



MODELO 2.2. COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

TIPOS DE OBRAS (Marcar con una X)			
<input type="checkbox"/> Reforma interior de un local, vivienda o espacio común que modifique la distribución sin afectar la estructura del edificio y sin modificar el número de viviendas o locales de éste.			
<input type="checkbox"/> Intervención en la distribución, la estructura o la fachada de un edificio de vivienda unifamiliar sin incremento de volumen o techo ni modificación del uso.			
<input type="checkbox"/> Obras de reforma interior de locales para instalar en ellos actividades diferentes de la de vivienda sometidas a alguna limitación impuesta en planes urbanísticos sobre regulación de usos o actividades y sin modificar el número de locales.			
<input type="checkbox"/> Obras de redistribución de locales en planta baja para instalar en ellos actividades diferentes de la de vivienda y sin modificar el número de locales.			
<input type="checkbox"/> Obras de reforma interior en dos o más viviendas de un edificio sin modificar el número de viviendas existentes en éste.			
<input type="checkbox"/> Reforma con modificación del número de departamentos o unidades funcionales, no destinados a vivienda, sin modificar su uso ni modificar el número de locales.			
<input type="checkbox"/> Restauración, modificación o reparación de fachadas, elementos salientes, medianeras, patios y azoteas, cubiertas y muros perimetrales que no afecten edificios catalogados.			
<input type="checkbox"/> Instalación de marquesinas.			
<input type="checkbox"/> Obras necesarias para la instalación de infraestructuras comunes de telecomunicaciones en el edificio.			
DATOS PERSONALES DE LA PERSONA PROMOTOR			
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
DNI/CIF		DIRECCIÓN	
C.POSTAL		MUNICIPIO	
TELÉFONO		FAX	
CORREO ELECTRÓNICO			
DATOS PERSONALES DE LA PERSONA REPRESENTANTE (Sólo si es el caso)			
APELLIDOS Y NOMBRE			
DNI/CIF		DIRECCIÓN	
C.POSTAL		MUNICIPIO	
TELÉFONO		FAX	
CORREO ELECTRÓNICO			



DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
DNI/CIF		DIRECCIÓN	
C.POSTAL		MUNICIPIO	
TELÉFONO		FAX	
CORREO ELECTRÓNICO			
IDIOMA DE LAS NOTIFICACIONES (Catalán o Castellano)			
DATOS DE LAS OBRAS			
BREVE DESCRIPCIÓN			
PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL DE LAS OBRAS			
DIRECCIÓN			
C.POSTAL		CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO		REF. CATASTRAL	
DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR (Marcar con una X)			
	Acreditación de representación (sólo si es el caso)		
	Indicación del plazo de ejecución de la actuación: (máximo 2 años)		
	Indicación de los datos de las licencias otorgadas en caso de obras de reforma, rehabilitación, restauración o consolidación que se realicen en edificaciones construidas con posterioridad a 1956: (fechas, titular, objeto) (a rellenar)		
	Fotografías en color de los elementos que resulten afectados por la actuación pretendida		
	La documentación referida al cumplimiento del código técnico de la edificación que resulte exigible en aplicación de la legislación estatal en la materia		
	La documentación y autorizaciones en su caso exigidas por la normativa de actividades y sectorial que resulte de aplicación		
	La autorización o la concesión de la administración titular del dominio público, cuando el acto suponga la ocupación o la utilización de éste		
	En su caso, autorización de la comunidad de propietarios siempre que la obra o instalación afecte un elemento común		
	Proyecto técnico completo redactado por técnico competente, que incluya memoria técnica, planos y presupuesto		
	Declaración responsable de asunción de las obras por parte del director de las obras y del director de ejecución		
	Estudio de seguridad y salud o estudio básico, y la designación y aceptación del técnico que tiene que coordinar la seguridad y la salud en las obras, según real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el cual se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción		
	La documentación en relación con el tratamiento y gestión de los residuos de la construcción y demolición que resulte exigible del rd 105/2008, de 1 de febrero, por el cual se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, y del resto de normativa aplicable		
	Acreditación del depósito de la fianza necesaria ⁽¹⁾		
	Acreditación del pago de la tasa de obras y el impuesto municipal de obras ⁽²⁾		



DECLARACIÓN JURADA

Declaro que las obras o actuaciones previstas en la comunicación previa, se adecuan al supuesto 1.2 del artículo 5 del reglamento insular de Ibiza aprobado por el Pleno del Consell Insular en sesión de día 24 de junio de 2022 (BOIB nº85 de 30 de junio de 2022), tratándose de obras de reforma, rehabilitación, restauración o consolidación a realizar en edificaciones construidas con posterioridad en 1956, y cumplen con la totalidad de los siguientes requisitos:

- a. No implican un aumento de los parámetros urbanísticos ni un cambio del uso principal.
- b. No tienen por objeto alterar las instalaciones y servicios de uso común o el número de viviendas o locales de un edificio.
- c. No afectan la configuración de la cimentación o de la estructura portante del edificio o implican una variación esencial de la composición general exterior de este.
- d. No se efectúan en edificaciones en situación legal de fuera de ordenación, excepto las obras permitidas en la parte ejecutada legalmente por el artículo 129.2 de la Ley 12/2017, de 29 de diciembre, de urbanismo de las Islas Baleares; ni en suelo rústico protegido; ni en edificios protegidos por la legislación de patrimonio o incluidos en los catálogos municipales de protección.
- e. No implican un aumento del número de plazas de uso residencial.

De conformidad con lo indicado en el Reglamento Insular de Ibiza aprobado por el Pleno del Consell Insular en sesión de día 24 de junio de 2022 (BOIB nº85 de 30 de junio de 2022), las obras:

- Dispongo de la documentación que así lo acredita en el emplazamiento para su control e inspección.
- **Las obras objeto de esta comunicación podrán iniciarse transcurridos quince días naturales desde su presentación.**

Sant Josep de sa Talaia, a de de

Firma

- (1) La fianza está regulada en la "Ordenanza para la gestión de los residuos de construcción y demolición" (BOIB nº 165 de 03/11/11)
- (2) La tasa está regulada en la "Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por otorgamiento de licencias urbanísticas y present. comunicaciones previas" (BOIB nº 162 de 27/11/14) y el impuesto está regulado en la "Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras" (BOIB nº 160 de 22/11/14).

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

De conformidad con lo dispuesto en la L.O. 15/1999 de protección de datos de carácter personal, se le informa que sus datos se incorporarán a un fichero, del cual es responsable el Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia.

Puede ejercer, en su caso, el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición delante de la Secretaría General del Ayuntamiento de Sant Josep de sa Talaia, calle Pere Escanellas nº12-16 07830 Sant Josep de sa Talaia.