

**ANEXO II**  
**AUTOVALORACIÓN**  
**CONCURSO DE MÉRITOS AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI/NIE:

DENOMINACIÓN PLAZA

**1) MÉRITOS PROFESIONALES**

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	MESES	PUNTO. MES	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	a) Servicios prestados y reconocidos en la administración convocante, como personal funcionario o como personal laboral, ejerciendo las funciones propias de la escala, subescala, clase o categoría a la que se opta		0,25	<input type="text"/>		45
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	b) Servicios prestados y reconocidos en otra administración pública, como personal funcionario o laboral, en una subescala, clase o categoría con funciones análogas y siempre que se trate del mismo grupo, subgrupo al que se opta		0,10	<input type="text"/>		
SUMA APARTADOS A) Y B) DE EXPERIENCIA PROFESIONAL						
TOTAL MÉRITOS PROFESIONALES						

**2) OTROS MÉRITOS**

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	FORMACIÓN ACADÉMICA	Nº DE TÍTULOS	PUNTO X TÍTULO	PUNTOS	PUNTUACIÓN TOTAL	MÁXIMO
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	Título de doctor/a		15	<input type="text"/>		15
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	Título de máster, grado, segundo ciclo universitario, licenciatura, arquitectura o ingeniería		14	<input type="text"/>		
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	Título de estudios oficiales de diplomatura, grado, ingeniería técnica o arquitectura técnica		13	<input type="text"/>		
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	Título de técnico superior de formación profesional		12	<input type="text"/>		
De n <sup>a</sup> <input type="text"/> a n <sup>a</sup> <input type="text"/>	Título de bachillerato o de técnico de formación profesional		11	<input type="text"/>		
SUMA APARTADO DE FORMACIÓN ACADÉMICA						

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS				CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS	Nº HORAS	PUNTO X HORA	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
De nº		a nº		Aprovechamiento o Impartidos		0,10			15
De nº		a nº		Asistencia		0,06666			
SUMA APARTADO CURSOS Y ACCIONES FORMATIVAS									

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS				CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA		PUNTO X CIERTO	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nº				Nivel B2		7			10
Nº				Nivel C1		8			
Nº				Nivel C2		9			
Nº				Nivel LA, conocimientos de lenguaje administrativo		1			
SUMA APARTADO CONOCIMIENTOS LENGUA CATALANA									

NUMERACIÓN DE LOS DOCUMENTOS				TRIENIOS RECONOCIDOS	Nº TRIENIO	PUNTO X TRIENIO	PUNTOS	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
Nº			Nº	Trienios reconocidos		3			15
SUMA APARTADO TRIENIOS RECONOCIDOS									
TOTAL OTROS MÉRITOS									

TOTAL AUTOVALORACIÓN								100
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	-----

SR. ALCALDE VILAFRANCA DE BONANY