



MODEL 9.2. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

TIPUS D'OBRES (marcau-ho amb una X)			
<input type="checkbox"/> La tala de vegetació arbustiva, sempre que no estigui protegida per la normativa ambiental o situada a sòl rústic protegit, o que aquesta tala pugui afectar el paisatge o derivi de la legislació de protecció del domini públic.			
DADES PERSONALS DE LA PERSONA PROMOTORA			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL			
DNI/CIF		ADREÇA	
C. POSTAL		MUNICIPI	
TELÈFON		FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA			
DADES PERSONALS DE LA PERSONA REPRESENTANT (solament si és el cas)			
COGNOMS I NOM			
DNI/CIF		ADREÇA	
C. POSTAL		MUNICIPI	
TELÈFON		FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA			
DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL			
DNI/CIF		ADREÇA	
C. POSTAL		MUNICIPI	
TELÈFON		FAX	
ADREÇA ELECTRÒNICA			
IDIOMA DE LES NOTIFICACIONS (català o castellà)			
DADES DE LES OBRES			
BREU DESCRIPCIÓ			
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES			
ADREÇA			
C. POSTAL		ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON		REF. CADASTRAL	
DECLARACIÓ JURADA			
Declar que les obres o actuacions previstes a la comunicació prèvia s'adeqüen al supòsit 1.9 de l'article 5 del Reglament insular d'Eivissa aprovat pel Ple del Consell Insular en sessió de dia 24 de juny de 2022 (BOIB núm. 85, de 30 de juny de 2022).			



DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR (marcau-ho amb una X)	
<input type="checkbox"/>	Acreditació de representació (solament si és el cas).
<input type="checkbox"/>	Plànol de situació de l'actuació.
<input type="checkbox"/>	Descripció suficient i pressupost estimat de l'actuació.
<input type="checkbox"/>	Indicació del termini d'execució de l'actuació: (màxim 2 anys)
<input type="checkbox"/>	Fotografies en color dels elements que resulten afectats per l'actuació pretesa.
<input type="checkbox"/>	La documentació i autoritzacions, si escau, exigides per la normativa d'activitats i sectorial que sigui aplicable.
<input type="checkbox"/>	L'autorització o la concessió de l'administració titular del domini públic, quan l'acte en suposi l'ocupació o la utilització.
<input type="checkbox"/>	Si és el cas, autorització de la comunitat de propietaris sempre que l'obra o la instal·lació afecti un element comú.
<input type="checkbox"/>	Documentació tècnica que inclogui memòria, plànols i pressupost.
<input type="checkbox"/>	Declaració en què es descriguin les quantitats estimades en massa i metres cúbics i tipologies de residus que es produiran al llarg de l'obra, i com es gestionaran aquests residus.
<input type="checkbox"/>	Acreditació del dipòsit de la fiança necessària. ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	Acreditació del pagament de la taxa d'obres i l'impost municipal d'obres. ⁽²⁾



Ajuntament de **Sant Josep de sa Talaia**

De conformitat amb el que indica el Reglament insular d'Eivissa aprovat pel Ple del Consell Insular en sessió de dia 24 de juny de 2022 (BOIB núm. 85, de 30 de juny de 2022), les obres:

- Les dades contingudes en aquest document són certes.
- Dispos de la documentació que així ho acredita a l'emplaçament per al control i inspecció.
- Les obres objecte d'aquesta comunicació podran iniciar-se des de l'endemà de la presentació en el cas d'activitats que no requereixin la presentació de projecte tècnic, i transcorreguts quinze dies naturals des de la presentació en la resta de casos.

Sant Josep de sa Talaia, d de

Firma

- (1) La fiança està regulada a l'Ordenança per a la gestió dels residus de construcció i demolició (BOIB núm. 165, de 03/11/11).
- (2) La taxa està regulada a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per atorgament de llicències urbanístiques i presentació de comunicacions prèvies (BOIB núm. 162, de 27/11/14) i l'impost està regulat a l'Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres (BOIB núm. 160, de 22/11/14).

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

De conformitat amb el que disposa la LO 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les vostres dades s'incorporaran a un fitxer, del qual és responsable l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Podeu exercir, si escau, el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.