

ANNEX 3

Exercicis i temaris fase d'oposició personal laboral

I. EXERCICIS FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició consisteix en la superació de dos exercicis de caràcter obligatori i eliminatori.

1.1. TORN LLIURE

1.1.1. Puntuació

La fase d'oposició del torn lliure tindrà una valoració màxima de 70 punts. Cada exercici es valorarà amb un màxim de 35 punts i per superar-los les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts per cada exercici.

1.1.2. Exercicis Grup C

a) El primer exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,583 punts. Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 90 minuts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 35 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

b) El segon exercici serà de caràcter pràctic i consistirà a dur a terme una prova pràctica proposada pel tribunal qualificador que versarà sobre els procediments més habituals en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional a la qual s'opta.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El temps per dur a terme aquesta prova serà determinat pel tribunal.

1.1.3. Exercicis Grup D

a) El primer exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de 50 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,7 punts. Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 90 minuts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 35 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

b) El segon exercici serà de caràcter pràctic i consistirà a dur a terme una prova pràctica proposada pel tribunal qualificador que versarà sobre els procediments més habituals en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional a la qual s'opta.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El temps per dur a terme aquesta prova serà determinat pel tribunal.

1.1.4. Exercicis Grup E

a) El primer exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta.

Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,7 punts. Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 90 minuts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 35 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

b) El segon exercici serà de caràcter pràctic i consistirà a dur a terme una prova pràctica proposada pel tribunal qualificador que versarà sobre els procediments més habituals en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional a la qual s'opta.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El temps per dur a terme aquesta prova serà determinat pel tribunal.

1.2. PROMOCIÓ INTERNA

1.2.1. Puntuació

La fase d'oposició del torn de promoció interna tindrà una valoració màxima de 60 punts. Cada exercici es valorarà amb un màxim de 30 punts, i per superar-los les persones aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts per cada exercici.

1.2.2. Exercicis Grup D

a) El primer exercici serà teòric i consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de la qual només una serà la correcta, que versarà sobre el programa de temes de la categoria professional a la qual s'opta. Cada pregunta contestada correctament es valorarà amb 0,75 punts. Les preguntes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa, no es valoraran. Les respostes incorrectes restaran un terç del valor assignat a la resposta correcta. El temps per dur a terme aquest exercici serà de 90 minuts. L'exercici es valorarà amb un màxim de 35 punts i, per superar-lo, s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 17,5 punts.

El qüestionari serà designat per sorteig una hora abans de l'hora prevista per començar l'exercici entre tres alternatives diferents.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

b) El segon exercici serà de caràcter pràctic i consistirà a dur a terme una prova pràctica proposada pel tribunal qualificador que versarà sobre els procediments més habituals en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional a la qual s'opta.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

b) Exercici pràctic: consistirà a dur a terme una prova pràctica, que s'haurà de triar entre dues alternatives, proposada pel tribunal qualificador, que versarà sobre els procediments més habituals en l'exercici de les funcions pròpies de la categoria professional de vigilant de seguretat.

El tribunal haurà de prendre les mesures necessàries per tal de garantir l'anonimat dels aspirants.

El temps per dur a terme aquesta prova serà determinat pel tribunal.

Els supòsits de la prova pràctica es determinaran per sorteig públic realitzat davant les persones aspirants immediatament abans de l'inici de les proves, entre quatre alternatives diferents.

II. TEMARIS FASE D'OPOSICIÓ

El programa de temes que s'exigeix per accedir a les distintes categories professionals a la qual s'opta pel torn lliure i pel torn de promoció interna són els que s'indiquen a continuació:

Grup C, nivell 4: 16 temes

Grup D, nivells 5 i 6: 12 temes

Grup E, nivells 7 i 8: 8 temes

2.1. Patró d'embarcacions (Grup C, nivell 4)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis fonamentals.

2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.

3. El Govern de les Illes Balears: composició, funcionament i atribucions. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

4. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació

professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).

5. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

6. El vaixell: descripció i condicions generals. Classificació i tipus de vaixells. Dimensions i característiques.

7. Teoria del buc: moviments i estabilitat.

8. La maniobra: elements de propulsió. Elements d'amarrament. Elements de fondejo. Maniobres d'atrancament. Maniobres de fondeig. Terminologia.

10. La navegació: sistema de coordenades geogràfiques. La loxodròmica. L'ortodròmica. Longitud d'una milla marina.

11. Tipus de navegació.

12. Meteorologia. El vent. Terminologia. Previsió meteorològica.

11. Despatx de bucs.

13. Els ports de les Illes Balears: generalitats. Competència de la comunitat autònoma en la matèria. Enumeració.

14. Llei de ports i de la marina mercant: títol IV, capítol III. Infraccions: infraccions lleus. Infraccions greus. Infraccions molt greus. Prescripció. Responsables.

15. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Normes bàsiques d'autoprotecció.

16. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció corresponent.

2.2. Auxiliar tècnic/a educatiu/iva (Grup D, nivell 5)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.

2. El Govern de les Illes Balears: composició, funcionament i atribucions. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

3. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura

salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).

4. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.

5. Concepte de necessitats educatives especials (NEE). Modalitats d'escolarització: aula ordinària, centre específic i UECP. Adaptacions curriculars individualitzades.

6. Participació de l'ATE en la comunitat educativa: departament d'orientació, equip de suport i altres professionals.

7. El treball de l'ATE amb l'alumnat amb NEE: discapacitat motora, discapacitat sensorial, discapacitat psíquica, trastorn generalitzat del comportament, trastorns greus de conducta.

8. El treball de l'ATE en la creació d'hàbits i el desenvolupament d'habilitats socials: alimentació, higiene, autocures, vestimenta, locomoció, control d'esfínters.

9. El treball de l'ATE en l'entrenament d'habilitats d'autonomia: intervenció, instruccions, tipus d'ajuda, procediments, sistemes de motivació i recompensa.

10. El joc, l'oci i el temps lliure. El treball de l'ATE en la dinamització de jocs i activitats lúdiques. Esbarjos, sortides, excursions, etc.

11. La família de l'alumnat amb NEE. Relacions entre l'escola i la família. Els recursos materials i personals. Elements materials d'accés: posicionadors, mobiliari adaptat, ajudes per al desplaçament i utensilis.

12. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.3. Recepcionista (Grup D, nivell 5)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.

2. El Govern de les Illes Balears: composició, funcionament i atribucions. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

3. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).

4. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.
5. Els documents en l'Administració: recollida i repartiment.
6. Les notificacions de documents administratius. Pràctica de la notificació. Correspondència i tipus d'enviaments. Franqueig. Certificats. Justificants de recepció. Telegrames. Reemborsaments. Girs postals.
7. Nocions d'emmagatzematge
8. Treball amb màquines auxiliars d'oficina: fotocopiadores, enquadernadores, destructores, fax i altres d'anàlogues. Utilització i manteniment bàsic preventiu.
9. Servei de custòdia de materials d'oficina
9. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre a les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Queixes i suggeriments.
10. Emissió, recepció i transmissió de telefonades. L'atenció telefònica. Característiques específiques.
11. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència.
12. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.4. Oficial 1a manteniment (Grup D, nivell 5)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.
2. El Govern de les Illes Balears: composició, funcionament i atribucions. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.
3. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).
4. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.
5. Treballs de manteniment. Tipus i selecció d'eines i de materials.

6. Conservació d'edificis i instal·lacions i manteniment preventiu. Normativa actual i especificacions tècniques. Elaboració de parts.
7. Detecció de les avaries més freqüents. Programació, qualificació i quantificació de les avaries.
8. Coneixements sobre el sistema elèctric d'un edifici.
9. Coneixements sobre el sistema de conducció d'aigües d'un edifici.
10. Pintada de superfícies interiors i exteriors. Tècniques de pintada. Tipus i aplicacions de diferents pintures.
11. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, els establiments i les dependències destinats a activitats que poden originar situacions d'emergència.
12. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures dels treballadors i obligacions dels empresaris. Els riscos específics i la prevenció corresponent.

2.5. Oficial 2a manteniment (Grup D, nivell 6)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.
2. El Govern de les Illes Balears: composició, funcionament i atribucions. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.
3. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).
4. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.
5. Treballs de manteniment. Tipus i selecció de materials.
6. Conceptes generals sobre l'ofici de paleta. Materials de construcció. Eines: ús i manteniment. Principals obres de l'ofici de paleta. Principals reparacions de l'ofici de paleta.
7. Fontaneria: conceptes generals. Breu referència a la instal·lació d'aigües en edificis. Eines i estris. El seu manteniment. Avaries i reparacions.

8. Conceptes bàsics sobre electricitat. Instal·lacions elèctriques. Transport d'energia elèctrica. Conductors i aïllants. Canalitzacions. Eines i estris emprats en treballs d'electricitat. Tipus d'avaries i les seves reparacions. Instal·lacions d'enllumenat. Instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions d'interior.
9. Fusteria: conceptes generals. Estris i eines bàsics de fusteria. Tècniques bàsiques de fusteria. Tipus de fusta. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents. Elaboració i conservació de mobles de fusta.
10. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Eines per aplicar i llevar pintures: neteja i conservació. Errades i reparacions més habituals. Xarxes internes de punts telefònics i informàtics.
11. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, els establiments i les dependències destinats a activitats que poden originar situacions d'emergència.
12. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.6. Vigilant de seguretat (Grup D, nivell 6)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions.
2. El Govern de les Illes Balears: composició, funcionament i atribucions. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.
3. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).
4. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques. La violència masclista: definició, prevenció i dret a la protecció efectiva.
5. La seguretat. Nocions generals. El sistema integral de seguretat. Teoria esfèrica de la seguretat. Zones i àrees de seguretat.
6. Els mitjans tècnics de protecció (I). Elements passius: la seguretat física. Sistemes de tancament perimetral. Murs, tanques, portes, vidres blindats, rescloses i altres elements. Fiabilitat i vulnerabilitat al sabotatge. Elements actius: seguretat electrònica. Detectores d'interiors i exteriors. El circuit tancat de televisió. Fiabilitat i vulnerabilitat al sabotatge.

7. La central de control d'alarmes. Organització i funcions. Els sistemes de control i alarmes. Procediment de reacció davant les alarmes: l'enllaç amb les forces i els cossos de seguretat.
8. L'autoprotecció. Tècniques i procediment d'autoprotecció personal: a la feina, al domicili, als desplaçaments, en altres llocs.
9. La protecció d'edificis: àrees i zones de seguretat. Característiques d'aquestes zones. Rondes de vigilància a peu i en vehicle. Recorreguts i freqüències. Procediments d'actuació: identificació de persones.
10. El control d'accessos. Finalitat. Organització: mitjans humans i materials. Procediment d'actuació: identificació, autorització, targeta acreditativa i registre documental d'accés. El control del personal i dels objectes: paquets i correspondència. Mitjans de detecció d'explosius i altres elements potencialment perillosos. Vigilància, contravigilància, avançada i acompanyament.
11. Actuació davant una amenaça de col·locació d'un artefacte explosiu. Plans d'emergència i evacuació. Concepte. Classes.
12. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.7. Empleat/ada de serveis (Grup D, nivell 7)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries i la seva estructura interna.
2. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).
3. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques.
4. Conceptes generals sobre sistemes de neteja. Organització de l'espai i del temps. Principals productes de neteja. Estris i maquinària de neteja. Mesures preventives amb els productes de neteja en el seu ús i emmagatzematge amb vista al treballador i a l'usuari. Mesures de seguretat més importants. Aspectes ecològics en la neteja: productes, escombraries, etc.
5. Els menjadors i les escoles d'educació infantil. Muntatge de menjadors i de servei de menjars. Neteja i condicionament de les dependències, dels estris i del mobiliari.

6. Els office. Neteja de les instal·lacions, les vaixelles, els estris, els aparells electrodomèstics i similars i les cuines. Trasllat de carros i safates de menjar a les plantes, com també recollida i retirada d'aquests.
7. La manipulació d'aliments. Riscs derivats de la manipulació d'aliments: alteració dels aliments. Contaminació dels aliments. Mitjans de transmissió dels gèrmens: condicions que n'afavoreixen el desenvolupament. Malalties originades per aliments contaminats.
8. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.8. Peó especialista (Grup E, nivell 7)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries i la seva estructura interna.
2. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).
3. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques.
4. Nocions generals sobre manipulació i transport d'eines de treball i mobiliari. Coneixements bàsics sobre treballs de manteniment.
5. Coneixements bàsics sobre eines, la seva conservació, neteja i emmagatzematge.
6. Coneixements bàsics sobre materials dels diferents oficis. Preparació, barreja i percentatges.
7. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, els establiments i les dependències destinats a activitats que poden originar situacions d'emergència.
8. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.9. Netejador/a (Grup E, nivell 8)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Govern de la

Comunitat Autònoma: composició. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries i la seva estructura interna.

2. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).

3. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques.

4. Productes de neteja. Significat dels símbols utilitzats en les etiquetes dels productes. Agents químics: definicions i prevenció. Informació a l'usuari per a la protecció de la salut i la seguretat en el lloc de feina. Actuació en cas d'accident.

5. Estris i maquinària de neteja. Àrees de neteja: oficines, aules, espais oberts i instal·lacions.

6. Neteja d'habitacions. La neteja del bany. Desinfecció i ambientació. Especial referència a la neteja de banys públics. La neteja d'àrees administratives.

7. Neteja de finestres i vidres. Neteja de sostres i parets. Neteja de sòls. Neteja de mobiliari: tècniques de neteja.

8. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el lloc de feina. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures del treballador i obligacions de l'empresari. Els riscos específics i la seva prevenció.

2.10. Peó (Grup E, nivell 8)

1. La Constitució espanyola de 1978: característiques i principis generals. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis generals. El Govern de la Comunitat Autònoma: composició. L'estructura de l'Administració autonòmica: les conselleries i la seva estructura interna.

2. El V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit funcional, personal i territorial (art. 2); classificació professional (art. 15); selecció de personal i proveïment de llocs de treball (art. 21); jornada i horari (arts. 39 i 40); vacances, permisos i llicències (de l'art. 41 a l'art. 50); estructura salarial (art. 77); drets de representació (art. 94 i 95); règim disciplinari (de l'art. 101 a l'art. 106).

3. Normativa estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i contra la violència de gènere: disposicions generals, objecte, principis i polítiques públiques.

4. Treballs de manteniment. Tipus i selecció de eines.

5. Treballs de manteniment. Tipus i selecció de materials.

6. Detecció de les avaries més freqüents.

7. Mesures preventives i pautes d'actuació davant una emergència. Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, els establiments i les dependències destinats a activitats que poden originar situacions d'emergència.
8. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. La Llei de prevenció de riscos laborals: drets i deures dels treballadors i obligacions dels empresaris. Els riscos específics i la prevenció corresponent.