

ANEXO 5

PRESENTACIÓN DE MÉRITOS – TURNO LIBRE

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI:

Núm. doc.	se deben numerar todos los documentos alegados		ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL	
1. SERVICIOS PRESTADOS				
MISMO CUERPO A QUE SE OPTA O EQUIVALENTE EN CUALQUIER ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
Núm. doc.	Indicar administración y cuerpo o equivalente	MESES	Valoración	Observaciones

Total meses		

TOTAL PUNTOS (0,13 puntos/mes)

--

Núm. doc.	OTROS CUERPOS, ESCALAS O ESPECIALIDADES EN CUALQUIER ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
	Indicar administración y cuerpo, escala, especialidad o equivalente	MESES

Valoración	Observaciones

LLOCS DE TREBALL SIMILARS EN FUNCIONS QUE LES PLACES CONVOCADES, A L'EMPRESA PRIVADA		
Núm. doc.	Indicar empresa y puesto de trabajo	MESES

Valoración	Observaciones

Total meses			
TOTAL PUNTOS (0,05 puntos/mes)			
TOTAL SERVICIOS PRESTADOS: (MAX: 4)			

Núm. doc.	Se deben numerar todos los documentos alegados		
-----------	--	--	--

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL			
------------------------------------	--	--	--

2. CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA		MAX: 1	
-------------------------------------	--	--------	--

LENGUA CATALANA			
Núm. doc.	Sumar lo que corresponda		PUNTOS
	NIVELL B2: 0,5 puntos		
	NIVELL C1: 1 punto		
TOTAL LENGUA CATALANA (MAX: 1)			

Núm. doc.	Se deben numerar todos los documentos alegados		ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL	
<hr/>				
3. ESTUDIOS ACADÉMICOS		MAX: 2		
<div>ESTUDIOS ACADÉMICOS Grad. escolar = 0,5 puntos ESO o título de prof. básico (FP) = 1 puntos Bachiller o técnico (FP) o titulación superior = 2 puntos</div>				
Núm. doc.	Indicar título	PUNTOS		
<div>TOTAL ESTUDIOS ACADÉMICOS (MAX: 2)</div>				
Núm. doc.	Se deben numerar todos los documentos alegados		ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL	
<hr/>				
4. FORMACIÓN		MAX: 3		
<div>CURSOS</div>				
Núm. doc.	Indicar título del curso	HORAS		

[illegible][illegible]

Total horas					

TOTAL PUNTOS (0,005 puntos/hora)

--

TOTAL FORMACIÓN (MAX: 3)

--

TOTAL MÉRITOS (MAX: 10)

--

CONSENTIMIENTO

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que conste la oposición del interesado, la Escuela Balear de Administración Pública , mediante una consulta en las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados al efecto, puede obtener los datos de carácter identificativo que constan en el DNI, el certificado de conocimientos de lengua catalana, las titulaciones académicas oficiales, el certificado acreditativo de discapacidad y los méritos que consten inscritos en el Registro de Personal de la CAIB. Estos datos se obtendrán de la Administración General del Estado y de otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

En caso contrario, si se opone a la consulta marque la siguiente casilla:

☐ Me opongo a la consulta de los datos contenidos en los documentos anteriores, o que la EBAP solicite a otras administraciones y/o entidades los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de méritos o requisitos.

....., d..... de

[rúbrica]

Información básica sobre protección de datos
Responsable: Escuela Balear de Administración Pública.
Finalidad: Gestión del proceso selectivo.
Legitimación: En cumplimiento del interés público y de obligaciones legales
Destinatarios: Se cederán datos personales a terceros (ver el anexo “Protección de datos” de la convocatoria)
Derechos: Derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento tal como se explica en la información en el anexo de protección de datos de la convocatoria
Información adicional: Ver el anexo “Protección de datos” de la convocatoria

ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (DIR3 A04035969)