



ANEXO 1 MODELO DE SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A ACOMPañAR A LA SOLICITUD

Primero

Modelo de solicitud de subvención

La solicitud de subvención para la financiación de las actuaciones incluidas en el marco de la convocatoria de subvenciones para actuaciones en las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional marítimo terrestre del archipiélago de Cabrera, tiene que ajustarse al siguiente modelo.

CONVOCATORIA AÑO 2022

ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre de la entidad:		CIF:
Nombre del representante legal:		NIF:
Dirección:		
Localidad:	CP:	Provincia:
Teléfono 1:	Teléfono 2:	
Dirección electrónica al efecto de aviso de las notificaciones:		

DECLARO bajo mi responsabilidad:

1. Que todos los datos que contienen los impresos y los documentos que se aporten en esta solicitud son verdaderos.
2. Que las actividades propuestas tienen que respetar la normativa vigente y que, si procede, se soliciten los permisos que correspondan.

3. Que conozco las obligaciones que prevé la legislación básica contenida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las demás obligaciones establecidas en el Texto refundido de la Ley de Subvenciones, aprobada por el Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.
4. Que conozco que la presentación de la solicitud implica la aceptación de las prescripciones contenidas en la convocatoria correspondiente y en sus bases reguladoras.

SOLICITO:

Que se me conceda una subvención para la financiación de proyectos en el marco de la convocatoria de subvenciones para actuaciones en las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional marítimo terrestre del archipiélago de Cabrera (Convocatoria: BOIB núm. de)

Que, a los efectos de la presente solicitud:

ME OPONGO a que la Consejería de Medio Ambiente y Territorio haga las consultas oportunas y obtenga de la administración la documentación, datos o certificaciones acreditativas de:

☐ Estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En caso de oposición, aportaré los certificados necesarios para acreditar el cumplimiento de mis obligaciones tributarias y con la seguridad social junto con la solicitud y cuando sea requerido para la tramitación de la subvención.

Segundo

Documentación a acompañar a la solicitud

La documentación a acompañar a la solicitud se clasifica en documentación administrativa y documentación técnica.

A. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

	<i>Se aporta</i>
1. NIF/DNI del solicitante y de la persona que actúe en su representación.	<input type="checkbox"/>
2. Documentación necesaria para acreditar la representación del solicitante.	<input type="checkbox"/>
3. Certificación del secretario de la entidad pública acreditativa del cargo que ostenta el solicitante y de su capacidad para formular la solicitud.	<input type="checkbox"/>
4. Declaración responsable, de acuerdo con el modelo normalizado que se adjunta como apartado tercero de este anexo, relativo a: <ul style="list-style-type: none"> a) La no concurrencia de las prohibiciones que establece el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Subvenciones. b) No haber sido nunca objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias judiciales firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, de conformidad con lo que prevé la Ley 11/2016 de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres. c) La disposición de crédito adecuado y suficiente para costear la parte no subvencionada de la inversión total necesaria para ejecutar el proyecto o la actuación. d) Otras ayudas percibidas o solicitadas por la entidad para la misma finalidad que la subvención solicitada en el mismo periodo. 	<input type="checkbox"/>
5. Certificaciones acreditativas del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en el caso de oposición a que la Consejería de Medio Ambiente y Territorio haga las consultas o compruebe el cumplimiento de las obligaciones.	<input type="checkbox"/>
6. En el caso que la actuación esté en licitación, adjudicada o iniciada, acreditación de la circunstancia en que se encuentre la actuación.	<input type="checkbox"/>

7. Compromiso de presentación antes del 31 de marzo de cada año, de un informe justificativo sobre el grado de ejecución del gasto.	<input type="checkbox"/>
8. Certificación expedida por el funcionario o funcionarios con la habilitación exigida por el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, o certificación expedida por el Secretario de estas, que acredite el acuerdo adoptado por el órgano competente del Ayuntamiento, en el cual tiene que indicarse expresamente la cantidad que se solicita y la finalidad concreta de la solicitud	<input type="checkbox"/>

B. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

	<i>Se aporta</i>
La documentación técnica a aportar relativa a los proyectos es:	
1. Memoria descriptiva de las actuaciones, que debe contener, como mínimo, la descripción de los trabajos o actividades, presupuesto detallado con IVA desglosado, según anexo 4 de la Convocatoria.	<input type="checkbox"/>
2. Proyecto o memoria (marcar lo que se aporte): <input type="checkbox"/> Proyecto de ejecución suscrito por técnico competente, que contenga planos, si procede, y presupuesto de ejecución. <input type="checkbox"/> Memoria valorada suscrita por técnico competente que contenga planos, si procede, y presupuesto de ejecución.	<input type="checkbox"/>
3. El plazo de ejecución.	<input type="checkbox"/>
4. La fecha de inicio real o prevista.	<input type="checkbox"/>
5. Los gastos subvencionables solicitados conforme al punto octavo de la convocatoria.	<input type="checkbox"/>
6. Acreditación de disponer de todas las licencias y autorizaciones necesarias para la ejecución de la actividad o de estar en trámite de conseguirlas. En su defecto, declaración responsable de que el proyecto no se iniciará sin contar con las preceptivas autorizaciones de las administraciones competentes.	<input type="checkbox"/>

Tercero

Declaración responsable a presentar con la solicitud

_____, con NIF _____,
como representante legal de la entidad _____ con
CIF _____ que ha solicitado una subvención para la ejecución del
proyecto _____

en el marco de la convocatoria de subvenciones para actuaciones en las áreas de
influencia socioeconómica del Parque Nacional marítimo terrestre del
archipiélago de Cabrera (convocatoria: BOIB núm. _____ de _____).

DECLARO:

1. Que la entidad que represento no incurre en ninguna causa de incompatibilidad para recibir la subvención financiada por el Estado Español, de acuerdo con el artículo 10 del Decreto Legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones.
2. Que, como perceptor de la ayuda, se comprometo a conceder los derechos y accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de lucha contra el fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales competentes ejerzan sus competencias.
3. Que nunca ha sido objeto de sanciones administrativas firmes ni de sentencias judiciales firmes condenatorias por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, de conformidad con lo que prevé la Ley 11/2016 de 28 de julio, de igualdad de mujeres y hombres.

4. Que se compromete a obtener y presentar las acreditaciones, licencias, autorizaciones y permisos exigibles según la legislación vigente.

5. Que dispone de crédito adecuado y suficiente para costear la ejecución del proyecto.

6. Que, en relación a otras ayudas solicitadas o percibidas, por la misma finalidad y en el mismo periodo:

☐ No ha recibido ni solicitado ninguna otra ayuda para ejecutar las mismas actuaciones que las propuestas por la ejecución del proyecto por el que se solicita la subvención.

☐ Ha recibido o solicitado las siguientes ayudas de las entidades públicas o privadas que se indican para ejecutar actuaciones con la misma finalidad para la que se solicita la subvención.

<i>Entidad y nombre de la ayuda, si procede</i>	<i>Conceptos subvencionados</i>	<i>Importe solicitado</i>	<i>Importe otorgado</i>

☐ Que **NO HAY** ninguna previsión de otros ingresos para ejecutar las actividades incluidas en el proyecto subvencionable.

☐ Que **HAY** la previsión de ingresos por un valor de €
procedentes de para
ejecutar las actividades incluidas en el proyecto subvencionable.

☐ Que se comprometo a comunicar a la Consejería de Medio Ambiente y Territorio la solicitud o la obtención de cualquier ayuda pública o privada para ejecutar las actividades para las que he solicitado la subvención en el plazo máximo de tres días hábiles desde la solicitud o la obtención de la subvención y, en cualquier caso, antes de la finalización del plazo de justificación o de presentación de la documentación para obtener el pago parcial.

Y para que conste, ya los efectos de presentarlo ante la Consejería de Medio Ambiente y Territorio, suscribo esta declaración responsable, manifestando que autorizo la cesión y tratamiento de los datos incluidos en la solicitud y documentación, con los fines relativos a esta subvención.

, de de 202

[Firma]

DIRECCIÓN GENERAL DE ESPACIOS NATURALES Y BIODIVERSIDAD (código DIR3: A04013554)



ANEXO 2

Renuncia / Desistimiento

Ayudas para actuaciones incluidas en el marco de la convocatoria de subvenciones para actuaciones en las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional marítimo terrestre del archipiélago de Cabrera

Datos de la entidad solicitante

Razón social	NIF
Código postal	Provincia
Y, en representación (se deberá acreditar a través de cualquier medio válido en derecho)	
Nombre	NIF

La persona representante declara

Que renuncia a la subvención por importe de € al amparo

de la Orden por la que se aprueban las bases y la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas para actuaciones en las áreas de influencia socioeconómica del Parque Nacional marítimo terrestre del archipiélago de Cabrera, para el año 2022.

Número de expediente:

Nombre del proyecto:

Información básica sobre la protección de datos personales

Responsable del tratamiento	Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad
-----------------------------	---

Finalidades del tratamiento	<p>Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la entidad interesada aporte a su solicitud para comprobar su exactitud, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de la tramitación.</p> <p>Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.</p>
Legitimación para el tratamiento	<p>El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a este responsable (artículos 6.1.c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y los deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en el Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de subvenciones, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.</p>
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el

	<p>consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (sede electrónica).</p> <p>Con posterioridad a la respuesta del responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).</p>
Contacto con la persona delegada	<p>La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).</p> <p>e-mail de contacto: protecciodades@dpd.caib.es</p>

Firma de la persona representante

, de de 202

[Firma]

ANEXO 3

Justificación de los gastos

BENEFICIARIO

Nombre de la entidad:		CIF:
Nombre del representante legal:		NIF:
Dirección:		
Localidad:	CP:	Provincia:
Teléfono 1:	Teléfono 2:	
Dirección electrónica a efecto de notificaciones:		

APORTO para la justificación de los gastos la siguiente documentación

	Se aporta
1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención que indique las actividades realizadas	<input type="checkbox"/>
2. Declaración responsable, de acuerdo con el modelo que consta en este anexo, relativa a: <ul style="list-style-type: none"> a) La ejecución del proyecto. b) La cuantía de la subvención otorgada, junto con otras fuentes específicas de financiación de la actuación, no supera el coste total de la actuación. c) La procedencia y aplicación de los fondos propios u otras subvenciones o recursos que subvencionen el proyecto. d) Los datos bancarios. 	<input type="checkbox"/>
3. Memoria económica justificativa del coste del proyecto que incluirá: <ul style="list-style-type: none"> a) Relación clasificada de los gastos e inversiones conforme al 	<input type="checkbox"/>

<p>modelo relativo a la cuenta justificativa de este Anexo.</p> <p>b) La procedencia y aplicación de los fondos propios, u otras subvenciones o recursos que subvencionen el proyecto.</p> <p>c) Facturas electrónicas o copias auténticas electrónicas de los documentos originales en papel.</p> <p>d) Certificación de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial, en caso de adquisiciones de bienes inmuebles.</p> <p>e) Criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a la que se refiere el apartado a).</p> <p>f) En caso de que el importe del gasto subvencionable supere la cuantía prevista en la legislación de contratos para el contrato menor, previsto en el artículo 118 de la Ley 9/2017, en relación con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, tres presupuestos/ofertas.</p>	
<p>4. Documento acreditativo del compromiso del gasto, en el caso de pago fraccionado.</p>	<input type="checkbox"/>

Modelo de declaración responsable

_____, con NIF _____,
como representante legal de la entidad
con CIF _____ que ha obtenido una subvención para la
ejecución del proyecto

con el número de expediente _____ en el marco de la
convocatoria de subvenciones para actuaciones en las áreas de influencia
socioeconómica del Parque Nacional Marítimoterrestre del Archipiélago de
Cabrera.

DECLARO:

- Que el proyecto llamado _____,
y con número de expediente _____ ha sido ejecutado por la
entidad _____ con NIF _____.
- Que la cantidad de la subvención otorgada por la Consejería de Medio
Ambiente y Territorio, conjuntamente con las demás fuentes de financiación
específicas, no superan el coste total del proyecto.
- Que el proyecto ha sido financiado, incluyendo fondos propios, otras
subvenciones o recursos, de acuerdo con el que se indica:

<i>Nombre de la fuente de financiamiento y procedencia</i>	<i>Importe</i>

TOTAL ⁽¹⁾	

(1) El total debe ser igual al importe total de las actuaciones subvencionadas y que figura en la cuenta justificativa adjuntada.

4. Que los datos bancarios, al efecto del ingreso de la cantidad de la subvención, son los siguientes:

Datos de la entidad bancaria

Nombre de la entidad	
Domicilio sucursal u oficina	
Código BIC o SWIFT ¹ /	

Datos de la cuenta **(seleccione la opción que corresponda)**

Opción 1. IBAN de la cuenta² (para cuentas en España)																			
País (2 dígitos)		Contr ol IBAN (2 dígitos)		Código de la entidad (4 dígitos)				Código de la sucursal u oficina (4 dígitos)				DC de la cuenta (2 dígitos)		Núm. de cuenta o libreta (10 dígitos)					
E	S																		

Opción 2. IBAN de la cuenta³ (para cuentas fuera de España)

Opción 3. Numeración de la cuenta (solo para cuentas en países sin código IBAN)

País:

, de de 202

² El código IBAN tiene 24 dígitos para España y hasta un máximo de 34 dígitos para otros países.

MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA

NOTA: las zonas sombreadas deben ser rellenas por la Administración

Núm. de expediente	
Ejercicio del presupuesto	
Partida del presupuesto	
Entidad beneficiaria	
NIF	
Proyecto	
Importe del presupuesto presentado	
Importe del proyecto aprobado ⁽¹⁾	
Porcentaje de ayuda ⁽¹⁾	
Importe de la subvención concedida ⁽¹⁾	
Núm. de BOIB y fecha de publicación de la convocatoria	
Fecha de concesión de la subvención ⁽¹⁾	
Periodo de ejecución de las actuaciones	
Fecha de justificación	

DECLARO:

1. Que esta cuenta justificativa abarca la ejecución completa de la actividad subvencionada y contiene todos los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
2. Que todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verídicos y correctos.
3. Que los justificantes originales de los gastos, los ingresos, los cobros y los pagos que se detallan están custodiados bajo mi responsabilidad.
4. Que los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control interno o externo de la Administración.
5. Que me comprometo a prestar toda la colaboración a las actuaciones de comprobación y verificación que la Administración o sus órganos de control consideren necesarios para comprobar la veracidad o corrección de las actividades subvencionadas o de la justificación presentada.

Fecha:

Firma:

Nombre:

Núm. de expediente		Entidad beneficiaria	
Ejercicio del presupuesto		NIF	
Partida del presupuesto		Proyecto	

Importe del presupuesto aprobado ⁽¹⁾	(A)		Fecha de concesión de la subvención ⁽¹⁾	
Porcentaje de ayuda concedida ⁽¹⁾	(B)		Período de ejecución de las actuaciones	
Importe de la subvención concedida ⁽¹⁾	(C)		Data de justificación	
Importe de otras ayudas ⁽²⁾				

Identificación de los justificantes							Costes justificados			Coste elegible	
Núm.	Núm. de factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe ⁽³⁾	Fecha de pago	Porcentaje de imputación ⁽⁴⁾	Importe elegible ⁽⁵⁾	Coste elegible ⁽⁶⁾	Observaciones	
1											
2											
3											
4											
				Total			Total	(D)	(E)		

Pago de anticipos parciales	Importe		Importe justificativo	(D)		Observaciones
Documento contable			Coste elegible	(E)		
			Importe de la ayuda justificado	(F) = (E x B)		
			Importe del pago	(G)		
TOTAL (7)						

El beneficiario	Dirección General de Espacios Naturales y Biodiversidad	Consejero de Medio Ambiente y Territorio
Esta cuenta justificativa corresponde al coste total definitivo de la ayuda indicada, cuyos justificantes se adjuntan anexos a esta relación.	Emite informe favorable sobre esta cuenta justificativa, y propongo el inicio del expediente para el pago de la ayuda indicada por un importe de (G) euros.	Resuelvo aprobar esta cuenta justificativa, reconozco esta obligación y propongo el pago de la ayuda indicada por un importe de (G) euros.
Fecha:	Fecha:	Fecha:
Nombre y firma:	La jefa de departamento	Firma:
	Firma :	

- (1) Ver la resolución de concesión de la subvención que se justifique.
- (2) Indicar el importe de otras ayudas, procedentes de otras entidades públicas, obtenidas para ejecutar el mismo proyecto o actuación.
- (3) El importe debe indicarse sin el IVA si éste es susceptible de reintegro por parte de la entidad. Se debe indicar el importe total que figura en la factura o justificante presentado. En el caso de nóminas debe indicarse el coste para la empresa.
- (4) El porcentaje de imputación indica qué parte del total de ese gasto puede ser imputable a la subvención. Por ejemplo un porcentaje de imputación del 50% significa que solo la mitad del coste de ese gasto (factura o nómina) se puede imputar al proyecto o actividad subvencionada ya que la otra mitad se ha dedicado a otras actividades fuera de la subvención concedida. Si todo el coste del gasto puede ser imputable a la subvención, el porcentaje de imputación es del 100%.
- (5) El importe elegible es el resultado de multiplicar el importe total del gasto (3) por el porcentaje de imputación (4)
- (6) El coste elegible será determinado por el servicio técnico gestor de la ayuda, después del análisis de los justificantes de gasto y de pago presentados por el beneficiario en la cuenta justificativa.
- (7) Se consignará el importe total de los pagos anticipados o parciales realizados por el centro gestor durante la ejecución del proyecto subvencionado.

ANEXO 4

Memoria técnica de las actuaciones

A rellenar por los solicitantes de la subvención:

Sr./Sra. _____, con NIF _____,
como representante legal de la entidad
con CIF _____ que ha solicitado una subvención para la
ejecución del proyecto _____

en el marco de la convocatoria de subvenciones para actuaciones en las áreas de
influencia socioeconómica del Parque Nacional marítimo terrestre del
archipiélago de Cabrera

1. Descripción detallada de la actuación

Municipio: _____ Código municipio: _____

Título de la actuación: _____

Finalidad de la actuación subvencionable, según el punto tercero de la
convocatoria: _____

Localización de las actuaciones

Resumen descripción de la actuación

Proyecto técnico (obra): Necesario: ☐ No necesario: ☐

Bien catalogado: No: ☐ Sí (adjunto autorización de): ☐

Otras autorizaciones administrativas:

No: ☐ Sí (adjunto autorización de): ☐ -

1. Descripción detallada de la actuación (continuación)

Memoria descriptiva y detallada de las actuaciones: incluir información necesaria que permita evaluar los criterios de valoración:

2. Presupuesto

Resumen del presupuesto detallado conforme a la tipología de costes subvencionables con unidades de obra definidas, caracterizadas y cuantificadas y con IVA desglosado:

Modalidad de ejecución:

Contrata: ☐

Medios propios: ☐

Ambas modalidades: ☐

Documentación que presenta

☐ Desglose del presupuesto

☐ Planos de localización y detallada



GOVERN
ILLES
BALEARS

- ☐ Archivo compatible SIG con la delimitación prevista de la actuación
- ☐ Calendario con plazo aproximado de ejecución

Firma de la persona representante

, de de 202

[Firma]