

## ANEXO I - SOLICITUD DE ADMISIÓN

PLAZA:

### DATOS PERSONALES

|                     |  |                      |             |               |  |
|---------------------|--|----------------------|-------------|---------------|--|
| Apellidos           |  |                      |             | Nombre:       |  |
| DNI/NIE:            |  | Fecha de nacimiento: |             | Nacionalidad: |  |
| Domicilio:          |  |                      |             |               |  |
| Código postal:      |  | Municipio:           |             |               |  |
| Teléfono 1:         |  |                      | Teléfono 2: |               |  |
| Correo electrónico: |  |                      |             |               |  |

### REQUISITOS

|             |  |  |                  |  |                  |  |   |
|-------------|--|--|------------------|--|------------------|--|---|
| Se adjunta: |  |  |                  |  |                  |  |   |
|             | DNI/NIE en vigor   |  | NIVEL DE CATALÁN |  | TÍTULO ACADÈMICO |  | JUSTIFICANTE PAGO DE LA TASA o DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE BONIFICACIÓN |
|             | Declaro que cumplo el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la especialidad o categoría a que corresponde esta bolsa.  |  |                  |  |                  |  |   |
|             | Declaro que no he sido separado/ada, mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración pública, de los órganos constitucionales o estatuarios de las comunidades autónomas, ni se encuentra inhabilitado/ada de manera absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial para acceder a la especialidad o categoría de esta bolsa extraordinaria. |  |                  |  |                  |  |   |
|             | Autorizo el uso de la dirección de correo electrónica a efectos de notificación de trámites relativos al procedimiento.  |  |                  |  |                  |  |   |
|             | Declaro no tener condición de funcionario de carrera o laboral fijo, en el mismo cuerpo, sub/escala o categoría.   |  |                  |  |                  |  |   |
|             | Declaro haber cumplido la edad mínima exigida para acceder a la ocupación pública, 16 años, y no exceder de la edad de jubilación.   |  |                  |  |                  |  |   |

Declaro que son ciertos los datos y la relación de méritos alegados que a continuación se detallan en este documento y los únicos que quiero alegar.

|               |   |   |    |
|---------------|---|---|----|
| Lugar i fecha | a | d | de |
| Firma         |   |   |    |

## DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS

| 1) EXPERIENCIA PROFESIONAL |  |
|----------------------------|--|
| a)                         | Servicios prestados y reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala , subescala, clase o categoría a la cual se opta.                |
| 1.                         |  |
| 2.                         |  |
| 3.                         |  |
| 4.                         |  |
| 5.                         |  |
| b)                         | Servicios prestados y reconocidos en otra administración pública , como personal funcionario o laboral, en una subescala, clase o categoría con funciones análogas y siempre que se trate del mismo grupo, subgrupo, al que se opta. |
| 1.                         |  |
| 2.                         |  |
| 3.                         |  |
| 4.                         |  |
| 5.                         |  |

| ESTUDIOS ACADÉMICOS           |  |
|-------------------------------|--|
| Estudios académicos oficiales |  |
| 1.                            |  |
| 2.                            |  |
| 3.                            |  |
| 4.                            |  |

| 2) CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS                          |       |      |                     |
|--|-------|------|---------------------|
| Cursos, jornadas o seminarios                            |       |      |                     |
| Horas: número de horas de la actividad formativa;        |       |      |                     |
| Mod.: modalidad (Asistencia - AS / Aprovechamiento - AP) |       |      |                     |
| Nombre de la actividad o curso                           | Horas | Mod. | Organismo o entidad |
| 1.   |       |      |                     |
| 2.   |       |      |                     |
| 3.   |       |      |                     |
| 4.   |       |      |                     |
| 5.   |       |      |                     |
| 6.   |       |      |                     |
| 7.   |       |      |                     |
| 8.   |       |      |                     |
| 9.   |       |      |                     |
| 10.  |       |      |                     |
| 11.  |       |      |                     |
| 12.  |       |      |                     |

### 3) EJERCICIOS SUPERADOS EN CONVOCATORIAS ANTERIORES

Superación de ejercicios en convocatorias anteriores para acceder a la escala, subescala, clase o categoría/especialidad de cualquier Administración.

**(Se debe aportar el certificado de acuerdo con lo que establece la Base 7 (apartado I))**

Año: Año de la convocatoria;

BOIB: Número de BOIB de la convocatoria

| Categoría/Especialidad | Año | BOIB | Organismo o Administración |
|------------------------|-----|------|----------------------------|
| 1.                     |     |      |                            |
| 2.                     |     |      |                            |
| 3.                     |     |      |                            |
| 4.                     |     |      |                            |
| 5.                     |     |      |                            |
| 6.                     |     |      |                            |

### 4) CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 1. Nivel B1                 | 3. Nivel C1 |
| 2. Nivel B2                 | 4. Nivel C2 |
| 5. Lenguaje administrativo. |             |

**BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE DEIÀ**