

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS PER COBRIR LES PLACES DE PERSONAL LABORAL DE PALMAACTIVA

1. OBJECTE I NORMES GENERALS

PalmaActiva convoca procés selectiu mitjançant el sistema de concurs per torn lliure, per a la cobertura de les places detallades en el quadre següent, vacants a la plantilla, dotades pressupostàriament i corresponents a la taxa addicional d'estabilització de la feina temporal en compliment de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, i el Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits.

Places convocades

Total: 29

Nombre de places	PLACES	Referència	NIVELL	Grup equivalent EBEP
2	Tècnic/a en comunicació i imatge corporativa	TSCIC	1	A1
5	Tècnic/a de formació, ocupació i autoocupació	TSFOA	1	A1
1	Tècnic/a en desenvolupament de personal	TSDP	1	A1
1	Tècnic/a en gestió seguiment de projectes	TGSP	2	A2
7	Tècnic/a de gestió de formació, ocupació i autoocupació	TGFOA	2	A2
1	Tècnic/a en gestió de personal	TGP	2	A2
1	Tècnic/a de manteniment i serveis	TMS	3	C1
2	Personal de gestió administrativa	ADM	4	C1
8	Auxiliar de gestió administrativa	AUXADM	5	C2
1	Auxiliar de manteniment i serveis	AMS	5	C2

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública (BOE núm. 312, de 29 de desembre).
- Decret llei 6/2022 de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears (BOIB núm. 78, de 16 de juny de 2022).
- Acord del Consell de Govern de 27 de juny de 2022 pel qual es corregeixen les errades observades en el Decret llei 6/2022 de 13 de juny (BOIB núm. 83, de 27 de juny de 2022).
- Decret llei 7/2022 d'11 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears, que modifica el Decret llei 6/2022 de 13 de juny (BOIB núm. 90, de 12 de juliol de 2022).
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per optar a proves de selecció de personal, concepte 310,03, de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 163 de 29 de desembre de 2018)
- Conveni col·lectiu de PalmaActiva.
- Disposicions i normativa recollida en les presents bases específiques.

Les presents bases tindran en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes, pel que fa a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes de les Illes Balears.

2. PLACES I PROCEDIMENT SELECTIU

2.1 L'objecte de la convocatòria és la provisió de les places indicades en el punt 1 d'aquestes bases corresponents al personal laboral de l'entitat convocant, PalmaActiva-Agència de Desenvolupaments Local de l'Ajuntament de Palma, corresponent a l'oferta pública d'estabilització (BOIB núm. 172, de 16 de desembre de 2021; BOIB núm. 69, de 28 de maig de 2022, i BOIB núm. 100, de 2 d'agost de 2022).

2.2 S'estableix com a procediment selectiu el de concurs extraordinari de mèrits.

2.3 El procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria ha de finalitzar abans del 31 de desembre de 2024.

2.4 Places reservades per a persones amb discapacitat. D'acord a l'establert a l'apartat quatre de l'article 4 del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, en tractar-se de procés d'estabilització corresponents a la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, la convocatòria d'aquestes places s'ha de fer amb caràcter general per igual valoració dels mèrits objectius fixats per a totes les persones aspirants, ja que no es pot motivar el requeriment a la convocatòria per torn de reserva de persones amb discapacitat.

3. REQUISITS I CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per tenir la condició de persona aspirant i ser admesa a aquest procés selectiu, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permeten l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a l'*annex III* per cada una de les places convocades. D'acord a l'establert a la disposició addicional dotzena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, les convocatòries dels processos d'estabilització que es regulen en aquest Decret llei, referides a personal laboral, dels grups C, D i E i equivalents, s'entén que compleixen l'acreditació del requisit de titulació les treballadores i treballadors que actualment presten serveis a les administracions adherides a la Mesa de Negociació de les administracions públiques de les Illes Balears i tinguin acreditada, en la data de la convocatòria específica, una experiència laboral de més de tres anys en el grup professional concret. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió europea, s'ha de disposar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008 i altres normes de transposició i desplegament.
- d) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- f) No tenir la condició de personal laboral fix en el mateix grup professional de l'entitat convocant.
- g) Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana que s'indica a continuació:

Places	Nivell de llengua catalana exigít
Tècnic/a en comunicació i imatge corporativa; Tècnic/a de formació, ocupació i autoocupació; Tècnic/a en gestió seguiment de projectes; Tècnic/a en desenvolupament de personal	C1
Tècnic/a de gestió de formació, ocupació i autoocupació	B2
Tècnic/a en gestió de personal	C1
Personal de gestió administrativa	C1
Tècnic/a de manteniment i serveis	B2
Auxiliar de gestió administrativa	B2
Auxiliar de manteniment i serveis	B2

Els certificats de coneixement de llengua catalana, s'han d'acreditar mitjançant el certificat oficial corresponent d'entre els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació haurà d'aportar-se amb caràcter previ a la formalització del contracte.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional de persones aprovades de les darreres proves de llengua catalana, al·legant que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

A les persones aspirants que acreditin, amb els informes previs adients, sordesa prelocutiva profunda, severa o mitjana, se'ls ha d'adaptar l'exigència del requisit de coneixements de llengua catalana, mitjançant una resolució del conseller o consellera competent en matèria de funció pública, d'acord amb l'abast de la discapacitat.

- h) Per a les persones aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, i del seu origen no es desprengui el coneixement de l'idioma espanyol, s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes, o mitjançant l'acreditació d'estar en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, o bé mitjançant la superació d'una prova específica que acrediti que posseeixen el nivell adequat de comprensió i d'expressió oral i escrita en aquesta llengua.
- i) Altres requisits: per a les places de Tècnic/a i d'auxiliar de manteniment i serveis, s'ha d'estar en possessió del permís de conducció "B", vigent i homologat en l'Estat espanyol.
- j) Haver satisfet la taxa per optar a proves de selecció de personal d'acord amb el que preveu l'ordenança fiscal reguladora de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 163 de 29 de desembre de 2018). S'ha d'abonar una taxa per cada plaça a la qual la persona interessada es presenti.

Les taxes per a la inscripció a les proves selectives són les següents:

Grup equivalent EBEP	GRUP PLAÇA LABORAL per a l'autoliquidació	Import Taxa
A1/A2	0	26,52 €
C1	2,3,4	15,91 €
C2	5	13,79 €

Reducció de taxes: consulteu BOIB núm. 163, de 29 de desembre de 2018

Autoliquidació:

La persona interessada haurà d'accedir al web <https://autoliquidacions.palma.cat> i abonar la taxa del grup de plaça laboral corresponent.

Per al grup equivalent de l'EBEP C1, es pot triar indistintament el grup d'autoliquidació 2, 3 o 4.

En el tràmit d'autoliquidació no s'ha d'adjuntar cap document relatiu a requisits ni a mèrits.

La taxa també es pot abonar a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Palma.

- k) Presentar signada la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació i als mèrits al·legats (*Annex II*: full de sol·licitud i d'autobaremació), disponible a la web de PalmaActiva <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica/>
S'entén que la declaració responsable està signada quan s'hagi presentat signat l'*annex II*.

Les persones aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la contractació com a personal laboral fix.

En qualsevol moment que PalmaActiva esbrini o constati de manera fefaent la falta dels requisits o la falsedat en la documentació o declaració presentada, la persona aspirant serà exclosa immediatament del procés, i en cas d'estar contractada serà acomiadada disciplinàriament, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n puguin derivar.

4. EXCEPCIÓ DEL REQUISIT DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA

4.1 Excepcionalment i d'acord a l'establert a la Disposició Addicional tretzena del Decret llei 6/2022 de 13 de juny, les persones aspirants que estiguin treballant o gaudint de permisos i/o llicències que suposin reserva de lloc de feina a l'entitat convocant i en el mateix nivell/grup professional a què opta, en el moment de finalització de la presentació de sol·licituds. En cas de no poder acreditar el requisit exigit, queden excloses del requisit d'acreditació del coneixement de la llengua catalana.

4.2 En el supòsit que aquestes persones, mitjançant la participació en aquests processos d'estabilització, assoleixin la condició de personal laboral fix, restaran obligades, en el termini de dos anys, comptadors a partir de la signatura del contracte de treball, a acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana exigit per a l'accés al grup professional.

4.3 Si transcorregut el termini de dos anys, no s'acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana exigit per a l'accés, aquestes persones seran remogudes del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant procediment contradictori i oïts els òrgans de representació del personal. La remoció suposa el cessament en el lloc de treball obtingut al corresponent procés selectiu, i la pèrdua d'aquest lloc.

4.4 Aquestes persones restaran obligades a participar en totes les convocatòries de proves de llengua catalana que durant aquest període convoquin la Direcció General de Política Lingüística i l'Escola Balear d'Administracions Públiques per obtenir el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell exigit per a l'accés a la categoria professional a la qual s'ha accedit.

5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones aspirants a les proves selectives han d'emplenar els impresos establerts per PalmaActiva (full de sol·licitud i autobaremació: *annex II*), que se'ls facilitarà a les oficines de PalmaActiva, carrer del Socors, 22, i carrer de la Gerreria, 8, de Palma. Així mateix, els esmentats impresos es poden obtenir a la web de PalmaActiva <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica>

Presentar una sol·licitud per a cada plaça a la qual es vulgui optar d'acord amb el model de l'*annex II* al Registre de PalmaActiva situat al carrer del Socors, 22, de Palma (de les 9 h a les 14 h), al Registre Electrònic General de l'Administració General de l'Estat <https://rec.redsara.es/registro>, o en qualsevol de les formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per agilitzar el procés de selecció, les persones aspirants que es presentin hauran de presentar l'autobaremació dels seus mèrits professionals i altres mèrits, que s'adjunta a la sol·licitud com *annex II*. Aquesta autobaremació tindrà la consideració de declaració responsable de la persona aspirant en relació als mèrits relacionats i puntuats. La presentació de dades fraudulentes tant en la sol·licitud com en l'autobaremació determinarà l'exclusió immediata del procés i la consideració de no haver participat, a més de les responsabilitats legals que se'n derivin.

El termini de presentació de sol·licituds i autobaremació serà de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE). Els successius anuncis sobre resultats, notícies i/o incidències es publicaran únicament en la pàgina web de PalmaActiva.

Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats electrònicament en les diverses fases del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015.

PalmaActiva, d'ofici o a proposta de la presidència del tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant PalmaActiva de la documentació requerida per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procés i la consideració de haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors materials es poden corregir en fase d'al·legacions, si queden acreditats.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs per part de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6. ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

6.1 Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de dos mesos aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, per cada una de les places convocades, amb expressió de la causa d'exclusió, si s'escau. La relació de les persones admeses i excloses es publicarà en la pàgina web de PalmaActiva.

6.2 Per a esmenar possibles defectes o presentar documents que siguin preceptius, les persones excloses o omeses disposaran d'un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació anterior. PalmaActiva considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment. Si no es presenten esmenes, la llista esdevindrà definitiva.

6.3 Si les persones excloses o omeses no esmenen el defecte o no presenten els documents preceptius, es consideraran excloses del procediment mitjançant la resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses que es publicarà a la pàgina web de PalmaActiva.

6.4 El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

6.5 Juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses, els tribunals publicaran la llista provisional de la puntuació de mèrits al·legats en l'*annex II* (full d'autobarem).

7. AUTOBAREMACIÓ DE MÈRITS.

Tal i com estableix la base 5, les persones aspirants han d'emplenar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'autobaremació de mèrits (*annex II*), que té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

En aquesta autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els previstos a la base 8. Les persones aspirants queden vinculades pels mèrits que al·leguin. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Les persones aspirants admeses disposen d'un termini de 7 dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre en les al·legacions de mèrits (autobaremació). Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats a la declaració inicial.

8. BAREM DE MÈRITS

Els mèrits que s'han de baremar en aquesta convocatòria del procés excepcional d'estabilització de les places de personal laboral temporal de PalmaActiva, d'acord a la Disposició adicional setena i vuitena del Decret llei 6/2022, s'estructuran en els blocs que s'indiquen a continuació, amb les puntuacions màximes que es poden aconseguir en cadascun d'aquests, amb un **màxim total de 100 punts**.

8.1 Mèrits professionals (màxim 45 punts)

El mèrits professionals s'han de baremar d'acord als següents criteris generals:

- a) S'han de computar com a situacions assimilades a actiu als efectes del còmput de serveis prestats les següents:
 - Les persones que hagin gaudit d'excedència per cura de familiars (art. 89.4 TREBEP, art. 46.3 ET, i art. 27 Conveni Col·lectiu PalmaActiva).
 - Les persones que hagin gaudit d'excedència per raó de violència de gènere (art. 89.5 TREBEP i art. 27 Conveni Col·lectiu PalmaActiva).
 - Les persones declarades en serveis especials (art. 87 TREBEP).
 - El personal laboral declarat en excedència forçosa (art. 46.1 TRET i art.27 Conveni Col·lectiu PalmaActiva).
- b) Les fraccions inferiors al mes no es valoren.

La valoració de l'experiència prèvia es realitzarà d'acord al següents apartats:

- a) Per cada mes treballat en l'entitat convocant en el mateix grup professional al qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.
- b) Per cada mes treballat en l'entitat convocant a un altre grup professional diferent al qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.
- c) Per cada mes treballat en una altra administració, en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta: 0,10 punts per mes de serveis prestats.

8.2 Altres mèrits (màxim 55 punts)

8.2.1 Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors (màxim 20 punts)

Per a la valoració de la superació d'exercicis en convocatòries d'accés com a personal laboral fix de l'entitat convocant en la mateixa categoria a què s'opta, amb un màxim de 20 punts:

- Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius: 4 punts per cada exercici amb un màxim de 8 punts.
- Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu: 12 punts.
- Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius: 15 punts.
- Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu: 20 punts.

Sols es valorarà una sola vegada la superació dels exàmens en un mateix procés selectiu. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment per part de la persona interessada, previ requeriment.

8.2.2 Formació acadèmica (màxim 15 punts)

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

- La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.
- Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions del grup al qual s'opta. A aquests efectes, es consideren relacionades amb les funcions de totes les categories i grups professionals les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball.
- Les titulacions d'ESO i batxiller s'entenen relacionades amb les funcions de totes les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
- Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4: 15 punts.
- Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3: 13 punts.
- Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2: 11 punts.
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: 9 punts.
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 7 punts.
- Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic: 5 punts.

La valoració d'aquests mèrits s'ha d'acreditar documentalment per part de la persona interessada, previ requeriment.

8.2.3 Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa al coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés i amb un màxim de 15 punts. La puntuació que s'ha d'atorgar és la següent:

- Per al nivell C1: 10 punts.
- Per al nivell C2: 12 punts.
- Per al llenguatge administratiu: 3 punts.

8.2.4 Cursos de formació (màxim 20 punts)

En el cas que la persona aspirant disposi d'un número de cursos que superi el màxim de punts a valorar, podrà al·legar un número de cursos suficient per arribar a la valoració màxima.

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits certificats amb aprofitament o assistència en el marc de l'Acord de formació per a l'ocupació o dels plans per a la formació contínua del personal de les administracions públiques. Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial (i les seves entitats adscrites) i escoles d'administració pública. També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Valoració de la formació:

- a) Cursos amb aprofitament o impartits a raó de 0,10 punts per hora.
- b) Cursos amb assistència a raó de 0,06666 punts per hora.
- c) No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.
- d) Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepàncies entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.
- e) En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.
- f) Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a persona usuària.

La valoració d'aquests mèrits s'ha d'acreditar documentalment per part de la persona interessada, previ requeriment.

8.2.5 Triennis reconeguts (màxim 15 punts)

Es valorarà cada trienni reconegut i acreditat com a personal funcionari o com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

9. LLISTA INFORMATIVA DE MÈRITS AL·LEGATS I REQUERIMENTS

Transcorregut el termini d'al·legacions referides a la base 7, els tribunals elevaran aquestes llistes a l'òrgan de Govern de PalmaActiva perquè dicti resolució aprovant les llistes informatives de l'ordre de les persones aspirants d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació (*Annex II*), que es publicaran a la pàgina web de PalmaActiva.

En les mateixes llistes informatives es requerirà un nombre de persones aspirants igual al 120% del nombre de places convocades que, en el termini de 10 dies hàbils, acreditin els mèrits i els requisits al·legats seguint l'ordre de prelatió de cada llista informativa. Si cal, es pot requerir un nombre addicional de persones aspirants per acreditar els mèrits i requisits al·legats en la declaració responsable (*Annex II*).

Els requisits poden ser comprovats en qualsevol moment, i sempre abans que es publiquin les llistes definitives de mèrits comprovats.

10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES PERSONES ASPIRANTS PER ACREDITAR EL COMPLIMENT DELS REQUISITS.

En el termini atorgat, les persones aspirants seleccionades han de presentar els documents següents:

- a) Original o còpia autèntica del títol acadèmic exigít en cada convocatòria o certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol.
- b) Certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana exigits a la present convocatòria.

- c) Declaració responsable de no haver estat separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o ocupacions o càrrecs públics per una resolució judicial per accedir a la categoria de la qual haguessin estat separats o inhabilitats, segons el model que facilitarà PalmaActiva (*Annex VI*). En el cas de ser nacionals d'un altre estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitats o en situació equivalent ni haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- d) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria, quan es tracti de personal laboral de nou ingrés.
- e) Document signat (*Annex VII*) en què s'elegeix, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La persona candidata amb major puntuació podrà triar el lloc de feina i l'àrea on està adscrit.
- f) Vida laboral.

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'entitat convocant mitjançant una resolució motivada, o si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca alguns dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser contractada com a personal laboral fix i les seves actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. ACREDITACIÓ DELS MÈRITS

Els mèrits de les persones aspirants s'han d'haver assolit en la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

Les persones candidates han d'acreditar el compliment dels mèrits al·legats amb documents originals o còpies dels certificats o títols corresponents.

L'experiència prèvia s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'Administració on la persona interessada hagi exercit o hagi estat contractada.

En el supòsit que la documentació acreditativa d'un mèrit consti en llengua estrangera, quan el tribunal ho consideri necessari, pot requerir a la persona interessada per tal que adjunti una traducció jurada. En aquest cas, sense aquesta traducció, el mèrit no es pot considerar acreditat i, per tant, no s'ha de valorar.

Les persones interessades són les responsables de la veracitat dels documents presentats en les diverses fases del procediment selectiu, d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, esmentada.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o hi hagi dubtes que derivin de la qualitat de la còpia, PalmaActiva pot sol·licitar a la persona interessada que exhibeixi el document o la informació original.

12. COMPROVACIÓ DE MÈRITS

Els tribunals han de revisar i comprovar la documentació acreditativa dels mèrits requerits d'acord amb la baremació establerta al punt 8.

Els tribunals han de requerir a les persones aspirants que esmenin els defectes que presenti la documentació acreditativa dels mèrits, atorgant un termini d'esmena de 10 dies hàbils. També poden reclamar formalment a les persones interessades els aclariments o, si pertoca, la documentació addicional que considerin necessària per disposar dels elements de judici necessaris per valorar els mèrits que han al·legat i acreditat tal com estableix la convocatòria.

Una vegada conclòs el procediment de revisió i baremació, els tribunals aprovaran les llistes provisionals amb les puntuacions que han obtingut les persones aspirants. Aquestes llistes s'han de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 7 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de puntuacions, per al·legar les rectificacions que considerin pertinents sobre la valoració

provisional de mèrits del concurs, mitjançant un escrit adreçat al tribunal de la convocatòria que s'haurà de presentar en el registre general de Palma Activa o en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els tribunals han de resoldre i notificar de forma motivada les al·legacions efectuades per les persones aspirants. Aquesta notificació es pot realitzar mitjançant les publicacions en la pàgina web de PalmaActiva. Un cop resoltes les al·legacions, s'ha de publicar en els mateixos termes la llista definitiva de valoració de mèrits. El tribunal sols pot modificar la llista provisional de puntuacions arran de l'estimació d'al·legacions o per rectificar errades materials, de fet o aritmètiques.

13. SUPERACIÓ DEL CONCURS I DESEMPATS

La relació de les persones aspirants que hagin superat el concurs, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les categories, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits corresponents. En cas d'empat, aquest s'ha de resoldre atenent als criteris següents:

- 1r. La major antiguitat en el mateix grup professional acreditat en l'entitat convocant.
- 2n. La major antiguitat acreditada en l'entitat a la qual s'opta.
- 3r. La major puntuació obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
- 4t. La major puntuació obtinguda en el mèrit de superació d'exercicis de convocatòries anteriors.
- 5è. La major antiguitat acreditada en el conjunt d'administracions i entitats del sector públic.
- 6è. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en la categoria i l'especialitat de què es tracti.
- 7è. Les persones víctimes de violència de gènere.
- 8è. La persona de més edat.
- 9è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'acreditaran tal i com s'estableix a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre.

Un cop comprovat el compliment dels requisits per a ser persones contractades com a personal laboral fix, i seguint l'ordre obtingut en les puntuacions de les llistes definitives de valoració de mèrits, i aplicats els criteris de desempats quan escaigui, els tribunals elevaran a la gerència de PalmaActiva la proposta de persones seleccionades que han superat el procés selectiu del concurs de cada una de les categories convocades. Aquestes llistes han de contenir, com a màxim, tantes persones com el nombre de places convocades per a cada categoria.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renúncies de persones seleccionades abans de la formalització del contracte, els tribunals han d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària de les persones aspirants que estiguin situades a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per a la seva possible contractació com a personal laboral fix en substitució de les que hi renunciïn.

14. PUBLICACIÓ DE LES LLISTES DE PERSONES SELECCIONADES, CONTRACTACIÓ I INCORPORACIÓ ALS LLOCS DE TREBALL

D'acord amb la proposta dels tribunals, indicada al punt anterior, la gerència de PalmaActiva dictarà una resolució per la qual s'eleva a llistes definitives. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el BOIB i en la pàgina web de PalmaActiva. Aquesta resolució continuarà l'adjudicació del lloc de feina.

Les persones que hagin superat el procés selectiu formalitzaran el contracte com a personal laboral fix en la categoria corresponent. La signatura del contracte s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el BOIB la resolució anterior.

Abans de la signatura del contracte del lloc adjudicat, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si la persona contractada fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

15. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El Tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

15.1 Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents.

15.2 Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit a les persones aspirants per a l'ingrés.

15.3 La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- Un/a president/a, designat per l'òrgan competent.
- Dos vocals, que seran designats per sorteig d'entre el personal laboral fix de PalmaActiva. Es garantirà la idoneïtat per valorar els coneixements i aptituds de les persones aspirants en relació amb les característiques de cada grup professional. Una de les persones vocals farà funcions de secretari/a.

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- a) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- b) Revisar la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. Cada tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- c) Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini.
- d) Elaborar i aprovar la llista provisional i definitiva de mèrits comprovats de les persones aspirants ordenats d'acord amb la puntuació per mèrits que hagin obtingut.
- e) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut a la gerència de PalmaActiva, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs.
- f) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Els tribunals poden sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon als tribunals, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També estan habilitats per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin.

Durant el desenvolupament del procés els tribunals han de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no previstos.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació el règim jurídic previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i a l'establert en el Decret llei 6/2022 i a les bases d'aquesta convocatòria.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i en la forma que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16. BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TEMPORAL

Les persones admeses en aquest procediment que no hagin obtingut plaça, s'han d'incloure en una borsa de personal laboral temporal de la corresponent categoria en la qual hagin participat. Aquesta borsa ha de tenir caràcter preferent a qualsevol altra borsa ordinària i/o extraordinària que estigui vigent en l'entitat convocant. En aquestes borses s'integraran les persones candidates que hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts (art. 24, Decret llei 6/2022, de 13 de juny).

Als efectes anteriors, un cop finalitzat el procés selectiu, els tribunals requeriran a les persones incloses en la llista informativa d'ordre d'aspirants que compleixin els requisits del paràgraf anterior i que haguessin declarat disposar d'un mínim de 10 punts, per tal que en el termini de 10 dies hàbils acreditin els mèrits al·legats en la declaració responsable. Aquest requeriment es pot realitzar de forma total o parcial en un percentatge mínim corresponent al 120 % de places convocades i respectant la posició de la llista informativa.

Els tribunals han de revisar i baremar els mèrits declarats segons el procediment establert en les bases, i un cop revisats, conformaran una llista per ordre de puntuació obtinguda amb totes les persones que hagin assolit un mínim de 10 punts.

Si el requeriment és parcial, es conformarà una llista parcial un cop comprovats els mèrits segons el paràgraf anterior, i aquesta llista es pot emprar per contractar personal laboral temporal. Amb caràcter previ a l'exhauriment de la llista parcial, i sempre que no s'hagi creat una nova borsa de treball com a resultat d'un nou procés selectiu de la mateixa categoria, es realitzarà un nou requeriment segons l'establert en el paràgraf anterior.

Un cop comprovats els mèrits de totes les persones aspirants que hagin declarat un mínim de 10 punts, s'ha de publicar la constitució de les borses de personal laboral temporal de cada categoria.

Aquestes borses tindran una vigència limitada fins a la creació de noves borses derivades del resultat de nous processos selectius.

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ I FULL D'AUTOBAREM DE MÈRITS PER AL PROCÉS EXCEPCIONAL D'ESTABILITZACIÓ PER CONCURS EXTRAORDINARI DE MÈRITS PER COBRIR LES PLACES DE PERSONAL LABORAL FIX DE PALMAACTIVA

Té la consideració de declaració responsable en els termes que preveu l'article 69 de la Llei 39/2015.

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

En aquest full de sol·licitud i autobaremació les persones aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els requisits i els mèrits dels quals disposa.

La inexactitud o falsedat en les dades consignades, en l'al·legació de mèrits, de caràcter essencial determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions i responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagués lloc i que es puguin derivar per dita falsedat o inexactitud en les dades.

***Aquest document és editable**

DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT		
LLINATGES I NOM:		
DNI/NIE:		NACIONALITAT:
ADREÇA (CARRER, PL, AVDA):		
CP:	MUNICIPI:	PROVÍNCIA:
TELÈFON:	CORREU ELECTRÒNIC:	

DADES DE LA PLAÇA
DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:
REQUISITS AL·LEGATS (Si la titulació és universitària, indicar Universitat i any d'expedició)
TITULACIÓ
NIVELL DE CATALÀ I TIPUS DE CERTIFICAT QUE L'ACREDITA
DOCUMENTACIÓ A APORTAR (juntament amb l'ANNEX II)
<input type="checkbox"/> DNI/NIE <input type="checkbox"/> Justificant del pagament i, en el seu cas, de reducció de la taxa (base 3)

El/La que subscriu SOL·LICITA ser admès/esa en el procés selectiu al qual fa referència aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que són certes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen per a l'accés a l'esmentada plaça.

CIF: P57900058

FULL D'AUTOBAREMACIÓ

PUNTUACIÓ TOTAL MÈRITS (Màxim 100 punts)	
---	--

8.1. MÈRITS PROFESSIONALS (Màxim 45 punts)		
8.1.1. Valoració de l'experiència prèvia (Màxim 45 punts)	MESOS	PUNTS
Per cada mes treballat en l'entitat convocant en el mateix grup professional al qual s'opta.		
Per cada mes treballat en l'entitat convocant a un altre grup professional diferent al qual s'opta.		
Per cada mes treballat en una altra administració en una categoria professional equivalent o amb anàlogues funcions a la qual s'opta.		
8.2. ALTRES MÈRITS (Màxim 55 punts)		
8.2.1. Per la superació d'exercicis en convocatòries anteriors d'accés como a personal laboral fix de l'entitat convocant en la mateixa categoria a què s'opta (Màxim 20 punts)	PUNTS	
Per haver superat el primer exercici d'un o de diversos processos selectius		
Per haver superat més d'un exercici dins el mateix procés selectiu		
Per haver superat més d'un exercici en diversos processos selectius		
Per haver superat tots els exercicis del procés selectiu		
8.2.2. Formació acadèmica (Màxim 15 punts)	PUNTS	
Títol d'estudis oficials de doctor, reconegut com a nivell MECES 4:		
Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura reconeguts com a nivell MECES 3:		
Títol d'estudis oficials diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica reconeguts com a nivell MECES 2:		
Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic:		
Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic:		
Títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic:		
8.2.3. Coneixements de llengua catalana (Màxim 15 punts)	PUNTS	
Per al nivell C1		
Per al nivell C2		
Per al llenguatge administratiu		

***Enumerar un document per línia i, preferentment, en ordre cronològic**

8.2.4. Cursos de formació (Màxim 20 punts)		HORES	PUNTS
Núm.	a) Cursos amb aprofitament o impartits (nom del curs i organisme)		
Núm.	b) Cursos amb assistència (nom del curs i organisme)		

8.2.5. Triennis (Màxim 15 punts)	NÚM.	PUNTS
Reconeguts i acreditats com a personal funcionari o com a personal laboral		

☐ Autoritzo a PalmaActiva a comprovar d'ofici els requisits i mèrits al·legats que constin en l'organisme.

El/La que subscriu declara sota la seva responsabilitat que compleix amb els requisits establerts a les bases del procés selectiu per a participar-hi, que totes les dades consignades són certes i que disposa de la documentació que ho acredita.

Palma, de de 202

Signatura:

ANNEX III REQUISITS D'ACCÉS

Les titulacions exigides per a l'ingrés en les diferents places convocades són les que s'indiquen a continuació:

Places/grups professionals	Referència	Nivell de català exigít	Titulació acadèmica exigida
Tècnic/a en comunicació i imatge corporativa	TSCIC	C1	Llicenciatura o grau en comunicació, en periodisme, en publicitat i relacions públiques o equivalents.
Tècnic/a de formació, ocupació i autoocupació	TSFOA	C1	Llicenciatura o grau en economia, ciències empresarials, dret, administració d'empreses, relacions laborals, turisme, periodisme, psicologia, pedagogia, psicopedagogia, treball social i educació social o equivalents.
Tècnic/a en desenvolupament de personal	TSDP	C1	Llicenciatura o grau en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, ciències del treball, relacions laborals i recursos humans, dret o equivalents.
Tècnic/a en gestió seguiment de projectes	TGSP	C1	Diplomatura o grau en relacions laborals, turisme, ciències empresarials, administració d'empreses, economia o equivalents.
Tècnic/a de gestió de formació, ocupació i autoocupació	TGFOA	B2	Diplomatura o grau en ciències empresarials, dret, administració d'empreses, relacions laborals, turisme, traducció e interpretació, ciències del treball, psicologia, pedagogia, psicopedagogia, treball social i educació social o equivalents.
Tècnic/a en gestió de personal	TGP	C1	Diplomatura o grau en dret, relacions laborals i recursos humans, ciències del treball o equivalents.
Tècnic/a de manteniment i serveis	TMS	B2	CFGM en instal·lacions i manteniment, electricitat i electrònica, edificació i obra civil o equivalents. Permís de conducció B.
Personal de gestió administrativa	ADM	C1	Batxiller, CFGM o equivalent.
Auxiliar de gestió administrativa	AUXADM	B2	Graduat escolar, ESO o equivalent.
Auxiliar de manteniment i serveis	AMS	B2	Graduat escolar o equivalent. Permís de conducció B.

ANNEX IV

INSTRUCCIONS PER TRAMITAR SOL·LICITUDS I DECLARACIÓ RESPONSABLE

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits i condicions generals per participar en el procés excepcional d'estabilització de PalmaActiva, així com dels mèrits al·legats en el full d'autobaremació, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per presentar les sol·licituds. Juntament amb la sol·licitud, no s'ha de presentar cap document addicional per acreditar el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats.

PalmaActiva pot requerir en qualsevol moment les persones aspirants a fi que acreditin el compliment dels requisits exigits per participar-hi, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu.

L'autobaremació té la consideració de declaració responsable. La falsedat en les dades d'autobaremació determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que derivin per la falsedat en les dades. Els errors materials es poden corregir en la fase d'al·legacions, si queden acreditats.

En la sol·licitud s'han de consignar, als apartats corresponents, les següents dades:

- a) DADES DE LA PLAÇA: Denominació de la plaça a la qual es presenten (consulteu Annex III)
- b) REQUISITS AL·LEGATS:
 - Titulació. La titulació que posseeixen per accedir-hi (en cas de títols universitaris s'ha d'assenyalar la universitat i l'any d'expedició).
 - Nivell de català. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents.
 - Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (Direcció General de Política Lingüística).
 - Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
 - Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la conselleria d'Educació, Cultura i Universitat de 28 de juliol de 2014.
 - Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- c) DOCUMENTACIÓ A APORTAR:

S'haurà de marcar amb una X si es presenta, juntament amb l'Annex II (sol·licitud i full d'autobaremació), la següent documentació:

 - DNI/NIE
 - Justificant del pagament i, en el seu cas, de reducció de la taxa.
- d) FULL D'AUTOBAREMACIÓ:
 - En PUNTUACIÓ TOTAL DE MÈRITS, la persona interessada haurà de sumar tots els punts obtinguts en l'autobaremació, amb un màxim de 100 punts.
 - Punt 8.1: s'haurà d'especificar el nombre de mesos i els punts corresponents.
 - Punt 8.2: s'hauran d'especificar els punts.
 - Punt 8.2.4: s'haurà d'especificar nom del curs, organisme, nombre d'hores i els punts corresponents.
 - Punt 8.2.5: s'haurà d'especificar el nombre de triennis i els punts corresponents.

El barem de mèrits es pot consultar a la base 8 de les presents bases específiques (Annex I).

REGISTRE DE SOL·LICITUD

Els impresos de sol·licitud i autobaremació (ANNEX II) es podran descarregar de la pàgina web de PalmaActiva <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica>, i també estaran disponibles a les oficines de PalmaActiva. La persona interessada haurà de presentar una sol·licitud de participació per a cada plaça a que es presenti.

A) A TRAVÉS DE REGISTRE ELECTRÒNIC

Per presentar la sol·licitud de participació a través de registre electrònic, un cop abonada la taxa corresponent, la persona interessada haurà d'accedir al portal <https://rec.redsara.es> i crear i finalitzar el procés de sol·licitud. Al portal trobareu informació d'utilitat sobre navegació, certificats digitals admesos, signatura electrònica i altres requisits tècnics i elements rellevants per a la complimentació i realització electrònica del tràmit de presentació.

Dades a emplenar:

- Dades personals
- Organisme destinatari: Agència de Desenvollop Local (PALMAACTIVA)
- Assumpte: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PALMAACTIVA - (posar *referència plaça a que es presenta*)
- Exposa: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PALMAACTIVA - (posar *referència plaça a que es presenta*)
- Sol·licita: PROCÉS ESTABILITZACIÓ PALMAACTIVA - (posar *referència plaça a que es presenta*)
- Adjuntar la documentació següent:
 - Annex II. Imprèss de sol·licitud d'inscripció i autobaremació, signat manual o electrònicament.
 - DNI/NIE
 - Justificant de pagament de la taxa corresponent. En cas de reducció, s'haurà d'adjuntar el certificat que ho acrediti, de conformitat amb la base 3.

B) PER ALTRES MITJANS

Les sol·licituds de participació (ANNEX II), amb la resta de documentació assenyalada en el punt anterior, també es podran presentar al Registre de PalmaActiva, situat al carrer Socors núm. 22 de Palma (de les 9 a les 14h.); o en qualsevol de les altres formes previstes a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, la persona interessada haurà d'enviar un correu electrònic a info@palmaactiva.com, en un termini màxim de 48 hores des del registre de la sol·licitud, adjuntant el justificant de registre.

ANNEX V

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

Responsable del tractament: PalmaActiva.

Identitat: Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma

Adreça postal: carrer dels Socors 22, 07002 Palma.

Adreça de correu electrònic: info@palmaactiva.com

Finalitat del tractament: Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. — Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat
Dades relatives a antecedents penals	Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si s'escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si s'escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions de la categoria a què s'opta, emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtiniran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades: La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de la persona aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts (Inclòs dades relatives a la salut).

Destinatari de les dades personals: es cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- Tribunal qualificador del procés: per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- Òrgan competent de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma per al nomenament del personal.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar personal empleat públic amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Altres persones participants en el procediment selectiu: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, les persones aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres persones participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres persones aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.

No es cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que existeixi obligació legal o interès legítim, d'acord amb l'RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: Les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat anteriorment.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades: El Delegat de Protecció de Dades de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma / Ajuntament de Palma, té la seu a Av. Gabriel Alomar i Villalonga núm 18, pl. baixa -07006- Palma, i la seva adreça electrònica de contacte és la següent: delegat.protecciódedades@palma.cat.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (<https://www.aepd.es/>).

Les conseqüències de no facilitar les dades personals: No presentar les dades necessàries, implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER ESTAT SEPARAT/ADA MITJANÇANT UN EXPEDIENT DISCIPLINARI DEL SERVEI DE CAP ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Sr./Sra.....major d'edat, amb

DNI/NIE.....i amb domicili a

DECLARO

“No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública” (article 56, TREBEP).

El/La que subscriu declara que són certes totes les dades que s'hi han consignat i que compleix les condicions que s'exigeixen en aquesta declaració responsable.

Palma, ade.....de 202
(SIGNATURA)

CIF: P57900058

ANNEX VII : ÀREA ADSCRITA

Les persones que hagin superat el procés selectiu podran triar l'àrea del lloc de feina ofertat, per ordre de preferència.

Tria de major a menor interès, essent "1" el de major interès.

Nombre places	Places/grups professionals	Referència	Àrea del lloc de feina	Lloc seleccionat
2	Tècnic/a en comunicació i imatge corporativa	TSCIC	2 places adscrites a Serveis generals - Àrea de comunicació, noves tecnologies i manteniment	
5	Tècnic/a de formació, ocupació i autoocupació	TSFOA	5 places adscrites a l'Àrea de Promoció econòmica i comerç	
1	Tècnic/a en desenvolupament de personal	TSDP	1 plaça adscrita a Serveis generals - Àrea de Recursos Humans	
1	Tècnic/a en gestió seguiment de projectes	TGSP	1 plaça adscrita a Serveis generals - Àrea Econòmica Financera	
7	Tècnic/a de gestió de formació, ocupació i autoocupació	TGFOA	2 places adscrites a l'Àrea de Promoció econòmica i comerç	
			4 places adscrites a l'Àrea d'Ocupació	
			1 plaça adscrita a l'Àrea de Formació	
1	Tècnic/a en gestió de personal	TGP	1 plaça adscrita a Serveis generals - Àrea de Recursos Humans	
1	Tècnic/a de manteniment i serveis	TMS	1 plaça adscrita a Serveis generals - Àrea de comunicació, noves tecnologies i manteniment	
2	Personal de gestió administrativa	ADM	1 plaça adscrita a Serveis generals - Àrea de comunicació, noves tecnologies i manteniment	
			1 plaça adscrita a l'Àrea de Formació	
8	Auxiliar de gestió administrativa	AUXADM	1 plaça adscrita a l'Àrea de Promoció econòmica i comerç	
			2 places adscrites a l'Àrea d'Ocupació	
			2 places adscrites a Serveis generals - Àrea de Recursos Humans	
			3 places adscrites a l'Àrea de Formació	
1	Auxiliar de manteniment i serveis	AMS	1 plaça adscrita a Serveis generals - Àrea de comunicació, noves tecnologies i manteniment	

NOM i LLINATGES:

DNI/NIE:

Data i signatura: