



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUDES DEL PROGRAMA 5

D'AJUDA PER ELABORAR EL LLIBRE DE

L'EDIFICI EXISTENT PER A LA REHABILITACIÓ

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

I LA REDACCIÓ DE PROJECTES DE REHABILITACIÓ

DESTINACIÓ²	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE. GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR³	A04035955

1. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

NIF/NIE				Nom/Raó social			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Domicili fiscal							
Núm.		Bloc		Pis		Porta	
CP				Localitat			
Municipi				Província ⁴			
Comunitat autònoma				Correu electrònic			
Telèfon 1				Telèfon 2			

2. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT REPRESENTANT

NIF/NIE				Nom/Raó social			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Domicili fiscal							
Núm.		Bloc		Pis		Porta	
CP				Localitat			
Municipi				Província ⁴			
Comunitat autònoma				Correu electrònic			
Telèfon 1				Telèfon 2			
És un gestor o oficina de rehabilitació?				<input type="checkbox"/> Gestor		<input type="checkbox"/> Oficina	
						<input type="checkbox"/> No	

3. DADES DE LA PERSONA O ENTITAT DESTINATÀRIA

- ☐ Propietari/ària ☐ Comunitat de béns ☐ Administració pública ☐ Usufructuari/ària
- ☐ Societat mercantil ☐ Empresa pública ☐ Comunitat de propietaris ☐ Comunitat de béns

NIF/NIE				Nom/Raó social			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Domicili fiscal							
Núm.		Bloc		Pis		Porta	
CP				Localitat			
Municipi				Província ⁴			
Comunitat autònoma				Correu electrònic			
Telèfon 1				Telèfon 2			

4. DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ

Correu electrònic			
<input type="checkbox"/> Interessat/ada		<input type="checkbox"/> Representant	

5. DADES DE L'IMMOBLE OBJECTE DE L'ACTUACIÓ

- ☐ Edifici de tipologia residencial col·lectiva ☐ Habitatge unifamiliar

Adreça postal							
Núm.		Bloc		Pis		Porta	
CP				Localitat			
Municipi				Província ⁴			
Referència cadastral de la parcel·la							
Referència cadastral de l'immoble							
Any construcció							
Zona climàtica				<input type="checkbox"/> B3		<input type="checkbox"/> C3	

Nre. d'altures sobre rasant (Baixa + n)		Superfície construïda total (sobre rasant m ²)	
Nre. total d'habitatges		Superfície construïda destinada a habitatge (m ²)	
Nre. total de locals		Superfície construïda destinada a locals (m ²)	

Percentatge de superfície construïda sobre rasant destinada a habitatge (> 50 %, exclosa la planta baixa o plantes inferiors si té o tenen altres usos compatibles).	
--	--

6. DADES DE L'ACTUACIÓ

Actuació subvencionable	Inversió total		Cost subvencionable		Import de l'ajuda sol·licitada (*)
	Sense IVA	Amb IVA	Sense IVA	Amb IVA	
Activitat 5A: Llibre de l'edifici existent					
Activitat 5B: Projecte tècnic de rehabilitació					
TOTAL					

(*) L'IVA es pot considerar subvencionable sempre que no pugui ser susceptible de recuperació o compensació parcial o total.

En cas de sol·licitar les ajudes de l'activitat 5A, disposa d'informe d'avaluació de l'edifici (IEE), en vigor (informe segons model generat per l'aplicació informàtica de la web iee.mitma.gob.es)	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
En cas de no disposar de l'IEE, sol·licit incrementar l'ajuda fins a un 50% per elaborar-lo	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

7. DADES DEL TÈCNIC REDACTOR O TÈCNICA REDACTORA DEL LLIBRE DE L'EDIFICI O DEL PROJECTE

Nom/ Raó social		Llinatge 1	
Llinatge 2		NIF/NIE	

En cas d'actuar com a persona jurídica, s'ha d'indicar el tècnic o tècnica responsable

NIF/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Domicili fiscal			
Núm.		Bloc	
		Pis	
		Porta	
CP		Localitat	
Municipi		Província ⁴	
Comunitat autònoma		Correu electrònic	
Telèfon 1		Telèfon 2	
Titulació del tècnic/a			
Col·legi professional			
Núm. col·legiat/ada			

8. DADES ENERGÈTIQUES (OBTINGUDES DE CERTIFICATS ENERGÈTICS COMPARABLES, MATEIX PROGRAMA)

CERTIFICAT D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA INICIAL, abans de l'actuació (dades CEE - inicial)				
Núm. inscripció en el Registre de CEE		Data inscripció en el Registre de CEE		
EMISSIONS (kgCO ₂ /m ² × any)				
Calefacció:	Refrigeració:	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONSUM ANUAL D'ENERGIA PRIMÀRIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × any)				
Calefacció:	Refrigeració:	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DEMANDA ENERGÈTICA ANUAL DE CALEFACCIÓ I REFRIGERACIÓ (kWh/m ² × any)				
Calefacció:	Refrigeració:	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CERTIFICAT D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA FINAL, després de l'actuació (dades CEE - Projecte previst)				
	Data emissió del CEE			
EMISSIONS (kgCO ₂ /m ² × any)				
Calefacció:	Refrigeració:	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONSUM ANUAL D'ENERGIA PRIMÀRIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × any)				
Calefacció:	Refrigeració:	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DEMANDA ENERGÈTICA ANUAL DE CALEFACCIÓ I REFRIGERACIÓ (kWh/m ² × any)				
Calefacció:	Refrigeració:	ACS	Global	Letra
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Hi ha a l'immoble instal·lacions d'energies renovables preexistents ☐ Sí ☐ No

PERCENTATGE D'ESTALVIS I REDUCCIONS DE CONSUM OBTINGUTS (PROJECTE PREVIST)							
Consum d'energia primària no renovable (kWh/m ² × any)				Demanda energètica calefacció + refrigeració (kWh/m ² × any)			
CEE inicial:	CEE Final:	Reducció:	% estalvi:	CEE inicial:	CEE Final:	Reducció:	% estalvi:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Reducció ≥ 30% (per a zones climàtiques B3 i C3)				Reducció ≥ 25% (només per a zones climàtiques C3)			

Programa de certificació reconegut utilitzat:	Versió i data:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

S'ha d'aportar cada un d'aquests documents en un arxiu independent en format PDF indexat, consignat amb el codi que apareix en cadascun dels punts següents:

DOCUMENTS QUE S'APORTEN JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD	
Documentació identificativa, de representació o habilitació	
Els documents d'identitat de cadascuna de les persones físiques o entitats sol·licitants (DNI, NIF, NIE o document equivalent). (01.PDF)	<input type="checkbox"/>
En el cas que la persona sol·licitant sigui un agent o gestor de la rehabilitació, haurà de presentar l'acord de la persona destinatària última de les ajudes que el faculti i autoritzi a actuar com a tal. (02.PDF)	<input type="checkbox"/>
Si escau, les dades de la persona representant, amb cognoms i nom, el NIF, així com l'acreditació de la representació que ostenta, conforme a la normativa específica d'aplicació. (03.PDF)	<input type="checkbox"/>
La declaració de compromís (annex 4) i de cessió i tractament de dades (annex 5) amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), respectivament. <input type="checkbox"/> 05-1.PDF <input type="checkbox"/> 05-2.PDF	<input type="checkbox"/>
Documentació específica en el cas de sol·licitar ajudes de l'activitat 5A:	
El llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació, amb la informació mínima continguda en l'annex informatiu LE. (06.PDF)	<input type="checkbox"/>
L'informe d'avaluació de l'edifici, en cas que no se'n disposi i es vulgui incrementar l'ajuda en un 50%. <input type="checkbox"/> 07.PDF <input type="checkbox"/> 07.IEE	<input type="checkbox"/>
El certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en l'estat inicial, amb el contingut especificat en el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, signat per un/a tècnic/a competent i registrat en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o sol·licitud de registre. (08.PDF)	<input type="checkbox"/>
Documentació específica en el supòsit de sol·licitar ajudes de l'activitat 5B:	
El projecte tècnic de rehabilitació integral de l'edifici, segons correspongui, que haurà de tenir la conformitat de la persona destinatària. (09.PDF)	<input type="checkbox"/>
La declaració de la persona redactora del projecte com que està elaborat segons normativa vigent, i que conté la informació suficient tant per executar com per sol·licitar el permís, autorització o llicència preceptius. (10.PDF)	<input type="checkbox"/>
Un reportatge fotogràfic, preferentment en color, d'aquelles zones afectades així com de la façana principal de l'edifici. (11.PDF)	<input type="checkbox"/>
El certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en l'estat inicial, amb el contingut especificat en el Reial decret 390/2021, d'1 de juny, signat per un/a tècnic/a competent i registrat en el registre de l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o sol·licitud de registre. (08.PDF)	<input type="checkbox"/>
El certificat d'eficiència energètica del projecte, que ha d'incloure les actuacions que hi preveu, fet amb el mateix programa reconegut de certificació que l'utilitzat per al certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en l'estat inicial, signat per un/a tècnic/a competent. (12.PDF)	<input type="checkbox"/>
L'estudi de gestió de residus de construcció i demolició (art. 52.3 del Reial decret 853/2021). (13.PDF)	<input type="checkbox"/>
Documentació justificativa:	
La factura d'honoraris, emesa pel/per la professional o professionals que varen redactar el llibre de l'edifici o el projecte tècnic de rehabilitació integral de l'edifici, segons el cas. (14.PDF)	<input type="checkbox"/>
La documentació justificativa de la despesa efectuada, mitjançant transferències, certificacions o extractes bancaris que acreditin el pagament dels honoraris. (15.PDF)	<input type="checkbox"/>
El document de veracitat de dades bancàries, segons l'annex 2. (16.PDF)	<input type="checkbox"/>
El document d'acord/declaració responsable, segons l'annex 3. (17.PDF)	<input type="checkbox"/>

10. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar responsablement que:

1. No em trob en cap dels supòsits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, declar la inexistència o fidel compliment de les obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajudes, conforme als termes establerts en l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Per a l'actuació esmentada, complesc amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» i l'etiquetatge climàtic en el sentit establert en l'apartat 6 de l'article 2 del Reglament (UE) 2021/214 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa de desplegament, així com en la Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del PRTR.
3. No em trob en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos (DACI).
4. Em compromet a respectar, atenent al contingut del PRTR, els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès *do not significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla.
5. No incorr en doble finançament, així com no em consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'estat.
 - ☐ **NO** he sol·licitat ni he rebut cap altra ajuda per a la mateixa actuació o finalitat.
 - ☐ **SÍ** he sol·licitat o he rebut una altra ajuda per a la mateixa actuació o finalitat. En cas d'haver sol·licitat o rebut una altra ajuda s'ha d'indicar:

Descripció o nom del programa de l'ajuda	
Normativa reguladora	
Organisme concedent	
Import de l'ajuda sol·licitada o concedida (€)	

Descripció o nom del programa de l'ajuda	
Normativa reguladora	
Organisme concedent	
Import de l'ajuda sol·licitada o concedida (€)	

Descripció o nom del programa de l'ajuda	
Normativa reguladora	
Organisme concedent	
Import de l'ajuda sol·licitada o concedida (€)	

11. COMPROVACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

AUTORITZACIÓ RESPECTE DE LA DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

☐ M'opos al fet que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació.

Per això, present la documentació corresponent:

DECLARACIÓ

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

Que totes les dades que he exposat són certes i comprovables.

_____, _____ de 202_

[signatura de cadascun dels sol·licitants o del gestor de rehabilitació]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a aquest efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. 5 anys.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu en la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si se sap, es pot concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no se sap, es pot cercar a la pàgina web d'atenció a la ciutadania de l Govern de les Illes Balears o demanar-ho en les oficines del Registre.
4. La província o el país només figuraran si l'adreça de notificació està situada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si s'acredita la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), s'ha de presentar el document que ho acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», s'ha de fer constar que es presenta aquesta acreditació.



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES BANCÀRIES

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ ²	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE. GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR ³	A04035955
TRÀMIT O PROCEDIMENT	

DECLARANT

NIF/NIE		Nom/Raó social	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Núm.		Bloc	
		Pis	
		Porta	
CP		Localitat	
Municipi		Província ⁴	
Comunitat autònoma		País	
Correu electrònic			
Telèfon 1		Telèfon 2	
Fax			

REPRESENTANT

NIF/NIE		Nom/Raó social	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Núm.		Bloc	
		Pis	
		Porta	
CP		Localitat	
Municipi		Província ⁴	
Comunitat autònoma		País	
Correu electrònic			

Telèfon 1		Telèfon 2	
Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶	<input type="checkbox"/> REA núm. _____		<input type="checkbox"/> Uns altres

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració.

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA (marcau la que escaigui)

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Modificació de dades bancàries	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Altres modificacions:
En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indiqueu:			
<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social (es requereixen escriptures)	
<i>NIF anterior</i>	<i>Adreça anterior</i>	<i>Raó social anterior</i>	
Nom de l'entitat			
Domicilio sucursal o oficina			
Codi BIC⁷/SWIFT			
Numeració per a comptes a Espanya	ES ____		
Numeració per a comptes d'altres països	_____		

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin, derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades per la persona declarant.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Document acreditatiu de la representació



_____, ____ de _____ de 20__

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament: la direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Destinatari de les dades personals. No s'han de cedir les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Termini de conservació de dades: 5 anys.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicar l'òrgan al qual es dirigeix la comunicació. Si se sap, es pot concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriuiu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no se sap, es pot cercar a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-ho en les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la comunicació un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si s'acredita la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderament (REA), s'ha de presentar el document que ho acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», s'ha de fer constar que es presenta aquesta acreditació.
7. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària (màxim 11 caràcters).



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANNEX 3

ACORD DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS/ DECLARACIÓ RESPONSABLE PROPIETARI/ÀRIA ÚNIC/A

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE. GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR³	A04035955

La comunitat de propietaris/ agrupació de comunitats de propietaris d'un edifici/ propietari únic o propietària única de l'edifici, situat a:

Adreça postal							
Núm.		Bloc		Pis		Porta	
CP				Localitat			
Municipi				NIF			

ha adoptat el següent:

ACORD/ DECLARACIÓ RESPONSABLE:

1. Aprovar l'encàrrec dels treballs de:

- ☐ Redacció del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació de l'immoble .
- ☐ Redacció de l'informe d'avaluació de l'edifici per no disposar-ne o no estar en vigor.
- ☐ Redacció del projecte tècnic de rehabilitació integral d'edifici.

2. Aprovar els pressuposts següents:

Actuació	Sense IVA	Amb IVA	Tècnic/a redactor/a
Llibre de l'edifici existent			
Informe d'avaluació de l'edifici IEE			
Projecte tècnic de rehabilitació integral			

3.Sol·licitar l'ajuda per redactar el llibre de l'edifici existent o per redactar el projecte tècnic de rehabilitació integral de l'any 2022, que regula l'Ordre del conseller de Mobilitat i Habitatge per la qual es convoquen aquestes ajudes, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i acceptar les condicions i requisits que estableix aquesta i la normativa vigent.

4. Designar

Nom		Llinatge 1	
Llinatge 2		NIF/NIE	

com a representant de la comunitat de propietaris/ agrupació de comunitats de propietaris/ propietari únic o propietària única i autoritzar-lo/la perquè actuï en nom i representació de la comunitat o del propietari o propietària a l'efecte de sol·licitud, notificacions i altres tràmits administratius relatius a l'ajuda per elaborar el llibre de l'edifici existent o per redactar el projecte per a la rehabilitació integral.

5. Facilitar, si calgués, l'accés als habitatges i locals de l'immoble.

6. Fer constar que els locals comercials o altres predis compatibles de l'edifici participen en els costos de redacció dels documents indicats en aquest annex.

_____, ____ de _____ de 202

El secretari o secretària/ l'administrador o administradora/el propietari o propietària

[nom i llinatges]

[signatures]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a aquest efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. 5 anys.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dps.caib.es).



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANNEX 4

DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ ²	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE. GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR ³	A04035955

El senyor/La senyora _____, amb
DNI _____, com a titular de l'òrgan/conseller delegat o consellera
delegada/gerent de l'entitat _____ amb
DNI _____, i domicili fiscal en _____

en la condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor, beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per assolir els objectius definits en el Component 2, Inversió C02. I01« Programa de Rehabilitació per a la Recuperació Econòmica i Social en Entorns Residencials» del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançades per la Unió Europea Next Generation EU i gestionat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, manifest el compromís de la persona/entitat que represent amb els estàndards més exigents amb relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptar les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicar, si escau, a les autoritats que corresponguin els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès *do no significant harm*) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest Pla, i manifest que no incorre en doble finançament i que, si escau, no em consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'estat.

_____, ____ de ____ de _____ 202_

[càrrec]

[nom i llinatges]

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a aquest efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. 5 anys.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).



G CONSELLERIA
O MOBILITAT I HABITATGE
I DIRECCIÓ GENERAL
B HABITATGE
/ I ARQUITECTURA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ANNEX 5

DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA. CONSELLERIA DE MOBILITAT I HABITATGE. GOVERN DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR³	A04035955

El senyor/La senyora _____, amb
DNI _____, com a titular de l'òrgan/conseller delegat o consellera
delegada/gerent de l'entitat _____ amb
DNI _____, i domicili fiscal en

_____, beneficiària d'ajudes finançades amb
recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/
subcontractista, en el desplegament d'actuacions necessàries per assolir els objectius definits en
el Component 2, Inversió C02. I01 « Programa de Rehabilitació per a la Recuperació Econòmica i
Social en Entorns Residencials » del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançades per
la Unió Europea Next Generation EU i gestionat pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda
Urbana, declar conèixer la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de
l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de
2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «Obtenir, a l'efecte d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les
mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de
Recuperació i Resiliència, en un format electrònic que permeti fer recerques i en una base de
dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. el nom del perceptor final dels fons;
- ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. els noms, llinatges i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell²⁶;

- iv. una llista de mesures per executar reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: « Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifest accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats relacionades expressament en els articles esmentats.

_____, ____ de ____ de _____ 202_

[càrrec]

[nom i llinatges]

[signatura]

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la declaració. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, a aquest efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General d'Habitatge i Arquitectura.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. 5 anys.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes establerts en el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).



ANNEX INFORMATIU LE

Informació mínima del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació

En aquest annex es relacionen els continguts mínims del llibre de l'edifici existent per a la rehabilitació als efectes del Reial decret 853/2021, de 5 d'octubre.

0. Dades generales

A. Identificació de l'edifici

- i. Referència/es cadastral/s.
- ii. Localització (adreça; municipi; comunitat autònoma; plànol d'emplaçament).
- iii. Tipus d'edifici (unifamiliar/plurifamiliar).

B. Dades urbanístiques

C. Propietari o propietària/representant legal de la propietat

- i. Nom i llinatges/raó social.
- ii. NIF.
- iii. Domicili (adreça; municipi; comunitat autònoma).

D. Tècnic/a redactor/a del llibre

- i. Nom i llinatges/raó social.
- ii. NIF.
- iii. Domicili (adreça; municipi; comunitat autònoma).
- iv. Titulació.
- v. Col·legiació (col·legi professional; núm. col·legiat/ada).

Bloc I

I.1 Documentació de l'edifici i estat de conservació

- a) L'informe d'inspecció tècnica d'edificis (ITE) o bé l'informe d'avaluació de l'edifici (IEE) o instrument anàleg, subscrit per tècnic o tècnica competent, emplenat i tramitat d'acord amb el que estableix la normativa que li sigui

d'aplicació, i vigent (o actualitzat, si fos necessari) de conformitat amb aquesta.

Quan no hi hagi en el municipi o la comunitat autònoma un model per a l'avaluació de la conservació de l'edifici desenvolupat en la normativa respectiva, s'haurà d'elaborar un informe que contengui, almenys, els apartats següents:

A. Dades generals de l'edifici

- i. Parcel·la (superfície).
- ii. Edifici (tipologia; superfície construïda; altura; any de construcció; documentació gràfica: plànols i fotografies).
- iii. Nombre de plantes (sobre rasant; baix rasant) i usos secundaris.
- iv. Habitatges (nombre; superfície).
- v. Locals (nombre; superfície).
- vi. Aparcament (superfície; nombre de places).
- vii. Nuclis de comunicació vertical (nombre; amb/sense ascensor).
- viii. Arxius gràfics: s'ha d'incloure, almenys, plànol d'emplaçament i fotografia de la façana o façanes.

B. Documentació administrativa (llicències o expedients)

C. Descripció dels sistemes constructius de l'edifici

- i. Fonaments
- ii. Estructura
- iii. Tancaments verticals i cobertes
- iv. Instal·lacions

D. Estat de conservació

- i. Dades generals de la inspecció.
- ii. Històric d'inspeccions prèvies.
- iii. Valoració de l'estat de conservació de l'edifici:
 - Fonaments.
 - Estructura.
 - Tancaments verticals i cobertes.
 - Instal·lacions.
- iv. Existència de perill imminent.
- v. Valoració final de l'estat de conservació de l'edifici.
- vi. Descripció de las deficiències de conservació de l'edifici.
- vii. Documentació disponible sobre les instal·lacions comunes de l'edifici.

En els casos en què la informació que aportin l'ITE, l'IEE o instrument anàleg només cobreixi parcialment aquests continguts, s'ha d'incorporar directament i s'ha de formalitzar la resta.

- b) Certificat d'eficiència Energètica signat pel tècnic o tècnica competent, registrat i vigent, corresponent a l'estat actual de l'edifici en el moment de la redacció del llibre de l'edifici existent.
- c) Addicionalment, es pot incloure tota la documentació complementària disponible que pugui recopilar-se per a la descripció de l'edifici i les condicions d'aquest que es consideri rellevant, com poden ser: informació gràfica o descriptiva, model de l'edifici (bim/digital twin), plànols i seccions, auditories, informes específics, etc.

I.2 Manual d'ús i manteniment

Ha d'incloure la documentació bàsica per descriure les actuacions necessàries per garantir el manteniment de l'edifici, així com la utilització adequada. Ha de contenir almenys els apartats següents:

- a) Instruccions d'ús i funcionament de l'edifici, que ha d'incorporar, si escau, limitacions d'ús (cobertes o terrats transitables o no transitables, proteccions, etc.), condicions d'ús de les instal·lacions comunes, etc.
- b) Pla de conservació i manteniment, que ha de distingir entre el pla de conservació dels elements constructius de l'edifici (periodicitat de manteniment, reposició, incidències, apilaments necessaris, etc.) i el pla de manteniment de les instal·lacions (periodicitat de manteniment, revisions, reposició, incidències, inspeccions tècniques, etc.).
- c) Registre d'incidències i operacions de manteniment.
- d) Contractes de manteniment, si n'hi ha.
- e) Registre d'actuacions en l'edifici.
- f) Recomanacions d'utilització i bones pràctiques: s'han d'incorporar advertiments i consells relatius als diferents habitatges de l'edifici en funció de les característiques especials derivades de l'orientació, condicions de ventilació, la ubicació en l'edifici, els acabats, etc., que puguin servir com a referència quan s'hagin de dur a terme actuacions de forma individual o privativa (substitució de finestres, instal·lació de proteccions solars, aïllament tèrmic o acústic d'elements individuals, modificacions en acabats de sòls que afecten l'aïllament acústic per poder evitar renous d'impacte en

altres habitatges, etc.). Es poden aportar referències a guies de conservació i manteniment existents.

Bloc II

II.1 Potencial de millora de les prestacions de l'edifici

S'ha de fer l'estudi del potencial de millora de l'edifici començant per l'anàlisi de les prestacions amb relació als requisits bàsics definits en la LOE.

Complementàriament, l'informe pot contenir també un diagnòstic sobre altres exigències com digitalització, sostenibilitat, cicle de vida, etc.

A. Seguretat d'utilització i accessibilitat

- i. Condicions funcionals de l'edifici.
- ii. Dotació d'elements.
- iii. Dotació i característiques de la informació i la senyalització.
- iv. Valoració i avaluació del potencial de millora.

B. Seguretat contra incendis

- i. Condicions d'evacuació de l'edifici.
- ii. Condicions per limitar el desenvolupament i propagació d'incendi (interiorment i exterior).
- iii. Condicions de las instal·lacions de protecció contra incendis: adequació i manteniment. Equips de detecció, alarma i extinció.
- iv. Valoració i avaluació del potencial de millora.

C. Habitabilitat: salubritat

- i. Condiciones de ventilació (garatges, sales comunes, sales instal·lacions, habitatges, lavabos, etc.).
- ii. Condicions del sistema de recollida de residus.
- iii. Mesures de protecció si l'edifici està en zona de risc por radó.
- iv. Sistemes d'estalvi d'aigua.
- v. Valoració i avaluació del potencial de millora.

D. Habitabilitat: eficiència energètica

- i. Certificació de eficiència energètica de l'edifici.
- ii. Documentació complementària: anàlisi del comportament energètic en condicions reals (no normalitzades) de l'edifici; proves específiques com termografies o assajos d'estanquitat a l'aire, etc.
- iii. Valoració i avaluació del potencial de millora.

E. Habitabilitat: protecció contra el renou

- i. Condicions de protecció davant el renou interior i exterior.
- ii. Condicions de protecció davant els renous d'instal·lacions (ascensor, màquines en cobertes, façanes o patis, xarxes d'aigua, sanitaris, etc.), i de recintes d'activitats a l'edifici confrontants amb els habitatges.
- iii. Valoració i avaluació del potencial de millora.

F. Altres: detecció de presència d'amiant per eliminar-lo; deficiències de les cobertes que puguin afectar la seguretat de les persones que facin treballs de reparació, manteniment i inspecció sobre aquestes; digitalització, monitoratge, sostenibilitat i cicle de vida, etc.

Com a resultat, s'ha d'elaborar un informe del potencial de millora, amb les conclusions derivades de l'anàlisi elaborat, tenint en compte tant l'estat de conservació com el diagnòstic del potencial de millora òptim, amb vistes a plantejar les intervencions tècniques i econòmicament viables que siguin més adequades per a l'edifici en el pla d'actuacions per renovar l'edifici.

L'informe del potencial de millora determina la capacitat màxima viable d'actuació sobre l'edifici, amb independència dels nivells de les exigències reglamentàries, de forma que es plantegi el major increment possible de les prestacions amb vistes a aprofitar tots els beneficis (estalvi d'energia, millora de l'habitabilitat i el confort, millora de les condicions d'utilització i accessibilitat, incorporació d'avenços tecnològics, etc.).

Específicament, en matèria energètica, en l'informe s'han d'establir les possibilitats de reducció de la demanda energètica de l'edifici mitjançant la intervenció en l'envolupant (pèrdues per transmissió) i en la ventilació, així com la millora de l'eficiència energètica de les instal·lacions, la incorporació de mesures de control o monitoratge i l'ús d'energies renovables.

II.2 Pla d'Actuacions per a la Renovació de l'Edifici

El Pla d'Actuacions per a la Renovació de l'Edifici comprèn la descripció de les distintes actuacions o fases establertes, considerant en tot cas el caràcter global de l'edifici.

Per això, les millores de les distintes prestacions de l'edifici han de plantejar-se per evitar que es produeixin minves de qualitat en interferir en elements o condicions que afecten la resta de les prestacions (criteri de no empitjorament).

S'ha d'establir una programació i prioritització d'aquestes actuacions, s'ha de plantejar una obra completa única o bé una obra per fases que es puguin

executar de forma independent, i considerar las sinergies i interaccions entre actuacions que permetin facilitar-ne la realització i afavoreixin la reducció de costos i de terminis d'execució.

Així mateix, s'ha d'establir un cronograma i, amb caràcter orientatiu, la valoració econòmica prevista (rangs d'imports) tant per cada fase com per al total de la intervenció.

En qualsevol cas, el Pla d'Actuacions ha d'incloure específicament:

- Si escau, les actuacions prèvies o urgents (conservació/reparació de danys patologies) que s'hagin de fer.
- Si escau, indicacions per racionalitzar l'ús i la gestió de l'edifici fins que es puguin fer les obres o actuacions de rehabilitació o renovació de l'edifici.
- Las mesures o conjunts de mesures que permetran assolir un estalvi tècnic i econòmicament viable en consum d'energia primària no renovable (Cep,nren) superior al 30 %, i indicar l'estalvi estimat en cada cas. La prioritització d'actuacions ha de tenir en compte mesures o conjunts de mesures, almenys, per a cada un dels tres nivells següents: reducció del consum d'energia primària no renovable entre el 30 % i el 45 %, entre el 45 % i el 60 %, i superior al 60 %. En caso que no sigui possible assolir un estalvi en Cep,nren superior al 30 %, ha de justificar-se aquesta impossibilitat, així com el valor màxim d'estalvi possible estimat.
- Per a cada mesura o conjunt de mesures proposades, s'ha d'indicar la reducció estimada del consum d'energia final (per vector energètic) total i per serveis, així com l'ús d'energies renovables.
- Les mesures o conjunts de mesures proposades han de tenir en compte la forma d'ocupació i l'ús de l'espai, així com la participació de les persones usuàries.
- Una valoració qualitativa o quantitativa (quan sigui possible) de les millores sobre la resta de les prestacions de l'edifici, com la qualitat ambiental interior, les condicions de seguretat (d'ús o en cas d'incendi) o l'accessibilitat.
- S'han de descriure, com a informació a l'usuari, els avantatges pretesos amb la millora de les diferents prestacions derivada de l'execució de l'actuació o actuacions proposades.