

## ANNEX 1

### Places convocades

#### 1. Torn lliure ordinari

<b>Grup A</b>	
Tècnic/a superior, especialitat jurídica	2 places a Mallorca
Tècnic/a superior, especialitat econòmica	1 plaça a Mallorca
Tècnic/a superior, especialitat agronomia	1 plaça a Mallorca i 1 plaça a Eivissa
Tècnic/a superior, especialitat biologia	1 plaça a Mallorca
Tècnic/a superior, especialitat veterinària	2 places a Mallorca

<b>Grup B</b>	
Tècnic/a grau mitjà, especialitat informàtica i telecomunicacions	1 plaça a Mallorca
Tècnic/a grau mitjà, especialitat agrícola	3 places a Mallorca

<b>Grup C</b>	
Ajudant/a facultatiu/iva, especialitat informàtica	2 places a Mallorca
Administratiu/iva	1 plaça a Eivissa

<b>Grup D</b>	
Auxiliar administratiu/iva	3 places a Mallorca

## **Annex 2. Bases específiques de la convocatòria**

### **1. Normativa reguladora**

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- a.* Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per reduir la temporalitat (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- b.* Decret Llei 4/2022, de 30 de març, pel qual s'adopten mesures extraordinàries i urgents per pal·liar la crisi econòmica i social produïda pels efectes de la guerra a Ucraïna.
- c.* Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears, modificat pel Decret Llei 7/2022 (BOIB núm. 67, de 24 de maig), d'11 de juliol (BOIB núm. 90, de 12 de juliol) de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.
- d.* Acord de la Mesa General del Sector Públic Instrumental Autonòmic relatiu als criteris que han de regir els processos d'estabilització que regula la Llei 20/2021, 28 de desembre, de mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública.
- e.* Estatut dels treballadors (RDL 1/1995 i actualitzacions posteriors, especialment els articles 8, 12 i 15).
- f.* Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- g.* Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h.* Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- i.* Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- j.* Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k.* V Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 174, de 19 de desembre de 2013) amb les adaptacions fetes per al FOGAIBA.
- l.* Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

*m.* Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

*n.* Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.

*o.* Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

*p.* Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

*q.* Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).

*r.* Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

*s.* Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## **2. Places i procediment selectiu**

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places que indiquen el punt 1 de la Resolució i l'annex 1 corresponents al personal laboral del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears de l'oferta pública d'estabilització.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits.

2.3. El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre del 2024.

### 3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

3.1. Per tenir la condició d'aspirant i ser admès a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP.
- b. Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c. Estar en possessió de la titulació que s'indica a l'annex 4 per a cada un dels grups i categories convocats.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis al FOGAIBA i tinguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en el grup professional concret.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.

Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.

- d. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e. No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f. No tenir la condició de personal laboral fix en el mateix grup professional i especialitat del FOGAIBA a la qual s'opta.

g. Disposar dels coneixement de la llengua catalana que s'indica a continuació (article 4 del Decret 11/2017, de 24 de març), llevat dels casos que indica la base 4:

Especialitat (grup)	Coneixement de llengua catalana que s'exigeix
Jurídica (A)	Certificat de nivell C1 (domini funcional efectiu)
Administratiu/iva (C)	Certificat de nivell C1 (domini funcional efectiu)
Econòmica (A)	Certificat de nivell C1 (domini funcional efectiu)
Agronomia (A)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Biologia (A)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Veterinària (A)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Informàtica i Telecomunicacions (B)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Agrícola (B)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Ajudant/a facultatiu/iva (C)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
Auxiliar administratiu/iva (D)	Certificat de nivell B2 (nivell avançat)

Els certificats s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada allega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi allegat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'ha d'aportar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten a la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, alegant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

h. Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits allegats (full d'autobaremació), que consta en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

3.2. Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal laboral fix.

3.3. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

#### **4. Excepció del requisit de coneixements de llengua catalana**

Les persones aspirants que estiguin treballant, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds, al FOGAIBA i en el mateix grup i especialitat a què s'opta i no puguin acreditar el requisit exigut per a l'ingrés, queden exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, a comptar a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana exigut per a l'accés a la classe, el grup o la categoria professional.

Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixements de la llengua catalana exigut per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i escoltats els òrgans de representació del personal corresponent. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al procés selectiu corresponent i la pèrdua d'aquest lloc.

Aquestes persones restaran obligades a participar a totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigut per a l'accés al grup professional al qual s'ha accedit.

## **5. Relacions amb la ciutadania**

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar a la pàgina web del FOGAIBA: [oposicionsfogaiba.caib.es](http://oposicionsfogaiba.caib.es)

Tot això sens perjudici que es publiquin al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.

5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

## **6. Relacions a través de mitjans electrònics**

D'acord amb l'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, els aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligats a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics en la fase de presentació de sol·licituds.

En la resta de les fases del procediment, les persones interessades poden presentar els documents en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per a la presentació electrònica podran presentar els documents mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC) o de manera presencial a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

## **7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius**

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes a la seu electrònica, la web o el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, els aspirants s'han identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

## **8. Sol·licitud i declaració responsable**

### **8.1. Procediment**

8.1.1. Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per cada una de les categories convocades en la qual volen participar amb la formalització del tràmit telemàtic corresponent i a la web oposicionsfogaiba.caib.es

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, els requerirà perquè la facin en la forma que s'ha indicat abans.

Les persones aspirants han d'indicar a la sol·licitud l'illa a la qual opten (Mallorca o Eivissa); només poden optar a les places d'una illa.

En cas que no triïn cap illa, l'aspirant serà inscrit d'ofici a l'illa coincident amb el domicili de residència que assenyalava a la sol·licitud.

Un cop triada l'illa, no es permet canviar-la.

Les persones aspirants han de fer constar a la sol·licitud, si escau, la disposició a prestar serveis com a personal laboral temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

8.1.2. Per ser admeses a les proves selectives corresponents i prendre-hi part, les persones aspirants han de presentar la sol·licitud de forma electrònica, juntament amb una declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, relativa al compliment de tots i cada un dels requisits de participació que exigeix la base 3, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies. En aquesta sol·licitud les persones aspirants han de consignar les dades relatives al compliment dels requisits de participació i no les han d'acreditar fins al termini que regula la base 11.2.

El tràmit de presentació de sol·licitud inclou el model d'al·legació de mèrits (autobaremació), que té igualment la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 esmentat.

8.1.3. L'Administració, d'ofici o a proposta del president del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada l'ha d'aportar. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'Administració convocant de la



documentació que, si escau, hagi estat requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

8.1.4. El procediment per a la presentació i complementació de les sol·licituds i de les declaracions responsables per via telemàtica es detallen a l'annex 5.

8.1.5. La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

## 8.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de trenta dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## 9. Admissió i exclusió d'aspirants

9.1. En el termini màxim de dos mesos, a comptar des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà segons la base 5.1.

Es publicarà una llista per cada una de les categories i especialitats convocades i per illes i torns. En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini establert i en la forma escaient, les persones interessades han de comprovar no només que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que, a més, consten en la relació pertinent de persones admeses.

9.2. Les persones aspirants excloses o omeses disposen d'un termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu. A la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'Administració considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la

resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses a la qual es refereix el paràgraf següent.

9.3. Acabat el termini al qual fa referència la base 9.2 i esmenades les sol·licituds, si escau, el director gerent dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses. Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, es publicarà la llista provisional de mèrits allegats en la declaració responsable (autobarem). La resolució, amb la llista, es publicarà segons al base 5.1.

9.4. El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

## **10. Autobaremació de mèrits i llista provisional de mèrits allegats**

10.1. Tal com estableix la base 8.1.2, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació i d'acord amb el tràmit telemàtic, el full d'autobaremació de mèrits, que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'allegar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposa d'entre els que preveu l'annex 3. Els mèrits s'han d'allegar i, quan escaigui, acreditar, en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'allegació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

10.2. Els aspirants queden vinculats pels mèrits que alleguen dins el tràmit telemàtic, per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la seva posició màxima en l'ordre de prelació del concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, els tribunals formaran una llista provisional de mèrits allegats, que es publicarà segons la base 5.1, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, a comptar des de la publicació de la llista provisional de mèrits allegats, per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les alegacions dels mèrits (full d'autobaremació), com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit a l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats dels mèrits allegats. Durant aquest tràmit no s'admet l'allegació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

## **11. Llista informativa d'ordre d'aspirants i requeriments**

11.1. Un cop finalitzat el termini de la base 10.2 i esmenats, si escau, els errors manifestats pels aspirants a la llista provisional de mèrits, el tribunal elevarà aquesta llista al director gerent per tal que dicti una resolució aprovant la llista informativa de l'ordre dels aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits allegats en la declaració responsable d'autobaremació, que s'ha de publicar en ells llocs que estableix la base 5.1. Juntament amb aquesta resolució es farà públic l'oferiment de llocs de feina.

11.2. A la mateixa llista informativa es requerirà les persones aspirants perquè en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits i els requisits allegats en la declaració responsable, a un nombre d'aspirants igual al 120% del nombre de places convocades seguint l'ordre de prelación de la llista informativa. Així mateix, dins aquest termini els aspirants han de presentar un escrit d'elecció dels llocs de treball oferts, per ordre de preferència.

Si cal, es pot requerir un nombre addicional d'aspirants per acreditar els mèrits i requisits allegats en la declaració responsable.

11.3. Els requisits es poden comprovar en qualsevol moment, i sempre abans que es publiqui la llista definitiva de mèrits comprovats.

11.4. L'acreditació dels mèrits s'ha de fer segons estableix la base 13 i l'annex 3 de mèrits.

11.5. L'acreditació de requisits s'ha de fer segons el que estableix la base 12 i d'acord amb el model annex 6.

## **12. Documentació que han de presentar les persones aspirants per acreditar el compliment dels requisits**

12.1. En el termini atorgat segons la base 11.2 anterior les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

*a.* Còpia autèntica del títol acadèmic exigint en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol i haver satisfet la taxa d'expedició del títol (només si la secció de personal del FOGAIBA no el comprova d'ofici segons la base 12.2).

*b.* Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana que exigeix la base 3.



c. Declaració responsable de no haver estat separades mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitats de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir al grup del qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que es facilitarà a la pàgina web del FOGAIBA.

En el cas de ser nacionals d'un altre Estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

d. Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del grup i especialitat quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.

e. Escrit en què es triïn, de més interès a menys, els llocs de treball oferts. La sol·licitud haurà d'incloure la totalitat dels llocs.

12.2. No obstant el que disposen els apartats anteriors, d'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, la secció de personal del FOGAIBA ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin a la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

A aquests efectes, llevat que l'aspirant manifesti expressament la seva negativa, la secció de personal del FOGAIBA verificarà d'ofici els documents que assenyala l'apartat a, referents a la titulació acadèmica.

### 12.3. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini que fixa la base 11.2, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats pel FOGAIBA mitjançant una resolució motivada, o si, en el moment d'examinar la documentació, es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

## 13. Acreditació dels mèrits

13.1 Els mèrits dels aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

13.2. Els mèrits allegats pel personal laboral de FOGAIBA relatius als mèrits professionals i al triennis reconeguts a l'ens s'incorporaran d'ofici, sense que sigui necessari acreditar-los.

13.3. Els candidats han d'acreditar el compliment dels mèrits allegats amb documents originals o còpies dels certificats o títols corresponents, si no consten en poder del FOGAIBA.

Als efectes anteriors, la secció de personal del FOGAIBA, mitjançant la plataforma d'intermediació de dades, únicament pot comprovar les titulacions acadèmiques.

13.4. Les persones interessades també poden incloure la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir els certificats o títols que consten a l'expedient personal o que han acreditat, quan pertoqui, i que poden plantejar dubtes als tribunals sobre la procedència de valorar-los.

13.5. En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

13.6. Els interessats són els responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases dels procediments selectius, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015 esmentada.

13.7. Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, l'Administració pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original per tal de fer l'acarament de les còpies que hagi aportat.

## **14. Comprovació de mèrits**

14.1. Els tribunals han de revisar la documentació acreditativa dels mèrits requerits seguint el barem que figura a l'annex 3. El director gerent pot dictar les instruccions que consideri oportunes per homogeneïtzar els criteris d'aplicació de les bases i del barem de mèrits per part dels tribunals.

14.2. El Tribunal ha de requerir als aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits atorgant un termini d'esmena de 10 dies hàbils a través dels mitjans que estableix la base 5.1. També pot reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que consideri necessària per disposar dels elements de



judici necessaris per valorar els mèrits que han allegat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

14.3. Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, el tribunal aprovarà una llista provisional amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar segons la base 5.1 per ordre de més puntuació total a menys.

14.4. Les persones aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per allegar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració provisional de mèrits del concurs. Dins aquest termini, les persones interessades poden sol·licitar veure l'expedient de valoració. Amb aquesta finalitat el FOGAIBA comunicarà en la seva pàgina web la data i l'hora en què les persones interessades podran veure l'expedient.

Les persones aspirants que hagin d'esmenar o aclarir algun mèrit han de presentar la documentació original o una còpia corresponent al registre del FOGAIBA o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant un escrit adreçat al tribunal.

14.5. El tribunal ha de resoldre i notificar de manera motivada les alegacions efectuades pels aspirants. Aquesta notificació es pot fer mitjançant les publicacions en els llocs que indica la base 5.1. Un cop resoltes les alegacions s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal només pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'alegacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

## **15. Superació del concurs i desempats**

15.1. La relació d'aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents.

15.2. En cas que es produeixin empats, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

- 1r. L'antiguitat més alta en el mateix grup i especialitat acreditada a FOGAIBA.
- 2n. L'antiguitat més alta acreditada a FOGAIBA.
- 3r. La puntuació més alta obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. L'antiguitat més alta acreditada en el conjunt d'entitats del sector públic.



- 5è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení al grup i especialitat de què es tracti.
- 6è. No tenir la consideració de personal laboral fix de l'ens convocant.
- 7è. Les persones víctima de violència de gènere.
- 8è. Les persones de més edat.
- 9è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

15.3. Un cop comprovat el compliment dels requisits per ser contractats com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut a les puntuacions de la llista definitiva de valoració de mèrits, i aplicats els desempats quan escaigui, el tribunal elevarà al director gerent la proposta de persones aspirants que han superat el procés selectiu del concurs, desglossada per torns d'accés i referida a cada una de les illes en què es convoquen places. Aquesta llista ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com nombre de places convocades per a cada illa, separadament.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies d'aspirants seleccionats abans de la formalització del contracte, el tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les qui hi renunciïn.

Les places sense cobrir d'una de les illes no s'acumulen a les places convocades de les altres illes.

## **16. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats, contractació i incorporació als llocs de treball**

### **16.1. Llista d'aspirants seleccionats**

D'acord amb la proposta del tribunal, el director gerent del FOGAIBA dictarà resolució aprovant les llistes d'aspirants que hagin superat el concurs extraordinari de mèrits per a les diferents categories i especialitats, separades per illes i torns, que s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del FOGAIBA: [oposicionsfogaiba.caib.es](http://oposicionsfogaiba.caib.es). Aquesta resolució contindrà l'adjudicació del lloc de feina.

## **16.2. Contractació**

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix del grup i especialitat corresponent del FOGAIBA. En el cas que ja prestin serveis a l'ens, es durà a terme la novació contractual corresponent.

## **16.3. Incorporació al lloc de feina**

La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà que es publiquin al BOIB les resolucions anteriors, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni fa cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si porta a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Les persones que hagin superat el procés selectiu i optin a algun lloc de treball que està ocupat per una persona en situació de jubilació parcial no podran ocupar aquest lloc fins que la persona jubilada passi a jubilació total i la persona rellevista d'aquesta acabi el seu contracte. Les persones en aquesta situació poden ser assignades temporalment a un altre lloc del mateix grup laboral.

## **17. Adjudicació dels llocs de treball**

L'adjudicació es farà per ordre de prelación, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Els llocs de treball que tinguin reconegut el dret a la jubilació parcial s'han d'identificar per a la seva elecció per part dels aspirants, perquè la contractació definitiva s'ajornarà fins al moment de la jubilació total de la persona ocupant en jubilació parcial. Aquestes persones podran ser adscrites provisionalment a altres places vacants del mateix grup.



## **18. Efectes de la no superació o no participació en els processos selectius d'estabilització**

18.1. Al personal laboral temporal que estigui en actiu com a tal i que vegi finalitzada la seva relació amb el FOGAIBA en el moment de resoldre aquest procés d'estabilització perquè no l'hagi superat, li correspon una compensació econòmica, la qual consistirà en la diferència entre el màxim de vint dies del seu salari fix per any de servei, amb un màxim de dotze mensualitats, i la indemnització que li correspongui percebre per l'extinció del seu contracte, i s'han de prorratejar per mesos els períodes de temps inferiors a un any. En cas que la resolució esmentada sigui reconeguda en via judicial, es compensaran les quantitats.

18.2. La no participació en el procés selectiu d'estabilització no dona dret a compensació econòmica en cap cas. A aquest efecte, s'entén que no han participat en aquesta convocatòria les persones que no han presentat la sol·licitud, les que no han presentat la declaració responsable, o que no han allegat la totalitat dels mèrits baremables de què disposen, d'acord amb el que ja consta en poder de les administracions o entitats. Pel que fa al barem de formació, n'hi ha prou que alleguin un nombre de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

## **19. Òrgan de selecció**

### **19.1. Composició de l'òrgan de selecció**

19.1.1. Els tribunals són els òrgans de selecció encarregats de dur a terme aquest procés selectiu. S'ha de constituir un tribunal per cada grup professional.

Supletòriament es poden aplicar les previsions que conté el Decret 27/1994, d'11 de març.

19.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada grup del que preveu l'article 15 del Conveni col·lectiu.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que el que s'exigeix als aspirants per a l'ingrés.

19.1.3. La determinació de la composició dels tribunals es durà a terme d'acord amb la resolució corresponent del director gerent.

19.1.4. No poden formar part dels tribunals:

— Les persones que hagin realitzat en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per al grup de què es tracti.

— Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o del FOGAIBA si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual, ni personal laboral temporal.

— Tampoc no en poden formar el personal laboral que tingui assignat un crèdit horari per dur a terme funcions sindicals o de representació de personal.

## 19.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals encarregats de la selecció seran nomenats per resolució del director gerent del FOGAIBA i tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

El nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web del FOGAIBA, [oposicionsfogaiba.caib.es](http://oposicionsfogaiba.caib.es), un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

## 19.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a. Valorar els mèrits allegats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableix les bases de la convocatòria.
- b. Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les alegacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c. Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsa, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- d. Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats dels aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- e. Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director gerent del FOGAIBA, perquè dicti

una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.

f. La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el que estableixen el Decret llei 6/2022 i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament es pot exercir i recollir posteriorment en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en qualsevol moment el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés al grup i especialitat corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, n'ha de proposar l'exclusió al director gerent. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar al director gerent del FOGAIBA que nomeni el personal collaborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitada per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no previstos.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el tribunal té la seu a FOGAIBA (c. de la Reina Constança, 4, 07006 Palma).

#### **19.4. Òrgan de suport**

D'acord amb l'article 14 *bis* del Decret 27/1994, d'11 de març, quan l'elevat nombre d'aspirants o la logística del procés selectiu ho faci recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els seus membres queden adscrits al tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

#### **19.5. Abstenció i recusació**

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, sota el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades, en aquest cas s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **20. Publicació de la composició de les borses preferents de personal laboral temporal**

20.1. S'ha d'incloure les persones que hagin participat en aquest procediment i no hagin superat el procés selectiu i no tinguin la possibilitat de participar en el procés d'estabilització pel sistema de concurs oposició, per no haver-hi places del mateix grup i especialitat convocades per aquest sistema, en una borsa de personal laboral temporal del grup i especialitat corresponents en el qual hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària i/o extraordinària que estigui vigent al FOGAIBA.

20.2. Als efectes anteriors, un cop finalitzat el procés selectiu, els tribunals requeriran a les persones incloses a la llista informativa d'ordre d'aspirants de la base 11 que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que haguessin declarat disposar d'un mínim de 10 punts per tal que en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits allegats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot fer de manera parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

El tribunal ha de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment que estableixen les bases 13 i 14 i, un cop revisats, formarà una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es formarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per nomenar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa com a resultat d'un nou procés selectiu del mateix grup i especialitat, es farà un nou requeriment segons el que estableix el paràgraf anterior.

20.3. Un cop comprovats els mèrits dels tots els aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada grup i especialitat corresponents, derivades d'aquesta convocatòria i que quedaran formades per illes, segons el nombre més elevat de puntuació obtinguda un cop revisats els mèrits, i sempre que s'hagi obtingut un mínim de 10 punts.

20.4. El tribunal podrà encomanar a l'òrgan de suport de l'apartat 19.4 les funcions que preveu aquest apartat.

## **ANNEX 3**

### **Barem de mèrits**

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal laboral del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) s'han d'ajustar als criteris següents (disposició addicional setena i vuitena del Decret Llei 6/2022):

#### **1. Mèrits professionals (màxim 45 punts)**

1.1. Els mèrits professionals s'han de baremar d'acord amb els criteris generals següents:

*a.* A l'efecte de valorar el treball desenvolupat s'ha de computar el temps que els candidats hagin estat en les situacions d'excedències, reduccions de jornada, permisos o altres beneficis relacionats amb la maternitat o paternitat i per raó de guarda legal o cura de familiars.

*b.* S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:

- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per cura de familiars (article 89.4 TREBEP i article 105 LFPCAIB, article 53.2 Conveni col·lectiu).
- Les persones que hagin gaudit d'una excedència per raó de violència de gènere (article 89.5 TREBEP i article 106 LFPCAIB).
- Les persones declarades en serveis especials (article 87 TREBEP i article 99 LFPCAIB).
- El personal laboral, declarat en excedència forçosa (article 46.1 TRET).

*c.* El temps de serveis prestats del personal subrogat que ocupi places afectades per un procés de traspàs de competències i que compleixin els requisits que estableix la Llei 20/2021 s'ha de considerar temps prestat a l'administració que ha rebut la competència transferida.

*d.* Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

1.2. Per a la valoració de l'experiència prèvia, amb el màxim de 45 punts, s'han de distingir:

- Per cada mes treballat al FOGAIBA en el mateix grup professional o especialitat, si escau, o, excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits anàlegs a la categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

- Per cada mes treballat al FOGAIBA en una altre grup professional o especialitat, si escau, a què opta o, excepcionalment, en el supòsit de no disposar-ne, en llocs de treball amb funcions i requisits diferents de la categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.
- Per cada mes treballat en un altre ens del sector públic instrumental autonòmic en un grup professional equivalent/amb funcions anàlogues al lloc al qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.

1.3. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: Sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats al FOGAIBA, l'ens ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en el Registre Central de Personal al servei del sector públic instrumental, el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

En el cas de serveis prestats en altres ens del sector públic instrumental, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis.

## **2. Altres mèrits (màxim 55 punts)**

Altres mèrits (màxim 55 punts). La suma de tots aquests mèrits no pot superar els 55 punts.

### **2.1. Formació acadèmica (màxim 15 punts)**

2.1.1. Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquests efectes s'ha de valorar qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.

Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del grup i especialitat a què s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de tots els cossos, escales o especialitats o grups les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories i especialitats que exigeixen un requisit de titulació d'un nivell igual o inferior.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es tinguin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4 (Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior).
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, reconeguts com a nivell MECES 2.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic.

Per una titulació del mateix nivell al requerit per al grup professional: 10 punts.

Per una titulació superior al nivell requerit: 15 punts.

2.1.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament, la secció de personal del FOGAIBA verificarà les dades relatives a les titulacions acadèmiques a través de la plataforma d'intermediació de dades. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, el FOGAIBA no pot comprovar aquests documents, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

## **2.2 Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)**

2.2.1. Només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. Es valoraran els certificats de coneixement de llengua catalana següents:

- Nivell C1.
- Nivell C2.
- Llenguatge administratiu.

Per un certificat d'un nivell superior al requerit: 12 punts.

Per un certificat de llenguatge administratiu: 3 punts.



2.2.2. Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat original o d'una còpia autèntica.

Si la persona interessada allega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi allegat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'haurà d'aportar dins el termini d'acreditació de mèrits allegats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten a la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, alegant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

## **2.3. Cursos de formació (màxim 40 punts)**

2.3.1 Es baremen tots els cursos rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans de formació contínua del personal de les administracions públiques.

2.3.2. Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB i fundació tripartita/FUNDAE (o ens que els substitueixi) i universitats.

2.3.3. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

2.3.4. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació impartits per l'ens del sector públic instrumental de la CAIB, realitzats en el marc de perfeccionament o aprenentatge per la utilització d'eines o sistemes de treball a l'ens.

2.3.5. Es valoraran els cursos d'experts universitaris i de postgrau certificats per universitats públiques.

2.3.6. La valoració de tota la formació es regeix pels criteris generals que s'indiquen a continuació:

a. Es valoraran tots els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència, segons la puntuació següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament o impartits: 0,4 punts per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,26666 punts per hora.

b. No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

c. Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'ordenació universitària anterior (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

d. En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició.

e. Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Acreditació del mèrit: els cursos de formació s'acreditaran amb els certificats originals o amb còpies autèntiques d'aquests.

## 2.4. Triennis reconeguts: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal funcionari o com a personal laboral de sector públic amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

Acreditació del mèrit. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent: sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de triennis prestats al FOGAIBA, l'ens ha d'expedir d'ofici el certificat que acrediti els que consten en el Registre Central de Personal al servei del sector públic instrumental,

el qual s'ha d'incorporar d'ofici a l'expedient. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici, es podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

En el cas de triennis prestats en altres administracions públiques, s'ha d'aportar el certificat acreditatiu expedit per l'ens en què s'hagin prestat aquests serveis.

## **2.5. Altres mèrits: fins a un màxim de 15 punts**

2.5.1. Es valorarà amb 5 punts el carnet de conduir B.

2.5.2. Es valoraran amb 10 punts els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de la Unió Europea de les escoles oficials d'idiomes (EOI) i altres certificats que constin a la Instrucció 3/2021 de la directora general de Funció Pública, per establir les titulacions i els certificats que, amb referència als nivells que estableix el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, acrediten el nivell de coneixement de llengües estrangeres.

Per cada certificat s'atorgaran 5 punts. Només es valorarà un certificat de cada llengua.

## **ANNEX 4**

### **REQUISITS DE TITULACIÓ**

Les titulacions exigides per a l'ingrés en les diferents categories i especialitats de personal laboral del FOGAIBA de les places convocades són les que s'indiquen a continuació:

#### **Tècnic/a superior, especialitat jurídica (grup A)**

Títol de graduat/ada en dret o titulació equivalent.

#### **Tècnic/a superior, especialitat econòmica (grup A)**

Títol de graduat/ada en economia o títol de graduat/ada en Administració i Direcció d'Empreses o titulació equivalent.

#### **Tècnic/a superior, especialitat agronomia (grup A)**

Títol de graduat/ada en Enginyeria Agroalimentària i títol de màster en Enginyeria Agronòmica o titulació equivalent.

#### **Tècnic/a superior, especialitat biologia (grup A)**

Títol de graduat/ada en Biologia o titulació equivalent.

#### **Tècnic/a superior, especialitat veterinària (grup A)**

Títol de graduat/ada en Veterinària o titulació equivalent.

#### **Tècnic/a de grau mitjà, especialitat informàtica i telecomunicacions (grup B)**

Títol de graduat/ada en Informàtica o títol de graduat/ada en Telecomunicacions o titulació equivalent.

#### **Tècnic/a de grau mitjà, especialitat agrícola (grup B)**

Títol de graduat/ada en Enginyeria Agroalimentària o titulació equivalent.

#### **Ajudant/a facultatiu/iva, especialitat informàtica (grup C)**

Títol de formació professional de grau superior en Informàtica o titulació equivalent.

### **Administratiu/iva (grup C)**

Títol de batxillerat o títol de formació professional de grau superior.

### **Auxiliar administratiu/iva (grup D)**

Títol d'educació secundària obligatòria o graduat escolar.

Per als grups C i D, d'acord amb l'article 15 del Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei del FOGAIBA, s'entén que té **formació laboral equivalent** el personal laboral que actualment presta serveis en el FOGAIBA i que tingui acreditada una experiència laboral de més de tres anys en el grup professional concret o hagi superat un curs de formació professional directament relacionat amb el grup impartit per un centre oficial reconegut.

D'acord amb la disposició addicional dotzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, per als grups C, D i E s'entén que compleixen el requisit de titulació els treballadors que actualment presten serveis al FOGAIBA i tinguin acreditada, en la data de publicació d'aquesta convocatòria, una experiència laboral de més de tres anys en el grup professional concret.

## **ANNEX 5**

### **Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques i les declaracions de responsable**

#### **1. Obligatorietat de la presentació de la sol·licitud per via telemàtica**

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, a l'empara del que estableixen la disposició addicional sisena de la Llei 4/2021, de 17 de desembre, de mesures extraordinàries i urgents per executar les actuacions i els projectes que s'han de finançar amb fons europeus en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, i l'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud de participació, la persona interessada ha de tenir DNI electrònic i certificat digital vàlid de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o estar donat d'alta a Cl@ve.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'Opositor ([oposicionsfogaiba.caib.es](https://oposicionsfogaiba.caib.es)) i crear una sol·licitud. A continuació ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant. Ha de seguir les passes que indica el programa i finalitzar el procés. Només es considerarà finalitzat el tràmit i presentada correctament la sol·licitud quan aparegui a la pantalla el text següent: «La vostra sol·licitud s'ha registrada correctament». Si no apareix a la pantalla el text esmentat, la persona interessada pot:

- Iniciar un nou tràmit.
- Si no pot fer cap dels tràmits anteriors, haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, el dia següent a l'intent, un correu electrònic informant d'aquesta incidència a l'adreça: [oposicions@fogaiba.caib.es](mailto:oposicions@fogaiba.caib.es). Si no envia aquest avís, la sol·licitud es considerarà com a no presentada en termini, sense possibilitat d'esmena posterior.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema li assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

#### **2. Formalització de la sol·licitud**

1.1. Les persones aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar en aquest procés selectiu que estableix la base 3

d'aquesta convocatòria. A la sol·licitud s'han de consignar, en els apartats que s'indiquin, les dades següents:

- a. El grup professional i l'especialitat a què es presenten.
- b. L'illa a la qual opten (només es poden presentar a les places d'una illa).
- c. La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
- d. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que ho acredita entre els següents:

Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears  
(Direcció General de Política Lingüística)

Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública

Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014). S'ha de disposar de la resolució d'homologació corresponent del certificat.

Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Les persones que estiguin exemptes del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix la base 4, ho han d'indicar expressament a la sol·licitud.

- d. Els mèrits que alleguen, emplenant cada apartat.

1.2. Amb la sol·licitud de participació no s'ha d'aportar cap document d'acreditació ni dels requisits, ni dels mèrits. L'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que disposa dels requisits allegats i dels mèrits declarats.

1.3. En els casos en què s'hagin de constituir borses de nomenament de personal temporal, els aspirants, a l'efecte de millorar-ne l'agilitat, han de fer constar a la sol·licitud, si escau, la seva disponibilitat per prestar serveis com a personal temporal en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten.

També la poden fer constar amb posterioritat, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent, i en aquest cas passaran a ocupar el darrer lloc de la llista.

Únicament s'han de constituir borses d'interins en aquelles categories i especialitats en què no hi hagi places convocades pel sistema de concurs oposició.

1.4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar a la seva sol·licitud.

En cas que hagin designat la notificació electrònica com a preferent, els avisos de la posada a la disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) s'enviaran a l'adreça electrònica del sol·licitant que hagin consignat a la sol·licitud de participació. En el cas que hagin designat com a preferent la notificació per correu postal, el domicili que figuri a la sol·licitud de participació es considerarà vàlid a l'efecte de notificacions.

Seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

### **3. Declaració responsable**

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i les condicions generals per participar en les proves selectives convocades que s'estableixen en el punt 3 de les bases específiques, així com dels mèrits allegats en l'autobaremació, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu. No cal aportar juntament amb la sol·licitud cap document addicional per acreditar els aspectes declarats.

No obstant, el FOGAIBA pot requerir a l'aspirant que acrediti que compleix els requisits i les condicions generals de participació en qualsevol moment del procés selectiu.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'administració competent de la documentació que, si escau, es requereixi per acreditar el compliment del que s'ha declarat determinen la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.



#### 4. Consentiment

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, la secció de personal del FOGAIBA ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin a la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

Així, el FOGAIBA ha de comprovar d'ofici a través de la plataforma d'interoperabilitat corresponent, les dades d'identitat de les persones aspirants.

Pel que fa a la resta de requisits i als mèrits declarats, la persona aspirant ha de manifestar a la sol·licitud de participació si s'oposa que el FOGAIBA consulti d'ofici les dades i documents següents en poder o expedit per les administracions públiques: titulació acadèmica que consti en el registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, les dades que constin en el Registre de Personal, i els certificats de coneixement de llengua catalana següents:

- Els certificats expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Els certificats homologats que constin a la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- Els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.

Excepcionalment, si el FOGAIBA no pot comprovar d'ofici aquests documents, malgrat que la persona interessada no s'hi oposi, la podrà requerir perquè els aporti.

Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici per part del FOGAIBA, haurà d'aportar els documents acreditatius dels mèrits i dels requisits de participació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats, tal com s'explica a la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

## ANNEX 6

# PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE REQUISITS

### Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

### Denominació de la grup i de l'especialitat

--

PRESENTO els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

	Titulació acadèmica exigida.
	Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana.
	Declaració de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinar de cap administració pública ni d'estar inhabilitat.
	Certificat mèdic en model oficial que acredita que tinc les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del grup i de l'especialitat.
	Escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.

Llevat que manifesteu expressament la vostra negativa, el FOGAIBA comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica, la condició legal de persona amb discapacitat, informe d'aptitud i els certificats de català que es determinen a les bases.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (vegeu l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica a la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., ..... d..... de .....

[*rúbrica*]

Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (DIR3 A04026954)

## ANNEX 7

### Informació sobre protecció de dades personals

**De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.**

#### **Responsable del tractament**

**Identitat:** Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears.

**Adreça postal:** c. de la Reina Constança, 4, 07006, Palma.

**Adreça de correu electrònic:**

**Finalitat del tractament:** les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu i l'adjudicació posterior de places a les persones seleccionades.

**Legitimació:** el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c i e de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

## Categories de dades personals objecte de tractament

<b>Dades de caràcter identificatiu</b>	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
<b>Dades acadèmiques i professionals</b>	Mèrits, formació i experiència professional

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, el FOGAIBA, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits relatius als certificats de serveis i triennis prestats a FOGAIBA. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Consentiment pel tractament de dades:** la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (incloses les dades relatives a la salut).

**Destinatari de les dades personals:** se cediran les dades als organismes o persones següents, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits allegats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears** per al nomenament del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits allegats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

**Criteris de conservació de les dades personals:** els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

**Existència de decisions automatitzades:** no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

**Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (FOGAIBA) a l'adreça següent: [seguretat@fogaiba.caib.es](mailto:seguretat@fogaiba.caib.es)

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Conseqüències de no facilitar les dades personals:** no presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.