



G CONSELLERIA  
O PRESIDÈNCIA,  
I FUNCIO PÚBLICA  
B I IGUALTAT  
/ ESCOLA BALEAR  
ADMINISTRACIÓ  
PÚBLICA

## ANNEX 3

### A. TORN LLIURE

#### Exercicis i desenvolupament dels processos selectius

#### I. ADMINISTRACIÓ GENERAL

##### 1. EXERCICIS

##### 1. *Cos Superior*

##### 1.1. *Primer exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 120 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 110 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició, llevat del temari comú de matèries d'ofimàtica. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,0909 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 140 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte quan hi hagi més de 5 aspirants per plaça convocada (255 aspirants a l'illa de Mallorca, 5 aspirants a l'illa de Menorca i 15 aspirants a l'illa d'Eivissa) amb una puntuació igual o superior a 5 punts. En aquest cas, la puntuació mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 255 a l'illa de Mallorca, en el número 5



a l'illa de Menorca i en el número 15 a l'illa d'Eivissa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants que superin aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'hi inclouran totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall com si haguessin superat l'exercici. Aquesta limitació afecta els aspirants del torn lliure, excepte les persones que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat, que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, i no hi ha cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

### *1.2. Segon exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit, durant un temps màxim de tres hores, cinc qüestions de tipus teòric d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'entre tres models de cinc qüestions preparats pel Tribunal de les següents parts del temari: part IV (bon govern, transparència, Administració electrònica i igualtat d'oportunitats), part V (dret administratiu), part VI (funció pública, dret laboral i dret penal) i part VII (economia, hisenda pública i sistema fiscal).

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, i la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, i la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

Els aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre dos el model de cinc qüestions que han de respondre. A aquest efecte s'ha de triar un segon model en el sorteig.

### *1.3. Tercer exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre dos casos pràctics amb ordinador triats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits a tot el temari complet i a les funcions del cos superior.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 1 punt correspondrà a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final d'aquest tercer exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts, i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts, dels quals 0,5 correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

Els aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que hagin de resoldre. A aquest efecte, s'han de triar en el sorteig dos casos pràctics més.

## **2. Cos de Gestió**

### **2.1. Primer exercici**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició, llevat del temari comú de matèries d'ofimàtica. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 120 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte quan hi hagi més de 25 aspirants per plaça convocada amb una puntuació igual o superior a 5 punts (75 a l'illa de Mallorca). En aquest cas, la puntuació mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 75 a l'illa de Mallorca. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants que superin aquest exercici podrà ser superior a l'indicat, atès que s'hi inclouran totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall com si haguessin superat l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

### 2.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit, durant un temps màxim de tres hores, cinc qüestions de tipus teòric d'un model elegit per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'entre tres models de cinc qüestions preparats pel Tribunal de les següents parts del temari: part IV (bon govern, transparència, Administració electrònica i igualtat d'oportunitats), part V (dret administratiu), part VI (funció pública, dret laboral i dret penal) i part VII (economia, hisenda pública i sistema fiscal).

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, i la capacitat de síntesi i relacional.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, i la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts.

### 2.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre dos casos pràctics amb ordinador triats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits a tot el temari complet i a les funcions del cos de gestió.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 1 punt correspondrà a la valoració dels

aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final d'aquest tercer exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts, i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts, dels quals 0,5 correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

### **3. Exercicis del Cos Administratiu**

#### **3.1. Primer exercici**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 100 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 90 primeres seran ordinàries i avaluable, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició, llevat del temari comú de matèries d'ofimàtica. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1111 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 110 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte quan hi hagi més de 20 aspirants per plaça convocada (140 aspirants a l'illa de Mallorca i 20 aspirants a l'illa d'Eivissa) amb una puntuació igual o superior a 5 punts. En aquest cas, la puntuació mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 140 a l'illa de Mallorca i en el número 20 a l'illa d'Eivissa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants que superin aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'hi inclouran totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall com si haguessin superat l'exercici. Aquesta limitació afecta els aspirants del torn lliure, excepte les persones que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat, que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, i no hi ha cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials

de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

### *3.2. Segon exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre dos casos pràctics amb ordinador triats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits a tot el temari complet i a les funcions del cos administratiu.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 150 minuts.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 2 punts correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts, i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts, dels quals 1 correspondrà a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

## **4. Exercicis del Cos Auxiliar**

### *4.1. Primer exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 81 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de





les quals només una serà correcta. Les 76 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició, llevat del temari comú de matèries d'ofimàtica. L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1316 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 100 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte quan hi hagi més de 5 aspirants per plaça convocada (435 aspirants a l'illa de Mallorca, 45 aspirants a l'illa de Menorca, 70 aspirants a l'illa d'Eivissa i 5 aspirants a l'illa de Formentera) amb una puntuació igual o superior a 5 punts. En aquest cas, la puntuació mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 435 a l'illa de Mallorca, en el número 45 a l'illa de Menorca, en el número 70 a l'illa d'Eivissa i en el número 5 a l'illa de Formentera. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants que superin aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'hi inclouran totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall com si haguessin superat l'exercici.

Aquesta limitació afecta els aspirants del torn lliure, excepte les persones que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat, que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, i no hi ha cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.



Si una vegada duita a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

#### *4.2. Segon exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre un cas pràctic amb ordinador triat per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents, referits a tot el temari complet i a les funcions del cos auxiliar.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 2 punts correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 5 punts, dels quals 1 correspondrà a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

Els aspirants del torn de promoció interna creuada podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que hagin de resoldre. A aquest efecte, s'han de triar en el sorteig dos casos pràctics més.

### **5. Exercicis del Cos Subaltern**

#### *5.1. Primer exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 65 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 60 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1666 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es



valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 85 minuts.

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts, excepte quan hi hagi més de 8 aspirants per plaça convocada (200 aspirants a l'illa de Mallorca, 40 aspirants a l'illa de Menorca i 96 aspirants a l'illa d'Eivissa) amb una puntuació igual o superior a 5 punts. En aquest cas, la puntuació mínima per superar l'exercici serà la que quedi fixada per la nota obtinguda per l'aspirant situat per ordre de puntuació en el número 200 a l'illa de Mallorca, en el número 40 a l'illa de Menorca i en el número 96 a l'illa d'Eivissa. En cas d'empat en la puntuació mínima fixada per aquest procediment, el nombre d'aspirants que superin aquest exercici podrà ser superior a l'indicat per a cada una de les illes, atès que s'hi inclouran totes les persones aspirants que hagin obtingut la puntuació final fixada com a nota de tall com si haguessin superat l'exercici. Aquesta limitació afecta els aspirants del torn lliure, excepte les persones que participen en el torn de reserva de persones amb discapacitat, que han d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts per superar l'exercici, i no hi ha cap limitació en funció del nombre de places convocades.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

### 5.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre dos casos pràctics triats per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, desglossat



en cinc preguntes cada cas pràctic, referides al temari i a les funcions del cos subaltern.

El temps per resoldre aquest exercici serà de 90 minuts.

Es valoraran els coneixements exposats en relació amb les preguntes formulades com també la correcta expressió escrita.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

Els aspirants del torn de promoció interna per a personal laboral fix podran triar d'entre quatre els dos casos pràctics que hagin de resoldre. A aquest efecte, s'han de triar en el sorteig dos casos pràctics més.

## **2. TEMARIS**

### **1. Cos Superior**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

Tema 3. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autonòmic (I). Principis de l'Estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut.

Tema 4. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autonòmic (II). L'organització institucional autonòmica. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat.

Tema 5. El Tribunal Constitucional: organització, composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'empara. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

Tema 6. Les Corts Generals (I): concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres. La funció



legislativa de les Corts Generals, en especial, el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

Tema 7. Les Corts Generals (II). Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte, naturalesa jurídica, composició, organització, funcionament i funcions. El Defensor del Poble: concepte, naturalesa jurídica, designació, cessament i funcions. Procediment d'actuació.

Tema 8. El Govern: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 9. El nivell de govern local. Regulació constitucional. L'organització territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El municipi: organització, competències i règims especials. La província: organització i competències. Referència especial als consells insulars.

Tema 10. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: procés d'elaboració, estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 11. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte, naturalesa jurídica i composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

Tema 12. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions, constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament, en especial, les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 13. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament (1). El Síndic de Greuges: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal, funcions i procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears: naturalesa jurídica, composició, funcions i procediment d'actuació.

Tema 14. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president: les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

Tema 15. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 16. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives:



concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 17. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició, estatut personal i funcions. Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Funcions. La composició i l'estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

Tema 18. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IX). Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

Tema 19. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Disposicions generals. Organismes públics, organismes de naturalesa privada de titularitat pública i consorcis.

Tema 20. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 21. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 22. La Unió Europea. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya.

Tema 23. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El Consell Europeu. El Consell: naturalesa, composició, funcionament i competències. La Comissió Europea: naturalesa, composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: naturalesa, composició, funcionament i competències.

Tema 24. L'estructura orgànica de la Unió Europea (III). El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: naturalesa, composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 25. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i de modificació. El dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 26. El sistema jurídic comunitari: característiques, principis i aplicació. El procediment decisor. L'adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes en el procés decisor i en l'aplicació del dret comunitari.

Tema 27. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure



circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions.

Tema 28. La política regional comunitària. La cohesió econòmica, social i territorial. Els fons estructurals. Els altres instruments financers.

Tema 29. El bon govern: concepte. Principis de bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Principis ètics i regles de conducta dels càrrecs públics en la normativa autonòmica. El codi ètic del Govern de les Illes Balears. Conflicte d'interessos i deure d'inhibició o d'abstenció. La Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 30. El govern obert: concepte. Principis informadors: col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes. Transparència: concepte i tipus. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: àmbit subjectiu. Publicitat activa: principis generals i tècnics i límits. Obligacions d'informació d'acord amb la normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Dades obertes (open data) i reutilització de la informació del sector públic: conceptes.

Tema 31. Dret d'accés a la informació pública: marc normatiu. Concepte d'informació pública. Límits i protecció de dades personals. Causes d'inadmissió. Procediment aplicable en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgan competent a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la resolució de les reclamacions. Previsió de regulacions especials a la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tema 32. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 33. Els serveis públics electrònics i el dret de la ciutadania a accedir-hi. Els portals d'Internet. El Punt d'Accés General: concepte i continguts. Seu electrònica: concepte i regulació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut mínim, procediments i serveis, competències sobre administració i gestió i coordinació de la Seu Electrònica. L'actuació administrativa automatitzada. Relacions electròniques entre les administracions públiques. Regulació estatal i autonòmica. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat

Tema 34. Simplificació administrativa: de procediments, normativa i documental. Anàlisi i avaluació d'impacte normatiu de les normes. Instruments per a la simplificació de procediments: procediments, reducció de càrregues administratives, declaracions responsables i comunicacions. Aportació de





documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 35. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 36. L'Administració pública: concepte i característiques. La unitat o pluralitat de les administracions públiques. Tipus d'administracions públiques. Principis constitucionals informadors. L'Administració territorial. L'Administració de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 37. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les clàusules residual, de prevalença i de supletorietat.

Tema 38. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

Tema 39. El principi de legalitat de l'Administració. Potestat reglada i potestat discrecional. El control de la discrecionalitat. Conceptes jurídics indeterminats. El principi d'autotutela: la supremacia posicional de l'Administració pública. L'autotutela administrativa: característiques i manifestacions.

Tema 40. La relació jurídica. Els ciutadans com a titulars de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La representació i els mitjans per acreditar-la: el Registre electrònic general d'apoderaments. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 41. Les fonts del dret administratiu (I). Els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei.

Tema 42. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 43. L'Administració pública i el dret. El dret administratiu: concepte i característiques. L'organització administrativa: concepte, principis i sistemes d'organització. L'organització administrativa i el dret. La potestat organitzadora.





Tema 44. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Referència especial a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 45. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 46. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La desconcentració.

Tema 47. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 48. L'acte administratiu (I): concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Referència especial a la notificació electrònica,

Tema 49. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 50. El procediment administratiu. El procediment administratiu: concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció. La terminació del procediment: causes.

Tema 51. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La incomunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

Tema 52. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 53. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. El recurs contenciós administratiu. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment



general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals. L'execució de sentències.

Tema 54. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 55. L'expropiació forçosa: concepte, fonament i naturalesa jurídica. Elements de l'expropiació forçosa: subjecte, objecte, contingut i causa. El procediment d'expropiació: el procediment general o ordinari i les seves fases. El procediment d'urgència.

Tema 56. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: els principis i els requisits de la responsabilitat patrimonial. L'efectivitat de la responsabilitat patrimonial: la indemnització i el procediment de responsabilitat. L'acció de repetició.

Tema 57. La potestat sancionadora de l'Administració i el procediment administratiu sancionador: plantejament. Les sancions administratives: concepte i classes. Els principis de la potestat sancionadora. El procediment administratiu sancionador: principis i estructura del procediment sancionador.

Tema 58. Els contractes administratius (I): La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: àmbit d'aplicació, estructura i contingut bàsic. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques.

Tema 59. Els contractes administratius (II). Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte i causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. Especialitats formals relatives als distints contractes. La doctrina dels actes separables. La invalidesa dels contractes: causes.

Tema 60. Els contractes administratius (III). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropí: la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 61. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 62. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Elements: subjecte, objecte i fi. Inici i cessament de la demanialitat: afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic: autoritzacions i concessions demaniales i reserves



demanials. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic. La protecció i la defensa del patrimoni de les administracions públiques.

Tema 63. Les formes de l'acció administrativa. El foment. La subvenció. La policia. L'activitat administrativa de servei públic. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics: la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió.

Tema 64. Règim jurídic de les subvencions públiques (I). Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris.

Tema 65. Règim jurídic de les subvencions públiques (II). Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. El control de les subvencions a càrrec dels òrgans de fiscalització interna i externa. Revocació i reintegrament.

Tema 66. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 67. La funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració pública. El personal funcionari. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 68. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Estructura i organització actual de la funció pública. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació del personal funcionari. La constitució de la relació funcional. La selecció del personal funcionari. L'adquisició de la condició de funcionari. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió.

Tema 69. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els drets individuals del personal funcionari. Referència especial a la carrera professional. Les situacions administratives del personal funcionari de carrera. Els deures del personal funcionari. El codi de conducta. Les incompatibilitats del personal funcionari.

Tema 70. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). Els drets individuals del personal funcionari exercits col·lectivament. El dret de sindicació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga. La responsabilitat del personal funcionari: classes. La responsabilitat disciplinària. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

Tema 71. El dret del treball. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. Normes internacionals i comunitàries. Els convenis



col·lectius de treball. Tipus de convenis. L'eficàcia dels convenis. La negociació col·lectiva: parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques. Participació i règim de representació del personal. Tema 72. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El contracte de treball. Requisits del contracte de treball. Subjecte, objecte, causa i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Modalitats de la contractació laboral.

Tema 73. La prevenció de riscos laborals. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Òrgans competents. Drets i obligacions.

Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 74. La Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social i l'Administració laboral estatal i autonòmica. La Seguretat Social. Trets generals del sistema espanyol. Règim general i règims especials. L'acció protectora de la Seguretat Social. Afiliació i cotització. Classes passives.

Tema 75. Dret penal. Concepte. El Codi penal vigent: principis i estructura. El delictes: concepte, classes i elements. La pena: concepte, classes i efectes. La responsabilitat civil derivada dels delictes. Incompatibilitat i compatibilitat de les sancions penals i les administratives. Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències i la malversació de cabals públics. Examen concret dels delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.

Tema 76. Conceptes bàsics d'estadística. Conceptes bàsics de comptabilitat macroeconòmica o nacional. Referència al sistema europeu de comptes i a la normativa estatal i europea en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tema 77. La Llei general pressupostària: estructura i contingut. Els principis pressupostaris: concepte, naturalesa jurídica i classes. El cicle pressupostari: elaboració, aprovació, execució i liquidació.

Tema 78. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat econòmicofinancera i principis pressupostaris. Règim jurídic general dels drets i les obligacions integrants de la hisenda pública.

Tema 79. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). Pla pressupostari a mitjà termini, regla de despesa i límit màxim de despesa no financera. Contingut i estructura dels pressuposts generals. El fons de contingència.

Tema 80. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Procediment d'elaboració dels pressuposts. Pròrroga dels pressuposts. Crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. Situació dels crèdits: crèdits retinguts, crèdits disponibles i crèdits no disponibles.



Tema 81. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Modificacions pressupostàries. Despeses pluriennals. Despeses estructurals i despeses recurrents.

Tema 82. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). Procediment de gestió de les despeses. Tramitació anticipada dels expedients de despesa. Pagaments per justificar. Pagaments indeguts.

Tema 83. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). Despeses amb finançament afectat. Gestió del pressupost d'ingressos. Devolucions d'ingressos. Tancament del pressupost i liquidació. Seguiment de l'execució, plans economicofinancers, de reequilibri i d'ajust.

Tema 84. Tresoreria, endeutament i avals en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: funcions de la Tresoreria General, pla de tresoreria i criteris per a l'ordenació de pagaments. Normes generals aplicables a l'endeutament. Préstecs reintegrables i bestretes extraordinàries. Règim jurídic de la prestació d'aval i altres garanties.

Tema 85. Els tributs i altres ingressos públics. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i els reglaments de desplegament. Imposts propis en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: competències de les conselleries en la gestió de les taxes.

Tema 86. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública (I). Recaptació en període voluntari: autoliquidacions i liquidacions. Procediment de liquidació iniciat mitjançant declaració de l'obligat tributari. Procediments de liquidació provisional d'ofici a càrrec dels òrgans gestors: verificació de dades i comprovació limitada.

Tema 87. La gestió recaptatòria dels tributs i altres recursos de naturalesa pública (II). Terminis de pagament en període voluntari de liquidacions i autoliquidacions. Ajornaments i fraccionaments de deutes. Compensació i altres formes d'extinció dels deutes. Recaptació en període executiu.

Tema 88. El sistema de finançament de les comunitats autònomes de règim comú. Els tributs cedits, amb referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Òrgans i formes de relació entre les administracions tributàries de l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 89. Revisió d'actes en via administrativa. Procediments especials de revisió. El recurs de reposició. Reclamacions economicoadministratives: matèries i actes impugnables. La Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears.

Tema 90. La Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Règim de control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic autonòmic: la funció interventora i el control financer.

## **2. Cos de Gestió**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes. La regulació positiva.

Tema 3. L'Estat de les autonomies o clàusula d'estat autonòmic. L'organització institucional autonòmica. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat.

Tema 4. El Tribunal Constitucional: organització, composició, funcionament i competències del Tribunal Constitucional. Els processos d'inconstitucionalitat i el recurs d'ampar. Els conflictes constitucionals. Conflictes constitucionals entre òrgans de l'Estat. Els conflictes positius i negatius de competència. La impugnació de disposicions i resolucions de les comunitats autònomes.

Tema 5. Les Corts Generals (I): concepte, característiques i composició. L'organització de les cambres. El funcionament de les cambres. La funció legislativa de les Corts Generals, en especial, el procediment d'elaboració de les lleis. La funció financera i pressupostària. La funció parlamentària de control del Govern. Altres funcions constitucionals.

Tema 6. Les Corts Generals (II). Els òrgans dependents de les Corts Generals. El Tribunal de Comptes: concepte, naturalesa jurídica, composició, organització, funcionament i funcions. El Defensor del Poble: concepte, naturalesa jurídica, designació, cessament i funcions. Procediment d'actuació.

Tema 7. El Govern: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La composició del Govern. Les funcions del Govern. El president del Govern: naturalesa jurídica, nomenament i funcions. Els ministres: naturalesa jurídica i funcions. Les comissions delegades del Govern. L'estatut jurídic dels membres del Govern i la seva responsabilitat. Nomenament i cessament del Govern. El Govern en funcions.

Tema 8. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: procés d'elaboració, estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 9. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Parlament de les Illes Balears (1): concepte, naturalesa jurídica i composició. L'estatut dels diputats. L'organització del Parlament.

Tema 10. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). El Parlament de les Illes Balears (2). El funcionament del Parlament: legislatura i període de sessions, constitució i dissolució de la cambra. El Ple i les comissions, la





Diputació Permanent i els acords del Parlament. Les funcions del Parlament, en especial, les funcions legislativa i de control del Govern.

Tema 11. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Els òrgans dependents del Parlament. El Síndic de Greuges: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Estatut personal, funcions i procediment d'actuació. La Sindicatura de Comptes: concepte, antecedents i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició, funcions i procediment d'actuació.

Tema 12. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). El president de les Illes Balears: naturalesa jurídica i elecció. L'estatut personal del president: les atribucions. La responsabilitat del president i del Govern davant el Parlament. La qüestió de confiança i la moció de censura.

Tema 13. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 14. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VI). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 15. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VII). Els òrgans de consulta i assessorament. El Consell Consultiu de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Composició, estatut personal i funcions.

Funcionament i procediment d'actuació. El Consell Econòmic i Social de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. Funcions. La composició i l'estatut dels seus membres. Els òrgans i el funcionament. Règim econòmic, financer i de personal.

Tema 16. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (VIII). Els consells insulars: concepte, naturalesa jurídica i antecedents. La regulació vigent. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. El funcionament dels consells insulars.

Tema 17. El sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Disposicions generals. Organismes públics, organismes de naturalesa privada de titularitat pública i consorcis.

Tema 18. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 19. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 20. La Unió Europea: concepte. Antecedents històrics. Objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya.





Tema 21. L'estructura orgànica de la Unió Europea (I). El Consell Europeu. El Consell: composició, funcionament i competències. La Comissió Europea: composició, funcionament i competències. El Parlament Europeu: composició, funcionament i competències. El Tribunal de Comptes: composició, funcionament i competències. Òrgans consultius: el Comitè Econòmic i Social Europeu i el Comitè Europeu de les Regions. El Tribunal de Justícia de la Unió Europea: composició, funcionament, organització i competències. El sistema judicial comunitari: processos davant el Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'articulació amb l'Administració de justícia dels estats membres.

Tema 22. Les fonts del dret de la Unió Europea. L'ordenament jurídic comunitari. El dret originari o primari: els tractats originaris i de modificació modificatius. El dret derivat: reglaments, directives i decisions. Altres fonts: recomanacions i dictàmens. Actes atípics.

Tema 23. Les llibertats comunitàries: plantejament. La lliure circulació de mercaderies: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions. La lliure circulació de capitals: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i etapes. La lliure circulació de persones: concepte, àmbit d'aplicació i contingut. La lliure circulació de serveis: concepte, àmbit d'aplicació, contingut i excepcions

Tema 24. El bon govern: concepte. Principis de bon govern de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Principis ètics i regles de conducta dels càrrecs públics en la normativa autonòmica. El codi ètic del Govern de les Illes Balears. Conflicte d'interessos i deure d'inhibició o d'abstenció. El govern obert: concepte i principis informadors (col·laboració, participació, transparència i rendició de comptes).

Tema 25. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: principis generals i tècnics i límits. Obligacions d'informació d'acord amb la normativa bàsica estatal i l'autonòmica. Dret d'accés a la informació pública: marc normatiu i concepte d'informació pública. Breu referència als límits, a la protecció de dades personals i a les causes d'inadmissió. Trets principals del procediment.

Tema 26. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments. El Punt d'Accés General: concepte i continguts. Seu electrònica: concepte i regulació. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Relacions electròniques entre les administracions públiques. Regulació estatal i autonòmica. La interoperabilitat a les administracions públiques. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL).

Tema 32. El document electrònic administratiu: característiques. Drets documentals dels ciutadans. Les metadades. La gestió dels documents administratius: els gestors d'expedients. La conservació dels documents: l'arxiu electrònic únic i la política de gestió documental. Les còpies dels documents administratius i privats: validesa i eficàcia. Aportació de documents a càrrec dels



interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 33. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. Òrgans competents a escala d'Estat i autonòmica en matèria d'igualtat i prevenció de la violència de gènere. Normativa autonòmica en matèria de prevenció, correcció i eliminació de tota discriminació per raó d'orientació sexual i identitat de gènere. Els plans estratègics estatals i autonòmics per a la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Regulació dels plans d'igualtat i la seva aplicació a les administracions públiques. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 34. L'Administració de les comunitats autònomes: regulació constitucional i característiques. Els ordenaments juridicoadministratius de les comunitats autònomes: la pluralitat d'ordenaments jurídics i els seus principis de relació. La concurrència normativa entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'execució autonòmica de la legislació estatal. La coordinació estatal. Les clàusules residual, de prevalença i de supletorietat.

Tema 35. L'Administració institucional i corporativa: plantejament general. L'Administració institucional: doctrina general i classes. L'Administració corporativa. Les administracions independents.

Tema 36. La relació jurídica. Els ciutadans com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. La representació i els mitjans per acreditar-la: el Registre electrònic general d'apoderaments. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 37. Les fonts del dret administratiu: els principis de jerarquia i competència. La llei: concepte i requisits. Classes de lleis. La llei orgànica. Les lleis ordinàries. Les disposicions del Govern amb rang de llei: decrets legislatius i decrets llei. El reglament: concepte i fonament. Límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments. Els reglaments il·legals. La inderogabilitat singular dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 38. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, àmbit d'aplicació i principis generals. Referència especial a la Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 39. El dret administratiu: concepte i característiques. L'organització administrativa: concepte, principis i sistemes d'organització. Els òrgans administratius: concepte i elements. Naturalesa jurídica de la relació entre el titular de l'òrgan i l'Administració. Classes d'òrgans administratius. Règim jurídic: la creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.

Tema 40. La competència administrativa: concepte i naturalesa jurídica. Classes de competència. Les tècniques d'alteració de l'exercici de la competència: la delegació, l'avocació, l'encàrrec de gestió, la delegació de firma i la suplència. La



desconcentració. Les relacions interorgàniques: classes. La jerarquia administrativa. La coordinació administrativa. Els conflictes d'atribucions. Les relacions entre administracions públiques. La descentralització administrativa. L'autonomia. La coordinació i la tutela.

Tema 41. L'acte administratiu: concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia dels actes administratius: la notificació i la publicació. Referència especial a la notificació electrònica. L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu: concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.

Tema 42. El procediment administratiu (I). El procediment administratiu: concepte i finalitat. La regulació del procediment administratiu en el dret espanyol. Principis inspiradors del procediment administratiu. Els drets dels ciutadans en el procediment. Els interessats: concepte, capacitat i representació. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència. L'estructura del procediment administratiu i les seves fases. La iniciació: formes i efectes. El desenvolupament: l'ordenació del procediment i la instrucció. La terminació del procediment: causes.

Tema 43. La invalidesa dels actes administratius i els seus graus. La nul·litat de ple dret, l'anul·labilitat i les irregularitats no invalidants. La comunicació d'invalidesa, la conversió, la conservació i la convalidació. La revisió d'ofici dels actes administratius. La revisió d'ofici dels actes nuls. La declaració de lesivitat d'actes anul·lables. Suspensió dels actes objecte de revisió. La revocació. La rectificació dels errors. Límits a la revisió.

Tema 44. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 45. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Òrgans d'aquest ordre jurisdiccional. L'execució de sentències. El recurs contenciós administratiu: concepte i naturalesa jurídica. Les parts en el procés contenciós administratiu. Actes impugnables. Procediment general del recurs contenciós administratiu: requisits previs, iniciació i tramitació. El recurs de súplica, d'apel·lació, de cassació i de revisió. Recurs contenciós especial dels drets i de les llibertats fonamentals.

Tema 46. Els procediments especials: plantejament. El procediment per a l'elaboració de disposicions de caràcter general. Referència especial a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 47. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic. La normativa de contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Contractes administratius: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes de les administracions públiques. Elements dels contractes administratius: subjecte, objecte, causa. La forma dels contractes administratius: el procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del



contracte: procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació. La doctrina dels actes separables. Tema 48. Els contractes administratius (II). El contingut dels contractes administratius: drets i deures de les parts. Les garanties del compliment contractual. Les prerrogatives de l'Administració i les garanties del contractista. L'extinció dels contractes administratius: compliment i resolució. L'execució en sentit impropí: la cessió del contracte i la subcontractació.

Tema 49. Els convenis: concepte i classificació. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut, tràmits, extinció i efectes. Remissió dels convenis al Tribunal de Comptes. L'exclusió dels convenis del marc de la Llei de contractes del sector públic.

Tema 50. El patrimoni de les administracions públiques: concepte i classes. El domini públic: concepte i naturalesa jurídica. Afectació, desafectació i mutacions demaniales. Ús i utilització del domini públic. Els béns patrimonials: concepte i règim jurídic.

Tema 51. Les formes de l'acció administrativa. El foment: concepte. Manifestacions de l'activitat administrativa de foment. La subvenció. La policia: concepte. Principis de l'activitat administrativa de limitació. Manifestacions. L'activitat administrativa de servei públic. Concepte i classes de serveis públics. Les formes de gestió dels serveis públics: la gestió directa, indirecta i mixta. La concessió: concepte i classes. Contingut i extinció de la concessió.

Tema 52. Règim jurídic de les subvencions públiques. Normativa estatal i autonòmica aplicable. Bases reguladores i convocatòria. Procediment de concessió. Obligacions dels beneficiaris. Justificació de les subvencions. La comprovació i la liquidació de les subvencions a càrrec dels òrgans gestors. El control de les subvencions a càrrec dels òrgans de fiscalització interna i externa. Revocació i reintegrament.

Tema 53. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 54. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 55. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei 3/2007 de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració pública. El personal funcionari. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 56. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Estructura i organització actual de la funció pública. La relació de llocs de treball. Els plans d'ocupació pública. Cossos, escales i especialitats i grups de classificació del personal funcionari.



Tema 57. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). La constitució de la relació funcional. La selecció del personal funcionari. L'adquisició de la condició de funcionari. La provisió de llocs de treball. Sistemes de provisió.

Tema 58. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). Els drets individuals del personal funcionari. Referència especial a la carrera professional. Les situacions administratives del personal funcionari de carrera. Els deures del personal funcionari. El codi de conducta. Les incompatibilitats del personal funcionari.

Tema 59. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (V). Els drets individuals del personal funcionari exercits col·lectivament. El dret de sindicació. El dret de participació. El dret de negociació col·lectiva. El dret de vaga. La responsabilitat del personal funcionari: classes. La responsabilitat disciplinària. El procediment disciplinari. L'extinció de la responsabilitat disciplinària. L'extinció de la relació funcional.

Tema 60. El dret del treball. Les fonts del dret del treball. Els principis d'aplicació de les normes laborals. Els convenis col·lectius de treball. Tipus de convenis. L'eficàcia dels convenis. La negociació col·lectiva: parts, procediment, contingut i límits. La negociació col·lectiva a les administracions públiques. Participació i règim de representació del personal. El Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 61. La prevenció de riscos laborals. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Òrgans competents. Drets i obligacions. Responsabilitats i sancions. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 62. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat econòmicofinancera i principis pressupostaris. Règim jurídic general dels drets i les obligacions integrants de la hisenda pública. Contingut i estructura dels pressuposts generals. El fons de contingència.

Tema 63. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). Procediment d'elaboració dels pressuposts. Pròrroga dels pressuposts. Crèdits pressupostaris i principi d'especialitat. Situació dels crèdits: crèdits retinguts, crèdits disponibles i crèdits no disponibles.

Tema 64. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (III). Modificacions pressupostàries. Despeses pluriennals. Despeses estructurals i despeses recurrents. Procediment de gestió de les despeses. Tramitació anticipada dels expedients de despesa. Pagaments per justificar. Pagaments indeguts.

Tema 65. Pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (IV). Despeses amb finançament afectat. Gestió del pressupost d'ingressos. Devolucions d'ingressos. Tancament del pressupost i liquidació. Seguiment de l'execució, plans econòmicofinancers, de reequilibri i d'ajust.

### **3. Cos Administratiu**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: contingut bàsic i principis generals constitucionals. La reforma constitucional. Els drets i els deures fonamentals en la Constitució espanyola de 1978.

Tema 2. El Govern: funcions i potestats en el sistema constitucional espanyol. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. El Tribunal Constitucional: organització i competències. Matèries i processos davant el Tribunal Constitucional.

Tema 4. L'Estat de les autonomies. Les comunitats autònomes: procediment per a la seva constitució. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Normes estatals de delimitació de competències.

Tema 5. L'Administració local. Regulació constitucional. El municipi, la província i l'illa.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. El Parlament de les Illes Balears: composició, funcions, organització i funcionament. Referència especial a la funció legislativa. L'elaboració de les lleis. El president de les Illes Balears: designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament.

Tema 8. El Govern de les Illes Balears: composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. La Unió Europea: antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Tractats originaris i de modificació. Les institucions europees: el Consell, la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 10. Les llibertats comunitàries. La lliure circulació de mercaderies, la lliure circulació de capitals, la lliure circulació de persones i la lliure circulació de serveis.

Tema 11. L'Administració i la seva submissió a la llei i al dret. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de les fonts. La llei: concepte. La reserva de llei. Llei orgàniques. Llei ordinàries. Decrets llei i decrets legislatius. El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. El control dels reglaments. El costum. Els principis generals del dret. La jurisprudència.

Tema 12. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals. Òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Relacions interadministratives. Principis generals. Deure de col·laboració. Relacions de cooperació.

Tema 13. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'activitat de les administracions públiques.

Tema 14. Els drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Els interessats en el procediment. Legitimació i capacitat d'obrar. Els





drets públics subjectius. Els interessos legítims. Sistemes d'identificació i de signatura electrònica dels interessats en el procediment i la seva utilització.

Tema 15. L'acte administratiu: concepte i classes. Requisits. Eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Les disposicions sobre el procediment administratiu comú.

Garanties. Iniciació, ordenació, instrucció i terminació. Tramitació simplificada. Execució.

Tema 16. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Revisió dels actes en via judicial. La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tema 17. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 18. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Elements dels contractes. Els subjectes. Objecte i causa dels contractes públics. La forma de la contractació administrativa i els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 19. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 21. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 23. Seu electrònica: concepte. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Simplificació administrativa documental. Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu, documents no exigibles a la ciutadania i aportació diferida de documentació.

Tema 24. El document electrònic administratiu: característiques. La conservació dels documents: l'arxiu electrònic únic i la política de gestió documental. Les còpies dels documents administratius i privats: validesa i eficàcia.

Tema 25. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat entre dones i homes i prevenció de la violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal





de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 26. La funció pública en l'ordenament espanyol. Regulació constitucional de la funció pública. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i dels ens locals.

Tema 27. La Llei 3/2007, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 28. La selecció del personal funcionari. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Referència especial a la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 29. La promoció del personal funcionari. La provisió de llocs de treball. Situacions administratives del personal funcionari.

Tema 30. Els drets, els deures i les incompatibilitats del personal funcionari. Règim retributiu i de protecció social. El règim disciplinari del personal funcionari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 31. La prevenció de riscos laborals: concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos laborals a l'Administració.

Tema 32. Els convenis col·lectius de treball: concepte i naturalesa. Règim jurídic. La negociació col·lectiva i la determinació de les condicions de treball a les administracions públiques. Referència especial al Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 33. El pressupost: concepte i naturalesa. Principis pressupostaris clàssics.

Tema 34. Els crèdits pressupostaris. Modificacions de crèdit. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Crèdits ampliables, incorporació de crèdit, generacions de crèdit i transferències de crèdit. Despeses pluriennals.

Tema 35. El finançament de les comunitats autònomes. Principis. Règim jurídic i mitjans de finançament. El finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **4. Cos Auxiliar**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: introducció històrica i principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.

Tema 2. El Govern. Funcions i potestats en el sistema constitucional. Composició del Govern. El president. Les comissions delegades. Els ministres. El cessament del Govern.

Tema 3. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. Tipologia de les competències. La reforma de l'Estatut d'autonomia. El Parlament de les Illes Balears. Composició i funcions. Organització i funcionament.



Tema 5. El president de les Illes Balears. Designació, funcions i estatut personal. Responsabilitat política del president i del Govern davant el Parlament. El Govern de les Illes Balears. Composició, competències i funcionament. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 6. La Unió Europea. Antecedents, objectius i naturalesa jurídica. Les institucions europees. El Consell i la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 7. La Llei de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic. La Llei de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. La Llei del procediment administratiu comú (I). Disposicions generals. Els interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius.

Tema 9. La Llei del procediment administratiu comú (II). El procediment administratiu. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos. La iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions. El recurs contenciós administratiu. Actes impugnables.

Tema 10. El Butlletí Oficial de les Illes Balears Normativa reguladora. Procediment de publicació d'actes i normes. Altres diaris: el Butlletí Oficial de l'Estat i el Diari Oficial de la Unió Europea.

Tema 11. L'arxiu. Concepte de document i arxiu. Funcions de l'arxiu. Classes d'arxiu i criteris d'ordenació. Anàlisi dels documents administratius més usuals segons el Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears.

Tema 12. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Acol·lida i informació al ciutadà. Atenció de persones amb discapacitat. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'interconnexió de registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 13. La contractació administrativa. Classes de contractes públics. Els sistemes de selecció dels contractistes. La formalització dels contractes.

Tema 14. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. La selecció del personal funcionari. Requisits per a l'ingrés a la funció pública. La provisió de llocs de treball.

Tema 15. Els drets i els deures del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Incompatibilitats. Règim disciplinari. Règim retributiu i de protecció social. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: drets de les persones i garantia dels drets digitals.

Tema 16. El pressupost. Concepte i fins. Els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Estructura. Elaboració, aprovació, execució i control.



Tema 17. La prevenció de riscos laborals. Concepte, justificació i característiques. Normativa aplicable. La prevenció de riscos en l'Administració.

Tema 18. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 19. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 20. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **5. Cos Subaltern**

Tema 1. La Constitució espanyola del 1978. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals. La reforma constitucional.

Tema 2. Les Corts Generals. Composició i funcions. El Govern. Composició i funcions. El poder judicial. Regulació constitucional.

Tema 3. Diferents nivells de l'Administració pública. Administració de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Contingut bàsic i principis fonamentals. La reforma de l'Estatut. El Parlament de les Illes Balears. Composició, organització i funcions. El president de les Illes Balears. El Govern. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 5. Nocions generals sobre la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei del Procediment Administratiu Comú. Els principis d'organització administrativa. Competència, eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

Tema 6. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El personal funcionari i el personal laboral. Sistemes de selecció. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Els deures i les incompatibilitats dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 7. Organització del treball administratiu. El fitxer. Tramitació de correspondència i paqueteria interna i externa. Servei de correus i missatgeria externa. Tipus de documents administratius. La comunicació telefònica. La comunicació telemàtica.

Tema 8. Atenció a la ciutadania. Els drets de la ciutadania davant de l'Administració. Acolliment i informació. La imatge corporativa. Protocols d'actuació i normes de seguretat. Nocions bàsiques de protocol.

Tema 9. El suport en l'habilitació i en la preparació de sales i instal·lacions per a diferents usos i esdeveniments. Especificitats dels centres docents. Ús, cura i control de material i maquinària. Registre i control bàsic de material i equips



d'oficina. Material fungible i no fungible. Gestió bàsica d'inventaris. Tipologia, classificació i control d'estocs. Els equips de reproducció, informàtics i enquadernació. Mètodes de reproducció. Reprografia, multcopista i digitalització. Criteris de seguretat. Criteris de sostenibilitat.

Tema 10. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat i violència de gènere. El Pla d'igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### ***Temari comú de matèries d'ofimàtica***

*Editor de texts LibreOffice (versió 5 o posterior)*

Tema 1. Conceptes bàsics d'edició de texts.

Tema 2. Format de caràcters.

Tema 3. Format de paràgrafs.

Tema 4. Estils de paràgrafs.

Tema 5. Tabuladors.

Tema 6. Pics i numeració.

Tema 7. Format de pàgina. Estil de pàgina. Numeració de pàgines.

Tema 8. Taules.

Tema 9. Numeració d'esquemes.

Tema 10. Imatges: inserció, definició de mida, posició i ajustament.

Tema 11. Inserció de notes al peu.

Tema 12. Creació d'índexs. Generació d'un índex automàticament. Modificació del format d'un índex.

## II. ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

### 1. EXERCICIS

#### 1.1. COS FACULTATIU SUPERIOR

##### 1.1.1. *Primer exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 65 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 60 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de matèries comunes del cos facultatiu superior.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1666 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

##### 1.1.2. *Segon exercici*

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre amb ordinador, durant un temps màxim de tres hores, cinc qüestions de tipus teòric d'un model

elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'entre tres models de cinc qüestions preparats pel Tribunal d'entre el temari de matèries específiques corresponents al cos facultatiu superior de que es tracti. A més, sobre el text elaborat per la persona aspirant que contengui les respostes a les qüestions teòriques, o bé sobre un text independent que se li proporcioni, s'han de fer una o varies qüestions pràctiques del temari comú de la matèria d'ofimàtica.

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional, i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 1 punt correspondrà a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts, dels quals 0,5 correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

### **1.1.3. Tercer exercici**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics triats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits al temari de matèries comunes i específiques i a les funcions del cos facultatiu superior de què es tracti.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut, i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen.



En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici. La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final d'aquest tercer exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

## **1.2. COS FACULTATIU TÈCNIC**

### **1.2.1 Primer exercici**

De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà a respondre per escrit un qüestionari tipus test de 50 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, referides al temari de matèries comunes del cos. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,2 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren les quatre opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta, no es valoraran. Quant a les preguntes amb resposta errònia, es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre les persones aspirants es designarà per sorteig públic entre un mínim de cinc alternatives diferents. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 75 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir la puntuació mínima de 5 punts. La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En cas que el Tribunal acordi l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes, per haver detectat d'ofici algun error manifest durant la realització de l'exercici o perquè aquest es detecti com a conseqüència de les al·legacions que posteriorment es presentin, s'ajustarà el valor de cada pregunta per tal que la puntuació màxima sigui de 10 punts.

### **1.2.2. Segon exercici**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre amb ordinador, durant un temps màxim de tres hores, cinc qüestions de tipus teòric d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'entre tres models de cinc qüestions preparats pel Tribunal d'entre el temari de matèries específiques corresponents al cos facultatiu superior de que es tracti. A més, sobre el text elaborat per la persona aspirant que contengui les respostes a les qüestions teòriques, o bé sobre un text independent que se li proporcioni, s'han de fer una o varies qüestions pràctiques del temari comú de la matèria d'ofimàtica. Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.



Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional, i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 1 punt correspondrà a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts, dels quals 0,5 correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

### **1.2.3. Tercer exercici**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics triats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits al temari de matèries comunes i específiques i a les funcions del cos facultatiu superior de què es tracti.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut, i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final d'aquest tercer exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

## 2. TEMARIS

### 2.1. Matèries comunes

#### 2.1.1. *Cos Facultatiu Superior*

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fons del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Institucions bàsiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 6. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 7. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 8. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 9. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 10. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus.



Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 12. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 13. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 14. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 15. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 16. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 17. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 18. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 19. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

### **2.1.2. Cos Facultatiu Tècnic**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Drets i deures fonamentals: garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El poder judicial.

Tema 2. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'organització territorial de l'Estat: fonament constitucional i procés de creació. Distribució de



competències entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Administració local: regulació constitucional i estatutària.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió i el Tribunal de Justícia. Les fons del dret comunitari. Conceptes bàsics sobre fons estructurals, llibertats comunitàries i polítiques comunes de la Unió Europea.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Institucions bàsiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. Les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 6. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: principis d'organització i funcionament. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 7. La Llei de règim jurídic del sector públic. Disposicions generals, principis d'actuació i funcionament. Dels òrgans de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. De la responsabilitat patrimonial. Relacions interadministratives.

Tema 8. La Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Interessats. Activitat de les administracions públiques. Disposicions sobre el procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 9. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diferents tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 10. El pressupost: concepte i naturalesa. Fases del cicle pressupostari. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 11. El personal al servei de les administracions públiques. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut bàsic. Òrgans superiors en matèria de funció pública. Planificació i organització.

Tema 12. El règim estatutari del personal de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Selecció i provisió de llocs de treball. Drets i deures: especial referència a la carrera professional. Retribucions i seguretat social. Situacions administratives. Negociació col·lectiva.



Breu referència al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 13. La transparència i el dret d'accés a la informació pública: legislació bàsica i autonòmica. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 14. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. Drets de la ciutadania en matèria de protecció de dades. Tipologia de fitxers. Creació i inscripcions de fitxers públics. Infraccions i sancions.

Tema 15. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### ***Temari comú de matèries d'ofimàtica***

*Editor de texts LibreOffice (versió 5 o posterior)*

Tema 1. Conceptes bàsics d'edició de texts.

Tema 2. Format de caràcters.

Tema 3. Format de paràgrafs.

Tema 4. Estils de paràgrafs.

Tema 5. Tabuladors.

Tema 6. Pics i numeració.

Tema 7. Format de pàgina. Estil de pàgina. Numeració de pàgines.

Tema 8. Taules.

Tema 9. Numeració d'esquemes.

Tema 10. Imatges: inserció, definició de mida, posició i ajustament.

Tema 11. Inserció de notes al peu.

Tema 12. Creació d'índexs. Generació d'un índex automàticament. Modificació del format d'un índex.

## **2.2. Temari matèries específiques**

### **2.2.1. Cos Facultatiu Superior**

#### **Escala de tecnologies de la informació i les comunicacions, especialitat informàtica**

Tema 1. Model genèric d'un ordinador: arquitectura de von Neumann. L'estructura bàsica de la CPU: UC, comptador, registre, UAL, bus, rellotge, memòria cau. El cicle d'instrucció.

Tema 2. Arquitectura de CPU avançades: jocs CISC i RISC, processament paral·lel, processadors escalars i vectorials, pipe line, memòries cau multinivel.

Implementacions particulars x86, x64, arm, arm64

Tema 3. Estructura del sistema d'entrada/sortida d'un computador: perifèrics,



mòdul d'E/S i busos. Tècniques d'E/S: sondeig (polling), interrupcions, DMA i canals d'E/S

Tema 4. Tolerància a errors. Gestió de la redundància. Clusterització.

Tema 5. Nivells RAID estàndard i híbrids habituals. Arquitectura i seguretat en xarxes SAN. Virtualització de l'emmagatzematge.

Tema 6. El sistema operatiu (I): conceptes generals. Classificació dels SO: per nombre d'usuaris, tasques i processadors; per l'estructura; per la forma d'oferir els serveis; per l'entorn de maquinari en què s'executen. Evolució i tendències.

Tema 7. El sistema operatiu (II): gestió de processos, gestió de treballs.

Tema 8. El sistema operatiu (III): gestió de memòria.

Tema 9. El/ sistema operatiu (IV): gestió d'E/S.

Tema 10. El sistema operatiu (V): gestió d'arxius, gestió de la seguretat.

Tema 11. Sistemes operatius LINUX-UNIX. Conceptes generals, administració.

Tema 12. Instal·lació física d'un centre de procés de dades. Selecció de la ubicació.

Tiering. Instal·lacions bàsiques: elèctriques, aigua, aire condicionat, sistemes de detecció i extinció. Zones de seguretat. Bones pràctiques per al disseny i implementació de CPD. Consum energètic

Tema 13. La informàtica en núvol (cloud computing). IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids.

Tema 14. Models de virtualització. Virtualització de plataforma: conceptes generals, hipervisors i paradigmes de virtualització de plataforma. Virtualització de centre de dades i del lloc de treball

Tema 15. Centres d'assistència a usuaris (help desk). Models de gestió. Funcions i serveis.

Tema 16. Migració d'aplicacions. Migració de dades. Reenginyeria de sistemes. Enginyeria inversa.

Tema 17. L'arquitectura client-servidor. Arquitectura de N capes. Tipologia segons la distribució de funcions (presentació, lògica de negoci i accés a dades) entre capes.

Tema 18. Arquitectura SOA. Serveis web SOAP: conceptes generals, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Serveis web REST.

Tema 19. Arquitectura de les xarxes intranet i extranet. Conceptes generals, estructura i característiques. Implantació en les organitzacions. Serveis.

Tema 20. Les eines ofimàtiques: processador de texts, full de càlcul, presentacions, bases de dades personals, navegador d'Internet i correu electrònic. Suites ofimàtiques. Eines de productivitat. Les eines ofimàtiques al núvol. Integració amb aplicacions de gestió (ODBC, JDBC, API d'integració). Integració amb altres aplicacions ofimàtiques (OLE).

Tema 21. El monitoratge de sistemes informàtics i la evaluació del seu rendiment. Tipus de monitors, processos de referenciació (benchmarking), tipus de càrregues. Mètriques de rendiment, millora de prestacions, mecanismes de ajustament fi.

Tema 22. Etapes del cicle de vida del desenvolupament de programari. Models del cicle de vida clàssics: en cascada, iteratiu, incremental, espiral i prototipus.





Metodologies de desenvolupament d'aplicacions. Tècniques i pràctiques en Mètrica v3.

Tema 23. Els llenguatges de programació. Evolució històrica dels llenguatges de programació. Classificació dels llenguatges de programació.

Tema 24. Orientació a objectes. Fonaments teòrics. Anàlisi, disseny i programació orientada a objectes. Patrons de disseny. Llenguatge universal de modelització (UML).

Tema 25. Tecnologia de la programació. Tipus abstractes de dades. Algorismes de cerca i ordenació. Recursivitat. Complexitat.

Tema 26. Metodologies àgils. Scrum, Kanban i XP (eXtreme Programming).

Tema 27. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació.

Planificació estratègica, gestió de recursos, seguiment de projectes, presa de decisions.

Tema 28. Processos de proves i garantia de la qualitat en el desenvolupament de programari. Nivells, tècniques, eines i criteris d'acceptació. Tècniques de programació segura

Tema 29. Manteniment de sistemes d'informació. Planificació i gestió. Gestió de la configuració i de versions del programari. Gestió d'entorns d'operació.

Tema 30. El llenguatge de programació Java: sintaxi, paquets, classes i objectes. Tipus bàsics de dades. Operadors. Sentències de control i iteratives. Interfícies, herència i polimorfisme.

Tema 31. L'arquitectura Java EE. Característiques de funcionament. Elements constitutius. L'estàndard Java EE de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 32. Arquitectura de desenvolupament d'aplicacions web. L'arquitectura Model-Vista-Controlador (MVC). Desenvolupament web front-end: conceptes generals, biblioteques i frameworks. Desenvolupament web al servidor. Servidor web. Servidor d'aplicacions. Accés a bases de dades

Tema 33. XML: conceptes generals, DTD i XSD. Fulles d'estil. XML vs JSON

Tema 34. Programació Web: L'estàndard HTML5, CSS3, JavaScript. Frameworks de desenvolupament Web

Tema 35. Accessibilitat (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG). Usabilitat. Disseny universal. Disseny adaptatiu (adaptive design) i disseny responsiu (responsive design).

Tema 36. Aplicacions mòbils. Tipus d'aplicacions mòbils: web, híbrides i natives. Plataformes principals: Android, IOS. Tendes d'aplicacions.

Tema 37. Els sistemes de gestió de bases de dades (I). El model relacional. Normalització. L'estàndard de bases de dades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 38. Els sistemes de gestió de bases de dades (II). Bases de dades NoSQL. Conceptes generals. Tipus.

Tema 39. Administració de bases de dades relacionals (I). Instància de base de dades. Gestió de l'espai físic i lògic. Seguretat: gestió d'usuaris i permisos, actualitzacions de seguretat.

Tema 40. Administració de bases de dades relacionals (II). Rendiment:



optimització de dades, de consultes, de paràmetres de la base de dades, de paràmetres del sistema operatiu. Serveis de xarxa. Còpia de seguretat (backup).

Tema 41. El llenguatge SQL: DDL, DCL i DML.

Tema 42. Gestió i arxivament electrònic de documents. Sistemes de gestió documental (DMS). Sistemes de gestió de continguts (CMS). Sistemes de recuperació. Sistemes d'indexació de la informació.

Tema 43. Eines d'anàlisi d'informació. OLTP i OLAP, sistemes EIS i DDS. Aplicació en la gestió de dades (datawarehouse), mineria de dades (data mining) i dades massives (big data).

Tema 44. Criteris genèrics de seguretat en els sistemes d'informació. L'esquema Nacional de Seguretat. Adequació a l'Esquema Nacional de seguretat

Tema 45. Identificació i signatura electrònica (I). Legislació europea i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

Tema 46. Identificació i signatura electrònica (II). Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). @firma. Mecanismes d'identificació i signatura: targetes intel·ligents (smart cards), DNI electrònic, mecanismes biomètrics.

Tema 47. La seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Tipus d'atacs i eines de prevenció (talla foc, servidor intermediari, IDS, IPS, filtratge de continguts).

Tema 48. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades.

Tema 49. Xarxes de comunicacions. Conceptes generals. Mitjans de transmissió. Commutació de circuits i de paquets. Protocols d'encaminament. Infraestructures d'accés. Interconnexió de xarxes. Qualitat de servei.

Tema 50. Protocols de comunicació de dades. Nivells, primitives i PDU. El model OSI de comunicació de dades.

Tema 51. El model TCP/IP.

Tema 52. Xarxes d'àrea local. Arquitectura. Topologia. Mitjans de transmissió. Mètodes d'accés. Sistemes de cablejat i dispositius d'interconnexió.

Tema 53. Accés remot a sistemes corporatius: teletreball i xarxes privades virtuals (VPN). Gestió d'identitats. Inici de sessió única (single sign-on).

Tema 54. Xarxes IPv4 i IPv6: arquitectura de xarxes, direccionament, encaminament i qualitat de servei. Transició i convivència IPv4-IPv6. Funcionalitats específiques d'IPv6.

Tema 55. Protocols d'aplicació de la xarxa Internet (I): HTTP/HTTPS, FTP, Telnet, SSH, SSL/TLS.

Tema 56. Protocols d'aplicació de la xarxa Internet (II): SMTP, POP3, IMAP4, NTP.

Tema 57. La xarxa Internet. Organismes rectors. El sistema de noms de domini (DNS): espai de noms de domini, servidor de noms i resolució de noms (resolvers). El protocol DNS.

Tema 58. Interoperabilitat. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Les normes



tècniques d'interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques. Directori Comú d'Unitats (DIR3).

Tema 59. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Cl@ve, la Carpeta Ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR), el Directori Comú d'Unitats (DIR3)

Tema 60. La xarxa SARA. La xarxa sTESTA.

Tema 61. Eines d'administració electrònica a la CAIB

Tema 62. Reutilització de la informació en el sector públic a Europa i a Espanya. Paper de les TIC en la implantació de polítiques de dades obertes i transparència.

Tema 63. Auditoria informàtica: planificació i direcció, organització, desenvolupament, explotació i entorns operatius.

Tema 64. Selecció de paquets informàtics: criteris de valoració. Inconvenients i avantatges davant el desenvolupament propi.

Tema 65. Programari lliure. Programari de codi obert. Conceptes bàsics. La Free Software Foundation (FSF). L'Open Source Initiative (OSI). Llicències principals: GPL, LGPL, AGPL, BSD, MIT.

Tema 66. Intel·ligència artificial. Aprenentatge automàtic (machine learning): regressió, classificació i rànkung; aprenentatge supervisat, no supervisat i per reforç; xarxes neuronals. Sistemes de recomanació. Assistents. Gestió del coneixement: conceptes, tipus i model SECI. Tècniques de representació del coneixement. Sistemes experts.

Tema 67. ITIL v3. El cicle de vida del servei segons ITIL.

Tema 68. Enginyeria de requisits. Casos d'ús i històries d'usuari.

Tema 69. Criptografia. Criptosistemes de clau privada i criptosistemes de clau pública. Protocols de gestió i distribució de claus. Protocols d'autenticació.

Funcions resum.

Tema 70. Plataformes de formació en línia (e-learning). Conceptes generals. Tipus d'e-learning. Eines utilitzades en aquest tipus de formació.

### **Escala humanística i ciències socials, especialitat ciències de la informació**

Tema 1. La comunicació de masses. Concepte. Elements. Funcions. Societat de masses i comunicació de masses. Enfocaments teòrics sobre la comunicació de masses.

Tema 2. Funció social de la comunicació. Estructura social i acció comunicativa. Poder, comunicació i informació. La informació en les societats democràtiques.

Tema 3. Els mitjans de comunicació social. Evolució i desenvolupament. El paper dels mitjans en les societats actuals. El consum de mitjans. La crisi dels mitjans tradicionals.

Tema 4. El periodisme en el segle XXI. Influència de la digitalització en la comunicació. La transformació de l'escenari informatiu i dels mitjans de comunicació. Globalització i comunicació.

Tema 5. El periodisme espanyol en l'actualitat. Desenvolupament de la societat de la informació a Espanya. El fenomen de la concentració de mitjans a Espanya: grups de comunicació i grups multimèdia.

Tema 6. Les agències d'informació a Espanya. Origen i evolució. La seva projecció exterior. Les agències especialitzades de notícies. La seva adaptació al nou escenari comunicatiu.

Tema 7. Tractament del missatge informatiu: els gèneres periodístics. Els gèneres periodístics en l'escenari digital.

Tema 8. Gèneres periodístics d'informació.

Tema 9. Gèneres periodístics d'interpretació.

Tema 10. Gèneres periodístics d'opinió.

Tema 11. El periodisme especialitzat. Definició, tipus.

Tema 12. Periodisme de recerca.

Tema 13. Periodisme de successos i tribunals.

Tema 14. Periodisme esportiu.

Tema 15. Periodisme polític i econòmic.

Tema 16. Fonts d'informació. Les agències d'informació: funció i estructura. Característiques de la notícia d'agència. Fonts oficials i no oficials. Identificació de les fonts. El on the record i l'off the record. El secret de les fonts.

Tema 17. El llenguatge periodístic. Característiques en els mitjans escrits. Característiques del llenguatge radiofònic. Característiques del llenguatge televisiu. Característiques del llenguatge en mitjans digitals i mitjans socials.

Tema 18. Periodisme i llenguatge inclusiu. El paper dels mitjans de comunicació en la sensibilització social. Perspectiva de gènere. Protecció de la joventut i la infància i de les persones amb discapacitat.



Tema 19. Criteris per evitar l'ús sexista del llenguatge en els documents de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 20. Els mitjans de comunicació escrits. Classificació de la premsa periòdica. Característiques del mitjà: audiència, difusió i cobertura. Panorama de la premsa periòdica espanyola en l'actualitat.

Tema 21. Origen i evolució de la radiodifusió. La radiodifusió a Espanya. Panorama actual de la ràdio pública i privada. Situació a les Illes Balears.

Tema 22. L'activitat radiodifusora (I): el suport tecnològic. Ràdio analògica i ràdio digital. Implantació de la ràdio digital a Espanya. La ràdio en línia. El podcast.

Tema 23. L'activitat radiodifusora (II): audiència i cobertura. L'oferta radiofònica. Emissió pròpia i emissió en cadena. Estructura de l'organització radiodifusora: programació, producció de programes i realització.

Tema 24. Origen i evolució de la televisió a Espanya. Panorama actual de la televisió pública i privada. Les plataformes digitals a Espanya.

Tema 25. El mitjà televisiu (I): el suport tecnològic. De la televisió analògica per ones terrestres a les webs TV. Noves maneres de veure televisió. Televisió a la carta i plataformes de continguts.

Tema 26. El mitjà televisiu (II): l'àmbit de cobertura. Cadenes de cobertura nacional, autonòmica i local. Canals generalistes i temàtics. Influència de la televisió digital i les webs TV en la deslocalització de continguts.

Tema 27. El mitjà televisiu (III): audiència i programació. Graella i franges horàries. L'audiència en la confecció de la programació. El share. Programació i públic. Regulació i autoregulació en matèria de programació televisiva.

Tema 28. La legislació de les Illes Balears en relació amb els mitjans de comunicació. La ràdio i la televisió públiques a les Illes Balears.

Tema 29. El Consell Audiovisual de les Illes Balears.

Tema 30. La fotografia informativa. Evolució del fotoperiodisme. El llenguatge fotogràfic. El valor de la imatge. Fotografia digital i mitjans socials. Influència en el fotoperiodisme.

Tema 31. La publicitat com a procés de comunicació. Aspectes sociològics, psicològics i econòmics. El llenguatge publicitari.

Tema 32. La publicitat en la premsa escrita, la ràdio i la televisió. Transició de la inversió publicitària cap als mitjans digitals. Alternatives a la publicitat tradicional. Publicitat a Internet. Publicitat en xarxes socials.

Tema 33. La publicitat institucional a la Illes Balears. La Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears.

Tema 34. Teoria i història de la propaganda.

Tema 35. Màrqueting aplicat al periodisme.

Tema 36. Direcció i gestió de les empreses periodístiques.

Tema 37. Internet com a canal de comunicació (I): característiques generals de la Xarxa. Els mitjans digitals. Audiència i accés. Estructura i continguts. La premsa tradicional davant l'aparició dels mitjans digitals. El fenomen multimèdia i la seva influència en la comunicació i el periodisme.

Tema 38. Internet com a canal de comunicació (II): socialització de la informació i la comunicació. Conversa, interactivitat i participació. Els mitjans socials com a fenomen comunicatiu.

Tema 39. L'ús periodístic de les xarxes socials: Twitter, Facebook, Instagram, YouTube. Altres eines: fòrums, llistes de correus, weblogs, podcast. Transformació del paper de les audiències. Adaptació de continguts i formats a nous dispositius.

Tema 40. El periodisme en l'era digital. Característiques: hipertextualitat i multimèdia. La transformació de la idea d'actualitat i la seva influència en els elements clàssics de la notícia: immediatesa, periodicitat i veracitat. El periodisme i el paper dels ciutadans com a emissors d'informació en l'entorn digital.

Tema 41. El periodisme de dades. Fonts i tractament de dades. Eines digitals per a l'emmagatzematge, monitoratge, visualització i presentació de dades. Fonaments SEO i SEM. Posicionament en cercadors. Motors de cerca. Anàlisi web: característiques i eines.

Tema 42. La recerca de mitjans (I). Tirada i difusió de les publicacions periòdiques a Espanya. L'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD). El mesurament d'audiències en els mitjans digitals.

Tema 43. La recerca de mitjans (II): Estudis de mesurament d'audiències. L'Associació per a la Recerca de Mitjans de Comunicació (AIMC) i l'Estudi General de Mitjans (EGM).



Tema 44. L'accés a la professió periodística. Deontologia professional del periodista. Autoregulació i autocontrol dels mitjans. Codis ètics i deontològics. Codi deontològic a les Illes Balears.

Tema 45. Comunicació i imatge corporativa.

Tema 46. La comunicació institucional. Naturalesa, origen i evolució. El paper de la comunicació en les institucions.

Tema 47. L'estratègia de comunicació institucional. El pla de comunicació: elaboració i implementació. La figura del portaveu. L'argumentari. Tractament i difusió dels missatges. La comunicació de crisi.

Tema 48. Imatge i identitat de les institucions. Gestió i avaluació. Reputació en línia. Creació i fidelització de la comunitat virtual. Escolta i interacció.

Tema 49. L'organització de la comunicació en una institució pública. Els gabinets de comunicació de les institucions públiques. Objectius i funcions. Instruments al servei de la comunicació institucional.

Tema 50. Gestió de la informació en les institucions (I). La comunicació interna. Objectiu, estratègia i eines. Implicació dels departaments interns en la reputació de la identitat institucional.

Tema 51. Gestió de la informació en les institucions (II). La comunicació externa. Objectiu, estratègia i eines.

Tema 52. Les relacions de les institucions amb els mitjans de comunicació. Mètodes de treball amb els mitjans de comunicació. Les institucions com a font d'informació.

Tema 53. El dossier de premsa en les institucions. La Llei de propietat intel·lectual en relació amb l'elaboració i distribució de resums de premsa.

Tema 54. Les pàgines web d'institucions públiques. Organització i actualització de la informació, difusió de continguts, relacions amb els mitjans de comunicació.

Tema 55. Els portals de transparència de les administracions públiques. Origen. Accés a la informació.

Tema 56. Identitat visual i disseny gràfic.



Tema 57. Els gabinets de comunicació. Origen i evolució. Desenvolupament i estructura. La influència dels gabinets en el procés de comunicació.

Tema 58. Instruments per a les relacions dels gabinets amb els mitjans de comunicació. Notes de premsa, convocatòries, rodes de premsa, dossiers informatius, infografies, vídeos i altres eines.

Tema 59. Dret a la informació. Implicacions jurídiques. Dret de rèplica i de rectificació. Injúries i calúmnies, secrets oficials.

Tema 60. Informació i drets fonamentals. Dret a l'honor, a la intimitat, a la pròpia imatge i a la privacitat de les dades personals. Principis i límits.

Tema 61. Dret dels informadors. Dret a investigar, a difondre i a rebre informacions i opinions.

Tema 62. El periodista com a titular del dret a la informació. La clàusula de consciència i el secret professional. El marc jurídic de la propietat intel·lectual i els drets d'autor. Els drets d'autor en l'obra periodística.

Tema 63. El paper del community manager.

Tema 64. El protocol i les relacions institucionals. El protocol a l'Administració autonòmica.

Tema 65. El panorama informatiu actual a les Illes Balears: premsa diària i premsa a la part forana de les Illes.

Tema 66. Les competències del Govern de les Illes Balears en matèria de mitjans de comunicació.

Tema 67. Opinió pública i poder polític. Informació, publicitat i propaganda. Els grups de pressió. Paper dels mitjans de comunicació social en la creació d'opinió.

Tema 68. La comunicació política. Origen i evolució. Objecte de la comunicació política. Comunicació política i democràcia.

Tema 69. Narrativa interactiva.

Tema 70. Anàlisi de textos periodístics: el relat.

## **Escala humanística i ciències socials, especialitat publicitat**

Tema 1. La comunicació humana. Elements del procés de comunicació.

Tema 2. Evolució històrica del procés de la comunicació humana.

Tema 3. Evolució històrica de la publicitat.

Tema 4. Comunicació de masses I. Origen, evolució i funcions socials de la comunicació de masses.

Tema 5. Comunicació de masses II. Enfocaments teòrics de la comunicació de masses.

Tema 6. Concepte de publicitat. Naturalesa, elements i procés de la comunicació publicitària. La publicitat com a procés de comunicació.

Tema 7. Els subjectes de l'activitat publicitària I. L'anunciant, l'agència de publicitat i el mitjà de difusió de la publicitat com a subjectes publicitaris.

Tema 8. Els subjectes de l'activitat publicitària II. Els destinataris de la publicitat, les organitzacions i associacions de subjectes publicitaris i les administracions públiques com a subjectes publicitaris.

Tema 9. La publicitat com a informació i com a persuasió.

Tema 10. Publicitat oficial, institucional i comercial de les administracions públiques.

Tema 11. Publicitat versus patrocini.

Tema 12. Mecanismes de l'acció publicitària.

Tema 13. Fases de la planificació d'una campanya de publicitat. Del brífling a l'avaluació de l'eficàcia publicitària.

Tema 14. Variables d'anàlisi en la planificació de mitjans.

Tema 15. Característiques del missatge publicitari.

Tema 16. Fonaments de la redacció publicitària. Funcions del text i de la imatge.

Tema 17. La marca i l'eslògan. Formes, funcions i característiques.

Tema 18. Imatge i so en la publicitat audiovisual.



Tema 19. Classificació dels mitjans publicitaris, convencionals i no convencionals; offline i online; above the line i below the line.

Tema 20. Mitjans publicitaris I. Característiques de la publicitat a la premsa diària, suplementos i revistes. Característiques d'aquests mitjans i formats publicitaris.

Tema 21. Mitjans publicitaris II. Característiques de la publicitat a la televisió i la ràdio. Característiques d'aquests mitjans i formats publicitaris.

Tema 22. Mitjans publicitaris III. Característiques de la publicitat a cinema i exteriors. Característiques d'aquests mitjans i formats publicitaris.

Tema 23. Mitjans publicitaris IV. Característiques de la publicitat als mitjans digitals, xarxes socials, internet i dispositius mòbils. Característiques d'aquests mitjans i formats publicitaris.

Tema 24. Les centrals de mitjans.

Tema 25. Fixació de tarifes publicitàries, tipus.

Tema 26. El panorama informatiu a les Illes Balears I. Premsa diària, premsa forana i especialitzada.

Tema 27. El panorama informatiu a les Illes Balears II. Ràdio i televisió.

Tema 28. El panorama informatiu a les Illes Balears III. Mitjans digitals.

Tema 29. La imatge corporativa de les institucions públiques. Els manuals de normes d'identitat.

Tema 30. El Manual d'identitat corporativa del Govern de les Illes Balears.

Tema 31. Imatge de marca. Identitat visual. Psicologia publicitària.

Tema 32. El dret d'imatge. Cessió del dret d'imatge per a fins publicitaris.

Tema 33. La cessió del dret de propietat intel·lectual en els contractes de serveis publicitaris de les administracions públiques.

Tema 34. El contracte de publicitat.

Tema 35. El contracte de difusió publicitària.

Tema 36. El contracte de creació publicitària.

Tema 37. El contracte de patrocini.

Tema 38. Principals directives europees en matèria de publicitat.

Tema 39. La Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat.

Tema 40. La Llei 29/2005, de 29 de desembre, de publicitat i comunicació institucional.

Tema 41. La Llei 13/2010, de 9 de desembre, de publicitat institucional de les Illes Balears.

Tema 42. La Llei 5/1997, de 8 de juliol, per la qual es regula la publicitat dinàmica a les Illes Balears.

Tema 43. L'autoregulació publicitària. Autocontrol de la publicitat.

Tema 44. Els codis de conducta publicitària a Espanya.

Tema 45. Activitats de publicitat i comunicació institucional del Govern de les Illes Balears en els prestadors del servei públic de ràdio i televisió de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 46. La Comissió de Publicitat i Comunicació Institucional de l'Administració General de l'Estat.

Tema 47. Les comissions de publicitat i/o comunicació institucional de les comunitats autònomes. El cas de les Illes Balears.

Tema 48. La publicitat il·lícita I. Publicitat contrària a la Constitució, publicitat que vulnera la protecció del menor, publicitat subliminal i publicitat sobre determinats bens i serveis.

Tema 49. La publicitat il·lícita II. La publicitat enganyosa, publicitat deslleial i publicitat agressiva.

Tema 50. Conseqüències jurídiques de la publicitat il·lícita. Accions derivades de la publicitat il·lícita.

Tema 51. Principi d'identificació publicitària.

Tema 52. Legislació aplicable a la publicitat de les institucions de les Illes Balears.

Tema 53. La publicitat del Govern de les Illes Balears: competències i gestió.

Tema 54. Llengua de la publicitat institucional a les Illes Balears.

Tema 55. Criteris per a una comunicació no sexista en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 56. Mitjans publicitaris propis de les administracions públiques. El cas del Govern de les Illes Balears.

Tema 57. Estudis d'audiència a Espanya i a les Illes Balears. Oficina per a la Justificació de la Difusió, Associació per a la Recerca de Mitjans de Comunicació, Estudi General de Mitjans, Comscore, IBES-OBM. Tècniques aplicades.

Tema 58. Mètriques de la publicitat digital.

Tema 59. El codi QR. Ús en la comunicació i publicitat institucional.

Tema 60. Les relacions públiques.

Tema 61. Relacions públiques, periodisme, publicitat i màrqueting.

Tema 62. Opinió pública. Propaganda, persuasió i manipulació. Credibilitat de la font.

Tema 63. La comunicació pública del Govern de les Illes Balears, canals informatius.

Tema 64. Els gabinets de comunicació de les institucions públiques. Orígens i concepte. Objectius i funcions. Mitjans emprats.

Tema 65. Comunicació interna i comunicació externa de les institucions. Objectius, estratègies i eines.

Tema 66. La comunicació i la publicitat institucional en situacions de crisi i de risc.

Tema 67. La publicitat institucional en període electoral.

Tema 68. Elements del pla de comunicació.

Tema 69. El màrqueting social.

Tema 70. La reputació corporativa i institucional.

### **Escala humanística i ciències socials, especialitat formació**

Tema 1. L'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP). Antecedents. Creació. Denominació, naturalesa jurídica i règim jurídic. Competències de l'Escola de conformitat amb la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de les Illes Balears.

Tema 2. Objectius i funcions de l'Escola Balear d'Administració Pública. Principis d'organització i de funcionament. Organització: òrgans i funcions. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió.

Tema 3. Estructura administrativa de l'Escola Balear d'Administració Pública i funcions específiques de les seves unitats.

Tema 4. Els compromisos de servei adoptats per l'EBAP. Serveis oferts. Avaluació.

Tema 5. El Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (actualment, Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització).

Tema 6. La Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 17 de novembre de 2015, a proposta del director gerent, per la qual es fixen les àrees de formació en què s'han d'estructurar els plans de formació que organitza l'EBAP.

Tema 7. Les col·laboracions en les activitats formatives de conformitat amb el Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

Tema 8 L'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP). Estructura i organització. El Pla Estratègic Plurianual.

Tema 9. La formació dels empleats públics: concepte, antecedents i regulació actual.

Tema 10. La Resolució de 21 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual es publica l'Acord de formació per a l'ocupació de les administracions públiques de 9 de març de 2018.



Tema 11. Els plans i els programes de formació de l'EBAP. Estructura. Tipologia d'accions formatives.

Tema 12. Els destinataris de la formació a l'Escola Balear d'Administració Pública.

Tema 13. El procés de detecció de necessitats formatives. Tècniques de realització i de presentació de dades.

Tema 14. Els plans de formació. La seqüència de la planificació.

Tema 15. Els plans de formació. Documents tècnics per a la planificació i el disseny.

Tema 16. Eines per a la gestió de la formació en xarxa i el treball col·laboratiu en les institucions de formació. Característiques i avantatges del treball en xarxa. Eines i aplicacions al núvol.

Tema 17. La gestió del coneixement a les organitzacions. Aplicacions per a la formació.

Tema 18. Els recursos didàctics: aspectes generals a considerar i criteris de valoració i selecció.

Tema 19. Materials multimèdia per a la formació. Definició i característiques. Tipus. Avantatges i inconvenients en la formació del personal al servei de l'Administració.

Tema 20. Les llicències Creative Commons i la seva aplicació en relació amb els recursos didàctics. Definició i característiques. Diferències amb altres tipus de llicències. Implicacions per a la propietat intel·lectual.

Tema 21. La curació de continguts (*content curation*). Definició. Aplicació en la formació.

Tema 22. Utilització de la videoconferència en les accions formatives. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients de l'ús de la videoconferència en la formació. Aspectes a considerar en l'ús d'aquest recurs.

Tema 23. El vídeo com a recurs didàctic en els diferents entorns d'aprenentatge. Característiques i funcions.

Tema 24. Entorn personal d'aprenentatge (EPA) (PLE, *personal learning environment*). Definició. Característiques. Components. Utilitat en les accions formatives.

Tema 25. La formació en línia. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients en la formació del personal al servei de l'Administració. Possibilitats formatives d'una plataforma virtual educativa.

Tema 26. Els grups d'aprenentatge col·laboratiu (GAC). Definició i característiques. El Programa de Grups d'Aprenentatge Col·laboratiu de l'EBAP. El Manual de funcionament dels grups d'aprenentatge col·laboratiu de l'EBAP.

Tema 27. Les comunitats d'aprenentatge. Definició, característiques i funcionament.

Tema 28. Activitats formatives en línia: el curs en línia obert i massiu (MOOC) i el nanocurs en línia obert i massiu (NOOC). Definició i característiques. Tipus de certificació.

Tema 29. L'autoaprenentatge. La formació oberta de l'EBAP. Definició i característiques.

Tema 30. La modalitat formativa semipresencial. Definició i característiques. Avantatges i inconvenients en relació amb altres modalitats formatives.

Tema 31. Les classes inverses (*flipped classroom*). Definició i característiques. Avantatges i inconvenients en relació amb la classe magistral.

Tema 32. La formació com a eina per a la millora de les competències professionals. La formació per competències.

Tema 33. La individualització dels aprenentatges. Plans de desenvolupament personal. L'aprenentatge en el lloc de treball.

Tema 34. L'avaluació de l'aprenentatge. Definició. Tipus. Aspectes a considerar en el moment d'avaluar.

Tema 35. L'avaluació de les accions formatives. Els instruments d'avaluació. Utilitats i exemples.

Tema 36. L'avaluació del pla de formació. Fases i elements de l'avaluació. Utilitats.

Tema 37. L'avaluació de la transferència dels aprenentatges al lloc de treball. Definició. Aspectes a considerar perquè sigui viable en la formació del personal al servei de l'Administració. Avantatges i inconvenients.

Tema 38. Les proves de certificació de coneixements. La Instrucció 1/2016 del director gerent de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) per la qual es regula el procediment per dur a terme les proves de certificació de coneixements de les activitats formatives incloses en el Programa d'Autoformació de l'EBAP.

Tema 39. Les bases de dades del professorat de l'EBAP. La Instrucció 1/2018 del director de l'EBAP d'organització de la inscripció telemàtica del personal docent de l'EBAP, millora de la formació pedagògica i avaluació de la tasca docent.

Tema 40. El Programa de Formació i Perfeccionament per al Professorat de l'EBAP. Referència especial a les resolucions anuals de la direcció gerència de l'Escola per les quals es publiquen les convocatòries de les activitats formatives per al personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en les quals s'inclou el Programa de Formació i Perfeccionament per al Professorat de l'EBAP.

Tema 41. La comunicació en les situacions d'ensenyament-aprenentatge. Característiques bàsiques. Estratègies i eines de comunicació.

Tema 42. Habilitats docents en la formació presencial. Funcions del personal formador. Metodologia i estratègies docents.

Tema 43. La tutorització i la dinamització en els entorns virtuals d'ensenyament-aprenentatge. Tasques principals. Competències bàsiques.

Tema 44. Habilitats docents: motivació i dinamització de l'alumnat. Metodologies i tècniques.

Tema 45. La programació didàctica. Definició. Utilitats. Elements que la conformen.

Tema 46. Les competències professionals del gestor de formació. Paper del gestor dins l'organització.

Tema 47. Bases psicopedagògiques i característiques de l'aprenentatge de persones adultes.

Tema 48. Factors psicològics que influeixen en l'aprenentatge de les persones adultes.



Tema 49. Contexts d'aprenentatge: formal, no formal i informal. La validació dels aprenentatges no formals i informals a les organitzacions: contextos i eines de validació.

Tema 50. L'aprenentatge al llarg de la vida o aprenentatge permanent. Característiques i relacions amb la capacitat laboral.

Tema 51. El paper de la formació en els processos de modernització de les administracions públiques.

Tema 52. Els plans estratègics de les organitzacions i la seva relació amb els processos formatius.

Tema 53. L'anàlisi, descripció i valoració de llocs de feina com a instrument de gestió de recursos humans per competències.

Tema 54. La gestió de la qualitat a les organitzacions. Directrius per a la gestió de la competència i el desenvolupament de les persones. La norma internacional ISO 10015.

Tema 55. La Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018 relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent.

Tema 56. La Recomanació del Consell, de 16 de juny de 2022, relativa a un enfocament europeu de les microcredencials per a l'aprenentatge permanent i l'ocupabilitat.

Tema 57. El Pla de digitalització de les administracions públiques 2021-2025. Competències digitals de les empleades i dels empleats públics.

Tema 58. La innovació a les organitzacions. Tipus d'innovació. Elements facilitadors en els processos d'innovació.

Tema 59. Incidència de la formació en la modificació dels estereotips socials (gènere, LGTBI, discapacitats, funcionariat, directius, etc.).

Tema 60. El Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Referència especial a l'àmbit formatiu. Llenguatge igualitari: la *Guia per a una comunicació no sexista en llengua catalana en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Tema 61. El Marc europeu per a l'ensenyament i l'avaluació de llengües: enfocament, nivells de referència i avaluació.

Tema 62. Els cursos de llengua catalana de l'EBAP. El material didàctic MATCAT de l'espai de Formació Oberta de l'EBAP. Avaluació dels coneixements de llengua catalana.

Tema 63. Competències de l'EBAP en matèria de formació dels cossos de policia local. Referència especial als cursos de capacitació de conformitat amb la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, i el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Tema 64. Competències de l'EBAP en matèria de formació del personal d'emergències. Referència especial a la formació per a persones voluntàries de Protecció Civil de conformitat amb la Llei 2/1998, de 13 de març, d'ordenació d'emergències a les Illes Balears; la Llei 3/2006, de 30 de març, de gestió d'emergències de les Illes Balears, i el Decret 32/2019, de 10 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del personal voluntari de Protecció Civil de les Illes Balears.

Tema 65. La inserció formativa i sociolaboral de les persones amb discapacitat. Normativa nacional i de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Referència especial al Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 66. El paper de l'Escola Balear d'Administració Pública en matèria de formació i d'inserció laboral de persones amb discapacitat en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (FIOP).

Tema 67. Seguiment i avaluació del procés formatiu i d'inserció laboral a les administracions públiques per a persones amb discapacitat.

Tema 68. Adaptacions per a persones amb discapacitat: en el procés formatiu, en la realització de les proves dels corresponents processos selectius específics i en els llocs de treball.

Tema 69. Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març d'ordenació i integració de la Formació Professional. Objecte i finalitat. Principis generals. Objectius i instruments. La tipologia d'ofertes de formació professional i els graus de formació.

Tema 70. La modernització de les administracions públiques en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (MRR).

## 2.2.2. Cos Facultatiu Tècnic

### Escala humanística i ciències socials, especialitat treball social

1. Els serveis socials a Espanya: conceptes i evolució històrica
2. Els serveis socials a Balears: conceptes i evolució històrica
3. Situació actual dels serveis socials a Espanya.
4. El treball social: conceptes bàsics, tècniques, instruments i principis inspiradors.
5. Enfocament i criteris per a la intervenció de treball social individual en casos de Menors.
6. Enfocament i criteris per a la intervenció de treball social individual en casos d'infants que requereixen d'atenció primerenca.
7. Enfocament i criteris per a la intervenció de treball social individual en casos de persones majors amb dependència.
8. Enfocament i criteris per a la intervenció de treball social individual en casos de persones menors de 65 anys amb dependència
9. La intervenció del treballador social en la valoració del grau de discapacitat.
10. Enfocament i criteris per a la intervenció de treball social individual en casos de minories ètniques, població migrada.
11. Enfocament i criteris per a la intervenció de treball social comunitari.
12. Les necessitats socials: concepte i tipologia.
13. L'anàlisi de les necessitats socials. Criteris per a la prioritització de cobertura de necessitats.
14. Disseny de plans i programes. Estructura i confecció.
15. Disseny de projectes. Estructura i confecció.
16. La planificació dels serveis socials i el territori.
17. L'avaluació en serveis socials. Tipologies.
18. L'avaluació de projectes.
19. La llei de promoció de l'autonomia i atenció a les persones en situació de dependència.
20. La Llei de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència Davant la Violència
21. La llei de serveis socials de les Illes Balears.
22. Principal normativa de transferències de competències en matèria de serveis socials a la nostra Comunitat.
23. Competències de serveis socials dels ajuntaments a Balears.
24. Competències de serveis socials dels consells insulars.
25. Competències de serveis socials del Govern de les Illes Balears.
26. Normativa bàsica que desenvolupa el sistema de serveis socials a les Illes Balears.
27. Normativa bàsica per a l'atenció a les persones amb dependència a Balears



28. Normativa bàsica per a l'atenció a les persones amb discapacitat a Balears.
29. Normativa bàsica per a l'atenció a la infància i família a Balears
30. Normativa bàsica per a l'atenció als menors a Balears
31. Normativa bàsica en prestacions socials de caràcter econòmic a Balears
32. Normativa bàsica de Registre i Inspecció de Serveis Socials a Balears
33. La llei de serveis a les persones a Balears
34. El concert de serveis socials.
35. El conveni singular en serveis socials.
36. Competències de serveis socials de l'Administració General de l'Estat. Ens i les seves funcions.
37. Els serveis socials comunitaris: definició, estructura i prestacions. Marc i normativa vigent.
38. Els serveis socials especialitzats: definició, estructura i prestacions. El paper de la iniciativa privada, característiques i funcions.
39. La coordinació i la gestió dels serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
40. Els sistemes d'informació dels serveis socials: objecte i finalitat.
41. La protecció de dades personals en serveis socials.
42. El treball en equip en els serveis socials: objecte, finalitat, tècniques i instruments.
43. La supervisió com a model de gestió dels serveis socials.
44. La funció directiva als serveis socials.
45. El treball social familiar: objecte, finalitat, tècniques i instruments. Nivells d'intervenció.
46. La intervenció interdisciplinària als serveis socials.
47. La seguretat social: conceptes i prestacions. Les pensions no contributives
48. L'ingrés mínim vital.
49. La deontologia i l'ètica professional. Els codis de l'ètica del treballador social amb relació a l'usuari, als professionals i a les institucions. Marc i normativa vigents.
50. El tercer sector de serveis socials a les Illes.

### **Escala humanística i ciències socials, especialitat educació social**

1. Els serveis d'atenció al menor a les Illes Balears.
2. La defensa dels Drets del Menor
3. La intervenció educativa als serveis socials.
4. L'èxit i el fracàs escolar. Causes que motiven el fracàs escolar. Condicionants del fracàs escolar.
5. Menors i drogues. La drogodependència: concepte, simptomatologia i efectes. Intervenció educativa.
6. Identitat de l'educador social. Evolució històrica de la seva configuració professional. Diferències de la seva intervenció amb altres professionals dels serveis socials.
7. Elaboració del projecte educatiu individual (PEI).



8. Intervenció de l'educador social: àmbits i funcions. Règim residencial i medi obert.
9. Estils de comunicació: autoafirmació personal, estil assertiu.
10. La responsabilitat penal del menor.
11. Eines de l'educador social a nivell grupal, individual i comunitari; la feina socioeducativa en xarxa. Formació de grups.
12. L'educador social en els programes d'inserció laboral. Tècnics i programes de les Illes Balears.
13. El codi deontològic de l'Educador Social.
14. Perfil i habilitats de l'educador social: comunicació, empatia, negociació, treball en equip.
15. Assimilació, multiculturalitat, interculturalitat.
16. Els serveis socials a Balears: conceptes i evolució històrica
17. Les necessitats socials: concepte i tipologia.
18. L'anàlisi de les necessitats socials. Criteris per a la prioritització de cobertura de necessitats.
19. Disseny de Plans i programes. Estructura i confecció.
20. Disseny de projectes. Estructura i confecció.
21. La planificació dels serveis socials i el territori.
22. L'avaluació en serveis socials. Tipologies.
23. L'avaluació de projectes.
24. La Llei de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència Davant la Violència
25. La Llei de serveis socials de les Illes Balears.
26. Principal normativa de transferències de competències en matèria de serveis socials a la nostra Comunitat.
27. Competències de serveis socials dels ajuntaments a Balears.
28. Competències de serveis socials dels consells insulars.
29. Competències de serveis socials del Govern de les Illes Balears.
30. Normativa bàsica que desenvolupa el sistema de serveis socials a les Illes Balears.
31. Normativa bàsica per a l'atenció a les persones amb dependència a Balears
32. Normativa bàsica per a l'atenció a les persones amb discapacitat a Balears.
33. Normativa bàsica per a l'atenció a la infància i família a Balears
34. Normativa bàsica per a l'atenció als menors a Balears
35. Normativa bàsica en prestacions socials de caràcter econòmic a Balears
36. Normativa bàsica de Registre i Inspecció de Serveis Socials a Balears
37. La Llei de serveis a les persones a Balears
38. El concert de serveis socials.
39. El conveni singular en serveis socials.
40. Competències de serveis socials de l'Administració General de l'Estat. Ens i les seves funcions.
41. Els serveis socials comunitaris: definició, estructura i prestacions. Marc i normativa vigent.

42. Els serveis socials especialitzats: definició, estructura i prestacions. El paper de la iniciativa privada, característiques i funcions.
43. La coordinació i la gestió dels serveis socials: conceptes, criteris, tècniques i instruments.
44. Els sistemes d'informació dels serveis socials: objecte i finalitat.
45. La protecció de dades personals en serveis socials.
46. La supervisió com a model de gestió dels serveis socials.
47. La funció directiva als serveis socials.
48. La intervenció interdisciplinària als serveis socials.
49. La organització territorial dels serveis socials a les illes.
50. El tercer sector de serveis socials a les Illes.

### **Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat conservació i restauració de documents gràfics**

1. Els béns culturals. Concepte. Definició. Divisió.
2. La conservació i la restauració. Conceptes. Definicions. Criteris d'intervenció.
3. Els acords internacionals sobre la conservació del patrimoni bibliogràfic i documental.
4. El perfil del conservador-restaurador de document gràfic i les seves competències. El projecte de conservació-restauració d'un document gràfic. Fases i interdisciplinarietat de la matèria.
5. La regulació jurídica del Patrimoni Documental a les Illes Balears.
6. Història de la restauració.
7. Història del llibre. De l'Edat Mitjana a l'època Contemporània.
8. L'enquadrernació. De l'Edat Mitjana a l'època Contemporània.
9. El pla de salvaguarda. Criteris.
10. El document gràfic. Concepte. Formes, tipus i característiques. Integritat documental. Permanència i durabilitat.
11. El paper fet a mà i el paper continu. Origen i desenvolupament tecnològic. Influència en les propietats finals del paper i causes d'alteració.
12. Les tintes d'escriure i d'impressió en el document gràfic. Composició, característiques, i causes d'alteració.
13. Les tintes pictòriques en el document gràfic. Composició i característiques i causes d'alteració.
14. El pergamí i la pell adobada. Manufactura, composició, característiques i causes d'alteració.
15. Els adhesius en el document gràfic.
16. L'Arxiu del Regne de Mallorca. Fons documentals i problemàtica de conservació.
17. La Biblioteca Pública de Palma. Fons documentals i problemàtica de conservació.
18. El procés de restauració. Descripció i seqüència dels diferents apartats. L'expedient final de la intervenció.



19. La conservació preventiva en el document gràfic. Manipulació, neteja de col·leccions, protecció, emmagatzematge.
20. Les causes d'alteració intrínseques del document gràfic. Efectes
21. Les causes d'alteració extrínseques físiques del document gràfic. Efectes.
22. Les causes d'alteració extrínseques biològiques del document gràfic. Efectes.
23. La neteja mecànica del suport de paper. Criteris, materials i procediments.
24. La neteja aquosa del suport de paper: Criteris, materials i procediments.
25. La neteja del suport de paper amb dissolvents no aquosos. Criteris, materials i procediments.
26. El blanqueig. Criteris, materials i procediments. Problemàtica.
27. La desacidificació del document gràfic. Criteris, materials i procediments.
28. La reparació i reintegració manual dels suports de paper. Criteris, materials, procediments.
29. La reintegració mecànica del suport de paper. Criteris, materials, procediments.
30. La reintegració cromàtica i de la grafia. Criteris, materials, procediments.
31. L'assecat i allisat. Criteris. Tipus.
32. La Laminació i reaprest. Criteris, materials i procediments.
33. El material sigil·logràfic. Tipus. Causes de deteriorament. Tractaments de restauració. Conservació.
34. L'exhibició dels documents gràfics. Instal·lacions, muntatges. Requisits per a la cessió.
35. L'embalatge, transport, i documentació dels documents gràfics en cas de trasllat.
36. L'Anàlisi físic, químic i biològic dels documents gràfics.
37. Les plagues: criteris d'actuació, desinfecció i desinsectació.
38. La neteja mecànica del pergamí. Criteris, materials i procediments.
39. La neteja del pergamí amb dissolvents no aquosos. Criteris, materials i procediments.
40. L'estabilitat higroscòpica del pergamí. Reparació i reintegració. Criteris, materials i tècniques.
41. Els grans formats. Restauració. Mitjans i procediments. Problemàtica d'emmagatzematge.
42. La fotografia. Tipus.
43. Les alteracions de la fotografia.
44. La conservació de les fotografies. Criteris.
45. Els tipus d'enquadernacions. Tècniques i característiques.
46. Les causes d'alteracions de les enquadernacions.
47. La restauració d'enquadernacions. Criteris.
48. La digitalització. Característiques, alteracions i conservació dels formats digitals.
49. El dipòsit: instal·lacions i equipaments. Instruments de control ambiental.

50. El laboratori de restauració de documents gràfics: equipament, infraestructura i materials.

**Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat biblioteconomia i documentació.**

1. El llibre i les biblioteques en l'Antiguitat.
2. El llibre i les biblioteques en l'Edat Mitjana.
3. Invenció i difusió de la impremta.
4. La impremta a les Illes Balears.
5. El llibre i les biblioteques en els segles XVI i XVII.
6. El llibre i les biblioteques en els segles XVIII i XIX.
7. Les biblioteques en el segle XX.
8. Les biblioteques en l'actualitat.
9. El llibre i l'edició. Perspectives de l'edició en l'època actual.
11. Lectura i hàbits culturals en l'època actual.
10. Llibres electrònics i el seu ús a les biblioteques. Servei eBiblio.
12. La legislació bibliotecària a Espanya. Evolució històrica i situació actual. La legislació bibliotecària a les Illes Balears.
13. El sistema bibliotecari espanyol. Competències de les diferents administracions públiques.
14. Les biblioteques a les Illes Balears. Competències de les diferents administracions públiques.
15. El patrimoni bibliogràfic espanyol.
16. Propietat intel·lectual a Espanya. El Dipòsit Legal i l'ISBN. Normativa vigent estatal i autonòmica.
17. Concepte de biblioteca. Evolució del concepte.
18. Tipologia de les biblioteques segons la seva funció, col·lecció, usuaris i serveis.
19. Les biblioteques nacionals. Concepte, funcions i serveis. Situació a Espanya.
20. Les biblioteques públiques. Concepte, missió i funcions; seccions i serveis. Origen, evolució i situació actual a Espanya. Especial referència a la situació de la biblioteca pública a les Illes Balears.
21. Les biblioteques públiques de l'Estat a les Illes Balears.
22. Les biblioteques universitàries. Concepte, funcions i serveis. Situació a Espanya.
23. Les biblioteques escolars. Concepte, funcions i serveis. Situació a Espanya.
24. Les biblioteques especialitzades. Concepte, funcions i serveis. Situació a Espanya.
25. La biblioteca digital: concepte, desenvolupament i manteniment. Situació a Espanya.
26. Construcció i equipaments de biblioteques.
27. Les seccions de la biblioteca pública. Els centres d'interès.



28. Selecció i adquisició de fons. Criteris, fonts i mètodes per a la constitució i el manteniment de la col·lecció. Plans cooperatius i centralitzats. Esporgament.
29. Reconeixement de l'estat de la col·lecció. Mesures de prevenció i correcció d'agents degradants de la col·lecció.
30. La catalogació. Principis i regles. AACR2 i RDA. La catalogació cooperativa.
31. El control d'autoritats.
32. La classificació. Principals sistemes de classificació bibliogràfica. La Classificació Decimal Universal.
33. El catàleg. Elaboració, manteniment i accés. Tipus de catàlegs. Catàlegs d'accés públic en línia
34. Els Sistemes integrats de gestió bibliotecària. Absysnet.
35. Els serveis bibliotecaris. Situació actual i tendències. Serveis en línia i serveis presencials.
36. El servei de préstec en la biblioteca pública. El préstec interbibliotecari.
37. Els usuaris de la biblioteca. Tipologia i detecció de necessitats. Formació d'usuaris.
38. La biblioteca pública i les polítiques de foment de la lectura. Propostes, activitats i darreres tendències segons els segments d'edat.
39. Aplicació de les noves tecnologies de la informació i la comunicació a les funcions i serveis bibliotecaris.
40. La cooperació bibliotecària nacional i internacional en l'actualitat: organismes, mecanismes, programes i projectes.
41. Els catàlegs col·lectius. Concepte. Els catàlegs col·lectius a Espanya en l'actualitat.
42. Formació professional del bibliotecari en l'actualitat.
43. Els llocs web en les biblioteques. Principis de disseny, gestió de continguts, usabilitat i accesibilitat.
44. Eines de difusió de la biblioteca. Les xarxes socials en les biblioteques.
45. Digitalització i preservació digital. Procediments i estàndars.
46. Els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Vinculació amb els objectius i accions de les biblioteques.
47. La biblioteca inclusiva. Normativa en matèria d'accessibilitat aplicada a les biblioteques.
48. La funció social de la biblioteca pública. Paper de la biblioteca pública en les polítiques socials. Relacions amb entitats.
49. Extensió cultural a la biblioteca. Paper de la biblioteca pública en les polítiques culturals.
50. Avaluació i estadístiques en biblioteques. Recopilació i ús.

### **Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat arxius i museus**

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius i l'arxivística.

2. El sistema arxivístic de l'estat espanyol: organització i centres que l'integren.
3. La regulació jurídica del patrimoni documental a les Illes Balears. Principals directrius i normes de la Unió Europea en matèria d'arxius i gestió documental.
4. El sistema arxivístic de les Illes Balears. Marc legal i els organismes que el conformen.
5. L'Arxiu del Regne de Mallorca. L'Arxiu Històric de Maó. L'Arxiu del Govern de les Illes Balears. Origen, evolució, organització i funcions. Tipus de fons documentals que els integren.
6. Les institucions a l'Arxiu del Regne de Mallorca i la seva documentació.
7. El principi de procedència i la identificació de fons. El respecte a l'ordre original. L'organització i el tractament dels fons d'arxiu. La identificació de les funcions, agrupacions documentals i sèries.
8. El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació en una administració pública.
9. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors. El cicle de vida dels documents.
10. El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic. L'arxiu electrònic en el marc de l'Administració electrònica. Concepte, obligatorietat i funcionalitats
11. El procediment administratiu i l'organització de la documentació. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
12. El sistema de gestió documental de l'Administració autonòmica. Les tipologies documentals.
13. La classificació arxivística. Metodologia, elaboració i aplicació. El quadre de classificació com a eina d'organització d'un fons històric i com a eina d'un sistema de gestió documental.
14. La descripció arxivística. Principis, metodologies i normes. Els principals instruments de descripció arxivística.
15. La norma internacional de descripció arxivística: ISAD (G): la descripció multinivell i els elements de la norma. Altres normes internacionals de descripció arxivística.
16. Les modalitats d'ingrés de la documentació als arxius. El procediment de transferència de documentació. Principals característiques en entorn físic i en entorn electrònic. Els ingressos extraordinaris: tipus.
17. L'avaluació documental. Principis generals. Mètodes de selecció documental. Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió del registre d'eliminacions.
18. El règim jurídic d'accés als documents públics. La protecció de dades personals. Estratègies d'aplicació.
19. La legislació sobre la propietat intel·lectual aplicada a la gestió dels fons documentals i de l'arxiu. La propietat intel·lectual i els drets d'autor. Drets morals i drets d'explotació. El domini públic. Els límits als drets d'autor.

20. La digitalització en els arxius. Principals aspectes tècnics, organitzatius i jurídics en els arxius administratius. Condicions tècniques i criteris per a la digitalització de documents en els arxius històrics.
21. La preservació i conservació dels suports documentals. Principis bàsics de la restauració de documents. Causes de degradació i mesures de prevenció.
22. La política de preservació de documents electrònics. Models i elements bàsics. Catàleg de formats. Migració i emulació.
23. L'arxiu com a centre: edifici, equipaments i instal·lacions. La gestió dels dipòsits.
24. Els desastres en els arxius: Protocols d'actuació i polítiques preventives. Plans de seguretat i emergència
25. Les polítiques de difusió als arxius. Productes de difusió i xarxes socials.
26. La legislació estatal i autonòmica sobre patrimoni històric. Acords i tractats internacionals sobre protecció del patrimoni històric subscrits per Espanya. Tractament del patrimoni històric a la Unió Europea. Nivells de protecció jurídica del patrimoni històric. El seu règim jurídic. Règims especials de protecció.
27. Normativa estatal i autonòmica en matèria de museus. Reglament de Museus de Titularitat Estatal i del Sistema Espanyol de Museus i Decret 38/2019, de 17 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals i la normativa complementària en matèria de museus i col·leccions museogràfiques de les Illes Balears i altra normativa reguladora.
28. Normativa sobre propietat intel·lectual. Els museus i la propietat intel·lectual.
29. Organismes, centres i associacions nacionals i internacionals en l'àmbit dels museus.
30. Formes d'adquisició de béns culturals per les Administracions Públiques. Les mesures de foment del patrimoni històric segons la legislació vigent. L'adquisició de béns en el museu: formes d'ingrés i tipus de moviments.
31. El concepte de museu: origen, evolució i actualitat d'una institució cultural. Museologia. Definició i evolució. Corrents actuals.
32. Historia dels museus a Espanya. El seu naixement i etapes fonamentals en els segles XIX i XX. Trets específics i context europeu.
33. Panorama contemporani dels museus a les Illes Balears. Titularitat i gestió. Expansió numèrica i pluralisme tipològic.
34. La participació de la societat civil en el museu. La col·laboració pública-privada. Models i perspectives.
35. Models d'organització, gestió i finançament en els museus. La gestió de qualitat en les institucions museístiques.
36. El sistema de documentació en el museu: criteris i condicionants. Tècniques i procediments documentals en la gestió de museus.
37. La investigació en el museu: objectius i àmbits d'actuació.



38. La conservació preventiva en el museu. Condicions ambientals, factors d'alteració i criteris de conservació dels béns culturals. La restauració de béns culturals. Evolució històrica i criteris actuals.
39. Emmagatzematge, manipulació, embalatge i transport de béns culturals en el museu. Criteris i sistemes.
40. L'arquitectura dels museus: història i tendències actuals. Bases pel programa arquitectònic.
41. L'exposició permanent: concepte i desenvolupament. Tècniques i recursos del muntatge expositiu. Tendències actuals en museografia.
42. Les exposicions temporals: definició, comissariat, gestió i organització. El paper de les exposicions temporals en l'estratègia del museu.
43. La funció educativa dels museus. La mediació cultural. El museu com agent de canvi social i desenvolupament.
44. El públic en el Museu. Mètodes i àmbits d'investigació. Resultats i aplicacions.
45. La comunicació en el museu: marca, posicionament i eines. El museu en la seva dimensió digital: noves presències, usuaris i formes de relació.
46. Els professionals de museus: evolució, situació actual. Perfils professionals. L'ètica en les institucions museístiques.
47. Criteris per la planificació de la seguretat en el museu: de l'anàlisi de riscos als plans d'emergències.
48. Museu de Mallorca: història de la institució, formació de les col·leccions i seus.
49. Museu de Menorca: història de la institució i formació de les col·leccions.
50. Museu Arqueològic d'Eivissa i Formentera: història de la institució, formació de les col·leccions i seus.

### **Escala d'arxius, museus, biblioteques i documentació, especialitat conservació i restauració d'arqueologia**

1. Concepte de conservació i restauració. Criteris d'actuació. Evolució històrica de la matèria. Tendències, cartes, tractats i acords.
2. La legislació estatal i autonòmica sobre Patrimoni Històric. Acords i tractats internacionals sobre protecció del Patrimoni Històric subscrits per Espanya. Tractament del Patrimoni Històric a la Unió Europea. Nivells de protecció jurídica i del seu règim jurídic. Règim especial de protecció.
3. Normativa estatal i autonòmica en matèria de museus. Reglament de Museus de Titularitat Estatal i del Sistema Espanyol de Museus i Decret 38/2019, de 17 de maig, pel qual s'estableixen els principis generals i la normativa complementària en matèria de museus i col·leccions museogràfiques de les Illes Balears i altra normativa reguladora.
4. Normativa sobre propietat intel·lectual. Els museus i la seva propietat intel·lectual.



5. El Pla Museològic. Criteris i condicionants per al desenvolupament del programa de conservació/restauració i la seva relació amb tots els àmbits del museu.

6. Concepte de béns culturals arqueològics.

7. La normativa estatal i autonòmica en matèria del Patrimoni Arqueològic.

8. Cartes, convenis, acords i recomanacions nacionals e internacionals.

Institucions nacionals e internacionals relacionats amb la conservació i restauració del Patrimoni Arqueològic. Principals organismes i institucions relacionats amb la conservació del patrimoni arqueològic.

9. Història de la conservació/restauració de materials arqueològics. Evolució i situació actual.

10. Principis i criteris actuals en la conservació/restauració de materials arqueològics.

11. El perfil del conservador/restaurador de materials arqueològics i les seves competències.

12. Mitjans informàtics aplicats a la conservació/restauració de material arqueològic. Bibliografia i recursos electrònics per al restaurador. Ciències experimentals i noves tecnologies digitals aplicades a la conservació i restauració de materials arqueològics.

13. El projecte de conservació/restauració de materials arqueològics: fases, interdisciplinarietat de la matèria i necessitat de relació amb altres tècnics i especialistes.

14. L'informe tècnic sobre l'estat de conservació de béns culturals. Metodologia d'inspecció i contingut de l'informe. Documentació per la seva elaboració.

15. La conservació preventiva. Conceptes fonamentals. Evolució i desenvolupament. Tendències i teories. Mètodes i sistemes de control de mesures de conservació preventiva (llum, humitat, temperatura i contaminació).

16. Conservació preventiva de materials arqueològics en exposició. Factors de risc. Instal·lacions, sistemes de seguretat, equipament i materials.

17. Conservació preventiva de materials arqueològics en dipòsit. Factors de risc. Instal·lacions, sistemes de seguretat, equipament i materials.

18. La documentació en conservació preventiva, la seva aplicació en museus. Les bases de dades.

19. Criteris per a la planificació de la seguretat en el museu: de l'anàlisi de riscos als plans d'emergència.

20. El laboratori de conservació i restauració. Instal·lacions de seguretat, equipament, instrumental i recursos materials bàsics.

21. Mètodes d'examen i diagnosi. Tècniques d'anàlisi, caracterització, diagnòstic i evolució per a la proposta de tractaments dels materials arqueològics.

22. Tècniques no destructives d'examen global utilitzades per al diagnòstic i caracterització de materials arqueològics.

23. Tècniques químiques i microscòpiques utilitzades per al diagnòstic i caracterització de materials arqueològics.



24. Materials, tècniques i criteris per a la manipulació, l'embalatge, transport, exposició i emmagatzematge dels objectes arqueològics. Criteris. Factors de risc. Equipament i materials.

25. Muntatge d'exposicions: condicions ambientals i físiques de la sala d'exposició. Tipus de vitrines. Materials. El paper del "correu" i l'elaboració d'informes. El transport. Condicions d'embalatge per al transport.

26. Préstec de Béns Culturals per a exposicions temporals: criteris per a la seva acceptació. Documentació i informes.

27. Identificació i seguretat dels Béns Culturals: l'inventari i el marcatge de col·leccions. Tipus de sistemes de control de col·leccions, us i finalitat.

28. Concepte d'alteració i deteriorament. Formes, agents i productes d'alteració.

29. Alteracions dels materials arqueològics a l'ecosistema terra. Característiques i factors que influeixen en els mecanismes d'alteració.

30. Alteracions dels materials arqueològics a l'ecosistema atmosfera. Característiques i factors que influeixen en els mecanismes d'alteració.

31. Alteracions dels materials arqueològics a l'ecosistema aigua. Característiques i factors que influeixen en els mecanismes d'alteració.

32. Materials petris, guixeries i estucs antics. Tècniques, materials i evolució històrica.

33. Materials metàl·lics. Tècniques i procediments. Evolució històrica.

34. Pastes ceràmiques, vidrats i vernissos. Tipologia i tècniques de fabricació. Evolució històrica.

35. Vidre i cristall. Composició i evolució històrica.

36. Pintura mural, tova i estructures en terra. Tècniques, materials i evolució històrica.

37. Mosaic. Tècniques, materials i evolució històrica.

38. Materials orgànics: os, ivori, fusta, tèxtils, pell, cuir, fibres vegetals i similars. Tècniques i procediments. Evolució històrica.

39. Material ceràmic arqueològic. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

40. Material lapidi, guixeries i estucs antics. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

41. Material metàl·lic arqueològic. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

42. Vidre i cristall. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

43. Pintura mural, tova i estructures de terra. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

44. Materials orgànics: os i ivori. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

45. Materials orgànics: fusta, tèxtil, pell, cuir, fibres vegetals i similars. Alteracions, criteris, metodologia d'estudi, tècniques de tractament i productes.

46. Materials de procedència subaquàtica. Alteracions, criteris, metodologies d'estudi, criteris, tècniques de tractament i productes.

47. Materials paleontològics. Característiques dels materials fòssils. Alteracions i tractaments de conservació i restauració.

48. Materials etnogràfics. Característiques dels materials etnogràfics. Alteracions i tractaments de conservació i restauració.

49. Tècniques, materials i criteris per a la realització de motlles, buidats i reproduccions de peces arqueològiques. Aplicacions en conservació i restauració.

50. Excavació, conservació, extracció i consolidació de materials arqueològics in situ . Tècniques d'intervenció durant l'excavació.

### **Escala sanitària, especialitat fisioteràpia**

1. Principis fonamentals de la bioètica i dilemes ètics. Nous desafiaments a l'ètica de les professions sanitàries. L'ètica i la fisioteràpia.

2. Tècniques i habilitats de comunicació. Relació interpersonal. Entrevista clínica. Identificació de necessitats de suport emocional i psicològic a l'usuari, cuidador principal i família. Treball en equip.

3. Metodologia d'investigació. Investigació quantitativa i qualitativa.

4. Aportacions i descripció de la neuroanatomia humana. Sistema Nerviós Central. Sistema Nerviós Perifèric. Sistema Nerviós Autònom.

5. Neuroplasticitat, bases neurològiques del control motor, models i teories del control motor. Avenços de la neurociència aplicats. Aprenentatge motor.

6. Metodologies de valoració al pacient neurològic. Exploració clínica i escales generals d'avaluació. Anàlisi instrumental estàtic i dinàmic. Anàlisi biomecànic de la propulsió manual en cadira de rodes. Instruments de valoració funcional específics per pacients amb afectació neurològica. Altres aspectes rellevants no motrius.

7. Mètodes específics d'intervenció a neuror rehabilitació basats en l'evidència. Evolució de les teories, models i mètodes a fisioteràpia pediàtrica. Conseqüències a la pràctica clínica.

8. Avaluació a neonatologia. Exploració física i avaluació clínica de les alteracions motrius. Avaluació i valoració dels moviments generals. Avaluació de les funcions respiratòries, avaluació oro-facial i alimentació del nounat. Avaluació del risc perinatal. Avaluació del dolor al nounat des de la fisioteràpia.

9. Programa de Seguiment del Prematur. Valoració del desenvolupament neuromotor i psicoemocional del nounat i de l'infant prematur. Aspectes rellevants des de la fisioteràpia.

10. Avaluació del desenvolupament neuromotor el primer any de vida. Valoració del nounat i diagnòstic precoç, valoració del desenvolupament de la sedestació, valoració del desenvolupament de la bipedestació i la marxa.

11. El porteig ergonòmic i dispositius de maneig i seguretat utilitzats al llarg del primer any de vida i durant la infància. Ajudes tècniques elaborades per fisioteràpia de baix cost. Avantatges i desavantatges.

12. Avaluació psicomotora del desenvolupament a tota l'etapa infantil. Diagnòstic precoç de les alteracions del desenvolupament motriu a la primera infància,



avaluació des de la psicomotricitat educativa, re-educativa-terapèutica i vivenciada.

13. Avaluació del desenvolupament i creixement a l'adolescència. Aspectes rellevants en les àrees motrius, psicoemocionals, comunicatives i relacionals.

14. El joc a la infància: avaluació, aplicacions i implicacions al context terapèutic. Activitats lúdiques terapèutiques i discapacitat.

15. Fisioteràpia en patologies ortopèdiques en pediatria. Peculiaritats no patològiques en el desenvolupament. Característiques de les fractures en edat de creixement, lesions més freqüents i actuació des de la fisioteràpia. Artritis idiopàtica juvenil.

16. Fisioteràpia en patologies congènites a pediatria. Deformitats congènites i malformacions congènites de les extremitats. Artrogriposi múltiple congènita. Torticolis muscular congènita. Espina bífida.

17. Fisioteràpia pediàtrica i oncologia. Afeccions més freqüents, pronòstic i atenció.

18. Fisioteràpia en patologies neurològiques a pediatria. Malalties neuromusculars (atrofia muscular infantil i distròfia muscular de Duchenne). Paràlisi braquial obstètrica. Traumatismes cranials. Trastorns del desenvolupament de la coordinació.

19. Fisioteràpia pediàtrica a l'avaluació de la funció motriu a la paràlisi cerebral i patologies similars. Escales avaluatives, tests i mesures estandarditzades per la valoració neuro-ortopèdica i examen de la sedestació, bipedestació i marxa.

20. Fisioteràpia respiratòria a pediatria a les diferents etapes. Patologies respiratòries més freqüents i actuació des de la fisioteràpia.

21. Actuació i intervenció des de la fisioteràpia. Cromosomopaties amb més alta prevalença. Malalties rares amb més alta prevalença.

22. Fisioteràpia en avaluació i actuació a infants amb Trastorn d'Espectre Autista i dèficit d'atenció amb hiperactivitat.

23. Classificació Internacional del Funcionament de la Discapacitat i de la Salut. Versió per la Infància i l'Adolescència.

24. Organització Diagnòstica per l'Atenció Primerenca. Criteris de cribratge i valoració a l'Atenció Primerenca. Document marc de Fisioteràpia en Atenció Primerenca.

25. Valoració del grau de dependència. Escala de Valoració Evolutiva. Barem de Valoració de la Dependència.

26. Diversitat funcional i discapacitat. Marc conceptual, definicions, classificacions. Models, recorregut i paradigma. Valoració del grau de Discapacitat i aplicacions pràctiques d'avaluació a la infància.

27. Funcionament de l'atenció Primerenca a les Illes Balears. Organització, bases, funcionament, tasques i procediments. Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca. Serveis de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca. Bones pràctiques i metodologies aplicades.



28. El Pla Individual d'Atenció Primerenca. Descripció, objectius i contingut. Serveis de Promoció de l'autonomia Personal per infants a les Illes Balears. Objectius i transcendència.
29. El sistema educatiu a l'Estat espanyol. Normativa vigent i recorregut. Tipus d'escolarització i etapes educatives.
30. Educació inclusiva. Necessitats educatives de suport específic. Necessitats educatives especials. Classificació i tipologies. L'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives dins dels entorns educatius.
31. Informe NESE. Document Inicial d'Adaptació Curricular. Adaptació Curricular Individual. Tipus d'adaptacions curriculars. Participació del fisioterapeuta.
32. Els equips de suport en els centres educatius de 0 a 3 anys. Membres i funcions de l'Equip de Suport. Equips d'Atenció Primerenca.
33. Els equips de suport en els centres d'Educació infantil i primària. Membres i funcions de l'Equip de Suport. El paper del fisioterapeuta en l'àmbit de l'Equip de Suport. Equips d'Orientació d'Educació i Psicopedagògica i l'orientador de centre.
34. Els departaments d'orientació en els centres d'Educació secundària. Membres i funcions del departament d'orientació. El paper del fisioterapeuta en l'àmbit del Departament d'Orientació.
35. Fisioteràpia en activitat física adaptada i educació física inclusiva. Esport adaptat. Suport i atenció directa a l'alumnat amb necessitats educatives a les Illes Balears. Suport del fisioterapeuta a altres assignatures del currículum.
36. Mètodes d'intervenció terapèutica educativa aplicables des de la fisioteràpia. Aspectes importants en la valoració inicial i continuada de l'alumnat amb necessitats educatives derivades de deficiència motriu.
37. Instruccions i funcionament de la fisioteràpia educativa a les Illes Balears. Procediments i documentació.
38. Recursos educatius, tecnològics i material ortopèdic per infants amb discapacitats o necessitats educatives motrius. Beques i ajudes per infants amb necessitats específiques de suport educatiu a les Illes Balears.
39. Educació per a la salut individual, grupal i comunitària: concepte, metodologia i tècniques didàctiques. Disseny i criteris d'avaluació de programes. Programes d'educació per a la salut dirigits a la població infantil i adolescent de les Illes Balears.
40. Actuació de fisioteràpia a urgències i emergències sanitàries als entorns extrahospitalaris amb infants i adults.
41. Tècniques de relaxació aplicades a l'infant i al pacient adult.
42. Bases i principis de l'exercici terapèutic. Control de càrregues i recuperació funcional. Tècniques i mètodes de reeducació postural. Revisió i aplicació dels estiraments com a eina terapèutica.
43. Fisioteràpia en les afeccions psiquiàtriques i psicossomàtiques a l'infant i al pacient adult.
44. Fisioteràpia al pacient adult a patologies més freqüents del Sistema Nerviós Central.



- 45. Fisioteràpia al pacient adult a patologies més freqüents del Sistema Nerviós Perifèric.
- 46. Fisioteràpia al pacient adult a traumatologia. Fisioteràpia en àlgies vertebrals. Cervicàlgies, dorsàlgies i lumbàlgies.
- 47. Fisioteràpia al pacient adult a reumatologia. Artropaties inflamatòries y metabòliques. Malalties del col·lagen. Reumatismes degeneratius. Patologies òssies i de parts blandes més freqüents.
- 48. Fisioteràpia en geriatria. Característiques en l'envelliment sa i patològic. Malalties neurològiques: Demències, Parkinson i Alzheimer. Definició, característiques i tractament fisioterapèutic.
- 49. Cinesiteràpia concepte i principis generals. Cinesiteràpia passiva, activa i resistida. Mecanoteràpia.
- 50. Termoteràpia, crioteràpia, hidroteràpia, electroteràpia i massoteràpia: definició, característiques, tipus, indicacions i contraindicacions.



## **B. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

### **1. EXERCICIS I DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS SELECTIUS**

#### **1.1 Subgrup A1. Administració general i Administració especial**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 130 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les 120 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,5 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'acord amb la base 12.6 de l'annex 2 de bases de la convocatòria. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 160 minuts.

#### **1.2. Subgrup A2. Administració general i Administració especial**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 110 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 100 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,6 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'acord amb la base 12.6 de l'annex 2 de bases de la convocatòria. El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 135 minuts.

#### **1.3. Subgrup C1. Administració general i Administració especial**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 70 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les 60 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del



temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1 punt; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'acord amb la base 12.6 de l'annex 2 de bases de la convocatòria.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts.

#### **1.4. Subgrup C2. Administració general i Administració especial**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les 40 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 1,5 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'acord amb la base 12.6 de l'annex 2 de bases de la convocatòria.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 65 minuts.

#### **1.5. Grup AP. Administració general i Administració especial**

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 30 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà correcta. Les 20 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 10 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari complet de l'oposició i a la base de dades de preguntes publicades per a aquest procés selectiu.

L'exercici es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 3,00 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, o si s'ha senyalat una resposta incorrecta, no es valoraran i no tenen cap tipus de penalització. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig

públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'acord amb la base 12.6 de l'annex 2 de bases de la convocatòria.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 45 minuts.

### **1.6. Per a tots els grups o subgrups d'Administració general i Administració especial**

El banc de preguntes que s'utilitzarà per elaborar l'exercici tipus test de cada un dels cossos, escales o especialitats, serà el mateix que s'usarà pel procés extraordinari d'estabilització per concurs oposició per cobrir les places de personal funcionari de l'Administració general i especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Es pot consultar el banc de preguntes en la següent adreça electrònica:

[https://intranet.caib.es/sites/mesatemporalitat/ca/administracia\\_de\\_la\\_caib/](https://intranet.caib.es/sites/mesatemporalitat/ca/administracia_de_la_caib/)

Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima del 35% (21 punts) de la puntuació total.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat. En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes, o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts.

## **2. TEMARIS**

### **2.1. Temari del subgrup A1. Administració general i especial**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.



Tema 2. La Corona: funcions constitucionals del rei. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El poder judicial: l'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 12. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 13. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 15. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques:



principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. Els recursos administratius: concepte i naturalesa jurídica. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius. El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 17. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 18. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 19. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 20. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 21. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 22. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.

Tema 23. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 24. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 25. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 26. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics.



Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Tema 27. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 28. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 29. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 30. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

## **2.2. Temari del subgrup A2. Administració general i especial**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari. Els fons estructurals i els objectius prioritaris.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 6. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears. El president o presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 7. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La Llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els



estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes. El reglament: concepte i classes, fonament, titulars i límits.

Tema 9. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 10. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular i classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 11. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 12. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 13. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei de les administracions públiques. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis informadors. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim disciplinari.

Tema 14. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 15. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 16. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 17. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.





Tema 18. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 19. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 20. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

### **2.3. Temari del subgrup C1. Administració general i especial**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 3. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears.

Tema 6. El president o presidenta de les Illes Balears. Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 7. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de fonts. La llei. Concepte i classes. El reglament. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments.

Tema 8. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 9. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 10. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 11. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en



matèria de registre: noves funcions. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 12. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 13. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 14. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 15. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

## **2.4. Temari del subgrup C2. Administració general i especial**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. L'Administració pública. Diferents nivells. Administració General de l'Estat, Administració autonòmica i Administració local. El municipi. La província. L'illa.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques.

Tema 4. El personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets i deures del personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. El president o presidenta de la comunitat autònoma: atribucions. El Govern de la comunitat autònoma: composició i competències.

Tema 6. El personal al servei de les administracions públiques: classes. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta.

Tema 7. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 8. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre a les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Queixes i suggeriments.

Tema 9. La prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 10. El Pla d'Igualtat del Personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



## **2.5. Temari del grup AP (antic grup E). Administració general i especial**

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: principis generals. Els drets i els deures fonamentals. L'Administració pública: principis constitucionals.

Tema 2. La Llei del procediment administratiu comú: objecte i àmbit d'aplicació. Els drets dels ciutadans en les relacions amb les administracions públiques. Drets i deures dels funcionaris de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: contingut bàsic i principis fonamentals. Institucions de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició i funcions. El president o presidenta de la comunitat autònoma: atribucions. El Govern de la comunitat autònoma: composició i competències.

Tema 4. Seu electrònica: concepte. La Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: procediments i serveis. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 5. El Pla d'Igualtat del Personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.