

ANEXO 2

Certificado del director del centro educativo

[Nombre y apellidos] _____,
director/directora del centro _____,

CERTIFICO:

1. Que el señor / la señora _____ es profesor/profesora de formación profesional en el centro mencionado, donde imparte los módulos que se indican a continuación.

<i>Código</i>	<i>Nombre</i>

2. Que solicita participar en la convocatoria de estancias formativas en empresas para el profesorado de formación profesional.

Y, para que conste, expido este certificado.

_____, ____ de _____ de _____

El director / La directora del centro

[*rúbrica y sello del centro*]

Certificado de admisión de la empresa o entidad

[Nombre y apellidos] _____, representante de la empresa o institución _____, con domicilio en _____, calle o plaza _____, núm. _____, teléfono _____, fax _____ y dirección electrónica _____,

CERTIFICO:

1. Que el profesor / la profesora _____, con el DNI _____ y destino en el centro _____, ha sido aceptado/aceptada para llevar a cabo la estancia formativa en la empresa _____, de un total de ____ horas, durante el periodo comprendido entre el día ____ de _____ y el ____ de _____, con el horario _____.
2. Que considero viable el proyecto de formación propuesto, de acuerdo con la Orden del consejero de Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017 por la que se regulan las estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre), y con la Resolución del director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de 21 de setiembre de 2022 por la que se aprueba la convocatoria de estancias formativas en empresas para el profesorado de formación profesional.

Y, para que conste, expido este certificado.

_____, ___, de _____ de ____

El/La representante de la empresa

[rúbrica]

ANEXO 4

Documento de formalización de la estancia formativa

Partes

Antonio Baos Relucio, director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores de la Consejería de Educación y Formación Profesional del Gobierno de las Illes Balears.

_____, con DNI _____,
representante legal de la empresa o agrupación de empresas, entidad u
organismo _____,
localizada en _____, en la dirección
_____, en la isla de _____, con código
postal _____, CIF _____, teléfono _____, fax _____ y dirección
electrónica _____.

Antecedentes

1. El objetivo de este documento administrativo es la colaboración entre las partes para conseguir el desarrollo de un programa de estancias formativas en empresas, entidades u organismos dirigido al profesorado de formación profesional de centros públicos y centros privados concertados de las Illes Balears.
2. Esta colaboración se fundamenta jurídicamente en el artículo cincuenta y cinco nonies de la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, de educación, y en la Orden del consejero de Educación y Universidad de día 30 de agosto de 2017 por la que se regulan las estancias formativas, en la modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre), que regula la realización de estancias formativas en empresas de las Illes Balears, del resto del Estado español o la Unión Europea.

Ambas partes nos reconocemos mutuamente la capacidad y legitimidad para formalizar este documento administrativo, de acuerdo con las siguientes

Cláusulas

1. El profesor o profesora que figura en este documento administrativo para formalizar la realización de estancias formativas en empresas debe llevar a cabo las actividades contenidas en el proyecto formativo en las dependencias de la empresa o entidad firmante o, si procede, en aquellos lugares donde la

empresa o entidad lleve a cabo su actividad productiva, sin que esto implique ningún tipo de relación laboral.

2. El profesor / La profesora _____, con el DNI _____, el NRP _____ y destino en el centro _____, llevará a cabo la estancia formativa entre el día ____ de _____ y el ____ de _____, con una duración total de _____ horas.
3. La empresa o entidad se compromete al cumplimiento del programa de actividades formativas que han sido concertadas previamente con el profesor participante.
4. La empresa o entidad debe nombrar a una persona responsable de coordinar las actividades formativas que se deben llevar a cabo, la cual debe garantizar la orientación y la consulta del profesor y debe facilitar a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores el acceso a la empresa o entidad y las actuaciones de valoración y supervisión del proceso.
5. El señor / La señora _____, con el DNI _____, debe actuar como tutor responsable de formación de la empresa o entidad.
6. La empresa o entidad colaboradora no puede cubrir ningún puesto de trabajo con el profesor que lleve a cabo la estancia de formación en la empresa.
7. La persona que participa en la estancia de formación no debe percibir ninguna compensación económica de la empresa o entidad colaboradora para desarrollar las actividades formativas.
8. La empresa o entidad colaboradora no debe recibir ninguna compensación económica por la formación que proporciona al profesor que participa en la estancia formativa.
9. Este documento administrativo se mantendrá vigente el tiempo que dure la estancia de formación. Cualquiera de las partes lo puede rescindir mediante una denuncia, la cual debe comunicar a la otra parte. La denuncia se debe basar en alguna de las causas siguiente:
 - a) Cese de actividades de la empresa o de la entidad colaboradora.
 - b) Fuerza mayor que imposibilite el desarrollo de la estancia de formación.
 - c) Incumplimiento de las cláusulas establecidas en el documento administrativo para formalizar la realización de estancias de formación en empresas.

d) Acuerdo mutuo entre la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores y la empresa o entidad colaboradora.

10. Igualmente, cualquiera de las partes puede acordar la anulación de este documento administrativo y, por lo tanto, el docente puede ser excluido de participar en la estancia de formación por decisión unilateral de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores o de la empresa o entidad colaboradora, o bien por decisión conjunta de ambas instituciones, en los casos siguientes:

a) Faltas repetidas de asistencia o de puntualidad no justificadas.

b) Actitud incorrecta o falta de aprovechamiento, tras una audiencia previa con la persona interesada.

11. Los representantes de los trabajadores de las empresas o entidades colaboradoras deben ser informados del contenido del proyecto formativo que debe llevar a cabo el docente durante la estancia formativa.

Como muestra de conformidad, firmamos este documento administrativo para formalizar la realización de estancias formativas en empresas del profesorado de formación profesional, de acuerdo con la normativa vigente.

Palma, ____ de _____ de ____

Por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores

Por la empresa

[*rúbrica*]

[*rúbrica y sello*]

ANEXO 5

Certificado de realización de la estancia formativa expedido por la empresa

[Nombre y apellidos] _____,
representante de la empresa o institución _____
_____, con domicilio en _____, en la calle o plaza
_____, núm. _____, teléfono _____, fax
_____ y dirección electrónica _____,

CERTIFICO:

Que el profesor / la profesora _____, con el
DNI _____ y destino en el centro _____
_____, ha realizado una estancia formativa en
esta empresa, de acuerdo con la Orden del consejero de Educación y Universidad
de día 30 de agosto de 2017 por la que se regulan las estancias formativas, en la
modalidad de experiencia formativa, del profesorado de formación profesional en
empresas y entidades (BOIB núm. 110, de 7 de septiembre) y con la Resolución
del director general de Formación Profesional y Enseñanzas Artísticas Superiores
de 21 de setiembre de 2022 por la que se aprueba la convocatoria de estancias
formativas en empresas para el profesorado de formación profesional. La
estancia ha sido de un total de _____ horas, distribuidas en _____ días,
durante el periodo comprendido entre el _____ y el
_____ con aprovechamiento.

Y, para que conste, expido este certificado a petición de la persona interesada.

_____, ____ de _____ de _____

[rúbrica y sello]