

ANEXO I - SOLICITUD DE ADMISIÓN

PLAZA:

DATOS PERSONALES

Apellidos:				Nombre:	
DNI/NIE:		Fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	
Domicilio:					
Código postal:		Municipio:			
Teléfono 1:				Teléfono 2:	
Correo electrónico:					

REQUISITOS

Se adjunta:							
	DNI/NIE en VIGOR		NIVEL DE CATALÁN		TÍTULO ACADÉMICO		JUSTIFICANTE PAGO DE LA TASA o DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE BONIFICACIÓN
	Declaro que cumplo el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la especialidad o categoría a que corresponde esta bolsa.						
	Declaro que no he sido separado/ada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, de los órganos constitucionales o estatuarios de las comunidades autónomas, ni se encuentra inhabilitado/ada de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial para acceder a la especialidad o categoría de esta bolsa extraordinaria.						
	Autorizo el uso de la dirección de correo electrónico a efectos de notificación de trámites relativos al procedimiento.						
	Declaro no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, que incluya agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como tráfico de seres humanos, para participar en el acceso a puestos de trabajo que impliquen contacto habitual con menores.						
	Declaro no tener condición de funcionario de carrera o laboral fijo, en el mismo cuerpo, sub/escala o categoría.						
	Declaro haber cumplido la edad mínima exigida para acceder a la ocupación pública, 16 años, o no exceder de la edad de jubilación.						

Declaro que son ciertos los datos y la relación de méritos alegados que a continuación se detallan en este documento y los únicos que quiero alegar.

Lugar y fecha	a d de
Firma	

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE DEIÀ

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS

1) EXPERIENCIA PROFESIONAL

a) Servicios prestados y reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la cual se opta.

1.

2.

3.

4.

5.

b) Servicios prestados y reconocidos, en otra administración pública, como personal funcionario o laboral, en una escala, clase o categoría con funcionales análogas y siempre que se trate del mismo grupo, subgrupo al que se opta.

1.

2.

3.

4.

5.

2) ESTUDIOS ACADÉMICOS

a) Estudios académicos oficiales

1.

2.

3.

4.

5.

3) CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS

Cursos, jornadas o seminarios

Horas: número de horas de la actividad formativa;

Mod.: modalidad (Asistencia - AS / Aprovechamiento - AP)

Nombre de la actividad o curso	Horas	Mod.	Organismo o entidad
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

4) EJERCICIOS SUPERADOS EN CONVOCATORIAS ANTERIORES

Superación de ejercicios en convocatorias anteriores para acceder a la escala, subescala, clase o categoría/especialidad de cualquier Administración.

(Se debe aportar el certificado de acuerdo con lo que establece la Base 7 (apartado 1)).

Año: Año de la convocatoria;

BOIB: Número de BOIB de la convocatoria

Categoría/Especialidad	Año	BOIB	Organismo o Administración
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

5) CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA

1. Nivel B1	2. Nivel C1
3. Nivel B2	4. Nivel C2
5. Lenguaje Administrativo	

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE DEIÀ