

ANNEX 1

Model de sol·licitud de subvenció per a inversions en matèria de gestió de residus a les Illes Balears [\[1\]](#)

_____ (nom i
linatges), amb el DNI _____, com a representat de l'entitat pública
_____, amb NIF
_____.

amb l'adreça

_____.

EXPÒS:

1. Que, com a representant de l'entitat pública esmentada, vull acollir-me als ajuts prevists en la convocatòria per a la concessió de subvencions per dur a terme accions en matèria de gestió de residus domèstics i industrials per part de les entitats públiques de les administracions de les Illes Balears, previstes en el programa operatiu FEDER 2007/2013, segons l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 d'abril de 2011.
2. Que les activitats per a les quals sol·licit subvenció són (indica-les):

3. Que present, adjunta, tota la documentació complementària a aquesta sol·licitud prevista en el punt cinquè de la convocatòria (indica-la):

DECLAR (marcau l'opció amb una creu):

1. Que:

☐ NO he iniciat les activitats.

☐ SÍ, he començat les activitats i adjunt el certificat acreditatiu de la data d'inici (article tercer de la convocatòria).

2. Que per fer l'activitat per a la qual sol·licit subvenció:

☐ NO he sol·licitat ni he rebut cap altre ajut ni ingrés concurrent.

☐ SÍ, he sol·licitat o he rebut ajuts o ingressos concurrents i adjunt una declaració explicativa amb indicació dels imports rebuts o sol·licitats i de les entitats que els atorguen.

3. Que l'entitat pública sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la resta d'administracions.

4. La conformitat amb les condicions d'aquesta convocatòria, que accept íntegrament.

Per això,

SOL·LICIT: Que em concedeixin la subvenció corresponent per dur a terme les activitats esmentades, per un import total (IVA inclòs) de: _____

_____, _____ d _____ de 2013

(lloc i data)

(Signatura i segell)

ANNEX 2

(Model de consentiment mutu per a la utilització de mitjans telemàtics o informàtics)

_____, (nom i llinatges), en representació de l'entitat pública _____, tal com s'acredita en la documentació presentada amb la sol·licitud, don el meu consentiment perquè la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, utilitzi mitjans telemàtics (telefax) o informàtics (correu electrònic) per a les comunicacions de la tramitació que es derivin de l'expedient, em compromet a trametre, per fax o correu electrònic, a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori el justificant de recepció de les comunicacions o notificacions tot d'una que les rebi, moment en què s'entendrà que la notificació s'ha rebut i és vàlida a tots els efectes.

De la mateixa manera, em compromet a efectuar les comunicacions i al·legacions que la tramitació de l'expedient requereixi pels mateixos mitjans utilitzats per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori (telefax o correu electrònic).

La Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori, trametrà, per fax o correu electrònic, el justificant de recepció de les comunicacions rebudes de l'interessat.

No es poden presentar pels mitjans que estableix aquest annex 2 els documents següents:

- Sol·licitud (annex 1)
- Factures
- Compte justificatiu (b.1, b.2 i b.3)

Aquests documents s'han de lliurar a la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori pels conductes habituals.

Per tot això, pos a disposició de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori les dades següents:

Persona de contacte (nom i llinatges):

Núm. de telèfon _____

Núm. de fax: _____

Adreça de correu electrònic: _____

..... de..... de 2013

(lloc i data)

(signatura i segell)

DIRECCIÓ GENERAL DE MEDI NATURAL, EDUCACIÓ AMBIENTAL I CANVI
CLIMÀTIC

ANNEX 3

(Model per a la identificació de l'activitat de Pla d'Actuació per subvencionar)

Descripció de l'activitat del Pla d'Actuació per a la qual se sol·licita subvenció.

1. Sol·licitant:

2. Línia estratègica:

(nom de la línia estratègica)

3. Activitat:

(nom de l'activitat)

4. Pressupost de l'activitat: _____ euros
_____ cèntims

(import total amb IVA)

El representant legal

(nom i signatura)

_____, _____ d _____ de 2013

(lloc i data)

ANNEX 4

(Model de sol·licitud per presentar els documents per justificar la realització de l'activitat o les activitats subvencionades)

_____, (nom i llinatges), amb DNI
_____, _____ (càrrec) d
_____ (entitat pública), amb NIF
_____, com a representant d'aquesta entitat pública i beneficiari d'una
subvenció atorgada per _____.

EXPÒS:

Que l'entitat pública beneficiària a dalt esmentada per justificar i acreditar davant la
Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori el fet d'haver destinat la quantia
atorgada a la realització correcta de l'activitat o activitats objecte de la subvenció,
presenta els documents següents (indicaus-los):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Per això,

SOL·LICIT:

Que es doni per presentada davant la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori aquesta documentació als efectes de justificar i acreditar la realització correcta de l'activitat o activitats objecte de la subvenció atorgada.

(signatura)

_____, _____ d _____ de 2013

(lloc i data)

DIRECCIÓ GENERAL DE MEDI NATURAL, EDUCACIÓ AMBIENTAL I CANVI CLIMÀTIC

ANNEX 5

Requisits per a deixalleries i parcs verds

Normativa aplicable

Les deixalleries o parcs verds són instal·lacions d'emmagatzematge i preclassificació de residus en l'àmbit de la recollida, a l'espera del seu tractament o eliminació, i per tant instal·lacions que requereixen una autorització administrativa segons el previst en l'article 27.1 de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats (BOE de 29/07/11), autorització que ha de sol·licitar el titular de la seva propietat.

El mateix article 27.2 preveu, a més, una autorització per a l'explotador o operador de la instal·lació, que pot o no coincidir amb el titular anterior i que, si és així, es tramita conjuntament.

Ha de tramitar ambdues autoritzacions l'òrgan competent de la comunitat autònoma que, en el cas de les Illes Balears, és el Servei de Gestió de Residus, adscrit a la Direcció General de Medi Natural, Educació Ambiental i Canvi Climàtic de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori.

A més, en alguns casos, i dins el tràmit anterior, el projecte s'ha de sotmetre al procés d'avaluació d'impacte ambiental davant la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears.

Així, en tot cas, el procés s'ha d'iniciar davant el Servei de Residus, on s'ha de presentar una instància normalitzada (que trobareu en el web de la Conselleria) juntament amb la documentació següent:

Per iniciar la tramitació de l'autorització d'instal·lacions (empreses):

Doc01 £ Document acreditatiu d'abonament de taxes

Doc02 £ Escripura de la societat i poders del sotasignat, en cas d'empreses, juntament amb els NIF corresponents

Doc03 £ Projecte de la instal·lació amb el contingut mínim que s'indica a continuació

Per iniciar la tramitació de l'autorització d'instal·lacions (ajuntaments):

Doc01 £ Sol·licitud de gestor de residus degudament emplenada

Doc02 £ Projecte de la instal·lació amb el contingut mínim que s'indica en el document annex

Per iniciar la tramitació de l'autorització de l'operador (gestió directa ajuntaments):

Doc01 £ Sol·licitud de gestor de residus degudament emplenada

Doc02 £ Reglament d'explotació amb el contingut mínim que s'indica a continuació

Per iniciar la tramitació de l'autorització de l'operador (gestió externa empresa gestora de residus):

Doc01 £ Document acreditatiu d'abonament de taxes

Doc02 £ Sol·licitud de gestor de residus degudament emplenada

Doc03 £ Identificació de la persona física o jurídica propietària de la instal·lació

Doc04 £ Reglament d'explotació amb el contingut mínim que s'indica a continuació

Doc05 £ Còpia del model 036 presentat a l'Agència Tributària

Doc06 £ Escripura de la societat i poders del sotasignat, en cas d'empreses, juntament amb els NIF corresponents

Contingut mínim del projecte tècnic

Les deixalleries han de ser instal·lacions dissenyades i construïdes especialment per a la recollida dels residus municipals d'origen domèstic que no són objecte de la recollida domiciliària ordinària. Això inclou, per suposat, els residus amb característiques de perillositat i voluminosos d'origen domiciliari, malgrat també en puguin rebre, sota determinades condicions, de petits comerços, oficines i empreses de serveis.

En qualsevol cas, s'han d'atendre a les especificacions i al model de gestió que es puguin establir, complementàriament a la normativa nacional, en els plans directors sectorials de gestió de residus urbans aprovats per a cada illa.

Aquesta descripció pretén ser una guia, encara que no és exhaustiva, a l'hora de redactar el projecte de la deixalleria que s'ha de presentar per a la sol·licitud d'autorització. Aquesta descripció ha de contenir, com a mínim, els punts següents:

— Descripció detallada de les instal·lacions indicant si:

- La instal·lació disposa de tancament perimetral, bàscula de pesatge, zona enjardinada per integració amb l'entorn...
 - El sòl està asfaltat, formigonat, impermeabilitzat ...
 - Hi ha una zona coberta, magatzem tancat de residus perillosos, oficina, etc. amb una definició de les seves característiques, dimensions, etc.
 - Sistemes d'evacuació i conducció d'aigua de pluja, canals perimetrals, punts de recollida, separador de greixos, sistemes de recollida de lixiviats...
 - Mesures contra el vent per evitar que es desprengui res dins o fora de la instal·lació en el cas de residus lleugers.
-
- Plànol d'emplaçament i de situació de les instal·lacions. Plànols de les instal·lacions amb la distribució dels residus en planta.
 - Llista de residus que s'accepten a la deixalleria, si es fa algun tipus de tractament als residus o només s'emmagatzemen, codi de la llista europea de residus, quantitat estimada anual.
 - Descripció del tipus de contenidors en nombre i tipus per a cada residu.
 - Descripció dels elements de seguretat, prevenció d'incendis i accidents necessaris per complir la normativa vigent.
 - Descripció dels equips i eines de treball, material de neteja i sanejament, material de prevenció de riscos laborals...
 - Descripció dels espais dedicats a educació ambiental, si se'n preveuen.
 - Qualsevol altre punt que es consideri oportú (mesures d'estalvi energètic, etc.).

Contingut mínim de la memòria d'explotació

Juntament amb el projecte tècnic, s'ha de presentar una memòria d'explotació que es pot substituir pel reglament d'explotació que han d'elaborar els titulars d'aquestes instal·lacions i que ha de preveure els aspectes que es descriuen a continuació:

— Tipus de gestió:

- Gestió directa. L'entitat titular exerceix la seva explotació, manteniment i gestió administrativa, i aporta els recursos necessaris per al seu funcionament i assumeix la càrrega administrativa associada.
- Gestió indirecta per cessió total, mitjançant concessió administrativa de l'explotació de la instal·lació a una empresa gestora de residus (l'empresa gestora ha de sol·licitar autorització com a operador).
- Usuaris de la instal·lació. S'ha de definir quins usuaris empraran la deixalleria, si hi haurà un procediment d'identificació dels usuaris, el control d'accés a les instal·lacions, els horaris d'obertura i els dies de funcionament.
- Residus admesos. S'han de definir el tipus de residus admesos i les limitacions d'entrada. Emmagatzematge de cada residu, control dels residus rebuts, control dels residus entregats a un gestor autoritzat (quantitat, tipus de residus, dades del gestor, documents de control i seguiment, etc., segons indica l'annex XII de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats).

Les deixalleries no poden admetre els residus següents:

- Materials barrejats o destinats al rebuig.
- Matèria orgànica (excepte restes de pa sec, poda i jardineria).
- Residus industrials en grans quantitats i residus que procedeixin de generadors no autoritzats.
- Restes de medicaments i residus sanitaris que procedeixin de clíniques, hospitals, farmàcies o veterinaris.
- Restes d'animals morts, productes de decomisos i residus ramaders i agrícoles en grans quantitats i excrements d'animals.
- Residus d'activitats mineres o extractives.

- Residus radioactius.
 - Residus explosius.
 - Qualsevol altre residu que es pugui considerar perillós o inadequat per al seu emmagatzematge a la deixalleria.
-
- Operacions del transport dels residus. El transport dels residus a un gestor final per tractar-los o eliminar-los l'han de fer empreses autoritzades, que cal definir. Igualment, se n'ha de planificar i coordinar la retirada (terminis, etc.) i cal organitzar la documentació que demostrï el lliurament de cada residu als gestors autoritzats.
 - Entrega dels residus a gestor autoritzat. El residu s'han d'entregar a un gestor autoritzat; en el cas de residus perillosos la durada d'emmagatzematge màxima és de sis mesos; en el cas de residus no perillosos, la durada serà d'un any quan es destinin a eliminació i de dos anys quan es destinin a valorització. El termini començarà a comptar des de l'inici del dipòsit dels residus. Els contenidors s'han de senyalitzar amb el nom del residu que contenen i la resta d'especificacions normatives aplicables.
 - Taxes. S'ha d'especificar el cobrament o no de taxes i a qui; aquesta informació, que ha de formar part del reglament d'explotació, també s'ha de reflectir en cartells informatius a l'entrada de la instal·lació.
 - Formació. S'ha de definir la formació que ha de rebre el personal de la deixalleria (perillositat dels residus, formes correctes d'emmagatzematge, prevenció de riscos laborals, actuacions en cas d'emergència...).
 - Informació. S'ha de preveure la informació que s'ha de facilitar als usuaris de la deixalleria, com fitxes, cartells informatius, informació facilitada pel personal de la deixalleria, formes d'entrega dels residus, etc., com també sistemes de senyalització per facilitar l'ús de la instal·lació als usuaris i per informar-los dels riscos, les obligacions i les prohibicions (horaris, residus admesos i no admesos, restriccions d'aportació, taxes...).
 - Tasques del personal i manteniment de la planta. Definició de les tasques del personal de la deixalleria, freqüència de neteja i manteniment...
 - Registre d'incidències i funcionament intern. Bústia de suggeriments.

Per a alguns dels residus perillosos domèstics més comuns, s'han de considerar les especificacions següents:

Residus perillosos en general. A part de les consideracions especials, per les seves característiques de perillositat especial que han de tenir algun tipus de residus perillosos, els residus perillosos en general s'han d'emmagatzemar sota cobert.

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri. L'emmagatzematge ha de preservar-los del trencament, perquè el que és perillós són els gasos que contenen, i ha de mantenir-los fora de l'acció corrosiva per causes meteorològiques.
- Amiant. A simple visita no es pot diferenciar si la uralita conté o no amiant, per tant, davant el dubte, es tractarà com a amiant. L'amiant és un mineral del qual n'està prohibida la utilització, producció i comercialització a l'Estat espanyol per l'Ordre ministerial de 7 de desembre de 2001, perquè les fibres d'amiant s'acumulen als pulmons i poden produir càncer. A causa de la perillositat d'aquest residu, s'han de tenir unes consideracions especials a l'hora de tractar-lo, que són les següents:
 - Els residus d'amiant s'han d'emmagatzemar tot d'una que es rebin, etiquetats i per separat de la resta de residus, en bosses de plàstic retractilades i encintades, perquè, en cas de trencament, les fibres no es dispersin.
 - L'amiant s'ha de manipular tan poc com sigui possible. Mentre el manipulin, els treballadors de la deixalleria tenen prohibit menjar, beure i fumar. S'ha de tenir en compte la vigilància de la salut obligatòria per als treballadors de la deixalleria segons el protocol d'amiant (equips de protecció individual, etc.).
 - Els treballadors han de rebre formació i informació específica segons els articles 13 i 14 del Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.

Piles i acumuladors. S'ha de fer ús de contenidors ubicats en magatzem tancat de residus perillosos i separar els acumuladors, les piles recarregables i el tipus botó de la resta de piles.

- Bateria. S'ha de fer ús de contenidors tapats, aptes i resistents als àcids. S'han d'ubicar en un recinte tancat i cobert. Cal preveure també un sistema per evitar vessaments, com també de recollida de lixiviats en cas que n'hi hagi.
- Electrodomèstics que contenen CFC. S'han d'emmagatzemar en un lloc cobert i en posició vertical. No es poden desballestar en la deixalleria.
- Olis minerals usats. No es poden barrejar amb altres olis de característiques diferents, com oli vegetal. Els olis minerals usats s'han d'emmagatzemar adequadament i estar sota cobert. Si la deixalleria recull aquest tipus de residu, s'han de tenir unes consideracions especials: el contenidor ha d'estar sota cobert, la deixalleria ha d'estar formigonada, ha de tenir canaletes de recollida de pluvials connectades a un separador de greixos; una altra opció, el contenidor pot estar en un magatzem tancat de residus perillosos, amb una safata de recollida de possibles lixiviats i mètodes per a la recollida de lixiviats, com per exemple, sepiolita.