operador de la instalación, que puede o no coincidir con el titular anterior y que, si es así, se tramita conjuntamente.

Ambas autorizaciones serán tramitadas por el órgano competente de la comunidad autónoma que, en el caso de las Illes Balears, recae sobre el Servicio de Residuos adscrito a la Dirección General de Medio Natural, Educación Ambiental y Cambio Climático de la Consejería de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio.

En algunos casos, y durante el trámite anterior, el proyecto tendrá que someterse al procedimiento de evaluación de impacto ambiental ante la Comisión de Medio Ambiente de las Illes Balears.

En todo caso, el procedimiento se tiene que iniciar ante el Servicio de Residuos mediante presentación de instancia normalizada (que se encuentra en la página Web de la Consejería) junto con la siguiente documentación:

Para iniciar la tramitación de la autorización de instalaciones (empresas):

- Doc01** ☐ Documento acreditativo de abono de tasas.
- Doc02** ☐ Escritura de la sociedad y poderes del abajo firmante, en caso de empresas, juntamente con los NIF correspondientes.
- Doc03** ☐ Proyecto de la instalación con el contenido mínimo que se indica a continuación.

Para iniciar la tramitación de la autorización de instalaciones (ayuntamientos):

- Doc01** ☐ Solicitud de gestor de residuos debidamente formalizada.
- Doc02** ☐ Proyecto de la instalación con el contenido mínimo que se indica en el documento anexo.

Para iniciar la tramitación de la autorización del operador (gestión directa ayuntamientos):

- Doc01** ☐ Solicitud de gestor de residuos debidamente formalizada.
- Doc02** ☐ Reglamento de explotación con el contenido mínimo que se indica a continuación.

Para iniciar la tramitación de la autorización del operador (gestión externa empresa gestora de residuos):

- Doc01** ☐ Documento acreditativo de abono de tasas.
- Doc02** ☐ Solicitud de gestor de residuos debidamente formalizada.
- Doc03** ☐ Identificación de la persona física o jurídica propietaria de la instalación.
- Doc04** ☐ Reglamento de explotación con el contenido mínimo que se indica a continuación.
- Doc05** ☐ Copia del modelo 036 presentado en la Agencia Tributaria.
- Doc06** ☐ Escritura de la sociedad y poderes del abajo firmante, en caso de empresas, juntamente con los NIF correspondientes.

CONTENIDO MÍNIMO DEL PROYECTO TÉCNICO.

Las deixalleries tienen que ser instalaciones diseñadas y construidas especialmente para la recogida de aquellos residuos municipales de origen doméstico que no son objeto de la recogida domiciliaria ordinaria. Esto incluye, por supuesto, los residuos con características de peligrosidad y voluminosos de origen domiciliario, a pesar de que también puedan recibir, bajo determinadas condiciones, de pequeños comercios, oficinas y empresas de servicios.

En cualquier caso, se tendrán que atender a las especificaciones y modelo de gestión que se puedan establecer, complementariamente a la normativa nacional, por los Planes Directores Sectoriales de Gestión de Residuos Urbanos aprobados para cada isla.

Esta descripción pretende ser una guía, sin ser exhaustiva, a la hora de redactar el proyecto de la deixalleria que se ha de presentar para la solicitud de autorización. Éste contendrá, como mínimo, los puntos siguientes:

- Descripción detallada de las instalaciones indicando si:
 - o La instalación cuenta con cierre perimetral, báscula de pesaje, zona ajardinada para integración con el entorno...
 - o El suelo está asfaltado, hormigonado, impermeabilizado ...

- Hay una zona cubierta, almacén cerrado de residuos peligrosos, oficina, etc., con una definición de sus características, dimensiones, etc.
- Sistema de evacuación y conducción de agua de lluvia, canales perimetrales, puntos de recogida, separador de grasas, sistemas de recogida de lixiviados, etc.
- Medidas contra el viento, para evitar que se desprenda restos dentro o fuera de la instalación en el caso de residuos ligeros.
- Plano de emplazamiento y de situación de las instalaciones. Planos de las instalaciones con la distribución de los residuos en planta.
- Listado de los residuos que son aceptados en la deixalleria, si se hace algún tipo de tratamiento a los residuos o solo se almacena, código de la Lista Europea de Residuos, cantidad estimada anual.
- Descripción del tipo de contenedores en cantidad y tipo para cada residuo.
- Descripción de los elementos de seguridad, prevención de incendios y accidentes necesarios para cumplir la normativa vigente.
- Descripción de los equipos y herramientas de trabajo, material de limpieza y saneamiento, material de prevención de riesgos laborales, etc.
- Descripción de los espacios dedicados a educación ambiental en el caso que estén previstos.
- Cualquier otro punto que se considere oportuno (medidas de ahorro energético, etc).

CONTENIDO MÍNIMO DE LA MEMORIA DE EXPLOTACIÓN.

Junto con el proyecto técnico, se ha de presentar una memoria de explotación que se puede substituir por el Reglamento de explotación que tendrán que elaborar los titulares de las instalaciones y que contemplará los aspectos que se describen a continuación.

- Tipo de gestión:
 - Gestión directa, ejerciendo la entidad titular la explotación, mantenimiento y gestión administrativa, aportando los recursos necesarios para su funcionamiento y asumiendo la carga administrativa asociada.
 - Gestión indirecta por cesión total, mediante concesión administrativa de la explotación de la instalación a una empresa gestora de residuos (la empresa gestora tiene que solicitar autorización como operador).
- Usuarios de la instalación. Se definirán los usuarios que emplearán la deixalleria, si habrá un procedimiento de identificación de los mismos, el control de acceso a las instalaciones, horarios de apertura y días de funcionamiento.
- Residuos admitidos. Se han de definir los tipos de residuos admitidos y limitaciones de entrada. Almacenamiento de cada residuo, control de los residuos recibidos, control de los residuos entregados a gestor autorizado (cantidad, tipo de residuos, datos del gestor, documentos de control y seguimiento, etc, según se indica en el anexo XII de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados).

Las deixalleries no podrán admitir los siguientes residuos:

- Materiales mezclados o destinados al desecho.
- Materia orgánica (excepto restos de pan seco, poda y jardinería).
- Residuos industriales en grandes cantidades y aquellos procedentes de generadores no autorizados.
- Restos de medicamentos y residuos sanitarios procedentes de clínicas, hospitales, farmacias o veterinarios.
- Restos de animales muertos, productos de decomisos y residuos ganaderos y agrícolas en grandes cantidades y excrementos de animales.
- Residuos de actividades mineras o extractivas.
- Residuos radioactivos.
- Residuos explosivos.
- Cualquier otro residuo que se pueda considerar peligroso y/o inadecuado para su almacenamiento en la deixalleria.
- Operaciones del transporte de los residuos. El transporte de los residuos a gestor final para su tratamiento y/o eliminación se realizará por empresas autorizadas, el cual hay que definirlo. Igualmente se ha de planificar y coordinar su retirada (plazos, etc) y organizar la documentación que demuestre la entrega de cada residuo a los gestores autorizados.
- Entrega de los residuos a gestor autorizado. Los residuos se han de entregar a gestor autorizado; en el caso de residuos peligrosos la duración del almacenamiento máximo será de seis meses. En el caso de residuos no peligrosos, la duración será de un año cuando se destinen a eliminación y de dos años cuando se destinen a valorización. El plazo empezará a contar desde el inicio del depósito de los residuos. Los contenedores estarán señalizados con el nombre del residuo que contengan y demás especificaciones normativas aplicables.
- Tasas. Se especificará el cobro o no de tasas y a quién se cobra; esta información, que formará parte del Reglamento de explotación, también se ha de reflejar en carteles informativos en la entrada de la instalación.
- Formación. Se ha de definir la formación que recibirá el personal de la deixalleria (peligrosidad de los residuos, formas correctas de almacenamiento, prevención de riesgos laborales, actuaciones en caso de emergencia, ...).
- Información. Se contemplará la información a facilitar a los usuarios de la deixalleria, como fichas, carteles informativos, información facilitada por el personal de la deixalleria, formas de entrega de los residuos, etc., así como sistemas de señalización para facilitar el uso de la instalación a los usuarios, y informar de los riesgos, obligaciones y prohibiciones (horarios, residuos admitidos y no admitidos, restricciones de aportación, tasas, ...).

- Tareas del personal y mantenimiento de la planta. Definición de las tareas del personal de la deixalleria, frecuencia de limpieza y mantenimiento ...
 - Registro de incidencias y funcionamiento interno. Buzón de sugerencias.
- Se tendrán en cuenta las siguientes especificaciones para algunos de los residuos peligrosos domiciliarios más comunes:
- Residuos peligrosos en general. Aparte de las consideraciones especiales, debido a las características de especial peligrosidad que han de tener algún tipo de residuos peligrosos, los residuos peligrosos en general se han de almacenar bajo cubierto.
 - Fluorescentes y lámparas de vapor de mercurio. El almacenamiento ha de preservarlos de la rotura, ya que lo que es peligroso son los gases que contienen, y ha de mantenerlos fuera de la acción corrosiva por causas meteorológicas.
 - Amianto. A simple vista no se puede diferenciar si la uralita contiene o no amianto, por tanto, ante la duda, se tratará como amianto. El amianto es un mineral del cual está prohibida su utilización, producción y comercialización en el Estado Español por la Orden Ministerial de 7 de diciembre de 2001, debido a que las fibras de amianto se acumulan en los pulmones y pueden producir cáncer. A causa de la peligrosidad de este residuo, se han de tener unas consideraciones especiales a la hora de tratarlo, y son las siguientes:
 - o Los residuos de amianto serán almacenados tras su recepción, etiquetados y por separado de otros residuos, en bolsas de plástico retráctiles y encintadas, para que en caso de rotura no se dispersen las fibras.
 - o La manipulación del amianto será la mínima posible y durante su manipulación los trabajadores de la deixalleria tendrán prohibido comer, beber y fumar. Se tendrá en cuenta la vigilancia de la salud obligatoria para los trabajadores de la deixalleria según el protocolo de amianto (equipos de protección individual, etc.).
 - o Los trabajadores recibirán formación y información específica según los artículos 13 y 14 del Real Decreto 396/2006, de 31 de marzo, por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.
 - Pilas y acumuladores. Uso de contenedores ubicados en almacén cerrado de residuos peligrosos y separando los acumuladores, pilas recargables y pilas tipo botón del resto de pilas..
 - Baterías. Uso de contenedores aptos y resistentes a los ácidos y tapados. Ubicados en recinto cerrado y cubierto. También se ha de prever un sistema para evitar vertidos, así como de recogida de lixiviados en caso que se produzcan.
 - Electrodomésticos que contienen CFC. Se almacenan en un lugar cubierto y en posición vertical. No se pueden desmontar en la deixalleria.
 - Aceites minerales usados. No se pueden mezclar con otros aceites de características diferentes, como aceite vegetal. Los aceites minerales usados se han de almacenar adecuadamente y estar a cubierto. Si la deixalleria recoge este tipo de residuo, se han de tener unas consideraciones especiales, el contenedor ha de estar en un lugar cubierto, la deixalleria ha de estar hormigonada, contar con canaletas de recogida de pluviales conectadas a un separador de grasas; otra opción puede ser que el contenedor se encuentre en un almacén cerrado de residuos peligrosos, con una bandeja de recogida de posibles lixiviados y métodos para la recogida de lixiviados, como por ejemplo, sepiolita.