

ANEXO 3.1

**SOLICITUD DE AYUDAS DEL PROGRAMA 3 DE AYUDA A
LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE
EDIFICIO**

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

1.- Datos de la persona o entidad solicitante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2.- Datos de la persona o entidad representante

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
¿Es un gestor u oficina de rehabilitación ?	<input type="radio"/> Gestor o Agente Rehabilitador	<input type="radio"/> Oficina <input type="radio"/> COAIB <input type="radio"/> COAATMCA <input type="radio"/> COAATEE Menorca <input type="radio"/> COAATEEEF <input type="radio"/> CAFBAL (Administradores Fincas)	<input type="radio"/> No

3.- Datos de la persona o entidad destinataria (destinatario último)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Propietario | <input type="radio"/> Comunidad de bienes | <input type="radio"/> Administración pública |
| <input type="radio"/> Usufructuario | <input type="radio"/> Sociedad mercantil | <input type="radio"/> Empresa pública |
| <input type="radio"/> Comunidad de propietarios | <input type="radio"/> Arrendatario | |

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

4.- Datos a efectos de notificación

Correos electrónicos

☐ Interesado/a

☐ Representante

5.- Datos del inmueble objeto de la actuación

Edificio de tipología residencial colectiva

Vivienda unifamiliar

Dirección postal

Núm.

Bloque

Código postal

Localidad

Municipio

Provincia

Referencia catastral del inmueble

Año construcción

Nº alturas

Nº total viviendas

Nº total locales

Superficie construida de local (m²)

Superficie construida sobre rasante (m²)

Superficie construida sobre rasante con destino vivienda (m²)

EDIFICIO O VIVIENDA DECLARADO BIC, CATALOGADO O CON PROTECCIÓN INTEGRAL	Si		No	
RETIRADA DE ELEMENTOS DE AMIANTO EN EL EDIFICIO	Si		No	
Edificio en el que se hayan realizado, en los últimos cinco años, intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que puede acreditarse que se redujo la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración en un porcentaje igual o superior al establecido en esta convocatoria (en caso afirmativo se deberá acreditar documentalmente)	Si		No	

* Cuando se identifiquen situaciones de vulnerabilidad económica en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, la Comunidad Autónoma podrá en expediente aparte y de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, conceder una ayuda adicional. En ese caso se deberá cumplimentar el Anexo 3.6.

6.- Datos de la actuación

TÍTULO DE LA ACTUACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

Marcar las actuaciones a realizar:

☐

Reducción de la demanda energética global de calefacción y refrigeración de al menos el 25%

☐

Reducción del consumo de energía primaria no renovable de al menos un 30%

INVERSIÓN TOTAL :

SIN IVA

CON IVA

INVERSIÓN SUBVENCIONABLE :

SIN IVA

CON IVA

AYUDA SOLICITADA :

- El IVA podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación parcial o total.

7.- Datos energéticos: (Obtenidos de Certificados energéticos comparables, mismo programa)

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA INICIAL, antes de la actuación (Datos CEE - Inicial)				
Número de registro (CEE inicial)			Fecha registro (CEE inicial)	
EMISIONES (kgCO ₂ /m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA FINAL, después de la actuación (Datos CEE - Proyecto previsto)				
			Fecha emisión del CEE	
EMISIONES (kgCO ₂ /m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra

Existen en el inmueble instalaciones de energías renovables preexistentes ☐ Si ☐ No

PORCENTAJE DE AHORROS Y REDUCCIONES DE CONSUMO OBTENIDOS (PROYECTO PREVISTO)
--

Consumo de energía primaria no renovable (kWh/m ² × año)	Demanda energética calefacción + refrigeración (kWh/m ² × año)
CEE inicial	CEE inicial
CEE final	CEE final
Reducción	Reducción
% ahorro	% ahorro
Reducción ≥ 30%	Reducción ≥ 25%

Programa de certificación reconocido utilizado:	Versión y fecha:

8.- Documentación requerida

Estos documentos se aportarán cada uno de ellos en archivo independiente en formato PDF cuyo nombre deberá coincidir con el código que aparece en cada uno de los puntos siguientes :

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO A LA SOLICITUD		
Documentación identificativa, de representación o habilitación:		
Los documentos de identidad de cada una de las personas físicas o entidades solicitantes. (DNI, NIF, NIE o documento equivalente). (301.pdf)	<input type="checkbox"/>	
En el caso de que la persona solicitante sea un agente o gestor de la rehabilitación, deberá presentar el acuerdo de la persona destinataria última de las ayudas que le faculte y autorice a actuar como tal. (302.pdf)	<input type="checkbox"/>	
En su caso, los datos de la persona representante, indicando apellidos y nombre, el NIF, así como la acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación. (303.pdf)	<input type="checkbox"/>	
En su caso, acuerdo entre el propietario y arrendatario o usufructuario para la realización de las obras. (304.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Documentación específica de las actuaciones:		
Proyecto de la actuación a realizar , que deberá constar con la conformidad del destinatario último. La documentación de este proyecto deberá ser suficiente tanto para ejecutar como para solicitar el permiso, autorización o licencia preceptivos. Deberá contar entre otros de: memoria descriptiva, presupuesto desglosado por ámbitos de actuación y planos. Asimismo, incluirá el ahorro de consumo de energía primaria no renovable estimado con respecto a la situación inicial, la inversión subvencionable y la cuantía de la ayuda solicitada. Los edificios objeto de las actuaciones del programa 3 deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8 de la presente Orden. (305.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Certificado de eficiencia energética del edificio existente en su estado inicial , con el contenido requerido en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, firmado por técnico competente y registrado en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic del Govern de les Illes Balears. (306.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Certificado de eficiencia energética obtenido considerando realizadas las actuaciones previstas en el proyecto, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el Certificado previo a la intervención, suscrito por técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda, y registrado en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic del Govern de les Illes Balears. (307.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Copia del acta o certificado del secretario o administrador con el acuerdo de la comunidad, de las comunidades de propietarios debidamente agrupadas, o de la asamblea de la cooperativa, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de las ayudas . (no es necesario en el caso de propietario único) (308.pdf)	<input type="checkbox"/>	
En su caso, copia del acta o certificado del secretario o administrador, donde conste el nombramiento del representante autorizado para solicitar la subvención. (309.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA o el impuesto indirecto equivalente desglosado correspondiente y su aceptación expresa por parte de la Comunidad de Propietarios. En la hoja resumen por capítulos deberá constar la firma y sello de la empresa, su NIF, y la fecha (310.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, los gastos derivados de la tramitación administrativa, y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados según lo establecido en el artículo 34.2 del RD 853/2021, de 5 de octubre (311.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Solicitud y/o licencia urbanística cuando sea precisa, o autorización municipal análoga . Si las obras están iniciadas, certificado del inicio de las obras firmado por técnico titulado competente o acta de replanteo, firmada y fechada por director de la obra empresa constructora y con el visto bueno de la propiedad. En ese caso, igualmente se deberá presentar la licencia urbanística si se precisa, o autorización municipal análoga. (312.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Reportaje fotográfico en color, de todas aquellas zonas que se vayan a ver afectadas por las actuaciones de rehabilitación, así como de la fachada principal del edificio. (313.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Informe de idoneidad de la revisión de la documentación por parte de los Colegios profesionales colaboradores (314.pdf)	<input type="checkbox"/>	
La evaluación favorable de adecuación o, en su caso, la declaración responsable del cumplimiento del principio de «no causar un perjuicio significativo al medioambiente» , de conformidad con lo establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. (315.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI). (316.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Declaración de veracidad de datos bancarios , según el <i>Anexo 3.3</i> (317.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Declaración responsable del beneficiario relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR de acuerdo con el modelo anexo IV de la Orden HPF 1030/2021, según <i>Anexo 3.4</i> (318.pdf)	<input type="checkbox"/>	
Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), según el <i>Anexo 3.5</i> (319.pdf)	<input type="checkbox"/>	
En su caso, solicitud de ayuda adicional ante situaciones de vulnerabilidad , según el <i>Anexo 3.6</i> (320.pdf)	<input type="checkbox"/>	

9.- Declaración responsable

Declaro responsablemente que:

- 1. No me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, declaro la inexistencia o fiel cumplimiento de las obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- 2. La empresa a la que represento, en su caso, no está en crisis, según lo establecido por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31 de julio de 2021).
- 3. Para la actuación mencionada, cumplir con el principio "no causar un perjuicio al medio ambiente" y el etiquetaje climático en el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2del Reglamento (UE) 2021/214 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y su normativa de desarrollo, así como en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR.
- 4. Me comprometo a respetar, atendiendo al contenido del PRTR, los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ("DNSH" por sus siglas en inglés Do Not Significant Arm) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del presente Plan (Según Anexo 3.4)
- 5. En su caso, se sportará declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- 6. Que no me encuentro incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses (DACI).
- 7. No incurso en doble financiación, así como no me consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado (marque con una "X" su caso)

- ☐ **NO** ha solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actuación o finalidad.
- ☐ **SÍ** ha solicitado o recibido otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

En caso de haber solicitado o recibido otra ayuda indicar:

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

10.- Comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta solicitud

☐ Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación.
Por ello, presento la correspondiente documentación.

DECLARACIÓN

DECLARO, bajo mi responsabilidad:
Que todos los datos que he expuesto en esta solicitud son ciertos y comprobables.

En _____ a _____ de _____ de

Firma de cada uno de los solicitantes o del gestor de rehabilitación

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia. (P.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANEXO 3.2

**DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LAS ACTUACIONES
DEL PROGRAMA 3 DE AYUDA A LA REHABILITACIÓN A
NIVEL DE EDIFICIO**

Nº expediente

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

1.- Datos de la persona o entidad solicitante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico		Teléfono 1	Teléfono 2			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			

2.- Datos de la persona o entidad representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico		Teléfono 1	Teléfono 2			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
¿Es un gestor u oficina de rehabilitación?		<input type="radio"/> Gestor	<input type="radio"/> Oficina	<input type="radio"/> No		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			

3.- Datos de la persona o entidad destinataria (destinatario último)

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Propietario | <input type="radio"/> Comunidad de bienes | <input type="radio"/> Administración pública |
| <input type="radio"/> Usufructuario | <input type="radio"/> Sociedad mercantil | <input type="radio"/> Empresa pública |
| <input type="radio"/> Comunidad de propietarios | <input type="radio"/> Arrendatario | |

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico		Teléfono 1	Teléfono 2			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			

4.- Datos a efectos de notificación

Correos electrónicos	
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> Interesado/a	<input type="radio"/> Representante

5.- Datos del inmueble objeto de la actuación

Edificio de tipología residencial colectiva

Vivienda unifamiliar

Dirección postal

Núm.

Bloque

Código postal

Localidad

Municipio

Provincia

Referencia catastral del inmueble

Año construcción

Nº total plantas

Nº total viviendas

Nº total locales

Superficie construida de local (m²)

Superficie cionstruida sobre rasante (m²)

Superficie construida sobre rasante con destino vivienda (m²)

EDIFICIO O VIVIENDA DECLARADO BIC, CATALOGADO O CON PROTECCIÓN INTEGRAL

Si

No

RETIRADA DE ELEMENTOS DE AMIANTO EN EL EDFICIO

Si

No

Edificio en el que se hayan realizado, en los últimos cinco años, intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que puede acreditarse que se redujo la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración en un porcentaje igual o superior al establecido en esta convocatoria (en caso afirmativo se deberá acreditar documentalmente)

Si

No

Fecha inicio de la ejecución real de la obra:

Fecha de finalización de la ejecución:

6.- Datos energéticos: (Obtenidos de Certificado energético comparable con mismo programa)

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EJECUTADA, DESPUÉS DE LA ACTUACIÓN

Nº inscripción en Registro de CEE

Fecha Registro CEE

Programa empleado:

Versión del programa:

Demanda energética anual de calefacción (Kwh/m²)

Demanda energética anual de refrigeración (Kwh/m²)

Demanda energética anual global de calefacción y refrigeración (Kwh/m² año)

Consumo energía primaria no renovable (Kwh/m² año)

Consumo de energía final Total (Kwh/m² año)

Consumo de energía primaria no renovable (letra)

Emisiones CO2 (KgCO2/m² año)

Emisiones CO2 (letra)

Reducción anual estimada Gases Efecto Invernadero (Tn equiv. CO2/año)

Superficie habitable (m²)

Porcentaje de ahorros y reducciones de consumo obtenidos:

Porcentaje de ahorro de demanda de energía conjunta de calefacción y refrigeración (%)

Prcentaja de ahorro en consumo de energía primaria no renovable (%)

Ahorro en consumo anual de energía primaria no renovable (Mwh/año)

Ahorro en consumo anual de energía final (Mwh/año)

Programa y versión de certificación utilizado:

Energías renovables

Indicadores de productividad renovables

Capacidad operativa adicional instalada para energía renovable EJECUTADA (Kw)

Energía eléctrica y autoconsumida ejecutada (Kwh/año)

7.- Documentación requerida

Estos documentos se aportarán cada uno de ellos en archivo independiente en formato PDF cuyo nombre deberá coincidir con el código que aparece en cada uno de los puntos siguientes:

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO AL ANEXO DE JUSTIFICACIÓN	
Documentación justificativa de la ejecución de las actuaciones:	
En el caso de que las actuaciones requieran proyecto, el proyecto de la obra realmente ejecutado. (321.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificado final de obra , cuando corresponda suscrito por el director de obra. (322.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificado de la instalación térmica , en su caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el órgano competente de la comunidad autónoma de acuerdo con el RITE. (323.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificado de eficiencia energética obtenido una vez realizadas las actuaciones , sólo en el caso de modificaciones con respecto de las actuaciones inicialmente previstas. Deberá estar realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el Certificado previo a la intervención, suscrito por técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. Deberá estar registrado en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic del Govern de les Illes Balears. (324.pdf)	<input type="checkbox"/>
Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención , conforme a lo exigido en las bases y la resolución de concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria será realizada y suscrita por un técnico titulado competente autor del proyecto o de dirección de la ejecución de la actuación, indicando así mismo la fecha de conclusión de las actuaciones. En la misma se hará constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación. Se reflejarán claramente las modificaciones producidos desde la concesión. (325.pdf)	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico final en color, de todas aquellas zonas afectadas por las actuaciones, así como de la fachada principal del edificio. (326.pdf)	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. (327.pdf)	<input type="checkbox"/>
Relación certificada y copia de los pedidos y/o contratos relativos a las actuaciones realizadas. (328.pdf)	<input type="checkbox"/>
Relación certificada y copia de las facturas y de sus correspondientes justificantes bancarios de pago , correspondientes a la inversión realizada y que respondan al presupuesto y contratos presentados. No es necesaria la presentación de facturas o documentos equivalentes de un importe igual o inferior a tres mil euros, sin perjuicio de las actuaciones posteriores de comprobación y control. (329.pdf)	<input type="checkbox"/>
Para la justificación de los gastos imputables a subvenciones de un importe igual o inferior a 6.000 euros , es suficiente presentar una declaración responsable de la persona o entidad beneficiaria, sin perjuicio de las actuaciones posteriores de comprobación y control que en su caso se establezcan. (330.pdf)	<input type="checkbox"/>
En caso de retirada de amianto , resolución de autorización del Plan de Trabajo con riesgo de amianto y certificado expedido por las instalaciones receptoras de los residuos en el cual quede acreditada la cantidad de residuos recibida y la identificación de la obra de la que proceden los mismos. (331.pdf)	<input type="checkbox"/>
Concesión de licencia urbanística cuando sea precisa, Declaración responsable o autorización municipal análoga, indicando tipología y fecha de concesión. En el caso de Orden de Ejecución, resolución de archivo de la misma. (332.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificados de las instalaciones, emitidos por instaladores autorizados, que se hayan visto afectados por la actuación subvencionable. (333.pdf)	<input type="checkbox"/>
Si las obras no estaban iniciadas cuando se presentó la solicitud, certificado del inicio de las obras firmado por técnico titulado competente o acta de replanteo, firmada y fechada por director de la obra, empresa constructora y con el visto bueno de la propiedad. (334.pdf)	<input type="checkbox"/>
Documentación a entregar en caso de EDIFICIO PROTEGIDO con limitaciones sobre la envolvente:	
Certificado Final de consecución del ahorro mínimo de energía primaria no renovable y del cumplimiento de los valores límite de transmitancia térmica y de permeabilidad al aire, cuando proceda, establecidos en la tabla 3.1.1.a – HE1 y 3.1.3.a – HE1, del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación en aquellos elementos de la envolvente sobre los que se pueda intervenir. (335.pdf)	<input type="checkbox"/>
Anexos MRR y Convocatoria:	
Declaración relativa a justificación de las ayudas financiadas con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. (336.pdf)	<input type="checkbox"/>

8.- Comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS
De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta solicitud.
<input type="checkbox"/> Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento la correspondiente documentación.

DECLARACIÓN
DECLARO, bajo mi responsabilidad: Que todos los datos que he expuesto en esta solicitud son ciertos y comprobables.
En de de
<div></div>
Firma de cada uno de los solicitantes o del gestor de rehabilitación

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia. (P.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país
5. En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado
6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANEXO 3.3

DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS BANCARIOS

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	
CÓDIGO DIR 3	
TRÁMITE O PROCEDIMIENTO	

Declarante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Medio de acreditación de la representación

☐ REA

☐ Otros

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración.

DECLARO:

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA (marque la que sea procedente)

<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Modificación de datos bancarios	<input type="radio"/> Baja	<input type="radio"/> Otras modificaciones
En caso de haber marcado "Otras modificaciones", indique:			
<input type="checkbox"/> Cambio de NIF	<input type="checkbox"/> Cambio de dirección	<input type="checkbox"/> Cambio de razón social (se requieren escrituras)	
NIF anterior	Dirección anterior	Razón social anterior	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA

Nombre de la entidad	Domicilio sucursal u oficina	Código BIC / SWIFT

Numeración para cuentas en España

País	IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº Cuenta
E S					

Numeración para cuentas de otros países

--

2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en caso de que se me exijan. derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:
3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.

Documentación que se adjunta

Documento acreditativo de la representación

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene este documento.

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Pagos a terceros derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de acuerdo con los artículos 73 y 93.2 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Responsable del tratamiento. La dirección general o la secretaria general de la consejería a la que corresponde la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro y Política Financiera como órgano pagador y la Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos, o la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

Plazo de conservación de datos. 5 años.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dps.caib.es).

En, de de



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA

 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANEXO 3.4

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña _____, con DNI _____
como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____
_____, con DNI _____, y domicilio fiscal en _____
_____ en la condición de
órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como
contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los
objetivos definidos en el Componente 2, Inversión C02. I01 << Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social
en entornos residenciales>> del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiadas por la Unión Europea “Next
Generation EU” y gestionado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, manifiesta el compromiso de la
persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas
y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés,
comunicando, en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar
impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución
de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso,
no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En _____, ____ de _____ de 20__

Fdo. _____

Cargo: _____



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA

**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

ANEXO 3.5

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña _____, con DNI _____
como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____
_____, con DNI _____, y domicilio fiscal en _____
beneficiaria de ayudas
financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista,
en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2, Inversión C02. I01
« Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales » del Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia financiadas por la Unión Europea “Next Generation EU” y gestionado por el Ministerio de Transportes,
Movilidad y Agenda Urbana, declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del art. 22,
del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo
de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: « recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
 - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el art. 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: « Los datos personales mencionados en el apart. 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los art. 15, apart. 2, y art. 23, apart. 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el art. 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento ».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En _____, ____ de _____ de 20__

Fdo. _____

Cargo: _____

ANEXO 3.6

**SOLICITUD DE AYUDA ADICIONAL ANTE SITUACIONES DE
VULNERABILIDAD PARA LA SOLICITUD DEL PROGRAMA 3 DE AYUDA A
LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO**

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

1.- Datos identificativos de la vivienda

Dirección postal	Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Código postal	Localidad	Municipio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Referencia catastral de la vivienda																	
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.- Declaración responsable

DECLARO que las personas que habitan y disfrutan de forma habitual y permanente y con carácter de estabilidad en la vivienda, y que componen mi unidad de convivencia, se encuentra integrada por los siguientes miembros:

PROPIETARIO (marcar
lo que corresponda)

Nombre y apellidos	SÍ	NO	DNI	Fecha nacimiento	% MINUSVALÍA
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grupo de vulnerabilidad según tabla del art. 2 de la
Orden del de de 2022

3.- Consentimiento expreso a efectos de consulta de datos personales de todos los miembros de la unidad de convivencia

La Comunidad Autónoma de les Illes Balears consultará los datos de los siguientes documentos, en aplicación del art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que el ciudadano no necesitará presentar, salvo que se oponga, en cuyo caso estará obligado a presentarlos y a motivar justificadamente su oposición (art. 21.2 del Reglamento (UE)2016/679).

DATOS A CONSULTAR

- Consulta de datos de Identidad (DNI/NIE)
- Certificado de la Renta de las Personas Físicas
- Consulta de bienes inmuebles
- Consulta de datos de Certificado de Discapacidad
- Consulta de datos de empadronamiento en municipio correspondiente

Me opongo

☐

☐

☐

☐

☐

Motivos por los que se opone:

Y consecuentemente, apporto la correspondiente documentación:

-

-

-

-

-

Información básica sobre protección de datos	
Responsable tratamiento de datos:	
Finalidad:	Gestión de las ayudas para actuaciones de mejora de le eficiencia energética en edificios
Legitimación:	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas
Derechos:	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento

Información adicional	Puede consultar la información adicional detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web http://seuelectronica.caib.es
Responsable del tratamiento de sus datos:	
Identidad:	
Dirección:	
Teléfono:	
e-mail:	
Delegada de Protección de datos:	
Contacto:	
Teléfono:	
e-mail:	
Finalidad del tratamiento de sus datos: Gestión de las ayudas para actuaciones de mejora de la eficiencia energética en edificios.	
Legitimación para el tratamiento de sus datos: Cumplimiento de una obligación legal de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones	
Destinatarios de las cesiones (en su caso): Los datos no se cederán a otras Administraciones Públicas, salvo obligación legal.	
Derechos: Cualquier persona tiene derecho a ejercitar los derechos de acceso, rectifiación y supresión de datos así como solicitar la limitación del tratamiento, oponerse al mismo, solicitar la portabilidad de sus datos y requerir no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles dirigiéndose de forma presencial a las ofcnas de registro o telemáticamente a través de la siguiente dirección electrónica: protecciondades@dpd.caib.es . "Puede presentar una reclamación ante la agencia ante la agencia española de protección de datos. Más información en www.aepd.es "	

SOLICITA que de conformidad con lo dispuesto en la convocatoria de las ayudas reguladas en el RD 853/2021, de 5 de octubre, por el que se regulan los programas de ayuda en materia de rehabilitación residencial y vivienda social del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia , y la Orden del consejero de Mobilitat i Habitatge del Govern de les Illes Balears, le sea concedida la ayuda que en derecho le corresponda, comprometiéndose al cumplimiento de los requisitos exigidos en la normativa aplicable en el caso de que resultara beneficiario.

En a de de

4.- Lugar y medio de notificación

Marque sólo una opción:

☐ OPTO porque las notificaciones que proceda practicar se efectúen en el lugar que se indica:

Dirección postal	Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono: <input type="text"/>				

☐ OPTO porque las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificaciones Electrónicas del Govern de les Illes Balears. En tal caso:

☐ Manifiesto que dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Govern de les Illes Balears.

☐ Manifiesto que NO dispongo de una dirección electrónica habilitada en el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Govern de les Illes Balears, por lo que autorizo el alta en el referido sistema.

Indique un correo electrónico donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Electrónicas del Govern de les Illes Balears

Apellidos y nombre:	DNI/NIE:
e-mail:	Tf:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.	
Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (P.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES
<p>Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración. 2 Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo). 3 Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro. 4 La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero. 5 En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»). 6 Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANEXO 4.1

SOLICITUD DE AYUDAS DEL PROGRAMA 4 DE AYUDA A LAS ACTUACIONES DE MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN VIVIENDAS

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

1.- Datos de la persona o entidad solicitante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico		Teléfono 1	Teléfono 2			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			

2.- Datos de la persona o entidad representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico		Teléfono 1	Teléfono 2			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			

¿Es un gestor u oficina de rehabilitación?

☐ Gestor o Agente
Rehabilitador

☐ Oficina

☐ No

☐ COAIB

☐ COAATMCA

☐ COAATEE Menorca

☐ COAATEEEF

☐ CAFBAL (Administradores Fincas)

3.- Datos de la persona o entidad destinataria

☐ Propietario

☐ Usufructuario

☐ Comunidad de propietarios

☐ Comunidad de bienes

☐ Sociedad mercantil

☐ Arrendatario

☐ Administración pública

☐ Empresa pública

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico		Teléfono 1	Teléfono 2			
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			

4.- Datos a efectos de notificación

Correo electrónico

☐ Interesado/a

☐ Representante

5.- Datos del inmueble objeto de la actuación

☐ Edificio de tipología residencial colectiva

☐ Vivienda unifamiliar

Dirección postal

Núm.

Bloque

Piso

Puerta

Código postal

Localidad

Municipio

Provincia

Referencia catastral del inmueble

Año construcción

Superficie construida destinada a vivienda (m²)

Nº de alturas sobre rasante en unifamiliares (Baja + n)

6.- Datos de la actuación

Marcar las actuaciones a realizar:

☐ Reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración de al menos el 7%.

☐ Reducción del consumo de energía primaria no renovable de al menos un 30 %.

☐ Modificación o sustitución de elementos constructivos de la envolvente térmica para adecuar sus características a los valores límite de transmitancia térmica y permeabilidad del aire.

Breve descripción de las actuaciones:

	Inversión total		Importe de la ayuda solicitada (*) Límite 3.000 euros por vivienda
	sin IVA	con IVA	
COSTE DE LA ACTUACIÓN SUBVENCIONABLE:			
TOTAL			

(*) EL IVA podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación parcial o total.

7.- Datos energéticos: (Obtenidos de Certificados energéticos comparables, mismo programa)

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA INICIAL, antes de la actuación (Datos CEE - Inicial)				
Nº inscripción en el Registro de CEE		Fecha inscripción en el Registro de CEE		
EMISIONES (kgCO ₂ /m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m ² × año)				
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA FINAL, después de la actuación (Datos CEE - Proyecto previsto)	
Fecha emisión del CEE	
EMISIONES (kgCO ₂ /m ² × año)	
Calefacción	Refrigeración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACS	Global
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Letra	<input type="text"/>
CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × año)	
Calefacción	Refrigeración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACS	Global
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Letra	<input type="text"/>
DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m ² × año)	
Calefacción	Refrigeración
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACS	Global
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Letra	<input type="text"/>

Existen en el inmueble instalaciones de energías renovables preexistentes ☐ Si ☐ No

PORCENTAJE DE AHORROS Y REDUCCIONES DE CONSUMO OBTENIDOS (PROYECTO PREVISTO)

Consumo de energía primaria no renovable (kWh/m ² × año)				Demanda energética calefacción + refrigeración (kWh/m ² × año)			
CEE inicial	CEE final	Reducción	% ahorro	CEE inicial	CEE final	Reducción	% ahorro
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reducción ≥ 30%				Reducción ≥ 7%			

Programa de certificación reconocido utilizado	Versión y fecha:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.- Actuaciones de modificación o sustitución de elementos constructivos de la envolvente térmica

Zona climática:	
-----------------	--

Cumple con los valores límite de transmitancia térmica de las tabla 3.1.1.a - HE1 del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación

☐ Si

☐ No

Cumple con los valores límite de permeabilidad al aire de las tabla 3.1.3.a - HE1 del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación

☐ Si

☐ No

9.- Documentación requerida

Estos documentos se aportarán cada uno de ellos en archivo independiente en formato PDF indexado, consignado con el código que aparece en cada uno de los puntos siguientes:

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO A LA SOLICITUD	
Documentación identificativa, de representación o habilitación:	
Los documentos de identidad de cada una de las personas físicas o entidades solicitantes (DNI, NIF, NIE o documento equivalente). (401.pdf)	<input type="checkbox"/>
En el caso de que la persona solicitante sea un agente o gestor de la rehabilitación, deberá presentar el acuerdo de la persona destinataria última de las ayudas que le faculte y autorice a actuar como tal. (402.pdf)	<input type="checkbox"/>
En su caso, los datos de la persona representante, indicando apellidos y nombre, el NIF, así como la acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación. (403.pdf)	<input type="checkbox"/>
En su caso, acuerdo entre el propietario y arrendatario o usufructuario para la realización de las obras. (404.pdf)	<input type="checkbox"/>
Documentación específica de las actuaciones:	
Proyecto o documentación gráfica y escrita, según el caso, de la actuación a realizar, que deberá contar con la conformidad del destinatario último. La documentación del proyecto o documentación gráfica y escrita, deberá ser suficiente tanto para ejecutar como para solicitar el permiso, autorización o licencia preceptivos. Deberá contar entre otros de: memoria descriptiva, presupuesto desglosado por ámbitos de actuación y planos. En su caso, justificación del cumplimiento de : Reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración de al menos el 7%; Reducción del consumo de energía primaria no renovable de al menos un 30 %. Modificación o sustitución de elementos constructivos de la envolvente térmica para adecuar sus características a los valores límite de transmitancia térmica y permeabilidad del aire, y se justificará que cumple con los valores límite de transmitancia térmica de las tabla 3.1.1.a - HE1 del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación, y que cumple con los valores límite de permeabilidad al aire de las tabla 3.1.3.a - HE1 del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación. (405.pdf)	<input type="checkbox"/>
El certificado de eficiencia energética de la vivienda existente en su estado inicial , con el contenido especificado en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, firmado por un técnico o técnica competente y registrado en el registro del órgano competente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, o solicitud de registro. (406.pdf)	<input type="checkbox"/>
El certificado de eficiencia energética de la vivienda, que incluya las actuaciones previstas , realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado por el certificado de eficiencia energética del edificio existente en su estado actual, firmado por un técnico o técnica competente. (407.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificado de la instalación térmica, si procede, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el órgano competente de la comunidad autónoma de conformidad con el RITE. (408.pdf)	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico en color, de los elementos objeto de ayuda, antes de la actuación. (409.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificado o volante de empadronamiento del propietario, usufructuario o arrendatario de la vivienda en la que se quiere actuar. (410.pdf)	<input type="checkbox"/>
En caso necesario, acuerdo de la comunidad de propietarios, si las actuaciones previstas afectan a elementos comunitarios. (411.pdf)	<input type="checkbox"/>
Documentación justificativa:	
Informe de idoneidad de la revisión de la documentación por parte de los Colegios profesionales colaboradores. (412.pdf)	<input type="checkbox"/>
En su caso, los honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, los gastos derivados de la tramitación administrativa, y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados. No se consideran costes subvencionables los correspondientes a licencias, tasas, impuestos o tributos. No obstante, el IVA o el impuesto indirecto equivalente, podrán ser considerados elegibles siempre y cuando no puedan ser susceptibles de recuperación o compensación total o parcial. (413.pdf)	<input type="checkbox"/>
Declaración de veracidad de datos bancarios, según el Anexo 4.3. (414.pdf)	<input type="checkbox"/>
Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y resiliencia (PRTR), según el Anexo 4.4. (415.pdf)	<input type="checkbox"/>
Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), según el Anexo 4.5. (416.pdf)	<input type="checkbox"/>

10.- Declaración responsable

Declaro responsablemente que:

1. No me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, declaro la inexistencia o fiel cumplimiento de las obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
2. La empresa a la que represento, en su caso, no está en crisis, según lo establecido por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31 de julio de 2021).
3. Para la actuación mencionada, cumplir con el principio de «no causar un perjuicio significativo al medio ambiente» y el etiquetaje climático en el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/214 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y su normativa de desarrollo, así como en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR.
4. Me comprometo a respetar, atendiendo al contenido del PRTR, los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés *Do Not Significant Harm*) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del presente Plan (Según Anexo 4.4).
5. En su caso, declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
6. Que no me encuentro incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses (DACI)
7. No incurso en doble financiación, así como no me consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado. (marque con una X su caso)

☐ **NO** ha solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

☐ **SÍ** ha solicitado o ha recibido otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

En caso de haber solicitado o recibido otra ayuda indicar:

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

11.- Comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta solicitud.

- ☐ Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación.
Por ello, presento la correspondiente documentación.

DECLARACIÓN

DECLARO, bajo mi responsabilidad:

Que todos los datos que he expuesto en esta solicitud son ciertos y comprobables.

En, de de

Firma de cada uno de los solicitantes o del gestor de rehabilitación

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.	
Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia. (P.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES
<p>Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración. 2. Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo). 3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro. 4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero. 5. En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»). 6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.



ANEXO 4.2

DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LA EJECUCION DE LAS ACTUACIONES DEL PROGRAMA 4 DE LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA EN VIVIENDAS

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

1.- Datos de la persona o entidad solicitante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2.- Datos de la persona o entidad representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

¿Es un gestor u oficina de rehabilitación? ☐ Gestor ☐ Oficina ☐ No

3.- Datos de la persona o entidad destinataria

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Propietario | <input type="radio"/> Comunidad de bienes | <input type="radio"/> Administración pública |
| <input type="radio"/> Usufructuario | <input type="radio"/> Sociedad mercantil | <input type="radio"/> Empresa pública |
| <input type="radio"/> Comunidad de propietarios | <input type="radio"/> Arrendatario | |

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

4.- Datos a efectos de notificación

Correo electrónico ☐ Interesado/a ☐ Representante

5.- Datos del inmueble objeto de la actuación

☐ Edificio de tipología residencial colectiva☐ Vivienda unifamiliar

Dirección postal

Núm.

Bloque

Piso

Puerta

Código postal

Localidad

Municipio

Provincia

Referencia catastral del inmueble

Año construcción

Superficie construida destinada a vivienda (m²)

Nº de alturas sobre rasante en unifamiliares (Baja + n)

Fecha de inicio de la obra de las actuaciones

Fecha final de la obra de las actuaciones

6.- Datos energéticos: (Obtenidos de Certificados energéticos comparables, mismo programa)

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA EJECUTADA, DESPUES DE LA ACTUACIÓN

Fecha emisión del CEE

EMISIONES (kgCO₂/m² × año)

Calefacción

Refrigeración

ACS

Global

Letra

CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m² × año)

Calefacción

Refrigeración

ACS

Global

Letra

DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m² × año)

Calefacción

Refrigeración

ACS

Global

Letra

Existen en el inmueble instalaciones de energías renovables preexistentes ☐ Si ☐ No

PORCENTAJE DE AHORROS Y REDUCCIONES DE CONSUMO OBTENIDOS (PROYECTO PREVISTO)

Consumo de energía primaria no renovable (kWh/m² × año)

CEE inicial

CEE final

Reducción

% ahorro

Reducción ≥ 30%

Demanda energética calefacción + refrigeración (kWh/m² × año)

CEE inicial

CEE final

Reducción

% ahorro

Reducción ≥ 7%

Programa de certificación reconocido utilizado

Versión y fecha:

7.- Documentación requerida

Estos documentos se aportarán cada uno de ellos en archivo independiente en formato PDF indexado, consignado con el código que aparece en cada uno de los puntos siguientes:

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO AL ANEXO DE JUSTIFICACIÓN	
Documentación justificativa:	
Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones de la subvención, conforme a lo exigido en las bases y la resolución de concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos. En su caso, justificación del cumplimiento de : Reducción de la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración de al menos el 7%; Reducción del consumo de energía primaria no renovable de al menos un 30 %. Modificación o sustitución de elementos constructivos de la envolvente térmica para adecuar sus características a los valores límite de transmitancia térmica y permeabilidad del aire, y se justificará que cumple con los valores límite de transmitancia térmica de las tabla 3.1.1.a - HE1 del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación, y que cumple con los valores límite de permeabilidad al aire de las tabla 3.1.3.a - HE1 del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación. Se hará constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación, según corresponda, que deberán contar con la conformidad de la persona destinataria última. La memoria será realizada y suscrita por técnico titulado competente, indicando la fecha de conclusión de las actuaciones. Se reflejarán claramente los cambios producidos desde la concesión de la ayuda, en su caso. (417.pdf)	<input type="checkbox"/>
El certificado de eficiencia energética de la vivienda obtenido una vez realizadas las actuaciones, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el Certificado previo a la intervención, con el contenido especificado en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, firmado por un técnico o técnica competente y registrado en el registro del órgano competente de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, o solicitud de registro. En el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. (418.pdf)	<input type="checkbox"/>
Certificado de la instalación térmica, si procede, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el órgano competente de la comunidad autónoma de conformidad con el RITE. (419.pdf)	<input type="checkbox"/>
Reportaje fotográfico final en color, de las obras ejecutadas. (420.pdf)	<input type="checkbox"/>
Justificantes de gasto y pago de la actuación llevada a cabo (Facturas, justificantes de ingreso, cuentas justificativas, ...). (421.pdf)	<input type="checkbox"/>
Para la justificación de los gastos imputables a subvenciones de un importe igual o inferior a 6.000 euros, es suficiente presentar una declaración responsable de la persona o entidad beneficiaria, sin perjuicio de las actuaciones posteriores de comprobación y control que en su caso se establezcan. (422.pdf)	<input type="checkbox"/>

8.- Comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS
<p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento la correspondiente documentación.</p>

DECLARACIÓN
<p>DECLARO, bajo mi responsabilidad:</p> <p>Que todos los datos que he expuesto en esta solicitud son ciertos y comprobables.</p> <p>En, de de</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 20px;"></div> <p>Firma de cada uno de los solicitantes o del gestor de rehabilitación</p>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.	
Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia. (P.º de Sagera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES
<p>Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración. 2. Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo). 3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro. 4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero. 5. En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»). 6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANEXO 4.3

DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS BANCARIOS

CÓDIGO SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINO	
CÓDIGO DIR 3	
TRÁMITE O PROCEDIMIENTO	

Declarante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección postal			Núm. Bloque Piso Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia País
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Correo electrónico	Teléfono 1	Fax	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Medio de acreditación de la representación

☐ REA

☐ Otros

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración.

DECLARO:

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA (marque la que sea procedente)

<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Modificación de datos bancarios	<input type="radio"/> Baja	<input type="radio"/> Otras modificaciones
En caso de haber marcado "Otras modificaciones", indique:			
<input type="checkbox"/> Cambio de NIF	<input type="checkbox"/> Cambio de dirección	<input type="checkbox"/> Cambio de razón social (se requieren escrituras)	
NIF anterior	Dirección anterior	Razón social anterior	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA

Nombre de la entidad	Domicilio sucursal u oficina	Código BIC / SWIFT

Numeración para cuentas en España

País	IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº Cuenta
E S					

Numeración para cuentas de otros países

--

2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en caso de que se me exijan. derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:
3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez realizados los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.

Documentación que se adjunta

Documento acreditativo de la representación

☐**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene este documento.

Finalidad del tratamiento y base jurídica. Pagos a terceros derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de acuerdo con los artículos 73 y 93.2 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Responsable del tratamiento. La dirección general o la secretaria general de la consejería a la que corresponde la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro y Política Financiera como órgano pagador y la Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

Destinatarios de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos, o la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

Plazo de conservación de datos. 5 años.

Tratamiento de datos. Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

En, de

Firma



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA

 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANEXO 4.4

DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña _____, con DNI _____
como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____
_____, con DNI _____, y domicilio fiscal en _____
_____ en la condición de
órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como
contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los
objetivos definidos en el Componente 2, Inversión C02. I01 << Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social
en entornos residenciales>> del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiadas por la Unión Europea “Next
Generation EU” y gestionado por el Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, manifiesta el compromiso de la
persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas
y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés,
comunicando, en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar
impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución
de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso,
no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

En _____, ____ de _____ de 20__

Fdo. _____

Cargo: _____



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA

**Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia**



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU

ANEXO 4.5

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña _____, con DNI _____
como titular del órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____
_____, con DNI _____, y domicilio fiscal en _____
beneficiaria de ayudas
financiadas con recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/ subcontratista,
en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 2, Inversión C02. I01
« Programa de rehabilitación para la recuperación económica y social en entornos residenciales » del Plan de Recuperación,
Transformación y Resiliencia financiadas por la Unión Europea “Next Generation EU” y gestionado por el Ministerio de Transportes,
Movilidad y Agenda Urbana, declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del art. 22,
del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo
de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: « recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:
 - i. El nombre del perceptor final de los fondos;
 - ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;
 - iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el art. 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
 - iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».
2. Apartado 3: « Los datos personales mencionados en el apart. 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los art. 15, apart. 2, y art. 23, apart. 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el art. 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento ».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

En _____, ____ de _____ de 20__

Fdo. _____

Cargo: _____