

**SOLICITUD DE ADMISIÓN Y HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS PARA EL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN POR CONCURSO EXTRAORDINARIO DE MÉRITOS PARA CUBRIR LAS PLAZAS DE PERSONAL LABORAL FIJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE INNOVACIÓN DE PALMA**

Tiene la consideración de declaración responsable en los términos previstos en el artículo 69 de la Ley 39/2015.

La presentación de la solicitud para el proceso selectivo supone el conocimiento y la aceptación inequívocos de la persona aspirante del tratamiento de los datos de carácter personal que hará el órgano competente y únicamente para los fines establecidos.

En esta hoja de solicitud y autobaremación las personas aspirantes deben alegar, bajo su responsabilidad, cuáles son los requisitos y los méritos de los que dispone.

La inexactitud o falsedad en los datos consignados, en la alegación de méritos, de carácter esencial determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones y responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar y que se puedan derivar por dicha falsedad o inexactitud en los datos.

**\*Este documento es incentivable**

DATOS DEL/DE LA SOLICITUD LICITANTE	
APELLIDOS Y NOMBRE:	
DNI:	TEL.:
FECHA DE NACIMIENTO:	
DIRECCIÓN (CALLE, PL, AVDA):	
CP:	MUNICIPIO:
PROVINCIA:	NACIONALIDAD:
CORREO ELECTRÓNICO:	

DATOS DE LA PLAZA
DENOMINACIÓN DE LA PLAZA:
NIVEL / GRUPO PROFESIONAL:
REQUISITOS AL· LEGADOS (Titulación y nivel de catalán)
TITULACIÓN:

NIVEL DE CATALÁN Y TIPO DE CERTIFICADO QUE LO ACREDITA:
<b>DOCUMENTACIÓN A APORTAR (JUNTO CON EL ANEXO I)</b>
<input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> Justificante pago o en caso de excepción justificantes

## AUTOBAREMACIÓ

<b>PUNTUACIÓN TOTAL MÉRITOS (100 PUNTOS)</b>	
--	--

<b>8.1. MÉRITOS PROFESIONALES (MÁXIMO 45 PUNTOS)</b>	
<b>8.1.1. Valoración de la experiencia previa</b>	<b>MESES</b>
Para cada mes trabajado en la entidad convocante en el mismo grupo profesional al que se opta	
Para cada mes trabajado en la entidad convocante a otro grupo profesional al que se opta	
Para cada mes trabajado en otra administración en una categoría profesional equivalente o con análogas funciones a la que se opta	
<b>8.2. OTROS MÉRITOS</b>	
<b>8.2.1. Per la superació de exercicis en convocatòries anteriors la entitat convocante (Máximo 20 puntos)</b>	
Por haber superado el primer ejercicio de uno o de varios procesos selectivos	<input type="checkbox"/>
Por haber superado más de un ejercicio dentro del mismo proceso selectivo	<input type="checkbox"/>
Por haber superado más de un ejercicio en varios procesos selectivos	<input type="checkbox"/>
Por haber superado todos los ejercicios del proceso selectivo	<input type="checkbox"/>
<b>8.2.2. Formación académica (Máximo 15 puntos)</b>	
Título de estudios oficiales de doctor, reconocido como nivel MECES 4:	
	<input type="checkbox"/>
Título de estudios oficiales de máster, licenciatura, grado, ingeniería o arquitectura reconocidos como nivel MECES 3:	
	<input type="checkbox"/>
Título de estudios oficiales diplomatura, grado, ingeniería técnica o arquitectura técnica reconocidos como nivel MECES 2:	
	<input type="checkbox"/>



Título de técnico superior de formación profesional reconocido como nivel MECES 1 o equivalente académico:	
	<input type="checkbox"/>
Título de bachillerato o de técnico de formación profesional o equivalente académico:	
	<input type="checkbox"/>
Título de graduado en educación secundaria obligatoria (ESO) o equivalente académico:	
	<input type="checkbox"/>
<b>8.2.3. Conocimientos de lengua catalana (Máximo 15 puntos)</b>	
Para el nivel C1	<input type="checkbox"/>
Para el nivel C2	<input type="checkbox"/>
Para el lenguaje administrativo	<input type="checkbox"/>
<b>*Enumerar un documento por línea y en orden cronológico</b>	
<b>8.2.4. Cursos de formación (Máximo 20 puntos)</b>	<b>HORAS</b>
a) Cursos con aprovechamiento o impartidos	
b) Cursos con asistencia	
<b>8.2.5. Trienios (máximo 15 puntos)</b>	<b>NÚM.</b>

Reconocido y acreditado como personal funcionario o como personal laboral	
---	--

☐ Autorizo al IMI a comprobar de oficio los requisitos y méritos alegados que consten en el organismo.

El/La que suscribe declara bajo su responsabilidad que cumple con los requisitos establecidos en las bases del proceso selectivo para participar, que todos los datos consignados son ciertos y que dispone de la documentación que lo acredita.

Palma,        de        de 2022

Firma:

## ANEXO II

### REQUISITOS DE ACCESO

Las titulaciones exigidas para el ingreso en las diferentes categorías y niveles de personal laboral de las plazas convocadas son las que se indican a continuación:

Plaza	Titulación académica exigida
Técnico/a catastral	Técnico superior, formación profesional o equivalente
Operador/a topográfico/a	Título de grado superior en formación profesional de Técnico Superior en Levantamientos y Desarrollos Urbanísticos, Técnico Superior en Proyectos de Obra Civil, Técnico Superior en Proyectos de Edificación, o los que se establezcan reglamentariamente en consideración a la naturaleza análoga con los anteriores, pertenecientes a la Familia de Edificación y Obra Civil según los Currículos del Ministerio de Educación y Formación Profesional
Gestor/a de proyectos TIC	Ingeniería técnica en informática, ingeniería técnica industrial, ingeniería técnica en telecomunicaciones, ingeniería en organización industrial, o equivalentes
Programador/a	Técnico superior correspondiente a ciclos formativos de grado superior específicos en informática o telecomunicaciones o equivalente
Técnico/a TIC	Técnico superior correspondiente a ciclos formativos de grado superior específicos en informática o telecomunicaciones o equivalente
Analista Programador/A B	Bachillerato, FP2
Analista programador	Primer ciclo de enseñanza universitaria de ingeniería técnica en informática, equivalente o los que se establezcan reglamentariamente, en consideración a la naturaleza análoga con los anteriores
Técnico/a superior TIC	Segundo ciclo de enseñanza universitaria de ingeniería en informática, telecomunicaciones o equivalente o los que se establezcan reglamentariamente, en consideración a la naturaleza análoga con los anteriores
Analista de área B	Diplomado en informática
Técnico/a TIC A	Bachillerato, FP2
Técnico web	Técnico superior correspondiente a ciclos formativos de grado superior específicos en diseño gráfico, informática o equivalente
Gestor de proyectos SSCC	Diplomado Universitario, Ingeniero técnico, arquitecto técnico o título de grado

## **ANEXO III**

### **INSTRUCCIONES PARA TRAMITAR SOLICITUD LICITUDES Y DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El modelo oficial de solicitud incorpora la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos y condiciones generales para participar en el proceso excepcional de estabilización del IMI, así como de los méritos alegados en la hoja de autobaremación, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para presentar las solicitudes. Junto con la solicitud, no se debe presentar ningún documento adicional para acreditar el cumplimiento de los requisitos y de los méritos alegados.

El IMI puede requerir en cualquier momento a las personas aspirantes a fin de que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para participar, así como la veracidad de cualquiera de los documentos que deban aportar en este proceso selectivo.

La autobaremación tiene la consideración de declaración responsable. La falsedad en los datos de autobaremación determina la exclusión del proceso y la consideración de no haber participado, además de las actuaciones legales que deriven por la falsedad en los datos. Los errores materiales se pueden corregir en la fase de alegaciones, si quedan acreditados.

En la solicitud deben consignarse, en los apartados correspondientes, los siguientes datos:

- a. **DATOS DE LA PLAZA:** Denominación de la plaza a la que se presentan (consulte anexo II)
- b. **REQUISITOS AL· LEGADOS:**
  - Titulación. La titulación que poseen para acceder (en caso de títulos universitarios debe señalarse la universidad y el año de expedición).
  - Nivel de catalán. El nivel de conocimientos de lengua catalana y el tipo de certificado que lo acredita entre los siguientes:
    - Certificado expedido por el órgano competente del Gobierno de las Islas Baleares (Dirección General de Política Lingüística).
    - Certificado expedido por la Escuela Balear de Administración Pública.
    - Certificado homologado por el órgano competente del Gobierno de las Islas Baleares, de acuerdo con la Orden de la consejería de Educación, Cultura y Universidad de 28 de julio de 2014, por la que se regulan la homologación de los estudios de lengua catalana de la Consejería de Educación, Cultura y Universidades y la exención de la evaluación de la lengua y la literatura catalana en la enseñanza reglada no universitaria, y los procedimientos para obtenerlas (BOIB núm. 115, de 26 de agosto de 2014). Se debe disponer de la correspondiente resolución de homologación del certificado.
    - Certificado equivalente según la Orden del consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de marzo de 2013).

Las personas que estén exentas del requisito de acreditación del conocimiento de la lengua catalana, de acuerdo con lo que establece la base 4, deben indicarlo expresamente en la solicitud.
- c. **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

Se deberá marcar con una X si se presenta, junto con el Anexo II (solicitud y hoja de autobaremación), la siguiente documentación:

  - DNI/NIE
  - Justificante del pago y, en su caso, de reducción de la tasa.
- d. **FULL D'AUTOBAREMACIÓ:**
  - En PUNTUACIÓN TOTAL DE MÉRITOS, la persona interesada deberá sumar todos los puntos obtenidos en la autobaremación, con un máximo de 100 puntos.
  - Punto 8.1: se deberá especificar el número de meses y los puntos correspondientes.
  - Punto 8.2: se deberán especificar los puntos.
  - Punto 8.2.4: se deberá especificar nombre del curso, número de horas y los puntos correspondientes.

- Punto 8.2.5: se deberá especificar el número de trienios y los puntos correspondientes.  
El baremo de méritos se puede consultar en la base 8 de las presentes bases específicas.

## **REGISTRO DE SOLICITUD LICITUD**

Los impresos de solicitud y autobaremación (ANEXO I) se podrán descargar de la página web del IMI <https://imi.palma.cat> . La persona interesada deberá presentar una solicitud de participación para cada plaza a que se presente.

### **A) A TRAVÉS DE REGISTRO ELECTRÓNICO**

Para presentar la solicitud de participación a través de registro electrónico, una vez abonada la tasa correspondiente, la persona interesada deberá acceder al portal <https://rec.redsara.es> y crear y finalizar el proceso de solicitud. En el portal encontraréis información de utilidad sobre navegación, certificados digitales admitidos, firma electrónica y otros requisitos técnicos y elementos relevantes para la cumplimentación y realización electrónica del trámite de presentación.

Datos a cumplimentar:

- Datos personales
- Organismo destinatario: Instituto Municipal de Innovación (IMI)
- Asunto: PROCESO ESTABILIZACIÓN IMI - (poner referencia plaza a que se presenta)
- Expone: PROCESO ESTABILIZACIÓN IMI - (poner referencia plaza a que se presenta)
- Solicita: PROCESO ESTABILIZACIÓN IMI - (poner referencia plaza a que se presenta)
- Adjuntar la documentación siguiente:
  - Anexo I. Impreso de solicitud de inscripción y autobaremación, firmado manual o electrónicamente.
  - DNI/NIE
  - Justificante de ingreso bancario de la tasa correspondiente. En caso de exención o reducción, se deberá adjuntar el certificado que lo acredite, de conformidad con la base 3.

### **B) POR OTROS MEDIOS**

Las solicitudes de participación (ANEXO I), con el resto de documentación señalada en el punto anterior, también se podrán presentar en cualquiera de las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas. En este caso, la persona interesada deberá enviar un correo electrónico a [imisecretaria@palma.cat](mailto:imisecretaria@palma.cat) en un plazo máximo de 48 horas desde el registro de la solicitud, adjuntando el justificante de registro.

## ANEXO IV

### TRIBUNALES

LUGARES	Tribunal
Técnico/a catastral Operador/a topográfico/a	<p>Presidente/a: Dolores Fernández Romero. Suplente: Ignacio Buenvarón Higuero</p> <p>Vocal 1: Catalina Vicens Marroig. Suplente: Josep M<sup>a</sup> Chavarria Martínez</p> <p>Vocal 2: José Luís Moras García. Suplent: Francisco Cañellas Escalas</p>
Analista programador Gestor/a de proyectos TIC Analista d'àrea B Técnico/a TIC Técnico/a TIC A Técnico web Programador/a Analista Programador B	<p>Presidente/a: Nadal Salamanca Nadal. Suplente: Ignacio Buenvarón Higuero</p> <p>Vocal 1: Martí Serra Capó Suplente: Jan Büller Oliveras</p> <p>Vocal 2: Alicia Martínez González Suplent: Maria Fullana Miralles</p>
Técnico/a superior TIC	<p>Presidente/a: Pep Arbós Tomàs Nadal Suplente: Martí Serra Capó</p> <p>Vocal 1: Jaume Vadell Duran Suplente: Alicia Martínez González</p> <p>Vocal 2: Toni Colom Oliver Suplente: Jan Büller Oliveras</p>
Gestor de proyectos SSCC	<p>Presidente/a: Alicia Martínez González Suplente: Martí Serra Capó</p> <p>Vocal 1: Maria Fullana Miralles Suplente: Catalina Vicens Marroig</p> <p>Vocal 2: Dolores Fernández Romero Suplent: Ignacio Buenvarón Higuero</p>



## **ANEXO V**

### **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales necesarios en el presente procedimiento.

**Responsable del tratamiento:** el gerente del IMI, Job Torres San Julián.

**Identidad:** Instituto Municipal de Innovación de Palma

**Dirección postal:** Joan Maragall 3

**Dirección de correo electrónico:** imisecretaria@imi.palma.cat

**Finalidad del tratamiento:** Los datos serán tratados con la finalidad de llevar a cabo el proceso selectivo, y la posterior adjudicación de plazas a las personas seleccionadas.

**Legitimación:** El tratamiento de los datos personales es necesario para cumplir una obligación legal y para conseguir el interés público, como es la selección del personal al servicio de las administraciones públicas de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y transparencia.

#### **La legislación aplicable es la siguiente:**

- El texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- La Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. — Las letras c) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

#### **Categorías de datos personales objeto de tratamiento:**

<b>Datos de carácter identificativo</b>	Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico
<b>Datos académicos y profesionales</b>	Méritos, formación y experiencia profesional
<b>Datos relativos a la salud</b>	Porcentaje y tipo de discapacidad
<b>Datos relativos a antecedentes penales</b>	Antecedentes penales inscritos en el Registro Central de Penados, incluidos, en su caso, los inscritos en el Registro Central de Delincuentes Sexuales

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, salvo que conste la oposición del interesado, el IMI, mediante una consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados al efecto, puede obtener los datos de carácter identificativo que constan en el DNI, los certificados de conocimientos de lengua catalana, las titulaciones académicas oficiales y los méritos, así como, en su caso, el certificado acreditativo de

discapacidad y el dictamen de aptitud para el ejercicio de las funciones de la categoría a que se opta, emitido por los equipos multiprofesionales de la Dirección General de Dependencia, o del organismo público equivalente. Estos datos se obtendrán de la Administración General del Estado y de otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

**Consentimiento para el tratamiento de datos:** La presentación de la solicitud para el proceso selectivo supone el conocimiento y la aceptación inequívocos del aspirante del tratamiento de los datos de carácter personal que hará el órgano competente y únicamente para los fines establecidos. (Incluido a datos relativos a la salud)

**Destinatarios de los datos personales:** se cederán los datos a los siguientes organismos o personas, a efectos de cumplir lo previsto en la legislación vigente en materia de selección de personal:

- **Tribunal calificador del proceso:** para el desarrollo y la valoración de la prueba y de los méritos alegados y acreditados del proceso selectivo previsto en la convocatoria.
- **Órgano competente** del IMI de Palma para el nombramiento del personal.
- **Boletín Oficial de las Islas Baleares:** en aplicación de las obligaciones que prevé la normativa para seleccionar empleados públicos con las previsiones que establece la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- **Otros participantes en el procedimiento selectivo:** en virtud del principio de transparencia que rige los procedimientos selectivos de acceso a la función pública, los aspirantes podrán solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el funcionamiento correcto del proceso selectivo. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, el número de teléfono o la dirección de correo electrónico.
- **Administración de justicia:** en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento, la Administración enviará los datos personales que consten en la Administración de justicia. No se cederán los datos personales a otros organismos o terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo, de acuerdo con el RGPD.

**Criterios de conservación de los datos personales:** los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/2018.

**Existencia de decisiones automatizadas:** No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.

**Transferencias de datos a terceros países:** Los datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** las personas afectadas por el tratamiento de datos personales tienen derecho a solicitar al IMI la confirmación de que sus datos son objeto de tratamiento, el acceso a sus datos personales, la información, su rectificación o supresión, la limitación o la oposición al tratamiento y la no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD). También tienen derecho a la portabilidad de los datos en los términos que el ejercicio de este derecho pueda afectar al proceso selectivo.

El ejercicio de estos derechos puede solicitarse ante el responsable del tratamiento mencionado anteriormente.

Datos de contacto de la Delegación de Protección de Datos: El Delegado de Protección de Datos del IMI / Ayuntamiento de Palma, tiene su sede en Av. Gabriel Alomar y Villalonga nº 18, pl. baja -07006- Palma, y su dirección electrónica de contacto es la siguiente: [delegat.protecciódedades@palma.cat](mailto:delegat.protecciódedades@palma.cat).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o a que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

**Las consecuencias de no facilitar los datos personales:** No presentar los datos necesarios, implicará que la persona interesada no pueda formar parte del procedimiento selectivo.

*ANEXO VI*

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HABER SIDO SEPARADO MEDIANTE UN EXPEDIENTE DISCIPLINARIO  
DEL SERVICIO DE NINGUNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

..... (Nombre y Apellidos)..... mayor de edad, con DNI/NIE.....  
y con domicilio en .....

**DECLARO**

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas (nacional, autonómicas o locales) y ni de ninguno de sus entes instrumentales, de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que ejercían por personal laboral. .

En caso de ser nacional de otro Estado, igualmente manifiesto que no he sido separado, ni me encuentro en situación de inhabilitación o en situación equivalente, ni he sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, -en los mismos términos que la legislación y normativa nacional- el acceso al empleo público.

El/La que suscribe declara que son ciertos todos los datos que se han consignado y que cumple las condiciones que se exigen en esta declaración responsable.

Palma, a ..... de..... de 2022  
(FIRMA)